

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН
ШЕМУРШИНСКОЕ РАЙОННОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2021 г. № _____

от «08» декабря 2021 г. № 11.10

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша

О конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрации Шемуршинского района с учетом профессиональных качеств и компетентности Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (приложение № 1).

1.2. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30 января 2008 г. №8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

- абзац 4 решения Шемуршинского районного Собрания депутатов от 01 декабря 2010 г. № 03.12 «О внесении изменений в решения Шемуршинского районного Собрания депутатов»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2012 г. №19.9 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 сентября 2017 г. № 15.9 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 30 января 2008 года № 8»;

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 октября 2020 г. № 2.16 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 января 2008 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

**Положение
о конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности
муниципальной службы в администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы конкурсной комиссии по вопросам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее также - конкурс на вакантную должность) и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее также соответственно - конкурс на включение в кадровый резерв, кадровый резерв, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Шемуршинского района, настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее также - конкурсы).

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Шемуршинского района.

В состав конкурсной комиссии входят глава администрации Шемуршинского района, муниципальные служащие администрации Шемуршинского района, представители Шемуршинского районного Собрания депутатов и Общественного совета Шемуршинского района.

Кандидатуры представителей Шемуршинского районного Собрания депутатов и Общественного совета Шемуршинского района для включения в состав конкурсной комиссии представляются этими органами по запросу главы администрации Шемуршинского района.

Общее число представителей Шемуршинского районного Собрания депутатов и Общественного совета Шемуршинского района должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Председатель конкурсной комиссии:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

6.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.3. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв (далее - кандидаты), перерывы;

6.4. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной работы администрации Шемуршинского района.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

10. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации Шемуршинского района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на вакантную должность, заключить трудовой договор, конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица распоряжением администрации Шемуршинского района он включается в кадровый резерв администрации Шемуршинского района для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

13. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (приложение № 1 к настоящему положению).

15. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по письменному заявлению, которое рассматривается в срок не более 7 дней. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Шемуршинского, после чего подлежат уничтожению.

16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о конкурсной комиссии администрации Шемуршинского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____

администрации Шемуршинского района Вы признаны победителем конкурса; не

признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность

_____ (нужное подчеркнуть) .

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее соответственно - конкурс на вакантную должность, конкурс на включение в кадровый резерв, конкурсы) заключается в оценке профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Конкурс на вакантную должность объявляется по решению главы администрации Шемуршинского района при наличии вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

По решению главы администрации Шемуршинского района конкурс на вакантную должность может не проводиться:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 3) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 4) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;
- 5) при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается главой администрации Шемуршинского района независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района по мере необходимости.

Решение о проведении конкурсов оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление на участие в конкурсе (приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме анкеты, подлежащей представлению в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, и установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя главы администрации Шемуршинского района.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

в) согласие на обработку персональных данных.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса отдел организационной работы администрации Шемуршинского района организует:

1) размещение на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. Заявления граждан (муниципальных служащих), представивших документы для участия в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

6. Документы для участия в конкурсе в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представляются в отдел организационной работы гражданином (муниципальным служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации Шемуршинского района вправе перенести сроки их приема.

7. В случае установления в ходе проверки, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в 7-дневный срок со дня выявления таких обстоятельств.

В случае несоответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе.

8. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Шемуршинского района после проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 10 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой администрации Шемуршинского района.

10. Отдел организационной работы администрации Шемуршинского района не

позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) направляется сообщение (приложение N 3) о дате, месте и времени его проведения. Гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе направляется уведомление (приложение N 2).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Чувашской Республики, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

б) осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе результатов конкурсных процедур.

12. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Чувашской Республики методы оценки:

а) тестирование;

б) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

13. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

Тестирование кандидатов является обязательным, проводится по перечню теоретических вопросов, в который включаются вопросы, связанные с владением кандидатами на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом. Тест в зависимости от категории и группы должностей содержит не менее 20 и не более 40 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы или группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов о порядке

проведения тестирования. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов, и тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов. Максимальный результат прохождения тестирования 100 процентов.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению, результат оценки кандидата с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде индивидуального собеседования составляет 5 баллов. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал

основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и навыков в соответствующей сфере.

По результатам индивидуального собеседования определяется итоговый балл кандидата, который рассчитывается как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования.

При индивидуальном собеседовании победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов по итогам индивидуального собеседования.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае неявки кандидата, подавшего документы для участия в конкурсе, баллы в соответствующие графы конкурсного бюллетеня не проставляются.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

16. Применяемые в администрации Шемуршинского района методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

17. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

20. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в письменной форме.

21. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель среди кандидатов, отвечающий предъявляемым требованиям, или если каждый из кандидатов набрал менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса. Данное решение оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Главе администрации
Шемуршинского района

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.<*>

К заявлению<***> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<***> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Гр. _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

администрации Шемуршинского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными **законодательством** Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
администрации Шемуршинского района Чувашской
Республики и конкурса на включение в кадровый
резерв на замещение должности муниципальной
службы в администрации Шемуршинского района
Чувашской Республики

Гр. _____

проживающему(ей) по адресу: _____

Извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

Конкурс проводится в ___ ч. "___" _____ 202_ г. по адресу:

Контактный телефон: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Конкурсный бюллетень

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв администрации Шемуршинского района)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

(наименование должности с указанием структурного подразделения администрации Шемуршинского района)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

--

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв администрации Шемуршинского района следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв администрации Шемуршинского района	Группа должностей муниципальной службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены Комиссии (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

(наименование муниципальной должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации Шемуршинского района (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

<hr/>			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

<hr/>			
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			