



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского района**

**Выпуск № 34 от 9 декабря 2021 года**

**Газета органов  
местного  
самоуправления  
Шемуршинского  
района Чувашской  
Республики**

*Издается с 2 апреля 2007 года*

**Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г.  
№11.1**

**О прогнозе социально-экономического развития Шемуршинского района на 2022 год и на  
плановый период 2023 и 2024 годов**

Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

Принять к сведению прилагаемый прогноз социально-экономического развития Шемуршинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

Приложение  
к решению Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от 08 декабря 2021 г. № 11.1

**Прогноз социально-экономического развития Шемуршинского района Чувашской  
Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Разработка прогноза осуществлялась на основе методических рекомендаций Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, сценарных условий функционирования экономики Чувашской Республики в 2022 году и на период 2023 и 2024 годов с применением установленных Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики индексов-дефляторов.

Прогноз является ориентиром социально-экономического развития Шемуршинского района Чувашской Республики на прогнозируемый период для органов местного самоуправления Шемуршинского района, хозяйствующих субъектов экономики района и принятия конкретных решений в развитии экономики района.

Основными целями социально-экономического развития Шемуршинского района в среднесрочной перспективе являются:

- поддержание устойчивого экономического роста;
- создание эффективной системы предоставления социальных услуг;
- уменьшение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума;
- повышение качества жизни населения;
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- развитие и модернизацию систем инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры района;
- рост производства продукции, товаров и услуг за счет привлечения инвестиций в основной капитал.

**Бюджет Шемуршинского района** Чувашской Республики на 01 октября текущего года исполнен по доходам на 67,9%, в объеме 259,3 млн. руб., безвозмездные поступления составляют 239,1 млн. рублей, налоговые и неналоговые доходы составляют 30,9 млн. рублей.

Расходная часть бюджета исполнена в сумме 273,4 млн. рублей, что составляет 69,2% к годовым назначениям.

По оценке на 2021 год доходы консолидированного бюджета запланированы на сумму 394,1 млн. руб.

**Основными резервами для увеличения собственных доходов бюджета на 2022-2024 годы являются:**

увеличение поступлений от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельских поселений;

активное выявление и постановка на учет объектов недвижимости как бесхозяйных с последующей их приватизацией;

ужесточение контроля за своевременной уплатой арендных платежей и выполнением договорных условий;

организация работы по выявлению не учтенных для целей налогообложения объектов недвижимого имущества, расположенных на территории района, и привлечению их к налогообложению.

### **Сельское хозяйство**

**Сельское хозяйство** является основной отраслью экономики района. Основными производителями сельскохозяйственной продукции в районе наряду с сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами являются и личные подсобные хозяйства.

В 2021 году посевные площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий составили 18422 га, что на уровне 2020 года. Зерновые и зернобобовые культуры в сельхозпредприятиях и КФХ посеяны на площади 11706 га или 100,6 % к уровню 2020 года. В том числе 100 га кукуруза на зерно. Картофель посажен на площади 105 га, технические культуры – подсолнечник на 1286 га, сахарная свекла – на 350 га, соя – на площади 173 га, редька масличная - 90 га.

Во всех категориях хозяйств Шемуршинского района:

- зерновые и зернобобовые культуры обмолочены на площади 11706 га, намолочено 23043 тонны зерна, урожайность составила 19,9 ц/га;

- картофель убран с площади 105 га, собрано 556 тонн, урожайность составила 136 ц/га.

За январь-сентябрь 2021 года во всех категориях хозяйств района произведено 1100,9 тонн мяса, 9654,7 тонн молока. К соответствующему периоду прошлого года производство мяса составило 109,9 %, а производство молока 101,2 %.

Численность крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств на 1 октября 2021 года составляет 8592 головы – 128,3% по сравнению с прошлым годом. В том числе в крестьянских фермерских хозяйствах 1326 голов или 110,8%. Поголовье коров во всех категориях хозяйств составляет 2649 голов – 100,2%, в том числе в крестьянских фермерских хозяйствах 530 голов или 106,6 % к 2020г.

Объем валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах к 2024 г. составит 114,1% к уровню 2020г. за счет увеличения продукции в основном в сфере животноводства, а именно, за счет увеличения поголовья скота, производства мяса и молока в КФХ и ЛПХ.

Приоритетными задачами в сельском хозяйстве являются:

- содействие селу в обеспечении руководящими кадрами;

- рост доходов работников, занятых в сельском хозяйстве, улучшение качества жизни в сельской местности;

- применение и внедрение инновационных технологий в сельском хозяйстве, направленное на развитие конкурентоспособного и устойчивого сельского хозяйства;

- обновление сельскохозяйственной техники;

- улучшение генетического потенциала животных, развитие животноводческих комплексов.

### **Строительство**

За 9 месяцев 2021 года введено 4965 кв.м. жилья, что в 7,5 раза выше аналогичного периода 2020 года.

С начала 2021 года по ремонту автомобильных дорог по Шемуршинскому району заключено 18 муниципальных контрактов на общую сумму 32,68 млн. рублей. Отремонтировано около 9 км дорог.

В 2021 году выделено на ремонтные работы в сфере образования 48,3 млн. рублей:

- завершен капитальный ремонт помещений МБОУ «Чепкас-Никольская ООШ» для размещения дошкольной группы детского сада на сумму 3,8 млн. рублей;
- завершено строительство котельной и капитальный ремонт системы теплоснабжения МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка» на сумму 2,3 млн. рублей;
- завершен капитальный ремонт фасада здания МБОУ «Трёхбалтаевская СОШ» на сумму 2,1 млн. рублей;
- завершен капитальный ремонт МБОУ «Шемуршинская СОШ» на сумму 38,9 млн. рублей.

- с сентября начали функционировать 2 новых центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Трёхбалтаевская СОШ» и МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ». Для этого отремонтированы кабинеты на общую сумму 1,2 млн. рублей.

Закуплена школьная мебель для начальных классов муниципальных образовательных учреждений района на 2,3 млн. рублей.

В рамках программы «Формирование современной городской среды» реализован проект «Благоустройство общественной территории – площади по ул. Советская в с. Шемурша» на сумму 6,3 млн. рублей.

В 2021 году реализуется 2 проекта по благоустройству дворовых территорий на общую сумму 9,4 млн. рублей:

- благоустройство спортивной площадки по ул. Юбилейная в с. Шемурша на сумму 7,7 млн. рублей;
- благоустройство по ул. Кирова в д. Большое Буяново на сумму 1,7 млн. рублей;

В 2021 году ведутся работы по ремонту 14 водонапорных башен на сумму 16,3 млн. рублей.

### **Потребительский рынок**

Высокая предпринимательская и инвестиционная активность за последние годы позволила сформировать динамичную конкурентную среду в сфере потребительского рынка Шемуршинского района.

Потребительский рынок района характеризуется постоянно расширяющимся ассортиментом товаров и услуг, совершенствованием организации торговых процессов, а также внедрением прогрессивных технологий и форм продаж. Товарная насыщенность его носит устойчивый характер и соответствует платежеспособному спросу населения с разным уровнем достатка на социально значимые продукты питания.

Объем розничной торговли по организациям всех видов деятельности, не относящихся к субъектам малого предпринимательства за январь- сентябрь 2021 года составил 390,5 млн. руб., что к уровню 2020 года (в сопоставимых ценах) составляет 100,9%.

Несмотря, на неблагоприятную коронавирусную ситуацию ожидается рост потребления населения, что связано с ростом заработной платы и восстановлением потребительского кредита.

На территории района осуществляет свою деятельность торговая сеть ЗАО «Гандер» магазин «Магнит», ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка», магазин «Красное и Белое», в 2021 году открыт магазин «Пивоман».

Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов по состоянию на 01.10.2021 г. в районе составила 569,8 кв. м на 1000 человек при нормативе 248,1 кв. м.

В прогнозируемом периоде будет продолжена работа по развитию сети предприятий розничной торговли хозяйствующими субъектами всех форм собственности, по организации новых видов услуг, внедрению в торговую сеть района прогрессивных технологий, по повышению профессионального мастерства работников сферы потребительского рынка.

