



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск №32 от 27 апреля 2022 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Постановление администрации Шемуршинского района от «27» апреля 2022 года № 205 О проведении ЛШ районных военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском районе в 2022 году.

В целях воспитания чувства патриотизма и гражданственности, духовности и сопричастности молодого поколения к истории России, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Провести 13-14 мая 2022 года ЛШ районные военно-спортивные игры «Зарница» и «Орленок».
2. Утвердить:
 - положение о проведении ЛШ районных военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском районе в 2022 году, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;
 - программу ЛШ районных военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском районе в 2022 году, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Ендиерова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «27» апреля 2022 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ЛШ районных военно-спортивных игр «ЗАРНИЦА» и «ОРЛЕНОК» в Шемуршинском районе в 2022 году

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЛШ военно-спортивные игры «Зарница» и «Орленок» в Шемуршинском районе в 2022 году (далее - Игры) проводятся в целях воспитания чувства патриотизма и гражданственности, духовности и сопричастности молодого поколения к истории России.

Задачами Игр являются:

- 1) приобщение детей и молодежи к историческому, культурному и духовному наследию;
- 2) формирование здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий у подростков;
- 3) формирование личных качеств, необходимых для службы в Вооруженных Силах, силовых структурах Российской Федерации, и при осуществлении действий в чрезвычайных ситуациях, экстремальных условиях;
- 4) привлечение внимания СМИ, общественности к проблемам формирования у детей и молодежи чувства патриотизма, готовности достойного служения Отчизне;
- 5) развитие инициативы и самостоятельности юнармейцев на основе игровой деятельности;
- 6) совершенствование системы военно-патриотического воспитания и физической культуры юнармейцев.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ИГРАМИ

Организация и руководство проведением видов соревнований возлагается на:

- Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
- ОГИБДД МО МВД РФ «Батыревский»;
- Отделение полиции по Шемуршинскому району МО МВД Российской Федерации «Батыревский»;

- БУ ЧР «Шемуршинская районная больница» Минздрава Чувашии;
 - МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах»;
 - ПЧ-42 по охране с.Шемурша КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКЧС Чувашии;
 - Военный комиссариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам;
 - АУ «Централизованная клубная система» Шемуршинского района.
- Непосредственное проведение Игр возлагается на Главную судейскую коллегию.

3. УЧАСТНИКИ ИГР

В Играх принимают участие отделения юнармейцев общеобразовательных организаций, военно-патриотических клубов и образовательные организации, имеющие кадетские классы в следующих группах: Группа «ЗАРНИЦА» – обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте с 14 лет до 16 лет на момент проведения Игр (младшая возрастная группа);

Группа «ОРЛЕНОК» – обучающиеся общеобразовательных организаций, в возрасте с 14 до 17 лет на момент проведения Игр (старшая возрастная группа).

Участники Игр делятся на возрастные группы:

- старшая возрастная группа – группы «Орленок»;
- младшая возрастная группа – группы «Зарница».

Состав отделения – 7 юнармейцев (из них не менее 2-х девушек).

Количественное соотношение юношей и девушек определяется советом юнармейского отделения, но не менее 2-х девушек в отделении.

Отделение сопровождают:

- 2 человека из числа педагогов, один из которых является руководителем;
- 1 человек из подсобного персонала;

4. СОДЕРЖАНИЕ ИГР

Программа Игр включает следующие конкурсы (Приложение №1 к положению):

1. Конкурс творческий, посвященный Году выдающихся земляков Чувашии.
2. Конкурс теоретический «Ратные страницы истории Отечества» и «Знатоки дорожного движения»
3. Строевая подготовка
4. Стрельба
5. Разборка и сборка автомата. Снаряжение магазина
6. РХБЗ
Физическая подготовка:
7. Силовая гимнастика (подтягивание и отжимание)
8. Плавание (вольный стиль, дистанция 50 м)
9. Кросс (1000 м)
10. Ориентирование, с выполнением заданий на контрольных точках
11. Командир шагает впереди
12. Дисциплина и порядок

5. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды-победители и команды-призеры в группах «Зарница», «Орленок» награждаются грамотами, кубками, приобретенными за счет средств Подпрограммы «Молодежь» муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие образования» на 2019-2035 годы, утвержденной постановлением администрации Шемуршинского района.

Победители и призеры всех групп в отдельных конкурсах награждаются дипломами:

- Отдела образования и молодежной политики (конкурс творческий, посвященный Году выдающихся земляков Чувашии, теоретический «Ратные страницы истории Отечества», «Силовая гимнастика», «Кросс 1000 м.», «Плавание», «Ориентирование, с выполнением заданий на контрольных точках»).
- Военного комиссариата Чувашской Республики (конкурсы «Строевая подготовка», «Стрельба», «Разборка и сборка автомата», «Командир шагает впереди»).
- ОГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» (Конкурс «Теоретический» «Знатоки дорожного движения» теоретического конкурса «Военно-историческая викторина»).
- ПЧ-42 по охране с.Шемурша КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКЧС Чувашии (Конкурс «РХБЗ»).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

Ответственность за обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения Игр несут Главная судейская коллегия, состоящая из представителей оргкомитета Игр, тренеры - представители, участники команд.

Ответственность за безопасность применяемого личного и командного снаряжения несут представители команд или сами участники. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к отдельным конкурсам, несут представители команд.

Юнармейцы должны иметь личное и командное снаряжение, достаточное для участия в конкурсах (см. раздел 5 ЭКИПИРОВКА).

Нестандартное снаряжение может быть использовано с разрешения судейской коллегии.

Во время проведения Игр посторонние лица на территорию лагеря не допускаются.

Перевозка детей к месту Игр и обратно на личном автотранспорте может осуществляться только при наличии письменного заявления родителей (опекунов, представителей).

Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении Игр проводит начальник лагеря.

7. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИГР

Игры проводятся в 2 этапа:

I. 1 этап – районные игры проводятся 13-14 мая 2022 года начало построения 9.30 мин. в с. Шемурша ул. В.Максимова «Ипподром»;

II. 2 этап – ЛП республиканские финальные игры юнармейского движения «Зарница» и «Орленок» проводятся с 14 июня по 27 июня 2022 года.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ИГРАХ

Заявки на участие сдают утром в день заезда, в Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района (Приложение № 2-8).

9. ПРИМЕЧАНИЕ

Организационный комитет имеет право вносить изменения в Положение и Программу Игр.

Состав рабочей группы оргкомитета Игр:

Ендиеров Николай Иванович – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, тел. 8(83546) 23242.

