



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 13 от 1 марта 2022 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от 1 марта 2022 года № 88

О контрактной службе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

В целях реализации положений статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Создать в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить:

Состав контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о контрактной службе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 9 февраля 2021 г. № 55 «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шемуршинского района

Чувашской Республики

от «01» марта 2022 г. № 88

Состав

контрактной службы администрации Шемуршинского района

Чувашской Республики

Руководитель контрактной службы:

Чамеев Александр Васильевич - заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела социального развития

Группа инициаторов закупок:

Дмитриев Вячеслав Иванович - управляющий делами - начальник отдела организационной работы администрации Шемуршинского района;

Ичанкина Ольга Ивановна - заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района

Кокуркин Андрей Анатольевич - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шемуршинского района;

Мульдьяров Александр Иванович - заведующий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского района;

Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Ильичева Елена Алексеевна – заместитель начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района

Группа обеспечения осуществления оплаты:

Вазанова Надежда Владимировна – заместитель - главный бухгалтер КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района» (по согласованию)

Группа осуществления претензионно-исковой работы:

Павлова Елена Анатольевна – начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского района

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шемуршинского района

Чувашской Республики

от «01» марта 2022 г. № 88

Положение

о контрактной службе администрации Шемуршинского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Шемуршинского района (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Шемуршинского района (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которого утверждается постановлением Заказчика.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются главой администрации Шемуршинского района и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность постановлением Заказчика.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план- график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - Единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих

рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. формирует и осуществляет подачу обращений на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Заявление) в уполномоченное учреждение Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченное учреждение):

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в Заявлении информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и предоставление в Уполномоченное учреждение разъяснений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. вносит предложения Уполномоченному учреждению о необходимости внесения изменений в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. доводит до Уполномоченного учреждения решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в Единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом;

3.2.5. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в Единой информационной системе и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.7. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- 3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- 3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;
- 3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.
- 3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
- 3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;
- 3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Руководитель контрактной службы:

1.1. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками контрактной службы;

1.2. осуществляет руководство деятельностью контрактной службы;

1.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Работники администрации Шемуршинского района (далее – Заказчик), выполняющие функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - функциональные исполнители), группа инициаторов закупок:

2.1. Разрабатывают и направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график.

2.2. Подготавливают описание объекта закупки в документации о закупке в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта (далее - контракт), начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.4. Разрабатывают и направляют в группу организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявку на осуществлении закупки, содержащую информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

2.5. Осуществляют подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

2.6. Организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.7. Организуют общественное обсуждение закупки общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

2.8. Разрабатывают требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

2.9. Обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.10. Представляют группе обеспечения осуществления оплаты сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта.

2.11. Взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, подготавливают соглашение об изменении, расторжении контракта в случаях, предусмотренных частями 1, 8 статьи 95 Федерального закона, направляют в группу осуществления претензионно-исковой работы информацию (подтверждающие документы при наличии) о случаях просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.12. Обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

2.13. Обеспечивают соблюдение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требования, предусмотренного контрактом о привлечении соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства (далее - СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.14. Организуют заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (за исключением контрактов, заключаемых в соответствии с пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона).

2.15. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и в подготовке материалов для осуществления претензионно-исковой работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в судебных органах.

3. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1. Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график.

3.2. Организуют утверждение плана-графика и размещают в Единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.3. Осуществляют подготовку и подачу обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение Чувашской Республики на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Уполномоченное учреждение).

3.4. В случае направления Уполномоченным учреждением Заказчику запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), поступившего в его адрес, организуют подготовку и представляют разъяснения по данному запросу в Уполномоченное учреждение в сроки, установленные Федеральным законом.

3.5. Осуществляют размещение проекта контракта (контракта) в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - Единая информационная система) и на электронной площадке с использованием Единой информационной системы.

3.6. Осуществляют рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.7. Организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.8. Осуществляют рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.9. Обеспечивают заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.10. Осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10. Направляют информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.11. Участвуют в рассмотрении независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.12. Направляют информацию о внесении изменений в контракт, о расторжении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.13. Участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.14. Участвуют в обеспечении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.15. Направляют в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.16. Составляют, организуют утверждение, и размещают в Единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.17. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и в подготовке материалов для осуществления претензионно-исковой работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в судебных органах.

