



**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ  
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВЕ**

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН  
ШЕМУРШИНСКОЕ РАЙОННОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЙЫШĂНУ**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

от «08» декабря 2021 г. № 11.9

**Шăмăршă ялĕ**

**село Шемурша**

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Руководствуясь Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и статьей 47 Устава Шемуршинского района Чувашской Республики Шемуршинское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 20 июня 2017 г. №14.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 15 декабря 2017 г. №17.6 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 27 ноября 2018 г. № 23.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 29 марта 2019 г. №27.7 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 19 июля 2019 г. №29.4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 18 октября 2019 г. № 31.1 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7»;
- решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 29 октября 2020 г. № 2.9 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 13 мая 2015 г. №36.7».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Шемуршинского района

Ю.Ф. Ермолаев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Шемуршинского районного  
Собрания депутатов  
от 08 декабря 2021 года № 11.9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих должности**  
**муниципальной службы в администрации**  
**Шемуршинского района Чувашской Республики**

**I. Общая часть**

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) определяет систему оплаты труда (денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие) и порядок определения размера средств (далее – фонда оплаты труда), направляемых на оплату труда муниципальных служащих.

2. При выплате денежного содержания муниципальным служащим выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3. Денежное содержание перечисляется муниципальному служащему на его счет в кредитном учреждении два раза в месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего. Если муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

5. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

**II. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

<b>Стаж муниципальной службы</b>	<b>% надбавки</b>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, для муниципальных служащих, допущенных на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ:

<b>Степень секретности</b>	<b>% надбавки</b>
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5-10
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10-15
«совершенно секретно»	30-50

Порядок выплаты указанной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573.

Для муниципальных служащих сектора специальных программ устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанном структурном подразделении администрации в следующих размерах:

<b>стаж работы в структурном подразделении</b>	<b>% надбавки</b>
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

Список должностных лиц, имеющих право на надбавку, и ее размер устанавливаются распоряжением администрации Шемуршинского района.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

4) премии по результатам работы за месяц, год. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему может выплачиваться премия с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления. Максимальный размер премии не ограничен.

5) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего:

<b>Классные чины муниципальных служащих</b>	<b>Сумма надбавки за классный чин, руб.</b>
Действительный муниципальный советник 1 класса	2233
Действительный муниципальный советник 2 класса	2083
Действительный муниципальный советник 3 класса	1935
Муниципальный советник 1 класса	1711
Муниципальный советник 2 класса	1564
Муниципальный советник 3 класса	1415
Советник муниципальной службы 1 класса	1342
Советник муниципальной службы 2 класса	1116
Советник муниципальной службы 3 класса	969
Референт муниципальной службы 1 класса	894
Референт муниципальной службы 2 класса	746

бент муниципальной службы 3 класса	669
старь муниципальной службы 1 класса	522
старь муниципальной службы 2 класса	448
старь муниципальной службы 3 класса	372

б) материальная помощь (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих);

8) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу.

4. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат, устанавливаются Положением о материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики (Приложение № 2).

### **III. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

ежемесячного денежного поощрения - в размере до 22 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

### **IV. Заключительное положение**

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета Шемуршинского района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в администрации Шемуршинского района

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих  
администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Коэффициент ежемесячного поощрения к должностным окладам
Глава администрации Шемуршинского района	19661	0,2
Первый заместитель главы администрации Шемуршинского района	7547	2,1
Заместитель главы администрации Шемуршинского района	7229	1,9
Управляющий делами	6484	1,9
Начальник отдела	6185	1,8
Заместитель начальника отдела	5896	1,5
Заведующий сектором	5896	1,4
Главный специалист-эксперт	5218	1
Ведущий специалист-эксперт	4831	1
Специалист-эксперт	4445	1

Приложение №2  
к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в администрации Шемуршинского района

**Положение  
о материальном стимулировании лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы» и устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных выплат муниципальным служащим администрации Шемуршинского района.

**II. Порядок выплаты надбавки за особые условия службы**

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. №462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

4. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом г) постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 ноября 2006 г. № 277 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

### **III. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях мотивации качественного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, усиления материальной заинтересованности в достижении результатов деятельности и усиления ответственности за порученный участок работы.

7. Для выплаты ежемесячного денежного поощрения при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства по всем должностям муниципальной службы, предусмотренным штатной численностью администрации Шемуршинского района (далее – Администрация). Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам в период прохождения испытательного срока. Неиспользованный в течение года фонд оплаты труда может быть направлен на поощрение отдельных муниципальных служащих за выполнение высоких показателей эффективности и результативности служебной деятельности. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

8. Лишение ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих может быть применено по предложению руководителей структурных подразделений за каждый факт или выявленный случай и по решению главы администрации Шемуршинского района до 100%.