Гордеева Лидия Валерьевна – методист ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района тел. 8(83546) 23226.

Федорова Екатерина Валерьевна – заведующий ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района тел. 8(83546) 233-23.

Кудряшова Елена Вадимовна – заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района тел. 8(83546) 23323.

Кафизова Гелдание Шейхутдиновна – старший методист ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района тел. 8(83546) 23323.

Справки по адресу: 429170 с. Шемурша ул.Советская д.8 E-mail: shemmetod2@cap.ru

Приложение № 1

Конкурс теоретический

«Ратные страницы истории Отечества»

(проводит Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Батыревский»)

Количество участников – 7 человек, в том числе не менее 2 девушек.

Перечень вопросов подразделяется на следующие блоки:

- основные сражения Великой Отечественной войны (определение по картам-схемам основные операции Великой Отечественной войны и даты их проведения);

- великие полководцы Великой Отечественной войны (определение по портретам полководцев);

- награды периода Великой Отечественной войны (определить награды и их статус);

- Герои Советского Союза (знать историю учреждения звания и первые Герои Советского Союза);

- Выдающиеся земляки Чувашии;

- военная техника и оружие периода Великой Отечественной войны (определить образцы отечественной военной техники и оружия, знать их создателей);

- художественные произведения (картины), отражающие основные периоды Великой Отечественной войны (знать произведение, автора и период, изображенный на картине);

- Сталинградская битва (знать события и героев битвы).

Условия проведения конкурса:

Все отделения выполняют задания одновременно в специально отведенном квадрате на земле (рекомендуется иметь с собой туристские коврики). Каждый участник должен иметь ручки для заполнения тестовых заданий.

Перед началом выполнения заданий командир отделения встает перед контрольной линией. Судьи выкладывают перед командирами пакет, включающий задания в бумажном виде.

Общее контрольное время выполнения заданий – 10 минут, по окончании которого командир отделения относит пакет с заполненными листами к судейскому столу. При превышении контрольного времени результат отделения не засчитывается.

В конкурсе отделению предлагаются 70 вопросов с 3-5 вариантами ответов на них, из которых участники выбирают 1 правильный.

Во время выполнения заданий не допускается замена участников, подсказки со стороны, использование технических средств (сотовый телефоны, планшеты и др.). В случае выявления нарушения судейская коллегия отстраняет отделение от участия в конкурсе.

Обязательным является заполнение данных об отделении на всех листах заданий.

Например:

Название отделения	
Образовательная организация	

В случае, если отделение не заполнило или не точно заполнило данные о себе, судейская коллегия не засчитывает отделению результат.

Место отделения в каждом разделе конкурса определяется исходя из количества правильных ответов и времени, затраченного на ответы. Указывается время (порядковый номер) сдачи отделением пакета со всеми заданиями.

Место отделения в конкурсе определяется по сумме мест, занятых в каждом разделе конкурса. При равенстве очков преимущество отдается отделению, занявшему наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и др.

Творческий Конкурс посвященный
Году выдающихся земляков Чувашии
(проводит Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района)

Тема конкурса «Наши выдающиеся земляки»

В конкурсе принимают участие не более 7 человек, из них не менее 2 девушек. К выступлению не допускается привлечение участников, не входящих в состав команды.

Творческий конкурс проводится в очном формате.

Регламент выступления до 5 минут. Программы юнармейских отделений, допустивших превышение регламента более чем на 0,5 минуты, занимают места после отделений, уложившихся в регламент.

Участники конкурса представляют литературную композицию о выдающихся земляках Чувашии (стих, литературный литмонтж). За исполнителем остается право исполнить произведение как на русском, так и на чувашском языках.

Конкурсные просмотры проводятся публично. Очередность выступлений устанавливает Оргкомитет.

Приветствуется наличие музыкального сопровождения, фоновой музыки. Аудиозапись в формате mp3 предоставляется звукооператору на флэш-носителе за 1 час до начала выступления.

Критерии оценки:

- а) соответствие тематике;
- б) идейно-художественный уровень выступления, позитивность представленного материала;
- в) разнообразие выразительных средств;
- г) исполнительское мастерство;
- д) зрительское восприятие.

Строевая подготовка

(проводит Военный комиссариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам ЧР)

Количество участников – 7 человек, из них не менее 2 девушек.

Форма одежды – парадная: головные уборы, белые перчатки, обувь темного цвета без цветных вставок, у девушек волосы заплетены в косички с белыми бантами.

Строевые приемы выполняются без знамени, штандарта и знаменной атрибутики.

Порядок выполнения конкурса строевых программ

Отделение самостоятельно выходит на исходную позицию в центре плаца и становится в 1 шеренгу лицом к жюри (выход жюри не оценивает). Командир выходит на середину строя, становится лицом к отделению и

командует: «Отделение заправиться» (заправка снизу вверх), «Становись», «По порядку номеров рассчитайсь» (последний в строю делает шаг вперед и громко произносит «Расчет окончен»), «Равняйсь, смирно, равнение на середину», затем, с отданием воинского приветствия, поворачивается, подходит к принимающему доклад и докладывает по форме: «Товарищ полковник, юнармейское отделение СОШ _____ в количестве 7 человек на конкурс строевых программ прибыло. Командир отделения (Фамилия)». Затем становится с левой стороны на шаг сзади принимающего парад. Принимающий доклад здоровается и поздравляет юнармейцев, юнармейцы отвечают: «Здравия желаем товарищ полковник!», «Ура! Ура!, Ура!». Принимающий парад командует: «Вольно». Командир отделения дублирует команду: «Вольно». Принимающий доклад определяет юнармейца, который будет выполнять одиночные строевые приемы, и отдает команду: «К конкурсу приступить». Командир отделения поворачивается к принимающему парад, с отданием воинского приветствия, отвечает: «Есть», выходит на середину строя отделения и приступает к выполнению программы.

Командир обозначает середину строя командой «Юнармеец (фамилия)», юнармеец отвечает «Я». Командир произносит «Середина строя». Юнармеец отвечает «Есть» и поднимает левую руку на уровень плеча, опускает руку.

Командир командует «От середины строя на один шаг напра-налево разомкнись». Отделение размыкается (с поворотом головы). Командир командует «К середине сомкнись». Отделение смыкается (без поворота головы).

Командир командует «На первый-второй рассчитайсь». Отделение рассчитывается на первый-второй.

Командир командует «В две шеренги стройся». Вторые номера заходят за спину первых (без отмашки рук).