### **Малое предпринимательство**

Развитие малого предпринимательства в Шемуршинском районе предполагает:

- увеличение общего количества малых предприятий;
- создание новых рабочих мест;
- обеспечение устойчивого развития малого предпринимательства в производственной, инновационной сферах экономики;
- насыщение товарного рынка района конкурентоспособными товарами и услугами;
- сохранение, возрождение и развитие народных промыслов и ремесел.

В целях решения проблем в сфере малого предпринимательства, принимаются конкретные меры в части оказания организационной, консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства:

- создание благоприятной внешней среды развития предпринимательства на территории района;

- совершенствование и развитие муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности.

В 2021 году общее количество малых и средних предприятий в районе составило 287, из них: 26 малых предприятий, 196 индивидуальных предпринимателей, 65 КФХ, что составляет 101,7% к уровню 2020 года. По прогнозным расчетам к 2024 году общее количество малых предприятий в районе составит 106,3 % к уровню 2021 года.

Численность работающих в сфере малого и среднего предпринимательства по прогнозным расчетам к 2024 году составит 1,3 тыс. чел., по сравнению с 2020 годом увеличится на 7,3 %. Вследствие увеличения работающих на малых предприятиях и повышения эффективности их деятельности объем произведенной продукции (работ, услуг) в 2021 году составит 790,0 млн. рублей и увеличился по сравнению с 2020 годом на 5,4 %, а к 2024 году прогнозируется в объеме 850,0 млн. рублей и увеличится на 7,5 % по сравнению с 2021 годом.

### **Инвестиции**

По оценке в 2021 году вложение инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования ожидается в размере 39,0 млн. рублей.

За январь-октябрь 2021 года в Шемуршинском районе реализовано 5 инвестиционных проектов на общую сумму 29,1 млн. рублей:

- 1) строительство ангара для хранения зерна КФХ Юнкеров А.А. на сумму 5,1 млн. рублей;
- 2) реконструкция зерносклада ООО «Победа» на сумму 4,5 млн. рублей;
- 3) реконструкция ангара для хранения зерна К(Ф)Х Егоров А.П. на сумму 4,5 млн. рублей;
- 4) реконструкция телятника на 140 голов КФХ Хлюкин О.А. на сумму 6,5 млн. рублей;
- 5) производство зерновых культур КФХ Угарина Н.М на сумму 8,5 млн. рублей.

С 2022 по 2024 год планируется реализация 6 инвестиционных проектов на сумму 51,0 млн. рублей.

### **Труд и занятость**

По состоянию на 01 января 2021 года численность работающих в предприятиях и организациях составила 2500 человек, из общей численности работающих в экономике района численность занятых в бюджетной сфере составляет 37%.

В 2021 году в районе планируется создание дополнительно 12 новых рабочих мест, преимущественно в сфере сельского хозяйства.

Численность официально зарегистрированных безработных граждан в Шемуршинском районе на 01 октября 2021 года составила 68 человек, в том числе 17 человек предпенсионного возраста. Уровень регистрируемой безработицы по отношению к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте – 1,15%.

Количество заявленных работодателями вакансий на 01 октября 2021 года – 206. Коэффициент напряженности на рынке труда (численность обратившихся за содействием в трудоустройстве граждан в расчете на одну вакансию) составляет 0,33 единиц.

По прогнозным расчетам к концу 2021 года уровень безработицы не превысит 0,82 %.

### **Демография**

Демографическая ситуация в районе на протяжении ряда лет характеризуется уменьшением численности населения, в результате естественной убыли населения и продолжающегося процесса миграции населения в крупные города.

За январь-август 2021 года в районе родилось 76 детей (в 2020г. -76), что осталось на уровне 2020 года. Умерло 186 человек (в 2020г. -169), что на 17 человек больше чем в 2020 году.

Зарегистрировано за январь-август 2021 года 52 брака, (в 2020г. -29) что на 23 брака больше, чем за аналогичный период 2020 года. Расторжено 20 браков, (в 2020г.- 17) что на 3 брака больше, чем за аналогичный период 2020 года.

Миграционная убыль в январе – августе 2021 года составила 52 человека против 10 человек в январе – августе 2020 года.

По оценке в 2022 году ожидаемая численность постоянного населения Шемуршинского района составит 11,201 тыс. человек, по прогнозу в 2024 году – 10,838 тыс. человек.

### **Перечень основных проблемных вопросов развития региона, сдерживающих его социально-экономическое развитие**

-протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, составляет 110,3 км, или 47% в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

-низкая инвестиционная активность хозяйствующих субъектов;

-демографическая ситуация в районе на протяжении ряда лет характеризуется уменьшением численности населения, в результате естественной убыли населения и продолжающегося процесса миграции населения в крупные города.

### **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.2**

#### **О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

#### **ШЕМУРШИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛО:**

##### **Статья 1. Основные характеристики бюджета Шемуршинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шемуршинского района на 2022 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 300412,1 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 255378,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 252170,2 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Шемуршинского района в сумме 300412,1 тыс. рублей;  
верхний предел муниципального внутреннего долга Шемуршинского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 0 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Шемуршинского района на 2023 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 278909,6 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 222216,6 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 222216,6 тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета Шемуршинского района в сумме 278909,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1949,9 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Шемуршинского района Чувашской Республики на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 0 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 0 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Шемуршинского района на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 280988,7 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 224646,1 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 224646,1 тыс.рублей;  
общий объем расходов бюджета Шемуршинского района в сумме 280988,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4156,8 тыс.рублей ;  
верхний предел муниципального внутреннего долга Шемуршинского района Чувашской Республики на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 0 рублей;  
прогнозируемый дефицит бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в сумме 0 рублей.

## **Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2001 года № 36 "О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике", статьей 4 решения Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30.07.2013г. № 23.4 "О регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском районе Чувашской Республики", утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, согласно приложению 1 к настоящему решению.

## **Статья 3. Прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Шемуршинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Учесть в бюджете Шемуршинского района прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Шемуршинского района:  
на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;  
на 2023 и 2024 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

## **Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Шемуршинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить:

- а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шемуршинского района, и не программным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Шемуршинского района на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
- б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шемуршинского района, и не программным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Шемуршинского района на 2023 и 2024 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;
- в) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Шемуршинского района и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шемуршинского района на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
- г) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Шемуршинского района и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Шемуршинского района на 2023 и 2024 годы согласно приложению 7 к настоящему решению
- д) ведомственную структуру расходов бюджета Шемуршинского района на 2022 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

е) ведомственную структуру расходов бюджета Шемуршинского района на 2023 и 2024 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Утвердить адресную инвестиционную программу Шемуршинского района :

на 2022 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

на 2023 и 2024 годы согласно приложению 11 к настоящему решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 4060,1 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 4067,1 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 4074,5 тыс.рублей.

4. Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Шемуршинского района

на 2022 год в сумме 32722,6 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 32754,3 тыс.рублей;

на 2024 год в сумме 32902,0 тыс.рублей;

прогнозируемый объем доходов бюджета Шемуршинского района от поступлений доходов, указанных в статье 3 решения Шемуршинского районного Собрания депутатов от 3.12.2013г. № 25.14 "О муниципальном Дорожном фонде Шемуршинского района Чувашской Республики"

на 2022 год в сумме 32722,6 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 32754,3 тыс.рублей;

на 2024 год в сумме 32902,0 тыс.рублей.

#### **Статья 5. Особенности осуществления операций по управлению временно свободными финансовыми средствами на счетах Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике**

1. Остатки средств на счетах Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытых в Отделении - Национальном банке по Чувашской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение казенных учреждений Шемуршинского района, а также операции со средствами иных организаций, могут перечисляться отделом № 3 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в 2022 году в бюджет Шемуршинского района с их возвратом до 30 декабря 2022 года на счета, с которых они были ранее перечислены, с учетом положений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Шемуршинского района.

