Утверждено

приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Чувашской Республики

от 01.02.2022 № 149

(приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации (далее – отдел в управлении) является структурным подразделением управления по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – управление).

1.2. Отдел в управлении в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также положением о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство), настоящим Положением.

2. Задачи

Задачей отдела в управлении является осуществление полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, включающих:

лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – лицензирование образовательной деятельности);

государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также – заявитель), за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – государственная аккредитация образовательной деятельности);

подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики (далее также вместе – организации, осуществляющие образовательную деятельность, контролируемые лица), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования).

3. Функции

Отдел в управлении в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. При осуществлении лицензирования образовательной деятельности:

3.1.1. Проводит оценку соблюдения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований.

 3.1.2. Ведет:

 в информационной системе, оператором которой является федеральный орган исполнительной власти реестр лицензий и размещает его на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), в том числе в форме открытых данных;

«Единый реестр учета лицензий и присвоения лицензиям регистрационных номеров с использованием указанного реестра» (далее – реестр) в подсистеме федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФРГУ) в соответствии с правилами формирования и ведения реестра, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.1.3. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации на сайте Министерства.

3.1.4. Взаимодействует с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при лицензировании образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы, а также при лицензировании образовательной деятельности индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории одного субъекта Российской Федерации и осуществляющего образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

3.1.5. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам предоставления документов и (или) сведений, необходимых при лицензировании.

3.1.6. Предоставляет:

 в федеральную государственную информационную систему, в порядке определенном Правительством Российской Федерации, информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности лицензирования;

в федеральный регистрирующий орган (ФНС) сведения о лицензиях, полученных юридическим лицом.

3.2. При осуществлении государственной аккредитации образовательной деятельности:

3.2.1. Взаимодействует с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации при государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы, а также при государственной аккредитации образовательной деятельности индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории одного субъекта Российской Федерации и осуществляющего образовательную деятельность на территории других субъектов Российской Федерации.

3.2.2. Вносит в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведения о государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Размещает на сайте Министерства в форме открытых данных реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2.4. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам аккредитации образовательной деятельности, включая размещение этой информации на сайте Министерства.

Размещает в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) информацию об аккредитации образовательной деятельности.

3.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

3.2.6. Организует работу аккредитационной комиссии, аккредитационного совета Министерства.

3.2.7. Организует аккредитацию экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Ведет реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, и размещает на сайте Министерства его открытую часть.

3.3. При осуществлении подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях:

3.3.1. Взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность или ее приемником, с иными органами государственной власти, выдавшими документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в соответствии с правилами подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации и правилами подтверждения документов об ученых степенях и ученых званиях, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.3.2. Представляет сведения о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях путём внесения сведений в реестр апостилей.

3.3.3. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, включая размещение этой информации на сайте Министерства.

3.4. Размещает и получает информацию об уплате физическими, должностными и юридическими лицами платежей за оказание государственных услуг в государственной информационной системе «Государственные и муниципальные платежи» (ГИС ГМП) по государственным услугам в сфере образования, указанным в пункте 3.1. - 3.3 настоящего положения.

3.5. В случае поступления жалобы на решения Министерства в части предоставления государственных услуг, действие (бездействие) должностных лиц готовит необходимые сведения и документы для рассмотрения министром (первым заместителем министра).

Обеспечивает информирование заявителя о принятом решении по итогам рассмотрения жалобы, в том числе посредством соответствующих информационных систем.

3.6.Осуществляет учет объектов государственного контроля (надзора).

3.7. В случае привлечения к осуществлению федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования:

3.7.1. Проводит следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

документарную проверку (плановую, внеплановую);

выездную проверку (плановую, внеплановую).

3.7.2. В случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложения:

о запрете (возобновлении) приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации;

о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о направлении заявления в суд с обращением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки;

об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) возражения в отношении объявленного предостережения;

о направлении информации в государственный орган при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административного штрафа.

3.7.3. Готовит мотивированные представления:

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7.4. Вносит:

сведения в федеральную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ) в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования (ГИС Надзора) в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.7.5. Участвует в планировании профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц, получивших лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Участвует:

в подготовке информации для отчетов, докладов, иных сведений по вопросам, отнесенным к ведению управления, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг;

в подготовке ответов на поступившие обращения граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере образования в рамках компетенции управления.

3.9. Обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, по вопросам переданных полномочий и подготовленных отделом в управлении.

3.10. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении.

3.11. Готовит предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении.

3.12. Ведет учет и хранение документов отдела в управлении согласно утвержденной номенклатуре дел Министерства.

3.13. Исполняет работу по подготовке и передаче документов по отделу в управлении на хранение в архив.

4. Права

Отдел в управлении в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Готовить предложения по:

устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

повышению эффективности применения на практике законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования, по разработке и совершенствованию законодательства в сфере образования;

принятию управленческих решений по повышению качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в управлении.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела в управлении.

4.4. Представлять интересы Министерства в судебных органах Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений на заявления физических и юридических лиц, совершение иных процессуальных действий по поручению руководства министерства.

4.5. Присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4.6. Вести переписку с образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органами исполнительной власти в пределах полномочий, отнесенных к компетенции управления.

4.7. Права при осуществлении государственного контроля (надзора) установлены также Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Организация деятельности отдела в управлении

5.1. Отдел в управлении возглавляет начальник отдела в управлении, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по согласованию с первым заместителем министра и по предложению начальника управления.

5.2. Начальник отдела в управлении:

вносит предложения по распределению должностных обязанностей между специалистами отдела в управлении;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении особо отличившихся работников, предоставлении их к государственным наградам и присвоении почетных званий, о привлечении к дисциплинарной ответственности;

организует документирование деятельности отдела в управлении;

несет персональную ответственность за своевременную разработку и согласование проектов нормативных правовых актов и иных актов в курируемой сфере;

несет персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины сотрудниками отдела;

визирует исходящую документацию.

5.3. Отдел в управлении работает по плану, утверждаемому начальником управления.

5.4. В период отсутствия начальника управления исполняет его обязанности на основании приказа министра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_