Командир командует «В одну шеренгу стройся», вторые номера становятся в одну шеренгу с первыми (с отмашкой рук).

Командир командует «В две шеренги стройся». Отделение становится в две шеренги. Командир командует «Направо, к направляющему сомкнись, становись». Затем отделение выполняет строевые приемы по командам командира «Направо», «Налево», «Кругом» (без движения). Последней командой отделение должно быть повернуто в сторону командира.

По командам командира 1 юнармеец от отделения (по выбору судьи) показывает одиночные строевые приемы: выход из строя, подход к начальнику, доклад о прибытии, повороты на месте, движение строевым шагом, повороты в движении, отдание воинского приветствия, возвращение в строй.

Командир командует (стоя в центре плаца, поворачиваясь лицом к отделению по мере его движения) «Отделение, становись, равняйсь, смирно, строевым, шагом марш». Командир командует «Вольно» (отделение переходит на походный шаг), «Полшага марш», «В одну колонну марш», «В две колонны марш», «Полный шаг».

Командир командует «Строевым марш», «Направо» (под правую ногу), «Кругом марш» (под правую ногу, руки должны быть прижаты), «Налево» (под левую ногу).

Командир приветствует отделение «Здравствуйте товарищи юнармейцы». Отделение отвечает «Здравия желаем товарищ командир». Командир командует «Объявляю благодарность». Отделение отвечает «Служим России».

При движении в составе отделения, при необходимости изменения направления движения, командиром подается команда «Правое (левое) плечо вперед марш». После выполнения данного приема подается команда «Прямо».

Командир командует «Отделение стой». Командир становится во главе строя и командует «Отделение, строевым шагом марш». Отделение начинает движение и за 6-8 шагов до жюри командир командует «Смирно, равнение направо» (допускается подача команды: «Счет»), пройдя жюри командует «Вольно» (допускается подача команды: «Счет»).

Командир отделения в движении подает команду «Походным марш», после паузы подает команду «Песню запевай». Отделение в движении поет строевую песню (1 куплет, 1 припев). По окончании песни командир командует «Отделение», отделение переходит на строевой шаг.

Командир выводит отделение в центр плаца. Выходит на середину строя, становится лицом к отделению и командует: «Отделение, равняйсь, смирно, равнение на середину», затем, с отданием воинского приветствия, поворачивается, подходит к принимающему доклад и докладывает по форме: «Товарищ полковник, юнармейское отделение СОШ № _____ конкурс завершило. Разрешите убыть». Принимающий доклад командует «Разрешаю». Командир уводит отделение с плаца (или командует «Разойдись»).

Все строевые приемы, включенные в программу конкурса, выполняются 1-2 раза в соответствии с данным Положением. На выполнение приемов отделению отводится не более 7 минут. При подведении результатов будет учитываться последовательность выполнения элементов в соответствии с Положением.

Действия командира оцениваются по следующим критериям: строевая выправка, внешний вид; доклад, правильность, четкость и громкость подачи команд; умение управлять отделением при выполнении строевых приемов; нахождение в составе отделения при прохождении торжественным маршем и с песней (соблюдение дистанции, правильность отдания воинского приветствия).

Место отделения в конкурсе определяется по сумме баллов, полученных отделением на всех этапах конкурса, включая оценку действий командира отделения.

Командир юнармейского отделения должен поставить свою подпись в сводном протоколе, что ознакомлен с результатом выступления команды.

Стрельба

(проводит Военный комиссариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам ЧР)

Количество участников – 5 человек, из них не менее 1 девушки. Командиры команд приступают первыми к выполнению задания.

Группы соревнуется в стрельбе из малокалиберной винтовки (ТОЗ-8). Дистанция стрельбы – 10 м, мишень № 8б, положение для стрельбы – «лежа с упора». Количество выстрелов – 3 пробных + 5 зачетных. Контрольное время выполнения упражнения – 5 минут.

Место отделения в конкурсе определяется по наибольшей сумме выбитых очков 5 лучших результатов юнармейцев отделения. В личном первенстве определяются лучшие стрелки отдельно среди юношей и девушек по наибольшему количеству выбитых очков. При равенстве очков учитывается качество стрельбы (количество выбитых 10, 9, 8 и т.д.).

Упражнения выполняются с использованием судейского оборудования.

Разборка и сборка автомата. Снаряжение магазина

(проводит Военный комиссариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам ЧР)

Количество участников – 7 человек, из них не менее 1 девушки.

Соревнования проводятся в виде эстафеты и состоят из двух этапов:

1-й этап. Неполная разборка-сборка АК-74.

Порядок разборки: отделить «магазин», проверить, нет ли патрона в патроннике (снять автомат с предохранителя, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода, при положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола), вынуть пенал с принадлежностями, отделить шомпол, крышку ствольной коробки, возвратный механизм, затворную раму с газовым поршнем и затвором, вынуть затвор из затворной рамы, отсоединить газовую трубку со ствольной накладкой. Сборка осуществляется в обратном порядке (после присоединения крышки ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель).

После неполной разборки-сборки АК-74 одним из участников тот же автомат начинает разбирать и собирать другой участник и т.д.

Время фиксируется от начала разборки 1-м участником до конца сборки последним участником команды.

Результат отделения определяется по затраченному времени с учетом штрафного времени.

2-й этап. Снаряжение магазина к АК-7-62 30 патронами. Каждый участник снаряжает и разряжает «магазин». Калибр пуль: 5,45 или 7,62.

После снаряжения и разряжения «магазина» одним из участников тот же «магазин» начинает снаряжать и разряжать другой участник и т.д. Время фиксируется от начала снаряжения 1-м участником до конца разряжения последним участником команды. Результат отделения определяется по затраченному времени с учетом штрафного времени.

Территория работы юнармейца с автоматом/магазином, отделена от места ожидания своей очереди работы с оружием остальных участников команды, которые в рабочую зону имеют право войти после окончания действий предыдущего участника команды.

На старт первым участником вызывается командир отделения.

Место отделения в конкурсе определяется по сумме мест, занятых отделением в каждом этапе. В случае равенства результатов предпочтение отдается отделению, имеющему лучший результат на этапе «неполная разборка-сборка АК-74».

РХБЗ

(выполнение норматива по одеванию общевойскового защитного комплекта и выполнение действий в полном обмундировании)

(проводит ПЧ-42 по охране с.Шемурша КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКЧС Чувашии)

Количество участников – 3 юнармейца, из них не менее 1 девушки.