2. Отдел №3 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике осуществляет проведение кассовых выплат за счет средств, указанных в части 1 настоящей статьи, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления казенными учреждениями Шемуршинского района, иными организациями платежных документов, в порядке, установленном финансовом отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

#### **Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского района в 2022 году**

Органы местного самоуправления Шемуршинского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих Шемуршинского района и работников муниципальных учреждений Шемуршинского района, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

#### **Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Шемуршинского района**

Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шемуршинского района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений Шемуршинского района и муниципальных унитарных предприятий Шемуршинского района устанавливается администрацией Шемуршинского района.

## **Статья 8. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Шемуршинского района**

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Шемуршинского района местным бюджетам:

- на 2022 год в сумме 37139,7 тыс.рублей;
- на 2023 год в сумме 25880,1 тыс.рублей;
- на 2024 год в сумме 25378,1 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Шемуршинского района:

- на 2022 год согласно приложению 12 к настоящему решению (таблицы 1–8);
- на 2023 год согласно приложению 13 к настоящему решению (таблицы 1-7);
- на 2024 год согласно приложению 14 к настоящему решению (таблицы 1-7).

3. Установить, что территориальные органы Федерального казначейства вправе осуществлять в 2022 году на основании решений главных распорядителей средств бюджета Шемуршинского района полномочия получателя средств бюджета Шемуршинского района по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Шемуршинского района в бюджеты сельских поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджетов сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечень межбюджетных трансфертов из бюджета Шемуршинского района в бюджеты сельских поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2022 году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджетов сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, утверждается администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики.

## **Статья 9. Межбюджетные трансферты бюджету Шемуршинского района из бюджетов поселений Шемуршинского района в 2022 году**

Установить, что в 2022 году бюджету Шемуршинского района из бюджетов поселений Шемуршинского района предоставляются межбюджетные трансферты на осуществление полномочий поселений Шемуршинского района, предусмотренные решениями Собраний депутатов поселений о бюджете на очередной финансовый год.

## **Статья 10. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений из бюджета Шемуршинского района в 2022 году**

Установить, что в 2022 году бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений предоставляются из бюджета Шемуршинского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района на эти цели:

в сумме до 250,0 тыс.рублей на срок, не выходящий за пределы финансового года, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий.

Установить плату за пользование указанными бюджетными кредитами:

для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, по ставке 0 процентов.

Предоставление, использование и возврат муниципальными образованиями бюджетных кредитов из бюджета Шемуршинского района осуществляются в порядке, установленном администрацией Шемуршинского района.

## **Статья 11. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района**



Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района на 2022 год согласно приложению 15 к настоящему решению;  
на 2023 и 2024 годы согласно приложению 16 к настоящему решению.

#### **Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования Шемуршинского района**

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Шемуршинского района на 2022 год согласно приложению 17 к настоящему решению;  
на 2023 и 2024 годы согласно приложению 18 к настоящему решению.

Установить, что объем бюджетных ассигнований на привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета Шемуршинского района не утверждается в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района на 2022 год и в сводной бюджетной росписи бюджета Шемуршинского района на 2022 год

#### **Статья 13. Предоставление муниципальных гарантий Шемуршинского района в валюте Российской Федерации**

Утвердить Программу муниципальных гарантий Шемуршинского района в валюте Российской Федерации на 2022 год согласно приложению 19 к настоящему решению.

#### **Статья 14. Особенности исполнения бюджета Шемуршинского района**

1. Установить, что финансовый отдел администрации Шемуршинского района вправе направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Шемуршинского района сверх утвержденного настоящим решением общего объема доходов, без внесения изменений в настоящее решение на исполнение публичных нормативных обязательств Шемуршинского района в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия на федеральном уровне решений об индексации пособий и иных компенсационных выплат.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шемуршинского района изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета Шемуршинского района и перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Шемуршинского района, являются:

внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации, в том числе уточнение кодов бюджетной классификации по средствам, передаваемым на осуществление отдельных расходных полномочий;

получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 4 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных:

по подразделу 0111 "Резервные фонды" раздела 0100 "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на финансирование мероприятий, предусмотренных Положением о порядке расходования средств резервного фонда, утвержденным постановлением главы Шемуршинского района от 09 февраля 2015 года № 57 "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Шемуршинского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

на 2022 год в сумме 250,0 тыс.рублей;

на 2023 год в сумме 250,0 тыс.рублей;

на 2024 год в сумме 250,0 тыс.рублей.

3. Установить, что распределение субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета Шемуршинского района

сверх утвержденных настоящим решением доходов и подлежащих перечислению бюджетам сельских поселений, утверждается нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района .

4. Установить, что финансовый отдел администрации Шемуршинского района вправе перераспределить бюджетные ассигнования между видами источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Шемуршинского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5. Установить, что услуги кредитных организаций и организаций почтовой связи по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки оказываются в соответствии с соглашениями, заключаемыми между кредитными организациями (организациями почтовой связи) и органами исполнительной власти администрации Шемуршинского района, являющимися в соответствии с настоящим решением главными распорядителями средств бюджета Шемуршинского района, подлежащих выплате гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки.

Оплата услуг кредитных организаций по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки может производиться в пределах 1,0 процента суммы произведенных выплат, а по выплатам за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, – в пределах размеров, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата услуг почтовой связи по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки может производиться в пределах 1,5 процента суммы произведенных выплат за счет средств бюджета Шемуршинского района, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета.

6. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Шемуршинского района бюджетам в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2022 года.

## **Статья 15. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района**

Из бюджета Шемуршинского района бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района предоставляются субсидии в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава Шемуршинского района  
Чувашской Республики

Ю.Ф.Ермолаев

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.3**

### **Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики Шемуршинское районное Собрание депутатов Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
Чувашской Республики  
от 08 декабря 2021 № 11.3

#### Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Шемуршинского района (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

б) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

г) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

а) глава Администрации;

б) начальник отдела строительства и ЖКХ Администрации;

в) другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.

5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ).

6. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2021 N 248-ФЗ:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении N 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении N 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

10. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее -

Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 4) профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.

16. В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Администрация осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений.

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального

предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

18. Консультирование может осуществляться должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Администрация осуществляет учет консультираний в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем Администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

19. Профилактический визит проводится должностным лицом Администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом Администрации может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Администрации незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### **IV. Осуществление муниципального контроля**

20. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава Администрации.

21. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

22. При осуществлении муниципального контроля следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

г) рейдовый осмотр.

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

е) выездное обследование.

23. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

24. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

25. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

26. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ё) экспертиза.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

28. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

29. Контролируемые лица вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

30. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

31. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

#### VI. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц

32. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

33. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

34. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.



35. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, - 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года - 0 процентов.

36. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Администрацию (единица);

2) количество проведенных Администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных Администрацией нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных Администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

37. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.4**

### **Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики Шемуршинское районное Собрание депутатов Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
Чувашской Республики  
от 08 декабря 2021 г. № 11.4

### **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - муниципальный жилищный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (далее - должностные лица), формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем в Российской Федерации понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, также применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Муниципальный жилищный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда:

1) Соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2) Соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах.

3) Соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.8. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе по предоставлению услуг и выполнению работ, необходимых для надлежащего содержания объектов муниципального жилищного фонда Шемуршинского района Чувашской Республики, а также по предоставлению коммунальных услуг гражданам, оказываемых в границах Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. На территории Шемуршинского района Чувашской Республики контрольным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

1.12. От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять руководитель уполномоченного органа, должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.13. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа – глава администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.14. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении

## муниципального жилищного контроля

- 2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
- 2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.
- 2.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность уполномоченного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.
- 2.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках муниципального жилищного контроля закреплён в ключевых показателях вида контроля.
- 2.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.6. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются приказом должностного лица уполномоченного органа в соответствии с критериями отнесения этих объектов к определенной категории риска.
- 2.7. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.
- 2.8. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:
- сведения, содержащиеся на официальных сайтах Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, администрации Шемуршинского района Чувашской Республики; единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий; публичная кадастровая карта России;
  - сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченным органом контрольных и профилактических мероприятий;
  - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.9. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается 3 категории риска:
- средний риск;
  - умеренный риск;
  - низкий риск.
- 2.10. Критерием отнесения объектов контроля к определенной категории риска является количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими государственный жилищный надзор (далее именуются - протоколы об административных правонарушениях).
- 2.11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:
- при значении показателя риска более 6 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска;
  - при значении показателя риска от 3 до 6 включительно - к категории среднего риска;
  - при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.
- 2.12. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times (V_1 + V_2) + V_3,$$

где:

K - показатель риска;

2 - коэффициент;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

2.13. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.14. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - одна выездная проверка в три года;

- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - одна выездная проверка в пять лет.