4. Функциональные исполнители группы обеспечения осуществления оплаты:

4.1. Участвуют в разработке плана-графика и внесении изменений в план-график в пределах своей компетенции.

4.2. Участвуют в согласовании обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Уполномоченное учреждение (за исключением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и критериев оценки заявок), проектов контрактов.

4.3. Организуют проверку поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.4. Обеспечивают исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.5. Направляют информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций), документ о приемке в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.6. Организуют ведение учета независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов, гарантийных обязательств.

4.7. Обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

5. Функциональные исполнители группы осуществления претензионно-исковой работы:

5.1. Участвуют в согласовании обращения на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Уполномоченное учреждение (за исключением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и критериев оценки заявок), проектов контрактов.

5.2. Принимают участие в проверке банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.3. Участвуют в применении мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), направляют требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

5.4. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в судебных органах, подготавливают материалы и осуществляют претензионно-исковую работу. При необходимости участвуют совместно с работниками группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.

О мероприятиях по безаварийному проведению периода весеннего паводка

В связи с приближением сроков прохождения весеннего паводка и в целях предупреждения и ликвидации возможных неблагоприятных последствий весеннего паводка в 2022 году на территории Шемуршинского района, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке и проведению весеннего паводка на территории Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать противопаводковую комиссию Шемуршинского района Чувашской Республики и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.1. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Шемуршинского района Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам сельских поселений Шемуршинского района и руководителям предприятий и организаций Шемуршинского района:

- создать противопаводковые комиссии, подготовить противопаводковые комиссии и личный состав формирований к готовности действовать в чрезвычайных ситуациях, обратить особое внимание на подготовку специальной техники и автотранспорта;

- создать в необходимых объемах и необходимой номенклатуры запасы материально-технических средств и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередное жизнеобеспечение населения;

- обеспечить выполнение всех мероприятий, намеченных противопаводковой комиссией района:

а) назначить ответственных за подготовку к приему и пропуску весеннего паводка по каждому гидротехническому сооружению (далее – ГТС);

б) проверить состояние и при необходимости провести комплекс инженерных мероприятий по усилению ГТС в наиболее уязвимых местах;

в) обеспечить передачу и прием оперативной информации, используя все доступные средства связи;

г) оповещение, эвакуацию людей из зоны затопления и их размещение;

д) вывоз материальных ценностей из возможной зоны затопления с обеспечением их охраны;

е) подготовить бригады с баграми, провести инструктаж по технике безопасности при устранении ледяных заторов в весенний паводок;

ж) разработать мероприятия по подготовке сооружений и водохранилищ к приему и пропуску талых вод и ливневых дождей;

з) уточнить районы эвакуации населения и сельскохозяйственных животных, маршруты выдвижения к ним, объемы подготовки к временному проживанию пострадавшего населения, порядок обеспечения теплом, продовольствием, медикаментами и кормами.

3.2. Главам сельских поселений Шемуршинского района:

- принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, попадающих в зоны возможных затоплений;

- провести предварительные работы по очистке водопропускных труб на территории поселений, закрепить ответственных лиц за водопропускными трубами. Водопропускные трубы держать в постоянной готовности для пропуска талых вод и ливневых дождей;

- о ходе подготовки и проведенных мероприятий по прохождению весеннего паводка докладывать в отдел специальных программ администрации Шемуршинского района по доступным средствам связи.

3.3. При чрезвычайной ситуации немедленно докладывать о складывающейся обстановке по телефону «01», «112» или «2-32-36» в единую дежурно-диспетчерскую службу Шемуршинского района.

3.4. БУ «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии провести комплекс санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попадающего в зону возможного затопления, острыми кишечными инфекциями.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «01» марта 2022 г. № 90

