



ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

31.01.2022 № 28

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу с 1 апреля 2022 года:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 12.02.2019 № 66 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского района»;

постановление администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.04.2019 № 30 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района»;

постановление администрации Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.03.2019 № 13 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района»;

постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 01.03.2019 № 13 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района»;

постановление администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 04.03.2019 № 14 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ходарского сельского поселения Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утвержден
постановлением
администрации Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2022 № 28

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих в рамках реализации достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы, содержащие в том числе основные мероприятия (далее также - подпрограмма).

Кроме подпрограмм, в состав муниципальной программы могут включаться программы, разработанные в соответствии с официальными требованиями (методическими рекомендациями) Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики либо иным главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, определенным администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, иными главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и

(или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы, реализующие одно или несколько основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, хозяйствующие обществу с муниципальным участием, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, общественные, и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;
паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:
приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;
обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;
обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);
приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;
подпрограммы муниципальной программы в качестве приложений к муниципальной программе;
сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;
наименование ответственного исполнителя;
дата составления проекта муниципальной программы;
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.
Титульный лист подписывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иными документами стратегического планирования, определяющими решения вопросов местного значения.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может отражать цель (цели) подпрограммы муниципальной программы.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);
- точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в форме подпрограммы и (или) основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.9. Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.9.1 Паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.9.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы;
- перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации; характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

2.9.3. К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций по разработке государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации) и муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

2.10. Требования, указанные в пунктах 2.8 - 2.9 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) исходя из стратегии социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, документов стратегического планирования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на основании предложений отдела экономики, подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей;
- перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители (участники) муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики. На финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики направляются проекты только вновь принимаемых муниципальных программ.

3.7. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта, заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

3.8. Отдел экономики, финансовый отдел, отдел правового обеспечения в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводят согласование проекта и направляют ответственному исполнителю Программы.

3.9. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а также с отделом экономики, финансовым отделом и отделом правового обеспечения, направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы

или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.11. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Такие расходы также могут учитываются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствующих сферах социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Внесение изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя, в порядке определенном пунктами 3.3 - 3.10 настоящего Порядка. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики до 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и финансовый отдел до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно приложениям № 7, 8, 9 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

6.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере основных

мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

6.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики, администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.6. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

6.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

6.10. Отдел экономики ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет в главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.11. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.12. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

6.13. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.14. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов;

подготавливает и представляет в отдел экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

7.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции; запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

7.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

7.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Паспорт
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение N 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Сведения
о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
подпрограмм муниципальной программы
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

1.	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						

Подпрограмма 1 (программа)

...	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						

...

Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главны й распорядитель бюджет ных средств	целевая статья расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 (программа 1)				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие				всего				

1.1		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 (программа 2)				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 2.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
...								

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Отчет
о реализации основных мероприятий (мероприятий)
подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
за _____ год

N пп	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики), основного мероприятия	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <1>	Примечание <2>
1	2	3	4
	Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "..."		
	Подпрограмма 1		
1.1.	Основное мероприятие 1		
1.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		
	Подпрограмма 2		
2.1.	Основное мероприятие 1		
2.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) представляются пояснения причин недостижения.

Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (программ)

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (программы)				Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов) на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (программы) на текущий год (план)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год				
				первоначальн ый план	уточненный план	факт		
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики « _____ »								
1.	Целевой показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (программа) « _____ »								
	Целевой показатель (индикатор)							
....	...							

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований
бюджета Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
на реализацию муниципальной программы
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, программы)	Расходы, тыс. рублей			
		план расходов на отчетный год	фактически е расходы за отчетный год	план расходов с начала реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, программы)	фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, программы)
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					
Подпрограмма 1 (программа 1)	1				
Подпрограмма 2 (программа 2)	2				
...					

Информация
о финансировании реализации муниципальной программы
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования
за _____ год

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) программы	Источники финансирования	План, тыс. рублей <1>	Фактические расходы, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5

Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Шумерлинского муниципального округа		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1 (Программа)		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Шумерлинского муниципального округа		
		внебюджетные источники		
...				