Команда обеспечивает своих участников противогазами, оргкомитет предоставляет комплекты ОЗК.

Порядок надевания и снятия общевойскового защитного комплекта «в виде плаща».

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) предназначен для защиты кожных покровов человека от отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериологических аэрозолей (БА). В комплект входят:

-плащ ОП-1м со шпёнками;

-чулки со шпёнками и тесьмой;

-защитные перчатки (летние БЛ-1м, пятипалые и зимние БЗ-1м, двупалые).

Надевание ОЗК. Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) проводят на незараженной местности по команде: «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы!». По этой команде необходимо:

- положить ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении;
- достать чулки и перчатки из капюшона плаща ОП-1м;
- надеть чулки, застегнуть хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на пояском ремне;
- надеть плащ в рукава и противогаз, оставляя противогазовую сумку под плащом, и застегнуть шпеньки плаща;
- надеть капюшон и перчатки, при этом петли на низах рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток;
- выполнив норматив, подать установленный сигнал.

Снятие ОЗК. При снятии ОЗК нельзя касаться открытыми участками тела и одежды внешней (зараженной) стороны. Для снятия зараженного ОЗК необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- расстегнуть полы плаща, нижние и средние хлястики чулок;
- снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы на спину;
- взять плащ за наружную часть бортов и, не касаясь одежды, сбросить его назад;
- поочередно, за спиной, освободить до половины руки из перчаток и стряхнуть перчатки совместно с рукавами плаща;
- сделать 3-5 шагов вперед и повернуться спиной к ветру;
- отстегнуть верхние хлястики чулок и развязать тесемки у пояса; - поочередно, наступая носком одной ноги на пяточную часть.

Оценивается время и правильность выполнения норматива по одеванию общевойскового защитного комплекта «Плащ в рукава» и противогаса.

За каждую ошибку начисляется 5 сек. штрафного времени. Судья в праве проверить соответствие размера шлем-маски противогаса с окружностью головы, если противогаз не соответствует его размеру (либо больше, либо меньше установленной нормы,) результаты участника аннулируются.

Место отделения в конкурсе определяется по наименьшей сумме времени всех участников.

Физическая подготовка

Силовая гимнастика

(проводит МАУ ДО ДЮСШ «Туслах»)

Соревнования проводятся согласно графику (в июне 2022 г.).

В соревнованиях принимает участие все отделение: 7 юнармейцев, из них не менее 1 девушки.

Программа конкурса включает:

- юноши – подтягивание на стандартной перекладине (вис хватом сверху, 3 мин.);
- девушки – сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу (3 мин.).

Место отделения в конкурсе определяется по наибольшему количеству баллов, набранных при выполнении упражнений.

В зачет конкурса входят результаты 7 юнармейцев, которые приняли участие в конкурсе и принимают участие в Играх.

Плавание (вольный стиль, дистанция 50 м)

(проводит МАУ ДО ДЮСШ «Туслах»)

Количество участников – 3 человека, из них не менее 1 девушки.

Стиль плавания – вольный. Эстафета. Первыми стартуют девушки. 1 участник имеет право сделать 1 заплыв.

Соревнования личные юноши и девушки отдельно.

При фальстарте участнику начисляются 5 штрафных секунд.

Место отделения в конкурсе определяется по сумме лучшего времени выступления отделения.

Участникам ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе купальник (мальчикам обязательно иметь плавки (не шорты), шапочку (в том числе мальчикам), сланцы, полотенце, и др. предметы личной гигиены. В случае отсутствия обязательных предметов участники не допускаются к участию в соревнованиях.

В зачет конкурса входят результаты только 3 юнармейцев, которые приняли участие в конкурсе «Плавание» (вольный стиль, дистанция 50 м)», и принимают участие в Играх.

В СЛУЧАЕ НЕПРИБЫТИЯ УЧАСТНИКА НА ОСНОВНЫЕ ИГРЫ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРИБАВЛЯЕТСЯ +1 МИНУТА ШТРАФНОГО ВРЕМЕНИ К ХУДШЕМУ РЕЗУЛЬТАТУ ЛЮБОГО УЧАСТНИКА.

Без медицинского допуска юнармеец к участию в конкурсе не допускается.

В случае равенства очков преимущество отдается команде с лучшим результатом среди девушек.

Кросс (1000 м)

(проводит МАУ ДО ДЮСШ «Туслах»)

Количество участников – 7 юнармейцев, из них не менее 2 девушек.

Форма одежды – спортивная.

Старт общий для команды.

Место отделения в конкурсе определяется по сумме 7 результатов юнармейцев отделения.

В личном первенстве победители определяются отдельно среди юношей и девушек по лучшему времени, показанному на финише.

Ориентирование, с выполнением заданий на контрольных точках
(проводят Еремеев А.С. и Ермолаев Ю.Ф.)

Количество участников – 4 юнармейца, в том числе не менее 1 девушки.

Со старта отделение выпускается в полном составе.

Соревнования на дистанции по выбору проводятся согласно правилам по спортивному ориентированию.

Форма одежды – спортивная. Отделение должно иметь компас для прохождения дистанции.

Финиш – по последнему участнику отделения.

Место отделения в конкурсе определяется по наименьшей сумме времени прохождения дистанции и суммой штрафов «снятие с дистанции», полученных отделением в случае пропуска контрольного пункта.

Командир шагает впереди

(проводит Военный комиссариат по Батыревскому и Шемуршинскому районам ЧР)

В конкурсе принимают участие командиры отделений. Командир отделения должен принять участие во всех видах соревнований и конкурсов согласно программе Игр.

Победители конкурса определяются по занятым личным местам и итогам оценок действий командиров во всех конкурсах, кроме:

- теоретического конкурса «Военно-историческая викторина»;
- «Эстафета по плаванию (дистанция 50 м)»;
- «Туристская полосы препятствий»

В конкурсах, где подведение итогов в личном первенстве подводится отдельно среди юношей и девушек, («Силовая гимнастика», «Кросс (1000 м)», «Стрельба из пневматической винтовки») будет введена система перевода результатов в баллы (Приложение №1 к программе Игр).

При нарушении отделением условий конкурсов «Дисциплина и порядок» результат командира отделения уменьшается на сумму штрафных баллов, полученных отделением.

При равенстве баллов преимущество отдается командиру, занявшему наибольшее количество 1-х мест, далее 2-х, 3-х и т.д. В случае равенства баллов победителем является командир отделения, имеющий лучший результат в конкурсе «Строевая подготовка».

