Утверждено

приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Чувашской Республики

от 01.02.2022 №149

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по контролю (надзору) в сфере образования

Министерства образования и молодежной политики

Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Управление по контролю (надзору) в сфере образования (далее – управление) является структурным подразделением Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее — Министерство, контрольный (надзорный) орган).

Управление имеет в своем составе три отдела:

отдел лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) квалификации;

отдел государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере образования;

 отдел профилактической работы и информационного сопровождения контрольной (надзорной) деятельности.

 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также положением о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, настоящим Положением.

1.3. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий, за исключением полномочий, указанных в пункте 1.4 настоящего положения, осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чувашской Республики на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет Чувашской Республики от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чувашской Республики на указанные цели не менее чем в размере планируемых поступлений в бюджет Чувашской Республики от уплаты государственной пошлины, связанной с осуществлением переданных полномочий и зачисляемой в бюджет Чувашской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Структура министерства утверждается Главой Чувашской Республики. Численность работников в управлении и наименование должностей утверждаются министром образования и молодежной политики Чувашской Республики в пределах штатного расписания.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, в установленном порядке.

1. Задачи

Задачей управления является осуществление следующих полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации:

1. Государственный контроль (надзор) в сфере образования, включающий:

федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства на территории Чувашской Республики (далее также вместе – организации, осуществляющие образовательную деятельность, контролируемые лица), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования);

государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования;

2. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – лицензирование образовательной деятельности);

3. Государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – государственная аккредитация образовательной деятельности);

4. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

3.Функции

Управление в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в целях реализации переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования выполняет следующие функции:

3.1. При федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования

3.1.1. Осуществляет учет объектов государственного контроля (надзора).

3.1.2. Проводит сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска.

Осуществляет отнесение объекта контроля к одной из категорий риска на основе сопоставления его характеристик с утвержденными Правительством Российской Федерации критериями риска.

В случае поступления сведений о соответствии объекта государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска готовит предложения об изменении категории риска.

3.1.3. Готовит план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план) в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Представляет проект ежегодного плана на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

Взаимодействует с другими контрольными (надзорными) органами в рамках планирования и согласования проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Размещает утвержденный ежегодный план, а также сведения о внесенных в ежегодный план изменениях на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

3.1.4. Проводит следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

документарную проверку (плановую, внеплановую);

выездную проверку (плановую, внеплановую);

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

 3.1.5. Вносит:

сведения в «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (ЕРВК) в подсистеме федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ) в соответствии с правилами формирования и ведения ЕРВК, утвержденными Правительством Российской Федерации и в рамках компетенций и полученного доступа в ЕРВК;

сведения в федеральную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ) в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (ГИС Надзора) в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.1.6. В случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложения:

о запрете (возобновлении) приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации;

о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о направлении заявления в суд с обращением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки;

об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) возражения в отношении объявленного предостережения;

о направлении информации в государственный орган при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административного штрафа.

3.1.7. Готовит мотивированные представления:

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.1.8. Рассматривает сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проводит оценку их достоверности в порядке, установленном Федеральным законом «О государственным контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.9. Организует аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – аттестация экспертов).

Размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) информацию о предоставлении услуги по аттестации экспертов.

Ведет реестр экспертов контрольного (надзорного) органа и размещает открытые сведения из него на сайте Министерства.

3.1.10. Осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований посредством профилактики нарушений обязательных требований.

Осуществляет:

учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством информационных систем.

 анализ выявленных нарушений требований законодательства об образовании и определяет характер проблем, на решение которых будет направлены профилактические мероприятия;

учет проведенных профилактических мероприятий (объявленных предостережений, консультирований, профилактических визитов), в том числе посредством соответствующих информационных систем.

Разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактик) и размещает ее на сайте Министерства.

Организует общественное обсуждение проекта программы профилактики.

Готовит:

 мотивированные заключения по итогам предложений, поступившим в ходе общественного обсуждения проекта программы профилактики;

 материалы для обсуждения проекта программы профилактики на общественном совете при Министерстве;

письменные разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещает их на сайте Министерства;

материалы по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в целях проведения консультирования контролируемых лиц на личном приеме министра (первого заместителя министра).

В соответствии с утвержденной программой профилактики проводит профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит) в порядке, установленном [Положение](#Par29)м о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Обеспечивает размещение на сайте Министерства и поддержание в актуальном состоянии сведений, предусмотренных законодательством о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике (далее – доклад), размещение его на сайте Министерства, публичное обсуждение проекта доклада.

Участвует в рассмотрении поданного контролируемым лицом возражения в отношении, объявленного Министерством, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.11. Обеспечивает информационное сопровождение контрольной (надзорной) деятельности, в том числе осуществляет:

межведомственное информационное взаимодействие с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам предоставления документов и (или) сведений, по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, иным вопросам межведомственного взаимодействия;

сбор, анализ сведений для оценки результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в том числе:

о достижении ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, установленных [Положение](#Par29)м о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования;

индикативных показателей федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования:

3.2.1. Готовит ежегодный план проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и размещает его на сайте Министерства.

Проводит:

документарную проверку (плановую, внеплановую);

выездную проверку (плановую, внеплановую).

3.2.2. Вносит:

информацию в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (ЕРП) в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (ГИС Надзора) в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.3. В случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложения:

о направлении в орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования;

о направлении информации в государственный орган при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административного штрафа.

3.3. При осуществлении лицензирования образовательной деятельности:

3.3.1. Проводит оценку соблюдения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований.