<1> В соответствии с муниципальной программой бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа, внебюджетные источники.

Информация
о финансировании реализации
основных мероприятий (мероприятий)
подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования за _____ год

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Единица измерения	Фактически данные за год, предшествующий отчетному <1>	Данные за отчетный год				Плановые данные на очередной финансовый год
			главны й распоря дитель средств бюджет а	раздел, подраз дел	целевая статья расходи в	группа (группа и подгруп па) вида расходи в				план <2>	сводная роспись на 1 января	сводная роспись на 31 декабря	факт <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 1				x		x	всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Шумерлинского	тыс. рублей						

							муниципального округа							
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Основное мероприятие 1.1							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Шумерлинского муниципального округа	тыс. рублей						
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Мероприятие 1.1.1							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Шумерлинского муниципального округа	тыс. рублей						
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						

Мероприятие 1.1.2							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Шумерлинского муниципального округа	тыс. рублей						
							внебюджетные источники	тыс. рублей						
...														

<1> В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

<2> В соответствии с муниципальной программой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

<3> Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа, внебюджетных источников.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

31.01.2022 № 29

Об утверждении Методики оценки эффективности муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа

В целях повышения эффективности и совершенствования контроля за результатами реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Методику оценки эффективности муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 1 апреля 2022 года постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 23.10.2017 № 550 «Об утверждении Методики оценки эффективности муниципальных программ Шумерлинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утвержден
постановлением
администрации Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.01.2022 № 29

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Методика оценки эффективности муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки в процессе и по итогам реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная программа) результативности выполнения подпрограмм муниципальных программ с использованием результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

2. Методика предусматривает проведение оценки эффективности муниципальных программ на основе комплексных и интегрального критериев оценки эффективности муниципальной программы (далее соответственно - комплексные критерии, интегральный критерий).

Комплексные критерии отражают основные характеристики муниципальной программы.

Интегральный критерий учитывает значения комплексных критериев с поправкой на весовой коэффициент.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в соответствии с комплексными критериями, приведенными в таблице 1.

4. Интегральный критерий рассчитывается как сумма произведений балльных оценок комплексных критериев и соответствующих весовых коэффициентов комплексных критериев.

В зависимости от значения интегрального критерия определяется количественное значение оценки эффективности муниципальной программы (далее - количественное значение) (таблица 2).

На основе количественного значения по каждой муниципальной программе отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики) в составе годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ по согласованию с финансовым отделом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) вносит предложение главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о сохранении на уровне плановых значений, установленных муниципальной программой, или о сокращении бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год в зависимости от степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) и выполнения основных мероприятий подпрограмм.

5. Структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ, несут персональную ответственность за эффективность муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Таблица 1

Комплексные критерии

N пп	Наименование комплексного критерия	Содержание комплексного критерия	Обозначение комплексного критерия	Весовой коэффициент комплексного критерия	Формула расчета комплексного критерия	Варианты значений комплексного критерия	Оценка комплексного критерия, баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Формулировка цели муниципальной программы	соответствие цели муниципальной программы приоритетам, реализуемой в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики политики, в сфере реализации муниципальной программы	K_1	0,5		<p>цели муниципальной программы соответствуют приоритетам, реализуемой в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики политики, в сфере реализации муниципальной программы</p> <p>цели муниципальной программы не соответствуют приоритетам, реализуемой в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, в сфере реализации муниципальной программы</p>	<p>5</p> <p>0</p>
2.	Формулировка задач муниципальной программы	соответствие целей подпрограмм муниципальной программы (далее - подпрограмма) задачам муниципальной программы	K_2	0,4		<p>цели всех подпрограмм соответствуют задачам муниципальной программы</p> <p>цели более половины подпрограмм соответствуют задачам муниципальной программы</p> <p>цели половины и менее половины подпрограмм соответствуют задачам муниципальной программы</p> <p>цели подпрограмм не соответствуют задачам муниципальной программы</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>0</p>
3.	Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы	соответствие фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы	K_3	1	$K_3 = \Pi_{\phi} / \Pi_{\text{п}} \times 100\%$ <p>где: Π_{ϕ} - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;</p>	<p>от 80 до 100% и более</p> <p>от 60 до 80%</p> <p>от 40 до 60%</p> <p>менее 40%</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p>