- в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.15. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении граждан, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Программа профилактики утверждается постановлением администрации Шемуршинского района не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы, и размещается

на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в течение 5 дней со дня утверждения.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. При осуществлении уполномоченным органом муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4.1. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети "Интернет" и средствах массовой информации.

Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются постановлением администрации Шемуршинского района.

3.4.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике), который проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике обеспечивается посредством размещения до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети «Интернет», с одновременным указанием способов и срока направления предложений и замечаний.

Срок проведения публичных обсуждений составляет 20 дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети "Интернет".

Участники публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике направляют в адрес уполномоченного органа предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике. Результаты публичных обсуждений носят рекомендательный характер.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад уполномоченного органа о муниципальном жилищном контроле.

Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением администрации Шемуршинского района и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети "Интернет".

3.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- сведения об объекте контроля;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа;
- фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 15 дней со дня получения возражение рассматривается уполномоченным органом и контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.4.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться органом государственного надзора в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультираний.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

3.4.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) по оказанию коммунальных услуг или выполняющих услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения

#### 4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов



государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.3. В случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа производит в присутствии контролируемого лица или его представителя досмотр, при осуществлении которого может применяться видеозапись.

По результатам досмотра составляется протокол досмотра, к которому прилагается носитель с видеозаписью при ее наличии.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра делается соответствующая отметка.

4.4. Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.5. Плановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся в форме выездной проверки.

4.6. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по основаниям, предусмотренным статьями 20 и 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.9. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

- ввод в эксплуатацию многоквартирного дома до 1960 года;
- поступление в уполномоченный орган обоснованных обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о нарушении обязательных требований;
- сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ставшие известными из средств массовой информации;
- количество многоквартирных домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания, находящихся в управлении управляющей организации, превышает 10% от общего количества многоквартирных домов, обслуживаемых управляющей организацией.

4.10. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

4.11. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.12. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правительством Российской Федерации.

4.15. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

4.16. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Шемуршинского района Чувашской Республики, направляется в прокуратуру Шемуршинского района Чувашской Республики посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном

носителе в случае направления им в уполномоченный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

4.21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных мероприятий.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность управляющих организаций представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

4.25. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

4.26. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.27. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.5**

### **Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном земельном контроле.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

Приложение  
к решению Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от «08» декабря 2021 г. № 11.5

### **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования):

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

- Глава администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;

- Заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела социального развития;

- другие должностные лица структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Шемуршинского района Чувашской Республики.

7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

перечня объектов контроля, размещенном на официальном сайте в сети «Интернет»;

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

8. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

9. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

11. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- 2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет;
- 3) для земельных участков, отнесенных к категории низкого риска - не проводятся.

12. В случае, если объект контроля не отнесен Администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

13. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

14. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

15. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

16. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики и размещается на

официальном сайте администрации, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Контролирующий орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

17. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

18. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Шемуршинского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике), который проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике обеспечивается посредством размещения до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», с одновременным указанием способов и срока направления предложений и замечаний.

Срок проведения публичных обсуждений составляет 20 рабочих дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Участники публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике направляют в адрес администрации предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений администрация при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике. Результаты публичных обсуждений носят рекомендательный характер.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад администрации о муниципальном земельном контроле.



Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации, подписываемым главой администрации и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

20. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Шемуршинского района не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дату и номер предостережения;
- сведения об объекте контроля;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа;
- дату направления возражения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

21. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Шемуршинского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) обязательные требования;
- 5) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

22. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы)

администрации Шемуршинского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

23. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

#### **IV. Осуществление муниципального земельного контроля**

24. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава (заместитель главы) администрации Шемуршинского района.

25. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействие должностного лица с контролируемым лицом осуществляются при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) Выездная проверка.
- 2) Документарная проверка.
- 3) Инспекционный визит.
- 4) Рейдовый осмотр.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются:

- 1) Выездное обследование.
- 2) Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

26. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

27. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

28. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получения письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

29. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребования документов;
- испытание;
- экспертиза.

30. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

31. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

32. К случаю, при наступлении которого контролируемое лицо вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый

для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируруемыми лицами, или их законными представителями в администрацию на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения главы администрации на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

33. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

## **V. Результаты контрольного мероприятия**

34. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

## **VI. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

35. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

36. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **VII. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

37. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

38. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

39. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального земельного контроля (единица);

2) количество проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального земельного контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

40. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

Приложение  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле

### **Критерии**

**отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки);

в) длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более одного года, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения;

г) на земельных участках не проводятся мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия почвы, не выполняются установленные земельным законодательством требования по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель. В целях защиты земель не производятся следующие обязательные мероприятия (фитосанитарные (борьба с сорной растительностью), агротехнические (обработка почвы: дискование, вспашка, культивация, боронование, сев), мелиоративные (проведение работ по улучшению химических, физических свойств почв);

д) несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленными правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.6**

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 14 февраля 2013 года № 11.4 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики» Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2021 год, утвержденный решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 07 декабря 2020 г. № 4.4 (с изменениями, внесенными решением Шемуршинского районного Собрания депутатов от 02 июня 2021 г. №7.2) следующие изменения:

1) абзац 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов в 2021 году ожидается поступление в муниципальный бюджет Шемуршинского района доходов от приватизации муниципального имущества в размере 945,0 тыс. рублей».

2) пункт 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«Перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики, которые планируется приватизировать в 2021 году

№ п п	Наименование объекта, местонахождение, назначение	Площадь по внутреннему обмеру кв.м.	Срок приватизации (квартал)
-------	---	-------------------------------------	-----------------------------

1	Здание, свинарник-маточник, назначение: нежилое здание, с кадастровым номером 21:22:000000:3106 расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское сельское поселение, с. Трехизб-Шемурша	526,3	4
2	Помещение №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 21:22:090406:255, общей площадью 55,1 кв.м. и помещение № 2, назначение: нежилое, с кадастровым номером 21:22:090406:254, общей площадью 849,9 кв.м., находящееся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Большебуяновское сельское поселение, д. Большое Буяново, ул.Кирова, д.27а. и земельный участок необходимый для использования с кадастровым номером 21:22:090406:388 общей площадью 2560 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, находящееся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Большебуяновское сельское поселение, д. Большое Буяново, ул.Кирова.	905,0	4

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

**Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.7**

**О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год.
2. Отделу экономики администрации Шемуршинского района обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф.Ермолаев

УТВЕРЖДЕН  
Решением Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
08 декабря 2021 г. № 11.7

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
приватизации муниципального имущества  
Шемуршинского района на 2022 год

Раздел I. Основные направления в сфере приватизации  
муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год (далее – Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным



законом от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2022 году являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и полномочий Шемуршинского района;

- формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района.

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов в 2022 году ожидается поступление в муниципальный бюджет Шемуршинского района доходов от приватизации муниципального имущества в размере 1 200 тыс. рублей.