### **IV. Порядок выплаты премий**

9. Выплата премий по итогам работы за год муниципальным служащим производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии и максимальными размерами не ограничивается.

Выплата премии по итогам работы за месяц муниципальным служащим производится в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Размеры месячной премии
Высшая группа должностей муниципальной службы (глава администрации района)	0
Высшая группа должностей муниципальной службы (первый заместитель главы администрации района)	0
Главная группа должностей	0
Ведущая группа должностей муниципальной службы	0
Старшая группа должностей муниципальной службы	0
Молодая группа должностей муниципальной службы	0

Выплата премии за месяц, год главе администрации Шемуршинского района производится на основании распоряжения главы Шемуршинского района.

Выплата премии за месяц, год муниципальным служащим производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского района.

Премирование производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных главой администрации Шемуршинского района.

Премия муниципальным служащим выплачивается с учетом выполнения показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и за соблюдение исполнительской дисциплины по итогам работы за месяц, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, оперативное и качественное выполнение поручений главы администрации района.

Основными показателями премирования являются:

выполнение поручений и заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации района и его заместителей;

выполнение текущих планов работы структурных подразделений;

соблюдение исполнительской дисциплины;

выполнение особо важных, трудоемких и ответственных заданий органов государственной власти Чувашской Республики, главы администрации района и его заместителей;

отсутствие дисциплинарного взыскания;

достижение поставленных целей.

При определении размера премии, учитываются:

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

исполнение должностных инструкций;

выполнение с надлежащим качеством муниципальными служащими дополнительных обязанностей;

оказание помощи молодым специалистам;

выполнение отдельных важных и срочных поручений;

выполнение поручений, распоряжений главы администрации района и его заместителей;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;

соблюдение правил служебного распорядка.

**Премия за месяц** начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце. Дни, когда муниципальный служащий находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал на работе по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Предложения о лишении премии муниципальных служащих за месяц вносятся:

в отношении муниципальных служащих - руководителями структурных подразделений;

в отношении руководителей структурных подразделений - заместителями главы администрации;

в отношении заместителей главы администрации - главой администрации района.

На основании листа контроля выполненных поручений готовится проект распоряжения администрации района о премировании исходя из рассчитанного размера премии на месяц.

Муниципальные служащие могут быть лишены премии частично или полностью за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них.

Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

Решение о лишении премии частично или полностью производится на основании распоряжения администрации Шемуршинского района.

Руководители структурных подразделений обязаны информировать муниципальных служащих о причинах лишения премии.

Муниципальный служащий имеет право представить руководителю объяснение по факту, ставшему основанием для лишения его премии.

Премия по итогам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года.

Не подлежат премированию по итогам работы за год:

муниципальные служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы на момент принятия решения о премировании.

10. Контроль за соблюдением порядка выплаты премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих возлагается на отдел организационной работы администрации Шемуршинского района.

11. Ответственность за начисление и своевременность выплаты премии несет казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района».

## **V. Порядок выплаты материальной помощи**

12. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов. Один оклад, как правило, в течение первого квартала, один оклад - при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

13. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть оказана дополнительно в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно главой администрации Шемуршинского района, но не более трех должностных окладов:

- при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи со свадьбой муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;
- в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- в случае смерти близких родственников муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в других случаях по заявлению муниципального служащего.

14. Муниципальному служащему, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается в конце календарного года по письменному заявлению.

15. Увольняемым муниципальным служащим оказание материальной помощи в год увольнения может осуществляться пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения по письменному заявлению.

16. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего Положения.

17. Материальная помощь выплачивается по распоряжению администрации Шемуршинского района.

18. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.

19. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;
- муниципальным служащим, уволенным из Администрации и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию Шемуршинского района, за исключением случаев, предусмотренных п. 13 настоящего Положения;

В случае, если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, она удержанию не подлежит.

20. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

## **VI. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

21. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.



22. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

23. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

#### **VII. Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу**

24. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, предусмотренное статьей 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", выплачивается муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, благодарностью Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами, Почетной грамотой Шемуршинского районного Собрания депутатов, Почетной грамотой администрации Шемуршинского района, при объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, благодарности администрации Шемуршинского района - в размере одного должностного оклада;

- в связи с выходом на государственную пенсию - в размере двух должностных окладов;

- в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения в размере двух должностных окладов.

25. Решение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу оформляется распоряжением администрации Шемуршинского района.