В случае выбытия командира из состава отделения (болезнь и др. причины) командование отделением до окончания Игр передается заместителю командира (указать в именной заявке). При подсчете итоговых результатов данного конкурса суммируются результаты командира отделения до момента его выбытия и результаты заместителя отделения с момента принятия командования отделением. Руководитель команды обязан своевременно (до старта отделения в видах соревнований) в письменном виде уведомить Главную судейскую коллегию о замене командира отделения. В противном случае результаты отделения в конкурсе «Командир шагает впереди» не засчитываются.

Конкурс «Дисциплина и порядок»

(проводит Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района)

С момента прибытия и до отъезда отделений судейская коллегия контролирует выполнение участниками Игр «Правил внутреннего распорядка в лагере», дисциплинированность, выполнение природоохранных требований.

Информирование о дополнительных требованиях судейской коллегии по выполнению требований конкурса «Дисциплина и порядок» осуществляется на совещаниях руководителей и командиров отделений.

В случае неоднократных нарушений команда может быть снята с соревнований и удалена из лагеря.

Сумма штрафных баллов, набранная командой за все дни Игр, переводится в штрафное место и прибавляется к общей сумме мест, набранных командой в зачетных видах конкурсов (Приложения №№2 и 3 к программе Игр).

Организаторы Игр оставляют за собой право привлекать к дисциплинарной, административной и другим видам ответственности, вплоть до отстранения команды с Игр за грубое нарушение дисциплины, употребление спиртных напитков и не тактичное поведение к судьям и организаторам Игр, с последующим докладом в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Приложение №1 к программе Игр

Система перевода результатов в баллы,

в том числе для конкурса «Командир шагает впереди»

В конкурсах, где подведение итогов в личном первенстве подводится отдельно среди юношей и девушек («Силовая гимнастика», «Кросс (1000 м)», «Стрельба из пневматической винтовки»)

МЛАДШАЯ ГРУППА («Зарница»)

юноши

девушки

Очки	Кросс (1км)	Стр ВП 5в	Подтягивание 3 мин
100	2.40	50	45
99	2.41	-	-
98	2.42	-	44
97	2.43	49	-
96	2.44	-	43
95	2.45	-	-
94	2.46	48	42
93	2.47	-	-
92	2.48	-	41
91	2.49	47	-
90	2.50	-	40
89	2.51	-	-
88	2.52	46	39
87	2.53	-	-
86	2.54	-	38
85	2.55	45	-
84	2.56	-	37
83	2.57	-	-
82	2.58	44	36
81	2.59	-	-
80	3.00	-	35
79	3.01	43	-
78	3.02	-	34
77	3.03	-	-
76	3.04	42	33

Очки	Кросс (1км)	Стр ВП 5в	Сгибание и разгибание рук 3 мин
100	3.00	50	120
99	3.01	-	118
98	3.02	-	116
97	3.03	49	114
96	3.04	-	112
95	3.05	-	110
94	3.06	48	108
93	3.07	-	106
92	3.08	-	104
91	3.09	47	102
90	3.10	-	100
89	3.11	-	98
88	3.12	46	96
87	3.13	-	94
86	3.14	-	92
85	3.15	45	90
84	3.16	-	88
83	3.17	-	86
82	3.18	44	84
81	3.19	-	82
80	3.20	-	80
79	3.21	43	78
78	3.22	-	76
77	3.23	-	74
76	3.24	42	72

75	3.05	-	-
74	3.06	-	32
73	3.07	41	-
72	3.08	-	31
71	3.09	-	-
70	3.10	40	30
69	3.11	-	-
68	3.12	39	29
67	3.13	-	-
66	3.14	38	28
65	3.15	-	-
64	3.16	37	27
63	3.17	-	-
62	3.18	36	26
61	3.19	-	-
60	3.20	35	25
59	3.21	-	-
58	3.22	34	24
57	3.23	-	-
56	3.24	33	23
55	3.25	-	-
54	3.26	32	22
53	3.27	-	-
52	3.28	31	21
51	3.29	-	-
50	3.30	30	20
49	3.31	-	-
48	3.32	29	19
47	3.33	-	-
46	3.34	28	18
45	3.35	-	-

75	3.25	-	70
74	3.26	-	68
73	3.37	41	66
72	3.28	-	64
71	3.29	-	62
70	3.30	40	60
69	3.32	-	59
68	3.34	39	58
67	3.36	-	57
66	3.38	38	56
65	3.40	-	55
64	3.42	37	54
63	3.44	-	53
62	3.46	36	52
61	3.48	-	51
60	3.50	35	50
59	3.52	-	49
58	3.54	34	48
57	3.56	-	47
56	3.58	33	46
55	4.00	-	45
54	4.02	32	44
53	4.04	-	43
52	4.06	31	42
51	4.08	-	41
50	4.10	30	40
49	4.12	-	39
48	4.14	29	38
47	4.16	-	37
46	4.18	28	36
45	4.20	-	35

44	3.36	27	17
43	3.37	-	-
42	3.38	26	16
41	3.39	-	-
40	3.40	25	15
39	3.42	-	-
38	3.44	24	14
37	3.46	-	-
36	3.48	23	13
35	3.50	-	-
34	3.52	22	12
33	3.54	-	-
32	3.56	21	-
31	3.58	-	11
30	4.00	20	-
29	4.03	-	-
28	4.06	19	10
27	4.10	-	-
26	4.14	18	-
25	4.18	-	9
24	4.22	17	-
23	4.26	-	-
22	4.30	16	8
21	4.35	-	-
20	4.40	15	-
19	4.45	-	7
18	4.50	14	-
17	4.55	-	-
16	5.00	13	6
15	5.06	-	-
14	5.12	12	-

44	4.22	27	34
43	4.24	-	33
42	4.26	26	32
41	4.28	-	31
40	4.30	25	30
39	4.33	-	29
38	4.36	24	28
37	4.39	-	27
36	4.42	23	26
35	4.45	-	25
34	4.48	22	24
33	4.51	-	23
32	4.54	21	22
31	4.57	-	21
30	5.00	20	20
29	5.04	-	19
28	5.08	19	18
27	5.12	-	17
26	5.16	18	16
25	5.20	-	15
24	5.24	17	14
23	5.28	-	13
22	5.32	16	12
21	5.36	-	11
20	5.40	15	10
19	5.45	-	-
18	5.50	14	9
17	5.55	-	-
16	6.00	13	8
15	6.06	-	-
14	6.12	12	7