					P_{Π} - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы. Для нескольких целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается среднее значение		
4.	Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограмм	соответствие фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограмм	K_4	0,8	$K_4 = I_{\Phi} / I_{\Pi} \times 100\%$, где: I_{Φ} - фактическое значение целевого показателя (индикатора); I_{Π} - плановое значение целевого показателя (индикатора) подпрограммы. Для нескольких целевых показателей (индикаторов) подпрограмм рассчитывается среднее значение	от 80 до 100% и более	5
						от 60 до 80%	4
						от 40 до 60%	3
						менее 40%	0
5.	Соответствие реализации основных мероприятий подпрограммы целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограмм)	каждое основное мероприятие подпрограммы направлено на достижение конкретного целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограмм)	K_5	0,9		для 80% и более основных мероприятий подпрограмм установлены отдельные целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограмм)	5
						для 50 - 80% основных мероприятий подпрограмм установлены отдельные целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограмм)	4
						для 50% и менее основных мероприятий подпрограмм установлены отдельные целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограмм)	2
						основным мероприятиям подпрограмм не соответствует ни один из целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)	0
6.	Освоение средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы	соответствие фактических и плановых значений ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской	K_6	1	$K_6 = C_{\Phi} / (C_3 - \text{Э}) \times 100\%$, где:	от 90 до 100%	5
						от 80 до 90%	4
						от 50 до 80%	3

		Республики в соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)			C_{ϕ} - кассовое исполнение средств бюджета Шумерлинского района; C_3 - плановое значение в соответствии с решением о бюджете; Э - экономия на торгах при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	менее 50%	1
7.	Результаты планирования ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	соответствие плановых значений финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики суммам финансирования, утвержденным решением о бюджете	K_7	0,5	$K_7 = C_{\Pi} / C_3 \times 100\%$, где: C_{Π} - плановое значение в соответствии с утвержденной муниципальной программой; C_3 - плановое значение в соответствии с решением о бюджете	плановые показатели ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики соответствуют показателям, установленным решением о бюджете	5
						несоответствие плановых показателей ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики показателям, установленным решением о бюджете, не связанное с экономией средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	2
8.	Корректировка целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году	при внесении изменений в муниципальную программу (подпрограммы) уточнены значения целевых показателей (индикаторов)	K_8	0,7		увеличение или отсутствие изменений значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)	5
						снижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), связанное с уменьшением объемов финансирования	4
						снижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) без сокращения объемов финансирования	0
9.	Межведомственное взаимодействие в целях реализации муниципальной программы	в целях реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы	K_9	0,4		у муниципальной программы имеются два и более соисполнителя муниципальной программы	5
						у муниципальной программы имеется	4