План

**основных мероприятий по подготовке и проведению весеннего паводка
на территории Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Доведение до администраций сельских поселений Шемуршинского района, собственников ГТС Шемуршинского района Чувашской Республики инструктивных документов по проверке готовности объектов к пропуску паводка	I декада марта	Сектор специальных программ, отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района
2.	Разработка плана основных мероприятий по подготовке и проведению весеннего паводка на территории Шемуршинского района на 2022 год	II декада февраля	Сектор специальных программ, отдел сельского хозяйства и экологии, отдел экономики администрации Шемуршинского района
3.	Разработка и проведение мероприятий по подготовке гидротехнических сооружений к приему и пропуску весеннего паводка, защите от разрушений весенним паводком, ливневыми дождями зданий, мостов, дорог, ГТС, населенных пунктов, земельных участков, животноводческих помещений, скотомогильников и других зданий и сооружений	I декада марта	Главы сельских поселений Шемуршинского района*, руководители предприятий и организаций Шемуршинского района*, противопоаводковая комиссия Шемуршинского района
4.	Назначение на объектах, имеющих на балансе ГТС, ответственных лиц за подготовку к приему и пропуску весеннего и летне-осеннего паводка, в том числе и бесхозных	I декада марта	Главы сельских поселений Шемуршинского района*, руководители предприятий и организаций Шемуршинского района, имеющие на балансе ГТС*
5.	Организация приведения к готовности спасательных сил и средств, круглосуточного дежурства при угрозе стихийного бедствия	весь период	противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
6.	Организация постоянной связи телефоном районных служб и ЕДДС Шемуршинского района	весь период	начальник Шемуршинского районного узла связи филиала в ЧР ОАО «Ростелеком»*, руководители объектов экономики Шемуршинского района*, противопоаводковая комиссия Шемуршинского района*
7.	Организация постов наблюдения за весенним паводком. Отработка эвакуационных мероприятий из населенных	весь	Главы сельских поселений Шемуршинского района*,

	пунктов, подверженных подтоплению, проверка маршрутов эвакуации, определения приема и мест размещения эвакуантов. Подготовка запасов песка, щебня для заделки прорывов. Расчистка подъездных путей ко всем водоемам.	период	руководители предприятий и организаций Шемуршинского района*, противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
8.	Создание дежурных бригад, должностные инструкции для дежурных бригад, составить графики их работы, провести инструктаж по технике безопасности, обеспечение бригад необходимыми инструментами, оборудованием, приспособлениями для устранения ледяных заторов	до 15 марта	Главы сельских поселений Шемуршинского района*, руководители предприятий и организаций Шемуршинского района*, противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
9.	Организация общего осмотра сооружений гидроузлов и их элементов	до 15 марта	Противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
10.	Обследование ледяного покрова водохранилищ с целью оценки возможных заторов	до 15 марта	Противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
11.	Согласование режима пропуска половодья с местными администрациями и другими организациями	весь период	Противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
12.	Организация оповещения населения, предприятий, учреждений и организаций об опасности затопления с использованием телефона, подвижных средств оповещения, подворного обхода	в случае необходимости, весь период	Главы сельских поселений Шемуршинского района*, начальник Шемуршинского районного узла связи филиала в ЧР ОАО «Ростелеком»*, противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
13.	Разработка мероприятий по обеспечению эвакуации животных из зон затопления, подвоза кормов для животных	в случае необходимости, весь период	противопаводковая комиссия Шемуршинского района*, руководители сельскохозяйственных предприятий Шемуршинского района*
14.	Принятие мер по проведению комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попадающего в зону затопления, острыми кишечными	весь период	Главный врач БУ «Шемуршинская РБ» Минздрава Чувашии*

	инфекциями		
15.	Регулярное информирование противопаводковой комиссии, объектов экономики, населения о прогнозе погоды, предполагаемом уровне паводковых вод	весь период	Сектор специальных программ администрации Шемуршинского района, редакция Шемуршинской районной газеты «Шамаршă хыпарĕ»*, Главы сельских поселений Шемуршинского района*, противопаводковая комиссия Шемуршинского района*
16.	Ежедневное информирование в ЕДДС Шемуршинского района о паводковой обстановке на территории сельского поселения (в случае угрозы и возникновении ЧС – немедленно)	в период ледосхода, в случае необходимости, весь период	Главы сельских поселений Шемуршинского района*, руководители объектов экономики Шемуршинского района*
17.	Проверка зданий, сооружений, кабельных и воздушных линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, газораспределительных пунктов на предмет защищенности от возможных нарушений паводком	до 1 марта	противопаводковая комиссия Шемуршинского района*, руководители объектов экономики Шемуршинского района *
18.	Приведение в готовность передвижных пунктов питания и обеспечения населения товарами первой необходимости	весь период	главы сельских поселений Шемуршинского района*, председателю правления ООО «Шемуршинского коопторг»*
19.	Осуществление контроля за соблюдением правил пользования автомобильными дорогами и временном ограничении движения автотранспортных средств по дорогам местного значения	весь период	Главы сельских поселений Шемуршинского района*, ОГИБДД ОП МО МВД «Батыревский»*
20.	Разработка мероприятий по охране общественного порядка в районах проведения спасательных мер, местах расселения эвакуанаселения, учету и охране спасенных ценностей	до 1 марта	Начальник ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский»*, главы сельских поселений Шемуршинского района*
21.	Организация в учебных заведениях инструкторско-методические занятия со школьниками по практическим действиям в опасных зонах весеннего паводка	март-май	Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, отдел социального развития администрации Шемуршинского района
22.	Определение мест временного проживания эвакуанаселения, порядок обеспечения пунктов	до 1 марта	Главы администраций сельских поселений Шемуршинского района*,