## **Раздел II. Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2022 году**

2.1. Перечень объектов недвижимости, находящихся

в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики, которые планируются приватизировать в 2022 году

№ п п	Наименование объекта, местонахождение, назначение	Площадь по внутреннему обмеру кв.м.	Срок приватизации (квартал)
1	Здание (бывший дом ветеранов) под снос, с кадастровым номером 21:22:000000:1440, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с.Шемурша, ул.Советская д.10,	508,0	1
2	Зерносклад № 1, назначение: нежилое здание, с кадастровым номером 21:22:080101:270, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское сельское поселение, с. Трехизб-Шемурша	664,6	1
3	Зерносклад № 2, назначение: нежилое здание, с кадастровым номером 21:22:000000:3102, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Малобуяновское сельское поселение, с. Трехизб-Шемурша	810,4	1
4	Здание склада-хранилища детского сада «Солнышко», назначение: нежилое, с кадастровым номером 21:22:040205:53, находящееся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Байдеряково, ул. Лашмана, д.4	51,0	3
5	Здание мастерской Байдеряковской средней общеобразовательной школы, с кадастровым номером 21:22:040205:52, находящееся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. 0Байдеряково, ул. Чапаева, д.3	193,4	4

### **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.8**

#### **О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Шемуршинского района Чувашской Республики**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января .2006 г. № 42 «Об утверждении правил

отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений» Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Включить жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики, в специализированный жилищный фонд Шемуршинского района Чувашской Республики для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	Наименование имущества	Общая площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Жилое помещение, вид жилого помещения: квартира, кадастровый номер: 21:22:100123:172, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Космовского, д.11, кв.6	33,9	1 014 833,82	1 014 833,82

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.9**

### **Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики**

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и статьей 47 Устава Шемуршинского района Чувашской Республики

Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 20 июня 2017 г. №14.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 15 декабря 2017 г. №17.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов 27 ноября 2018 г. № 23.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 29 марта 2019 г. №27.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 19 июля 2019 г. №29.4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 18 октября 2019 г. № 31.1 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 29 октября 2020 г. № 2.9 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Шемуршинского района  
Ермолаев

Ю.Ф.

## УТВЕРЖДЕНО

решением Шемуршинского районного

Собрания депутатов

от 08 декабря 2021 года № 11.9

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики

### I. Общая часть

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) определяет систему оплаты труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие) и порядок определения размера средств (далее – фонда оплаты труда), направляемых на оплату труда муниципальных служащих.

2. При выплате денежного содержания муниципальным служащим выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3. Денежное содержание перечисляется муниципальному служащему на его счет в кредитном учреждении два раза в месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего. Если муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

5. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

### II. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

<b>Стаж муниципальной службы</b>	<b>% надбавки</b>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, для муниципальных служащих, допущенных на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ:

<b>Степень секретности</b>	<b>% надбавки</b>
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5-10
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10-15
«совершенно секретно»	30-50

Порядок выплаты указанной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573.

Для муниципальных служащих сектора специальных программ устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанном структурном подразделении администрации в следующих размерах:

<b>Стаж работы в структурном подразделении</b>	<b>% надбавки</b>
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

Список должностных лиц, имеющих право на надбавку, и ее размер устанавливаются распоряжением администрации Шемуршинского района.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

4) премии по результатам работы за месяц, год. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему может выплачиваться премия с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. Максимальный размер премии не ограничен.

5) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего:

Классные чины муниципальных служащих	Сумма надбавки за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2233
Действительный муниципальный советник 2 класса	2083
Действительный муниципальный советник 3 класса	1935
Муниципальный советник 1 класса	1711
Муниципальный советник 2 класса	1564
Муниципальный советник 3 класса	1415
Советник муниципальной службы 1 класса	1342
Советник муниципальной службы 2 класса	1116
Советник муниципальной службы 3 класса	969
Референт муниципальной службы 1 класса	894
Референт муниципальной службы 2 класса	746
Референт муниципальной службы 3 класса	669
Секретарь муниципальной службы 1 класса	522
Секретарь муниципальной службы 2 класса	448
Секретарь муниципальной службы 3 класса	372

6) материальная помощь (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих);

8) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу.

4. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат, устанавливаются Положением о материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (Приложение № 2).

### III. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

ежемесячного денежного поощрения - в размере до 22 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

#### IV. Заключительное положение

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета Шемуршинского района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

#### Приложение №1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава администрации Шемуршинского района	19661	0,2
Первый заместитель главы администрации Шемуршинского района	7547	2,1
Заместитель главы администрации Шемуршинского района	7229	1,9
Управляющий делами	6484	1,9
Начальник отдела	6185	1,8
Заместитель начальника отдела	5896	1,5
Заведующий сектором	5896	1,4
Главный специалист-эксперт	5218	1
Ведущий специалист-эксперт	4831	1
Специалист-эксперт	4445	1

#### Приложение №2 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района

#### **Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы» и устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат муниципальным служащим администрации Шемуршинского района.

## **II. Порядок выплаты надбавки за особые условия службы**

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. №462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

4. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом г) постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 ноября 2006 г. № 277 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

## **III. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях мотивации качественного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, усиления материальной заинтересованности в достижении результатов деятельности и усиления ответственности за порученный участок работы.

7. Для выплаты ежемесячного денежного поощрения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства по всем должностям муниципальной службы, предусмотренным штатной численностью администрации Шемуршинского района (далее – Администрация). Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам в период прохождения испытательного срока. Неиспользованный в течение года фонд оплаты труда может быть направлен на поощрение отдельных муниципальных служащих за выполнение высоких показателей эффективности и результативности служебной деятельности. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

8. Лишение ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих может быть применено по предложению руководителей структурных подразделений за каждый факт или выявленный случай и по решению главы администрации Шемуршинского района до 100%.

## **IV. Порядок выплаты премий**

9. Выплата премий по итогам работы за год муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.

Выплата премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим производится в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Размеры месячной премии
Высшая группа должностей муниципальной службы (глава администрации района)	до 1,0
Высшая группа должностей муниципальной службы (первый заместитель главы администрации района)	до 1,0
Главная группа должностей	до 1,0
Ведущая группа должностей муниципальной службы	до 1,0
Старшая группа должностей муниципальной службы	до 1,0
Младшая группа должностей муниципальной службы	до 1,0

Выплата премии за месяц, год главе администрации Шемуршинского района производится на основании распоряжения главы Шемуршинского района.

Выплата премии за месяц, год муниципальным служащим производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского района.

Премирование производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных главой администрации Шемуршинского района.

Премия муниципальным служащим выплачивается с учетом выполнения показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и за соблюдение исполнительской дисциплины по итогам работы за месяц, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, оперативное и качественное выполнение поручений главы администрации района.

Основными показателями премирования являются:

выполнение поручений и заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации района и его заместителей;

выполнение текущих планов работы структурных подразделений;

соблюдение исполнительской дисциплины;

выполнение особо важных, трудоемких и ответственных заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации района и его заместителей;

отсутствие дисциплинарного взыскания;

достижение поставленных целей.

При определении размера премии, учитываются:

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

исполнение должностных инструкций;

выполнение с надлежащим качеством муниципальными служащими дополнительных обязанностей;

оказание помощи молодым специалистам;

выполнение отдельных важных и срочных поручений;

выполнение поручений, распоряжений главы администрации района и его заместителей;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;

соблюдение правил служебного распорядка.

**Премия за месяц** начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце. Дни, когда муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал на работе по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Предложения о лишении премии муниципальных служащих за месяц вносятся:

в отношении муниципальных служащих - руководителями структурных подразделений;

в отношении руководителей структурных подразделений - заместителями главы администрации;

в отношении заместителей главы администрации - главой администрации района.



На основании листа контроля выполненных поручений готовится проект распоряжения администрации района о премировании исходя из рассчитанного размера премии на месяц.

Муниципальные служащие могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

Решение о лишении премии частично или полностью производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского района.

Руководители структурных подразделений обязаны информировать муниципальных служащих о причинах лишения премии.

Муниципальный служащий имеет право представить руководителю объяснение по факту, ставшему основанием для лишения его премии.

Премия по итогам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года.

Не подлежат премированию по итогам работы за год:

муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании.

10. Контроль за соблюдением порядка выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих возлагается на отдел организационной работы администрации Шемуршинского района.

11. Ответственность за начисление и своевременность выплаты премии несет казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района».

## **V. Порядок выплаты материальной помощи**

12. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение первого квартала, один оклад - при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

13. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть оказана дополнительно в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно главой администрации Шемуршинского района, но не более трех должностных окладов:

- при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

- в связи со свадьбой муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;

- в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

- в случае смерти близких родственников муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

- в других случаях по заявлению муниципального служащего.

