Утверждено

приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Чувашской Республики

от 01.02.2022 № 149

(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования управления по контролю (надзору) в сфере образования

Министерства образования и молодежной политики

Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел государственного контроля (надзора) надзора за соблюдением законодательства в сфере образования (далее – отдел в управлении) является структурным подразделением управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – управление).

1.2. Отдел в управлении в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также положением о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство), положением об управлении по надзору и контролю в сфере образования и настоящим положением.

1. Задачи

Задачей отдела в управлении является осуществление следующих полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

1. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства на территории Чувашской Республики (далее также вместе – организации, осуществляющие образовательную деятельность, контролируемые лица), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования);

2. Государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

1. Функции

Отдел в управлении в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования:

3.1.1. Проводит следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

документарную проверку (плановую, внеплановую);

выездную проверку (плановую, внеплановую);

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложения:

о запрете (возобновлении) приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации;

о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о направлении заявления в суд с обращением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки;

об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) возражения в отношении предостережения;

о направлении информации в государственный орган при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административного штрафа.

3.1.3. Готовит мотивированные представления:

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.1.4. Вносит:

сведения в федеральную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ) в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (ГИС Надзора) в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.1.5. Участвует в планировании профилактических мероприятий.

При необходимости привлекается к проведению следующих профилактических мероприятий:

обобщение правоприменительной практики;

консультирование.

3.1.6. Организует аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – аттестация экспертов).

Размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) информацию по аттестации экспертов.

Ведет реестр экспертов контрольного (надзорного) органа и размещает открытые сведения из него на сайте Министерства.

3.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования:

3.2.1. Готовит ежегодный план проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и размещает его на сайте Министерства.

3.2.2. Проводит:

документарную проверку (плановую, внеплановую);

выездную проверку (плановую, внеплановую).

3.2.3. В случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложения:

о направлении в орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования;

о направлении информации в государственный орган при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административного штрафа.

3.2.4. Вносит:

информацию в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (ЕРП) в соответствии с [правилами](consultantplus://offline/ref=874C55DCA3ABF390F6A94C53C5FEB289606F901C2BA457B94BC2A71B411D47F1594CA01847923075B2ED714FB0867D8D2DD7839FB9C7V5F) формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (ГИС Надзора) в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Участвует:

в подготовке информации для отчетов, докладов, иных сведений по вопросам, отнесенным к ведению управления, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг;

в подготовке ответов на поступившие обращения граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере образования в рамках компетенции управления.

3.3. Обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор):

необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, по вопросам переданных полномочий и подготовленных отделом в управлении;

информации о протоколах об административных правонарушениях, по которым федеральным судом вынесены постановления о наложении штрафа.

3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении.

3.5. Готовит предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении.

3.6. Ведет учет и хранение документов отдела в управлении согласно утвержденной номенклатуре дел Министерства.

3.7. Исполняет работу по подготовке и передаче документов по отделу в управлении на хранение в архив.

4. Права

Отдел в управлении в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Готовить предложения по:

устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

повышению эффективности применения на практике законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования, по разработке и совершенствованию законодательства в сфере образования;

принятию управленческих решений по повышению качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в управлении.

4.3. Осуществлять личный прием контролируемых лиц и их представителей в рамках профилактических мероприятий (консультирование).

4.4. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела в управлении.

4.5. Представлять интересы Министерства в судебных органах Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений на заявления физических и юридических лиц, совершение иных процессуальных действий по поручению руководства Министерства.

4.6. Присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.7. Вести переписку с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами исполнительной власти в пределах полномочий, отнесенных к компетенции управления.

4.8. Права при осуществлении государственного контроля (надзора) установлены также Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Организация деятельности отдела в управлении

5.1. Отдел в управлении возглавляет начальник отдела в управлении, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по согласованию с первым заместителем министра и по предложению начальника управления.

5.2. Начальник отдела в управлении:

вносит предложения по распределению должностных обязанностей между специалистами отдела в управлении;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении особо отличившихся работников, предоставлении их к государственным наградам и присвоении почетных званий, о привлечении к дисциплинарной ответственности;

организуем документирование деятельности отдела в управлении;

несет персональную ответственность за своевременную разработку и согласование проектов нормативных правовых актов и иных актов в курируемой сфере;

несет персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины сотрудниками отдела;

визирует исходящую документацию.

5.3. Отдел в управлении работает по плану, утверждаемому начальником управления.

5.4. В период отсутствия начальника управления исполняет его обязанности на основании приказа министра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_