13	5.18	-	5
12	5.24	11	-
11	5.32	-	-
10	5.40	10	4
9	5.50	9	-
8	6.00	8	-
7	6.10	7	3
6	6.20	6	-
5	6.30	5	-
4	6.45	4	2
3	7.00	3	-
2	7.25	2	-
1	7.50	1	1

13	6.18	-	-
12	6.24	11	6
11	6.32	-	-
10	6.40	10	5
9	6,50	9	-
8	7.00	8	4
7	7.10	7	-
6	7.20	6	3
5	7.30	5	-
4	7.45	4	2
3	8.00	3	-
2	8.20	2	1
1	8.40	1	-

СТАРШАЯ ГРУППА («Орленок», «ПОО»)

юноши

Очки	Кросс (1км)	Стр ВП 5в	Подтягивание 3 мин
100	2.30	50	50
99	2.31	-	49
98	2.32	-	48
97	2.33	49	47
96	2.34	-	46
95	2.35	-	45
94	2.36	48	44
93	2.37	-	43
92	2.38	-	42
91	2.39	47	41
90	2.40	-	40
89	2.41	-	-
88	2.42	46	39

девушки

Очки	Кросс (1км)	Стр ВП 5в	Сгибание и разгибание рук 3 мин
100	2.50	50	120
99	2.51	-	118
98	2.52	-	116
97	2.53	49	114
96	2.54	-	112
95	2.55	-	110
94	2.56	48	108
93	2.57	-	106
92	2.58	-	104
91	2.59	47	102
90	3.00	-	100
89	3.01	-	98
88	3.02	46	96

87	2.43	-	-
86	2.44	-	38
85	2.45	45	-
84	2.46	-	37
83	2.47	-	-
82	2.48	44	36
81	2.49	-	-
80	2.50	-	35
79	2.51	43	-
78	2.52	-	34
77	2.53	-	-
76	2.54	42	33
75	2.55	-	-
74	2.56	-	32
73	2.57	41	-
72	2.58	-	31
71	2.59	-	-
70	3.00	40	30
69	3.01	-	-
68	3.02	39	29
67	3.03	-	-
66	3.04	38	28
65	3.05	-	-
64	3.06	37	27
63	3.07	-	-
62	3.08	36	26
61	3.09	-	-
60	3.10	35	25
59	3.11	-	-
58	3.12	34	24
57	3.13	-	-

87	3.03	-	94
86	3.04	-	92
85	3.05	45	90
84	3.06	-	88
83	3.07	-	86
82	3.08	44	84
81	3.09	-	82
80	3.10	-	80
79	3.12	43	78
78	3.14	-	76
77	3.16	-	74
76	3.18	42	72
75	3.20	-	70
74	3.22	-	68
73	3.24	41	66
72	3.26	-	64
71	3.28	-	62
70	3.30	40	60
69	3.32	-	59
68	3.34	39	58
67	3.36	-	57
66	3.38	38	56
65	3.40	-	55
64	3.42	37	54
63	3.44	-	53
62	3.46	36	52
61	3.48	-	51
60	3.50	35	50
59	3.52	-	49
58	3.54	34	48
57	3.56	-	47

56	3.14	33	23
55	3.15	-	-
54	3.16	32	22
53	3.17	-	-
52	3.18	31	21
51	3.19	-	-
50	3.20	30	20
49	3.21	-	-
48	3.22	29	19
47	3.23	-	-
46	3.24	28	18
45	3.25	-	-
44	3.26	27	17
43	3.27	-	-
42	3.28	26	16
41	3.29	-	-
40	3.30	25	15
39	3.31	-	-
38	3.32	24	14
37	3.33	-	-
36	3.34	23	13
35	3.35	-	-
34	3.36	22	12
33	3.37	-	-
32	3.38	21	-
31	3.39	-	11
30	3.40	20	-
29	3.42	-	-
28	3.44	19	10
27	3.46	-	-
26	3.48	18	-

56	3.58	33	46
55	4.00	-	45
54	4.02	32	44
53	4.04	-	43
52	4.06	31	42
51	4.08	-	41
50	4.10	30	40
49	4.12	-	39
48	4.14	29	38
47	4.16	-	37
46	4.18	28	36
45	4.20	-	35
44	4.22	27	34
43	4.24	-	33
42	4.26	26	32
41	4.28	-	31
40	4.30	25	30
39	4.32	-	29
38	4.34	24	28
37	4.36	-	27
36	4.38	23	26
35	4.40	-	25
34	4.42	22	24
33	4.44	-	23
32	4.46	21	22
31	4.48	-	21
30	4.50	20	20
29	4.52	-	19
28	4.54	19	18
27	4.56	-	17
26	4.58	18	16

25	3.50	-	9
24	3.53	17	-
23	3.56	-	-
22	3.59	16	8
21	4.01	-	-
20	4.04	15	-
19	4.08	-	7
18	4.12	14	-
17	4.16	-	-
16	4.22	13	6
15	4.30	-	-
14	4.38	12	-
13	4.46	-	5
12	4.54	11	-
11	5.02	-	-
10	5.10	10	4
9	5.20	9	-
8	5.30	8	-
7	5.40	7	3
6	5.50	6	-
5	6.00	5	-
4	6.10	4	2
3	6.20	3	-
2	6.35	2	-
1	7.00	1	1

25	5.00	-	15
24	5.02	17	14
23	5.04	-	13
22	5.06	16	12
21	5.08	-	11
20	5.10	15	10
19	5.14	-	-
18	5.18	14	9
17	5.24	-	-
16	5.30	13	8
15	5.38	-	-
14	5.46	12	7
13	5.56	-	-
12	6.06	11	6
11	6.18	-	-
10	6.30	10	5
9	6.44	9	-
8	6.58	8	4
7	7.12	7	-
6	7.28	6	3
5	7.44	5	-
4	8.00	4	2
3	8.18	3	-
2	8.38	2	1
1	9.00	1	-

Результат, превышающий максимальный в таблице, дополнительными очками не оценивается

Приложение №2 к программе Игр
ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ШТРАФОВ
 в конкурсе «Дисциплина и порядок»

- Опоздание на построение, совещание, соревнование – 1 балл.
- Неприбытие на построение, совещание, дежурство – 2 балла.
- Невыход команды на утреннюю зарядку – 1 балл.
- Отсутствие после отбоя на месте дислокации отделения – 5 балла.
- Создание условий, мешающего ночному отдыху (хождение по территории лагеря, разговоры, свет, шум в комнате после отбоя) – 10 баллов.
- Самовольное покидание территории лагеря - 10 баллов.