						один соисполнитель муниципальной программы	
						муниципальной программой не предусмотрены соисполнители муниципальной программы	3
10.	Наличие нарушений финансовой дисциплины и выявление неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при реализации муниципальной программы (подпрограмм), выявленных в ходе контрольно-ревизионных мероприятий Контрольно-счетной палаты Шумерлинского района, финансового отдела администрации Шумерлинского района	в ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм) выявлены нарушения	K_{10}	1		нарушений при реализации муниципальной программы (подпрограмм) не выявлено	5
						выявлены нарушения при реализации муниципальной программы (подпрограмм)	0
11.	Выполнение основных мероприятий подпрограмм	соответствие запланированных и выполненных основных мероприятий подпрограмм	K_{11}	1	$K_{11} = M_{\phi} / M_{\pi} \times 100\%$, где: M_{ϕ} - количество выполненных основных мероприятий подпрограмм; M_{π} - количество запланированных основных мероприятий подпрограмм	от 90 до 100% и более	5
						от 70 до 90%	4
						от 50 до 70%	3
						менее 50%	1
12.	Ввод в действие объектов капитального строительства в рамках реализации инвестиционных проектов строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или технического перевооружения объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	соответствие запланированных и фактических сроков ввода в действие объектов капитального строительства, предусмотренных муниципальной программой	K_{12}	0,5	$K_{12} = O_{\phi} / O_{\pi} \times 100\%$, где: O_{ϕ} - количество фактически введенных объектов капитального строительства из числа предусмотренных к вводу в отчетном периоде; O_{π} - количество запланированных к вводу в действие объектов капитального строительства в отчетном периоде	от 70 до 100% и более	5
						от 40 до 70%	4
						менее 40%	3
						Муниципальной программой не предусмотрен ввод в действие объектов капитального строительства	4
13.	Соответствие фактических инвестиционных расходов объемам средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренным в муниципальной программе	своевременность корректировки объемов финансирования из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики объектов капитального строительства, создаваемых в рамках муниципальной программы	K_{13}	0,4	$K_{13} = I_{\phi} / I_{\pi} \times 100\%$, где: I_{ϕ} - кассовое исполнение;	от 70 до 100% и более	5
						от 30 до 70%	4
						менее 30%	3
						муниципальной программой не	4

					I_{II} - плановое значение в соответствии с муниципальной программой	предусмотрены инвестиционные расходы	
14.	Результаты оценки эффективности налоговых расходов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики *	в ходе реализации муниципальной программы выявлена результативность предоставления налоговых льгот, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы	K14	1		эффективность налоговых расходов имеется	5
						эффективность налоговых расходов отсутствует	0
						муниципальной программой не предусмотрены налоговые расходы	4

* При оценке комплексного критерия используются результаты оценки эффективности налоговых расходов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за год, предшествующий году отчетности.

Таблица 2

Количественное значение

Значение интегрального критерия, баллов	Характеристика оценки муниципальной программы
от 45 до 50	высокоэффективная
от 35 до 45	эффективная
от 25 до 35	умеренно эффективная
от 0 до 25	неэффективная.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

31.01.2022 № 30

Об утверждении Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.11.1994 № 227 «О Чувашской республиканской санитарно-противоэпидемической комиссии»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 16.01.2013 № 20 «О санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л. Г. Рафинов

Приложение
к постановлению
администрации Шумерлинского
муниципального округа
от 31.01.2022 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа

1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

2. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых заболеваний и отравлений санитарно-эпидемиологического благополучия;

рассмотрение и решение вопросов деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Шумерлинского муниципального округа, должностных лиц и граждан;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Шумерлинского муниципального округа, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Шумерлинского муниципального округа санитарно-противоэпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение;

разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Шумерлинского муниципального округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Шумерлинского муниципального округа;

рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемической обстановки на территории Шумерлинского муниципального округа и прогнозы ее изменения, а также выполнения санитарного законодательства Российской Федерации в этой области;

подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, организаций и общественных объединений информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-противоэпидемической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения, организаций и общественных объединений;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, руководителей организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-противоэпидемического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

ставить перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы, привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

6. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Шумерлинского муниципального округа.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа по представлению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, в заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Шумерлинского муниципального округа. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов государственных власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели.