 3.3.2. Ведет:

 в информационной системе, оператором которой является федеральный орган исполнительной власти реестр лицензий и размещает его на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), в том числе в форме открытых данных;

«Единый реестр учета лицензий и присвоения лицензиям регистрационных номеров с использованием указанного реестра» (далее – реестр) в подсистеме федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ) в соответствии с правилами формирования и ведения реестра, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.3. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации на сайте Министерства.

3.3.4. Взаимодействует с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при лицензировании образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы, а также при лицензировании образовательной деятельности индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории одного субъекта Российской Федерации и осуществляющего образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам предоставления документов и (или) сведений, необходимых при лицензировании.

3.3.6. Предоставляет:

в федеральную государственную информационную систему, в порядке определенном Правительством Российской Федерации, информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности лицензирования;

в федеральный регистрирующий орган (ФНС) сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом.

3.4. При осуществлении государственной аккредитации образовательной деятельности:

3.4.1. Взаимодействует с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы, а также при государственной аккредитации образовательной деятельности индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории одного субъекта Российской Федерации и осуществляющего образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

3.4.2. Вносит в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведения о государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Размещает на сайте Министерства в форме открытых данных реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4.4. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам аккредитации образовательной деятельности, включая размещение этой информации на сайте Министерства.

Размещает в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) информацию об аккредитации образовательной деятельности.

3.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

3.4.6. Организует работу аккредитационной комиссии, аккредитационного совета Министерства.

3.4.7. Организует аккредитацию экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Ведет реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, и размещает на сайте Министерства его открытую часть.

3.5. При осуществлении подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях:

3.5.1. Взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность или ее приемником, с иными органами государственной власти, выдавшими документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в соответствии с правилами подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации и правилами подтверждения документов об ученых степенях и ученых званиях, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.5.2. Представляет сведения о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях путём внесения сведений в реестр апостилей.

3.5.3. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, включая размещение этой информации на сайте Министерства.

3.6. Готовит сведения, отчеты, доклады и иную информацию по вопросам, отнесенным к ведению управления, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг и вносит их в соответствующие информационные системы.

3.7. Размещает и получает информацию об уплате физическими, должностными и юридическими лицами платежей за оказание государственных услуг в государственной информационной системе «Государственные и муниципальные платежи» (ГИС ГМП) по государственным услугам в сфере образования, указанным в пункте 3.3. - 3.5 настоящего положения.

3.8. Обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) в сфере образования (Рособрнадзор):

необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, по вопросам переданных полномочий;

информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля (надзора) в сфере образования;

информации о протоколах об административных правонарушениях, по которым федеральным судом вынесены постановления о наложении штрафа;

информации о правоприменительной практике по части 4 статьи 19.30 КоАП РФ;

сведений, отчетов, докладов и иной информации по вопросам, отнесенным к ведению управления, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы осуществления переданных полномочий.

3.9. Готовит предложения об обосновании необходимого объема субвенций из федерального бюджета бюджету Чувашской Республики на осуществление полномочий Российской Федерации в сфере образования.

3.10. Размещает и получает информацию об уплате физическими, должностными и юридическими лицами платежей за оказание государственных услуг в государственной информационной системе «Государственные и муниципальные платежи» (ГИС ГМП) по государственным услугам, оказываемым управлением.

3.11. В случае поступления жалобы на решения Министерства, действие (бездействие) должностных лиц готовит необходимые сведения и документы для рассмотрения министром.

В подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД) осуществляет обработку жалоб граждан и организаций в соответствии с правилами ведения ГИС ТОР КНД.

Обеспечивает информирование граждан и организаций о принятом решении по итогам рассмотрения жалобы, в том числе посредством соответствующих информационных систем.

3.12. Готовит документы по организации присутствия специалистов управления в пунктах проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.13. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению управления.

3.14. Готовит предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению управления.

3.15. Ведет учет и хранение документов согласно утвержденной номенклатуре дел Министерства.

3.16. Исполняет работу по подготовке и передаче документов по управлению на хранение в архив.

1. Права

Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Готовить предложения по:

устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

повышению эффективности применения на практике законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования, по разработке и совершенствованию законодательства в сфере образования;

принятию управленческих решений по повышению качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.3. Осуществлять личный прием контролируемых лиц и их представителей в рамках профилактических мероприятий (консультирование).

4.4. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников управления.

4.5. Представлять интересы Министерства в судебных органах, включая участие в подготовке отзывов, возражений на заявления физических и юридических лиц, совершение иных процессуальных действий по поручению руководства Министерства.

4.6. Вести переписку с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами исполнительной власти в пределах полномочий, отнесенных к компетенции управления.

4.7. Присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.8. Права при осуществлении государственного контроля (надзора) установлены также Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.

5.2. Начальник управления несет персональную ответственность за осуществление управлением своих функций.

5.3. Начальник управления:

вносит предложения по распределению должностных обязанностей между специалистами управления;

готовит предложения по структуре, штатному расписанию и фонду оплаты труда в пределах установленной численности работников управления;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении особо отличившихся работников, о представлении к государственным наградам и присвоении почетных званий, привлечении к дисциплинарной ответственности;

организует документирование деятельности управления;

несет персональную ответственность за своевременную разработку и согласование проектов нормативных правовых актов и иных актов в курируемой сфере;

несет персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины сотрудниками управления;

визирует исходящую документацию;

5.4. Начальник управления вправе подписывать письма информационного, справочного, уведомительного и иного характера в рамках полномочий управления, а также заверять копии документов, имеющих отношение к деятельности управления.

5.5. Управление в своей деятельности применяет бланк со своим наименованием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_