- Распитие спиртных напитков, появление в общественных местах, местах проведения конкурсных испытаний в нетрезвом виде – снятие.
- Курение на территории лагеря – 10 баллов.
- Выход на дистанцию соревнований без разрешения судейской коллегии – 5 балл.
- Вмешательство в работу судейской коллегии – 10 баллов.
- Нарушение этических норм поведения (проявление грубости, бестактности, оскорблений, нецензурных выражений и т.п.) – 5 баллов.
- Нарушение техники безопасности – 3 балла.
- Оставление на ночлег лиц, не проживающих в лагере – 10 баллов.
- Порча имущества и оборудования в местах общего пользования – 3 балла.
- Нарушение экологических и природоохранных норм – 3 балла.
- Невыполнение распоряжений по лагерю коменданта, начальника лагеря, главного судьи, представителей Оргкомитета, а также нахождение на территории лагеря без бейджей – 5 баллов.
- Наличие замечаний во время дежурства руководителям отделений (дежурным) – 3 балла за каждое.
- Посещение столовой с нарушением формы одежды, вынос посуды из столовой – 5 баллов.
- Хранение скоропортящихся продуктов и пищевых отходов – 5 баллов

Приложение №3 к программе Игр

ТАБЛИЦА перевода штрафных баллов в штрафное место

Штрафные баллы	Штрафное место
от 1 до 5 баллов	0
от 6 до 10 баллов	1
от 11 до 15 баллов	2
от 16 до 20 баллов	3
от 21 до 25 баллов	4
от 26 до 30 баллов	5
от 31 до 35 баллов	6
от 36 до 40 баллов	7
от 41 до 50 баллов	8
от 51 до 55 баллов	9
от 56 до 60 баллов	10
от 61 до 65 баллов	12
от 66 до 70 баллов	14
от 71 до 75 баллов	16
от 76 до 80 баллов	18
от 81 до 85 баллов	20
от 86 до 90 баллов	22
от 91 до 95 баллов	24
от 96 до 100 баллов	26
Свыше 100 баллов	ОТСТРАНЕНИЕ от участия в Играх

Приложение № 4 программе Игр

Образец штандарта

Высота древка – 2 м

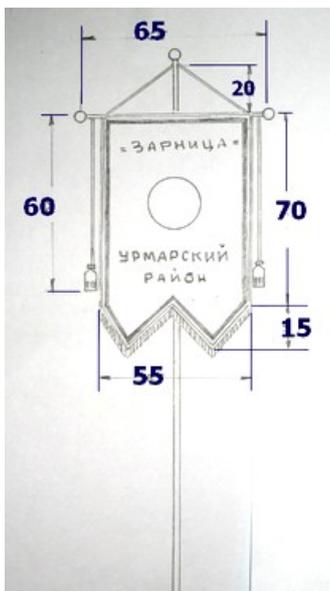
Диаметр древка – 2 см

Диаметр шнура – 0,5 см

Ширина полосы – 1,2 см

Диаметр эмблемы – 20 см

Расстояние от края до полоски – 0,5 см



Приложение №5 к положению ЗАЯВКА на участие в 53 районных военно-спортивных играх «Зарница» и «Орленок» в 2022 году

(наименование команды, образовательного учреждения)
группа _____
(«Зарница», «Орленок»)

№№ п/п	Фото	Фамилия, имя, отчество участника	Класс/ группа (для ПОО)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	Домашний адрес	Виза врача о допуске к соревнованиям
командир отделения							
1.		Иванов Иван Иванович	10 А	01.01.2005	9700 940000 выдан отделением УФМС России в Чебоксарском районе 03.05.2013	с. Шемурша, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	
заместитель командира							
2							
юнармейцы							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

К соревнованиям допущено _____ (_____) человек.

Представитель команды:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Врач:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директор

М.П.

Сопровождающие лица:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Место работы	Должность на основном месте работы	Данные документа, удостоверяющего личность	Должность на месте проведения Игр	Контактный телефон (сотовый) для руководителя и помощника
1.						Руководитель отделения	
2.						Помощник руководителя	

Приложение № 6 к положению

Угловой штамп или типовой бланк

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяю, что со всеми нижеперечисленными членами отделения

_____ (наименование отделения)

направленными на ЛП районные военно-спортивные игры «Зарница» и «Орленок» в Чувашской Республике в 2022 году проведен инструктаж по следующим направлениям:

1. Правила поведения во время проведения финальных игр.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований.
4. Противопожарная безопасность
5. Правила поведения вблизи водоёмов.

№	Ф.И.О.	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1.		
14.		

Инструктаж проведен _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Руководитель команды _____

(Ф.И.О. полностью)

Помощник руководителя _____

(Ф.И.О. полностью)

приказом от _____ 2022 г. № _____ назначены ответственными в пути и во время проведения финала за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды.

Директор учреждения (организации, клуба) _____

(подпись)

Печать

Приложение №7 к положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие _____,

_____ (КОМУ – указать организацию)

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях _____.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2022 г. _____
Подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2022 г. _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 8 к положению

В оргкомитет (сдается в день заезда) по проведению ЛШ районных военно-спортивных игр «Зарница» и «Орленок» в 2022 году

Согласие

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка (опекаемого),
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____,
паспорт (свидетельство о рождении) № _____ выдан _____,
_____,
(кем и когда выдан)
рабочей группой и комиссией по допуску участников к соревнованиям.

« ____ » _____ 2022г. _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского района
от «27» апреля 2022г. № 205

ПРОГРАММА ЛШ районных военно-спортивных игр
«Зарница» и «Орленок»
1 день 13 мая 2022 г.

Дата и место проведения	Время пребывания	Конкурсные мероприятия	Ответственные
-------------------------	------------------	------------------------	---------------

**«Зарница» и «Орленок»
2 день 14 мая 2022 г.**

Дата и место проведения	Время пребывания	Конкурсные мероприятия	Ответственные
МАУ ДО ДЮСШ «Туслах»	9.00-10.20	Плавание	Измуков С.И.
с.Шемурша ул. В. Максимова «Ипподром»	10.50-12.00 (параллельно)	РХБЗ (выполнение норматива по одеванию общевойскового защитного комплекса и выполнение действий в полном обмундировании)	Фомин А.М. начальник ПЧ-42 по охране с.Шемурша КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКЧС Чувашии
		«Стрельба из пневматической винтовки»	Семенов Е.С.- Военный комиссар по Батыревскому и Шемуршинскому районам
	12.00.-13.00	Обед	Руководители отделений
	13.15-14.30	Награждение, закрытие юнармейских игр,	Н.И. Ендиеров, Гордеева Л.В. Военкомат ГИБДД ПЧ-42
	15.00-15.30	Отъезд отделений	Руководители отделений

Постановление администрации Шемуршинского района от «27» апреля 2022 года № 209 О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2017 г. № 628

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативно - правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2017 г. № 628 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 апреля 2021 г. № 200) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. подраздел 2.1 раздела II Регламента дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Основания выполнения земляных работ без получения разрешения (ордера) на производство земляных работ.