14. Муниципальному служащему, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

15. Увольняемым муниципальным служащим оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения по письменному заявлению.

16. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

17. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации Шемуршинского района.

18. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

19. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;
- муниципальным служащим, уволенным из Администрации и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Шемуршинского района, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;

В случае, если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, она удержанию не подлежит.

20. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

#### **VI. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

21. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

22. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

23. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

#### **VII. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу**

24. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, предусмотренное статьей 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", выплачивается муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, благодарностью Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами, Почетной грамотой Шемуршинского районного Собрания депутатов, Почетной грамотой администрации Шемуршинского района, при объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, благодарности администрации Шемуршинского района - в размере одного должностного оклада;
- в связи с выходом на государственную пенсию - в размере двух должностных окладов;
- в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения в размере двух должностных окладов.

25. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

**Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г.  
№11.10**

**О конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики**

В соответствии с **Федеральным законом** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Законом** Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрации Шемуршинского района с учетом профессиональных качеств и компетентности Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (**приложение № 1**).

1.2. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (**приложение № 2**).

2. Признать утратившими силу:

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30 января 2008 г. №8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

- абзац 4 решения Шемуршинского районного Собрания депутатов от 01 декабря 2010 г. № 03.12 «О внесении изменений в решения Шемуршинского районного Собрания депутатов»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2012 г. №19.9 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 сентября 2017 г. № 15.9 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30 января 2008 года № 8»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 октября 2020 г. № 2.16 «О внесении изменений в решение **Шемуршинского районного** Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 января 2008 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

Приложение № 1

к решению Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от «08» декабря 2021 г. № 11.10

Положение

о конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы конкурсной комиссии по вопросам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в

администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее также - конкурс на вакантную должность) и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее также соответственно - конкурс на включение в кадровый резерв, кадровый резерв, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Шемуршинского района, настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее также - конкурсы).

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Шемуршинского района.

В состав конкурсной комиссии входят глава администрации Шемуршинского района, муниципальные служащие администрации Шемуршинского района, представители Шемуршинского районного Собрания депутатов и Общественного совета Шемуршинского района.

Кандидатуры представителей Шемуршинского районного Собрания депутатов и Общественного совета Шемуршинского района для включения в состав конкурсной комиссии представляются этими органами по запросу главы администрации Шемуршинского района.

Общее число представителей Шемуршинского районного Собрания депутатов и Общественного совета Шемуршинского района должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Председатель конкурсной комиссии:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

6.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.3. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв (далее - кандидаты), перерывы;

6.4. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной работы администрации Шемуршинского района.

**Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.**

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

10. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации Шемуршинского района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на вакантную должность, заключить трудовой договор, конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица распоряжением администрации Шемуршинского района он включается в кадровый резерв администрации Шемуршинского района для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

13. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (приложение № 1 к настоящему положению).

15. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по письменному заявлению, которое рассматривается в срок не более 7 дней. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Шемуршинского, после чего подлежат уничтожению.

16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение N 1

к Положению о конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в

кадровый резерв на замещение должности  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики

Гр. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

администрации Шемуршинского района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Приложение № 2  
к решению Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от «08» декабря 2021 г. № 11.10

#### Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее соответственно - конкурс на вакантную должность, конкурс на включение в кадровый резерв, конкурсы) заключается в оценке профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Конкурс на вакантную должность объявляется по решению главы администрации Шемуршинского района при наличии вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

По решению главы администрации Шемуршинского района конкурс на вакантную должность может не проводиться:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 3) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 4) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

5) при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается главой администрации Шемуршинского района независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района по мере необходимости.

Решение о проведении конкурсов оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление на участие в конкурсе ([приложение № 1](#));
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме анкеты, подлежащей представлению в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, и установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения, предусмотренные [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя главы администрации Шемуршинского района.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;
- в) согласие на обработку персональных данных.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса отдел организационной работы администрации Шемуршинского района организует:

1) размещение на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы,

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. Заявления граждан (муниципальных служащих), представивших документы для участия в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

6. Документы для участия в конкурсе в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представляются в отдел организационной работы гражданином (муниципальным служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации Шемуршинского района вправе перенести сроки их приема.

7. В случае установления в ходе проверки, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в 7-дневный срок со дня выявления таких обстоятельств.

В случае несоответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе.

8. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Шемуршинского района после проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 10 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой администрации Шемуршинского района.

10. Отдел организационной работы администрации Шемуршинского района не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) направляется сообщение (приложение N 3) о дате, месте и



времени его проведения. Гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе направляется уведомление (приложение N 2).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Чувашской Республики, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

б) осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе результатов конкурсных процедур.

12. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Чувашской Республики методы оценки:

а) тестирование;

б) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

13. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

Тестирование кандидатов является обязательным, проводится по перечню теоретических вопросов, в который включаются вопросы, связанные с владением кандидатами на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом. Тест в зависимости от категории и группы должностей содержит не менее 20 и не более 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы или группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов о порядке проведения тестирования. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов, и тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов. Максимальный результат прохождения тестирования 100 процентов.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему положению, результат оценки кандидата с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде индивидуального собеседования составляет 5 баллов. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и навыков в соответствующей сфере.

По результатам индивидуального собеседования определяется итоговый балл кандидата, который рассчитывается как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования.

При индивидуальном собеседовании победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов по итогам индивидуального собеседования.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае неявки кандидата, подавшего документы для участия в конкурсе, баллы в соответствующие графы конкурсного бюллетеня не проставляются.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

16. Применяемые в администрации Шемуршинского района методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как

стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

17. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

20. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в письменной форме.

21. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель среди кандидатов, отвечающий предъявляемым требованиям, или если каждый из кандидатов набрал менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса. Данное решение оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением

#### Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Главе администрации

Шемуршинского района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.<\*>

К заявлению<\*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ администрации Шемуршинского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Гр. \_\_\_\_\_

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### Извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
Конкурс проводится в \_\_\_ ч. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в

администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики и конкурса на включение в  
кадровый резерв на замещение должности  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики

Конкурсный бюллетень

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс  
на включение в кадровый резерв администрации Шемуршинского района)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам  
индивидуального собеседования  
(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

#### Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы в  
администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики и конкурса на включение в  
кадровый резерв на замещение должности  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики

#### РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной  
службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

(наименование должности с указанием структурного подразделения администрации Шемуршинского района)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

--

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв администрации Шемуршинского района следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв администрации Шемуршинского района	Группа должностей муниципальной службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены Комиссии (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

## ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики



(наименование муниципальной должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации Шемуршинского района (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
<b>Итого</b>			

**Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г.  
№11.11**

**О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов  
Чувашской Республики от 15 декабря 2017 г. № 17.9**

1. На основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2021 г. № 377 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191» Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

Внести в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 15 декабря 2017 г. № 17.9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

глава Шемуршинского района (председатель комиссии), депутаты Шемуршинского районного Собрания депутатов, должностное лицо администрации Шемуршинского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, представитель (представители) подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с подразделением органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в Шемуршинском районе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Шемуршинского района, на основании запроса главы Шемуршинского района.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

**Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г.  
№11.12**

**О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов  
Чувашской Республики от 20 марта 2020 г. № 35.10**

На основании протеста прокуратуры Шемуршинского района от 30.11.2021 № 03-01/Прдп431-21-20970019 Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Внести в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 20 марта 2020 г. № 35.10 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района» следующие изменения:

подпункт 10 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, указанные сведения предоставляются в течение 15 дней со дня наделения полномочиями по должности (назначения, избрания на должность).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф.Ермолаев

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.13**

### **О плане работы Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики на 2022 год**

Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемый план работы Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики на 2022 год.