	расселения теплом, продовольствием, медикаментами		противоавародковая комиссия Шемуршинского района*
--	---	--	---

Мероприятия, указанные в Плате, реализуются по согласованию с исполнителями.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
от «01» марта 2021 г. № 90

Состав
противоавародковой комиссии Шемуршинского района Чувашской Республики

Денисов В.В. Ичанкина О.И.	глава администрации Шемуршинского района (председатель комиссии); заведующий сектором специальных программ администрации Шемуршинского района (секретарь комиссии);
Сабанов Е.И.	начальник линейно-технического цеха Шемуршинского филиала в ЧР ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
Давыдов В.В.	главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шемуршинского района;
Ендиеров Н.И.	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
Заббаров Р.Т.	врио начальника ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» (по согласованию);
Кокуркин А.А.	начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района;
Мальцев Ю.А.	начальник ОГИБДД МО РФ «Батыревский» (по согласованию);
Салихов К.Э.	директор КУ «Гидроресурс» Минприроды Чувашии (по согласованию);
Смирнова И.А.	главный врач БУ «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию);
Торговцев С.В.	начальник Шемуршинских районных электрических сетей Южного производственного отделения Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию);
Фомин А.М.	начальник ПЧ № 42 КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» МЧС ЧР (по согласованию);
Хакимов А.Г.	начальник Шемуршинского газового участка ОАО «Газпром газораспределение Чебоксарь» в г. Канаше (по согласованию).

Положение
о противопаводковой комиссии Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Противопаводковая комиссия Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Комиссия) образована для разработки оперативных мероприятий и подготовки предложений по организованному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на основе планомерного ежегодного и систематического осуществления мероприятий по предупреждению вредного воздействия вод на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав и Положение утверждаются постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, объектов экономики, осуществляющих свою деятельность на территории Шемуршинского района независимо от формы собственности по выполнению комплекса противопаводковых мероприятий с целью безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков, предотвращению аварий, чрезвычайных ситуаций и причинения наименьшего ущерба экономике и населению района от наводнения;
- обеспечение мер по сохранности мостов, дорог, строений и других объектов экономики;
- организация аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с последствиями пропуска паводковых вод и весеннего половодья, руководство действиями по ликвидации последствий ЧС.

3. Функции комиссии

Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами:

- вправе заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, предприятий, учреждений о ходе подготовки к пропуску весеннего половодья и паводковых вод;
- осуществляет контроль над техническим состоянием гидротехнических сооружений, мостов, дорог, строений, попадающих в зону возможного затопления;
- осуществляет контроль над готовностью предприятий, организаций, учреждений, аварийных бригад к пропуску весеннего половодья и паводковых вод.

4. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями и учреждениями на территории Шемуршинского района, направленные на безаварийный пропуск весеннего половодья и паводковых вод;
- привлекать для ликвидации последствий ЧС необходимые транспортные, аварийно-восстановительные и другие силы Шемуршинского района.

5. Организация работы комиссии

Комиссия проводит заседания согласно плану работы с приглашением заинтересованных лиц.

По результатам рассмотрения вопросов Комиссия принимает соответствующие решения и оформляет свое решение протоколом. Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляются секретарем.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики

АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8

Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:

<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.

БЕСПЛАТНО.

Тираж – 50 экз.