Выполнение земляных работ по строительству газопроводов протяженностью до 30 м. в случае отсутствия пресечений с другими инженерными коммуникациями разрешается без получения разрешения (ордера) на производство работ с предварительным письменным уведомлением.».

1.2. подраздел 2.3 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ.

2.3.2. Отказ в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

2.3.3. Продление срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ.

2.3.4. Отказ в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ.

2.3.5. Исправление опечаток или ошибок в разрешении (ордере) на производство земляных работ.

2.3.6. Отказ в исправлении опечаток или ошибок в разрешении (ордере) на производство земляных работ.

2.3.7. Выдача копии разрешения (ордера) на производство земляных работ (здесь и далее указывается в том случае, если результат в соответствии с номенклатурой дел храниться в соответствующем структурном

подразделении. Если результат в соответствии с номенклатурой дел передается на архивное хранение, то результат и административная процедура в административном регламенте не прописывается).

2.3.8. Отказ в выдаче копии разрешения (ордера) на производство земляных работ (здесь и далее указывается в том случае, если результат в соответствии с номенклатурой дел храниться в соответствующем структурном подразделении. Если результат в соответствии с номенклатурой дел передается на архивное хранение, то результат и административная процедура в административном регламенте не прописывается).».

1.3. в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II Регламента слова «14 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней».

1.4. в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II Регламента слова «14 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней».

1.5. подраздел 2.10 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимый при исправлении опечаток или ошибок в разрешении на производство земляных работ (перечень документов может отличаться в соответствии с разработанными и утвержденными правилами землепользования соответствующего муниципального образования).

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на производство земляных работ (далее – заявление об исправлении опечаток или ошибок) направляется письмом в администрацию Шемуршинского района;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя –(физического лица для удостоверения личности при личном обращении) (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) (вправе представить иные документы, удостоверяющие личность);

3) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должны быть отражены паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги) либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства). Документ от имени юридического лица предоставляется при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц).

2.10.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно: отсутствует.

2.10.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует.».

1.6. подраздел 2.11 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи копии разрешения (ордера) на производство земляных работ (перечень документов может отличаться в соответствии с разработанными и утвержденными правилами землепользования соответствующего муниципального образования).

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче копии разрешения на производство земляных работ (далее- заявление о выдаче копии) направляется письмом в администрацию Шемуршинского района;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя –(физического лица для удостоверения личности при личном обращении) (паспорт гражданина РФ (выданный ФМС (МВД России), МИД РФ), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П (выданное МВД России), паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) (вправе представить иные документы, удостоверяющие личность);

3) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должны быть отражены паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно: отсутствует.

2.11.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует.»

1.7. В раздела II Регламента:

- подраздел 2.10. переименовать на подраздел 2.12.;
- подраздел 2.11. переименовать на подраздел 2.13.;
- подраздел 2.12. переименовать на подраздел 2.14.;
- подраздел 2.13. переименовать на подраздел 2.15.;
- подраздел 2.14. переименовать на подраздел 2.16.;
- подраздел 2.15. переименовать на подраздел 2.17.

1.8. подраздел 3.2 раздела III Регламента дополнить пунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается главой администрации Шемуршинского района и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки внесения изменений в разрешение на строительство.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе администрации района.

Глава администрации Шемуршинского района подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист регистрирует подписанное главой администрации Шемуршинского района уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка внесения изменений в разрешение на строительство;
- б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способом фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, является регистрация в администрации:

- а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - внесения изменений в разрешение на строительство;
- б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.»

1.9. подраздел 3.2 раздела III Регламента дополнить пунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Выдача копии разрешения (ордера) на производство земляных работ.

При обращении о выдаче копии разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется прием заявления о выдаче копии и прилагаемых документов.

Основанием для начала административного действия «Рассмотрение заявления о выдаче копии и представленных документов» является зарегистрированное заявление о выдаче копии и прилагаемых документов с указанием исполнителя.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче копии и прилагаемых к нему документов:

а) анализирует заявление о выдаче копии;

б) осуществляет поиск разрешения на производство земляных работ;

в) осуществляет копирование разрешения на производство земляных работ, пронумеровывает и прошнуровывает его, заверяет своей подписью и печатью (если имеет на это право, если нет, то указать какому должностному лицу передается на подпись) и проставляет на каждом листе «КОПИЯ». Дополнительно подготавливает проект сопроводительного письма о направлении копии разрешения на производство земляных работ, согласовывает в установленном порядке и передает на подпись главе администрации Шемуршинского района.

Максимальный срок выполнения действий по выдаче либо об отказе в направлении копии разрешения (ордера) на производство земляных работ не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления.

Критерий принятия решения о выдаче копии разрешения на производство земляных работ – наличие в постановлении администрации разрешения на производство земляных работ.

Результатом административного действия является заверенная в установленном порядке копия разрешения на производство земляных работ, подписанное сопроводительное письмо о выдаче копии либо письмо об отказе в направлении копии разрешения на производство земляных работ.

Фиксация результата - занесение информации в систему электронного документооборота или в журнал регистрации.

Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично по месту нахождения Администрации в согласованное время либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Шемуршинского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), но не позднее одного рабочего дня с момента подписания сопроводительного письма о направлении копии о выдаче либо об отказе копии разрешения на производство земляных работ.

По почте заявителю направляется письмо с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня, следующего за подписанием результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя – дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале исходящей корреспонденции или на расписке о приеме документов.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом в Администрацию, специалист администрации, ответственный за направление или вручение результата услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения заявителя через МФЦ специалист администрации Шемуршинского района Чувашской Республики передает в МФЦ результат посредством курьерской доставки МФЦ по реестру передачи дел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания общего срока предоставления муниципальной услуги.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шемуршинского района Кокуркина А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Шемуршинского района

В.В. Денисов

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.

АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8

БЕСПЛАТНО.

Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:

Тираж – 50 экз.

http://www.shemur_cap.ru

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