2. Структурным подразделениям администрации Шемуршинского района обеспечить в установленные сроки подготовку и внесение на рассмотрение Шемуршинского районного Собрания депутатов проектов решений и прилагаемых к ним документов.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Шемуршинского районного Собрания депутатов по законности и правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

Утвержден  
решением Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от «08» декабря 2021 г. №11.13

### **План работы Шемуршинского районного Собрания депутатов на 2022 год**

#### **Раздел I Вопросы, вносимые на заседание Шемуршинского районного Собрания депутатов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопросов</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>12-е заседание</b>		
1.	Об итогах приватизации муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики за 2021 год	1-й квартал	Отдел экономики администрации района
2.	Об отчете о деятельности отделения полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ		ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ

	«Батыревский» за 2021 год		«Батыревский»
<b>13-е заседание</b>			
1.	Об исполнении бюджета Шемуршинского района за 2021 год	2-й квартал	Финансовый отдел администрации района
2.	О ходе выполнения муниципальных программ Шемуршинского района за 2021 год		Отдел экономики администрации района
3.	Об отчете главы Шемуршинского района о результатах деятельности за 2021 год		Отдел организационной работы
4.	Об отчете главы администрации Шемуршинского района о результатах деятельности за 2021 год		Отдел организационной работы
<b>14-е заседание</b>			
1.	Об итогах социально-экономического развития Шемуршинского района за первое полугодие 2022 года	3-й квартал	Отдел экономики администрации района
2.	Об отчете о деятельности отделения полиции по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» за первое полугодие 2022 года		ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»
3.	О назначении выборов в представительный орган местного самоуправления Шемуршинского района		Отдел организационной работы
<b>15-е заседание</b>			
1.	О прогнозе социально-экономического развития Шемуршинского района на 2023 год и на плановый период 2023 и 2025 годов»	4-й квартал	Отдел экономики администрации района
2.	О бюджете Шемуршинского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов		Финансовый отдел администрации района
3.	О плане приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2023 год		Отдел экономики администрации района

**Вопросы, вносимые на заседания  
Шемуршинского районного Собрания депутатов по мере внесения изменений  
в федеральное и республиканское законодательство**

1.	О внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики	По мере поступления проектов	Отдел организационной работы администрации района
2.	О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»		Финансовый отдел администрации района
3.	О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском районе Чувашской Республики		Финансовый отдел администрации района
4.	О внесении изменений в Положение о налоговом регулировании в Шемуршинском районе Чувашской Республики		Финансовый отдел администрации района

**Раздел II**

**Заседания постоянных комиссий Шемуршинского районного Собрания депутатов  
не реже 1 раза в квартал (по отдельному плану)**

**Раздел III**

**Работа с депутатами Шемуршинского районного Собрания депутатов**

1.	Отчеты депутатов перед избирателями на территориях соответствующих избирательных округов	2 раза в год	Отдел организационной работы администрации района
----	--	--------------	---

## Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.14

### **Об инициативе по преобразованию муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Выступить с инициативой о преобразовании муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики: Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша.

2. Обратиться к Собраниям депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики с предложением выразить согласие населения сельских поселений на преобразование муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша.

3. Направить настоящее решение в представительные органы сельских поселений, указанные в пункте 2 настоящего решения.

4. Обеспечить обнародование в соответствии с Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, опубликование в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещение на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф.Ермолаев

## **Решение Шемуршинского районного собрания депутатов от «08» декабря 2021 г. №11.15**

**О назначении публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Шемуршинского района Чувашской Республики, утвержденным решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 09 ноября 2021 г. №10.2, Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Вынести на публичные слушания вопрос о преобразовании муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики: Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша (приложение № 1).

2. Назначить публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципальных образований (далее-публичные слушания) на 12 января 2022 года в 10 часов 00 минут.

3. Место проведения публичных слушаний: с.Шемурша, улица Советская, дом 8, зал заседаний администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний ( далее – комиссия) в количестве 5 человек в составе (приложение № 2).

5. Комиссии обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Шемуршинского района.

6. Предложения и замечания по вопросу о преобразовании муниципальных образований необходимо направлять в письменном виде в Шемуршинское районное Собрание депутатов до 06 января 2022 года по адресу: 429170, село Шемурша, улица Советская, дом 8, кабинет № 23., также по адресу электронной почты [shemorg2@cap.ru](mailto:shemorg2@cap.ru). Контактный телефон: 2-33-40.

7. Обеспечить обнародование в соответствии с Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики опубликование в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещение на официальном сайте администрации Шемуршинского

района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего решения и проекта решения Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О согласии на преобразование муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша».

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф.Ермолаев

Приложение № 1  
к решению Шемуршинского  
районного Собрания депутатов  
от 08 декабря 2021 г. № 11.15

	
<b>ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ</b>	<b>ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН ШЕМУРШИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ</b>
<b>ЙЫШĂНУ</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b>
«    »    2021 № Шăмăршă ялĕ	«    »    2021 г. село Шемурша
	<b>ПРОЕКТ</b>

О согласии на преобразование муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, выражая мнение населения Шемуршинского района Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Согласиться на преобразование муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики: Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша, и внести в Государственный Совет Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы



проект Закона Чувашской Республики «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского муниципального района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф.Ермолаев

#### Приложение №2

к решению Шемуршинского  
районного Собрания депутатов от  
08 декабря 2021 г. № 11.15

#### Состав

комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципальных образований путем объединения всех сельских поселений, входящих в состав Шемуршинского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: село Шемурша

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| Ермолаев Ю.Ф. | – | глава Шемуршинского района – председатель Шемуршинского районного Собрания депутатов  |
| Дмитриев В.И. | – | управляющий делами – начальник отдела организационной работы администрации района   |
| Можаева Э.С.  | – | депутат Шемуршинского районного Собрания депутатов, депутат от Бичурга-Байшевского одномандатного избирательного округа № 14, председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению |
| Портнова Л.Н. | – | заместитель начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района, секретарь Шемуршинского районного Собрания депутатов   |
| Хорькова В.В. | – | депутат Шемуршинского районного Собрания депутатов от Карлинского одномандатного избирательного округа № 2, секретарь постоянной комиссии по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению                      |

#### **Постановление администрации Шемуршинского района от «09» декабря 2021 года №644**

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального правового акта, руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями пункта 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите

населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 09 февраля 2015 г. № 57 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шемуршинского района

В.В. Денисов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шемуршинского района

от «09» декабря \_ 2021 г. №644

## Положение

о порядке расходования средств резервного фонда

Шемуршинского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации «О порядке выделения и использования средств резервного фонда», положениями п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок формирования и использования средств резервного фонда администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

### 2. Задачи и цели

2.1. Резервный фонд Шемуршинского района создается с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

- предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Шемуршинского района и ликвидацию их последствий;

- предупреждения массовых заболеваний и эпидемий на территории Шемуршинского района, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществления на территории Шемуршинского района неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- оказания мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории Шемуршинского района, повлекших тяжкие последствия;

- на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- на проведение поисково-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

### 3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд - фонд денежных средств, формируемый в составе расходной части бюджета Шемуршинского района, в целях финансового обеспечения расходов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В расходной части бюджета Шемуршинского района решением Шемуршинского районного Собрания депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда Шемуршинского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Размер резервного фонда Шемуршинского района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций устанавливается решением Шемуршинского районного Собрания депутатов о районном бюджете на текущий и очередной финансовый год и не может превышать 3 процента установленного решением Шемуршинского районного Собрания депутатов общего объема расходов.

### 4. Порядок расходования и учета использования средств резервного фонда

4.1. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Шемуршинского района является распоряжение администрации Шемуршинского района, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд. Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжениями администрации, не допускается.

4.2. При обращении к главе администрации Шемуршинского района о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) граждане, организации, учреждения должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

По распоряжению главы администрации администрация Шемуршинского района рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Проекты распоряжений администрации Шемуршинского района о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит главный специалист по финансовым вопросам администрации Шемуршинского района в течение 10 дней после получения соответствующего поручения главы администрации Шемуршинского района.

