**Рекомендуемое техническое оснащение помещения для проведения**

**практической части обучающего семинара общественных наблюдателей**

**Чувашской Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Комментарий** |
|  | Стационарная урна для голосования | 1 шт. |
|  | Переносная урна для надомного голосования | 1 шт. |
|  | Кабинка для голосования | 1 шт. |
|  | Распечатать таблички:  «Председатель УИК»  «Заместитель председателя УИК» «Секретарь УИК»  «Член УИК»  «Наблюдатель» | 1 шт.  1 шт.  1 шт.  2 шт.  1 шт. |
|  | Стулья для всех участников | Рассадка стульев согласно примеру *(приложение «Модельный УИК»)* |
|  | Средства индивидуальной защиты | Установка антисептика при входе в помещение для обучения, медицинские маски для всех участников. |
|  | Бейджи | Предусмотреть наличие бейджей для всех участников семинара |
|  | Проектор | 1 |
|  | Ноутбук | 1 |
|  | Телевизоры (для трансляции презентации) | По наличию |
|  | Микрофоны и колонки | 3 микрофона,  1 колонка, **подключенная к компьютеру (будут показываться видеоролики со звуком)** |
|  | Бумага, карандаши, ручки | Для всех участников (для ведения записей) |
|  | Бутилированная питьевая вода | Каждому участнику (газ/негаз.) |
|  | Организовать регистрацию участников |  |
|  | Подготовить нейтральную музыку для включения во время перерывов |  |
|  |  | |
|  |  | |

\*Предпочтительное место для проведения практического занятия – зал Дворца культуры/

помещение со зрительным залом (не в административном здании)