8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения заинтересованных лиц и территориальных отделов Управления по благоустройству и развития территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, организаций и общественных объединений, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

9. По вопросам, требующим решения главы Шумерлинского муниципального округа, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

31.01.2022 № 31

Об утверждении Типового положения о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Типовое положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Руководителям образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

2.1. на основе Типового положения о порядке получения и использования добровольных пожертвований в месячный срок разработать положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований;

2.2. ознакомить педагогический коллектив и работников образовательных организаций Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с положением о порядке получения и использования добровольных пожертвований;

2.3. опубликовать утвержденное положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований на официальных сайтах образовательных организаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании "Вестник Шумерлинского района" и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Караганову Т.А.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 31.01.2022 № 31

Типовое положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского муниципального округа, подведомственными администрации Шумерлинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности образовательными организациями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - соответственно, Положение, Организации).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
«добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользованных целях. В контексте данного Положения «общепользованная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;
«жертвователем» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;
«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию являются:
- 2.1.1. Укрепление материально – технической базы Организации.
 - 2.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации.
- 2.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. В соответствии с федеральным законодательством Организация может принимать добровольные пожертвования.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.
- 3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации с выдачей жертвователю документа, подтверждающего внесение денежных средств.
- 3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
 - передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.
- 3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема - передачи имущества в соответствии с приложениями 1,2,3 к настоящему Положению.
- 3.6. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. Расходование добровольных пожертвований

- Организация составляет и утверждает План финансово - хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- 4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:
- 4.2.1. Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей.
 - 4.2.2. Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Организации. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.
 - 4.2.3. Приобретение мебели для обучающихся, оплата услуг по ее сборке.
 - 4.2.4. Оплату участия обучающихся Организации в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.
 - 4.2.5. Организация экскурсий и выездов обучающихся.
 - 4.2.6. Оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.
 - 4.2.7. Подписку на периодические издания.
 - 4.2.8. Проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.)
 - 4.2.9. Установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

5. Контроль использования добровольных пожертвований

- 5.1. Организация обязана публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.
- 5.2. Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом директора Организации не позднее 1 июля и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления Учреждения, размещается на официальном сайте Организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.
- Отчет Организации об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренной пунктом 4.2 Положения.
- 5.3. Директор Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

- 6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.
- 6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Организации к внесению законными представителями добровольных пожертвований.
- 6.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, не предусмотренными пунктом 3.3 Положения.

Приложение № 1
к Типовому положению о порядке получения и использования добровольных
пожертвований образовательными организациями Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики

Директору Организации
от _____
(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

(денежные средства(сумма), имущество)

для целей

(указываются цели, предусмотренные пунктом 5.2 Положения или сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Типовому положению о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Организация _____

(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)

Именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Организации на осуществление целей _____

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2. Положения, либо сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Организации в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего договора на лицевой счет Организации.

2.2. Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.3. В случае если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.4. Организация обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязана вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь _____

Организация _____

Приложение № 3

к Типовому положению о порядке получения и использования добровольных пожертвований образовательными организациями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Организация _____

(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)

Именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

- Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от « » _____ г. № _____ Жертвователю передал, а Организация приняла следующее имущество.
Наименование имущества
Количество
Стоимость
- Техническое состояние имущества
- Документы на имущество
- Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от « » _____ г. № _____

Жертвователю

Организация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

31.01.2022 № 34

О тарифах на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Шумерлинского муниципального округа,

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

- Утвердить тарифы на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 28.01.2021 № 27 «О тарифах на ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Шумерлинского района Чувашской Республики».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

Глава
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации Шумерлинского
муниципального округа
от 31.01.2022 № 34

Тарифы
на ритуальные услуги, предоставляемые
согласно гарантированному перечню услуг на погребение на территории
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
с 01 февраля 2022 года

№ п/п	Наименование услуг	Тарифы (руб. и коп.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	661,67
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2576,91
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1567,05
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).	2159,05
	ИТОГО:	6964,68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

31.01.2022 № 35

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского муниципального округа

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Шумерлинского муниципального округа независимо от замещаемой ими должности.

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в Администрацию, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Шумерлинского муниципального округа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) соблюдать нейтральное, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Шумерлинского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации Шумерлинского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.7.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Шумерлинского муниципального округа и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Шумерлинского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Шумерлинского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Шумерлинского муниципального округа либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Шумерлинского муниципального округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.3. Неприятие муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего Чувашской Республики личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы Чувашской Республики.