Граждане, учреждения и организации, которым выделяются средства из резервного фонда, представляют в администрацию Шемуршинского района перечень необходимых документов с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая: смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий; акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ; договоры, счета-фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных работ); основных сведений о материальном ущербе; письменное заявление граждан, с приложением следующих документов: копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, справки о составе семьи, правоустанавливающего документа на жилое помещение (при полной утрате), документов, подтверждающих полную утрату жилого помещения (значительный ущерб имущества), реквизитов кредитного учреждения и номера лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств (указываются гражданами в письменном заявлении) и т.д.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Шемуршинского района, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств из резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.3. Учреждения и организации, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию Шемуршинского района отчёт о целевом расходовании средств по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется начальником финансового отдела администрации Шемуршинского района.

Начальник финансового отдела администрации Шемуршинского района ведет учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шемуршинского района в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет главе администрации Шемуршинского района предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Приложение  
к Положению о порядке расходования  
средств резервного фонда  
администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики для предупреждения  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_

ОТЧЕТ  
о целевом расходовании средств резервного фонда  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование получателя средств резервного фонда	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Средства резервного фонда на год	Средства резервного фонда текущего периода	Исполнение текущего периода	Остаток средств резервного фонда текущего периода	Остаток средств резервного фонда на год	Основание и цели предоставления средств резервного фонда
1	2	3	4	5	6 (4-5)	7 (3-5)	8
Итого							

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Отчет принял: \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка)

## **Постановление администрации Шемуршинского района от «09» декабря 2021 г. №645**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2007 г. № 348 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов», Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, в целях повышения качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, выявления и устранения в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах положений, повышающих вероятность коррупционных действий, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики и их проектов.

2. Определить ответственным лицом за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики и их проектов – начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского района.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района от 02 июня 2014 г. № 192 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Шемуршинского района»; постановление администрации Шемуршинского района от 22 марта 2018 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района от 23 марта 2018 г. № 105 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района от 13 июля 2018 г. № 295 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики «О

Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Шемуршинского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района Дмитриева В.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского района  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № 645

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕМУРШИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРОЕКТОВ

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Шемуршинского района) и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (далее - методика).

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты администрации Шемуршинского района и муниципальные нормативные правовые акты Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, (далее - действующие акты), проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Шемуршинского района и проекты муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики (далее - проекты актов).

1.3. Субъектами проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов являются ответственные лица за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского района Чувашской Республики и их проектов, указанные в пункте 2 настоящего постановления (далее – ответственные лица).

1.4. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные федеральными законами «О противодействии коррупции» и «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

### II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится по решению органов местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, определенных статьей 8 Закона Чувашской Республики "О противодействии коррупции", а также в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Ответственные лица проводят антикоррупционную экспертизу:

- проектов актов, предоставляемых в установленном порядке на согласование органами местного самоуправления Шемуршинского района;

- действующих нормативных правовых актов по поручению главы администрации Шемуршинского района, Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики.

2.3. Антиторрупционная экспертиза проектов актов проводится ответственными лицами в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антиторрупционная экспертиза действующих актов проводится ответственными лицами в срок до 15 рабочих дней.

2.4. Антиторрупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 (далее – Методика экспертизы).

2.5. Результаты антиторрупционной экспертизы проекта акта отражаются разработавшими его должностными (ответственными) лицами администрации Шемуршинского района в заключении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

По результатам проведенной ответственными лицами антиторрупционной экспертизы проекта акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение совместно с разработчиками данного акт.

При выявлении коррупциогенных факторов по результатам проведенной ответственными лицами антиторрупционной экспертизы проекта акта составляется заключение.

В случае если при проведении антиторрупционной экспертизы проекта акта ответственными лицами не выявлены коррупциогенные факторы, им осуществляется визирование проекта без составления заключения.

По результатам проведения антиторрупционной экспертизы действующего акта ответственными лицами составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта);

рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных законодательством Чувашской Республики, информация о размещении органом местного самоуправления Шемуршинского района на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антиторрупционной экспертизы.

2.7. Заключение по результатам проведения антиторрупционной экспертизы действующего акта (проекта акта), составленное ответственными лицами, направляется органу местного самоуправления Шемуршинского района, по решению которого была проведена антиторрупционная экспертиза действующего акта.

### **III. Независимая антиторрупционная экспертиза**

3.1. Организации и граждане вправе в инициативном порядке за счет собственных средств участвовать в проведении независимой антиторрупционной экспертизы действующих актов и проектов актов (далее соответственно - независимая экспертиза, независимые эксперты).

Независимыми экспертами не могут являться организации и граждане, принимавшие участие в подготовке проекта акта, а также организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Шемуршинского района - разработчика проекта акта.

В отношении действующих актов или проектов актов, содержащих сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится.

3.2. Органы местного самоуправления Шемуршинского района вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антиторрупционную экспертизу.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления Шемуршинского района - разработчиком проекта акта, не может быть меньше срока, установленного для его рассмотрения заинтересованными органами местного самоуправления Шемуршинского района и организациями.

3.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проекты нормативных правовых актов администрации Шемуршинского района, Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина или затрагивающие права и обязанности организаций (далее – проект), подлежат размещению органом местного самоуправления Шемуршинского района - разработчиком соответствующих проектов на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на согласование в органы местного самоуправления Шемуршинского района и организации.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления Шемуршинского района - разработчиком проекта, не может быть меньше срока, установленного для его рассмотрения заинтересованными органами и организациями.

3.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного управления Шемуршинского района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, орган местного самоуправления Шемуршинского района - разработчик указанных проектов актов размещает их на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение рабочего дня после проведения юридической экспертизы проекта акта отделом правовой и кадровой работы (начальником отдела) указанного органа местного самоуправления Шемуршинского района.

Срок проведения независимой экспертизы, устанавливаемый органом местного самоуправления Шемуршинского района - разработчиком указанных проектов муниципальных нормативных правовых актов, не может быть меньше срока их рассмотрения отделом правовой и кадровой работы (начальником отдела) указанного органа местного самоуправления Шемуршинского района.

3.5. По результатам независимой экспертизы действующего акта, проекта акта составляется заключение.

Заключение направляется по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа:

по действующему акту – органу местного самоуправления Шемуршинского района, уполномоченному органу;

по проекту акта – органу местного самоуправления Шемуршинского района - разработчику проекта акта.

#### **IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы**

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антикоррупционной экспертизы проекта акта, проведенной ответственными лицами, устраняются на стадии доработки проекта акта структурными подразделениями органов местного самоуправления Шемуршинского района - разработчиком проекта акта.

4.2. В случае несогласия органа местного самоуправления Шемуршинского района (структурного подразделения) с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной ответственными лицами, свидетельствующими о наличии в проекте акта, разрабатываемого этим органом местного самоуправления Шемуршинского района, коррупциогенных факторов орган местного самоуправления Шемуршинского района вносит указанный проект на рассмотрение главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики или в Шемуршинское районное Собрание депутатов Чувашской Республики с обоснованием своего несогласия.

К проекту акта, вносимому органом местного самоуправления Шемуршинского района - разработчиком проекта акта на рассмотрение главе администрации Шемуршинского района или председателю Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы.

4.3. Орган местного самоуправления Шемуршинского района по результатам антикоррупционной экспертизы действующего акта обязан в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.



Приложение  
к Порядку проведения  
антикоррупционной экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
и их проектов

Заключение  
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового  
акта) Шемуршинского района Чувашской Республики)

Вариант 1:

В \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

правового акта) Шемуршинского района Чувашской Республики)  
не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

правового акта) Шемуршинского района Чувашской Республики)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Шемуршинского района Чувашской Республики	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации <*>

\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового  
акта) Шемуршинского района Чувашской Республики)

размещен на сайте shemur@cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

\_\_\_\_\_  
(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы <\*> \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа  
подписи)  
местного самоуправления  
Шемуршинского района)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

\_\_\_\_\_  
(дата)

<\*> В графе указываются также наличие в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) Чувашской Республики положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению.

<\*\*\*> Заполняется в случаях, установленных законодательством Чувашской Республики.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики

АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8

Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:

<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.

БЕСПЛАТНО.

Тираж – 50 экз.