

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĚ**  **ЙЫШĂНУ**  04.02.2022 6/2 №  Çемěрле хули | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **РЕШЕНИЕ**  04.02.2022 № 6/2  город Шумерля |

О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F5E310504452603E64E896BE0261BAD2DDF54029522E9351719BD293F2766A61B5A3B1CEE700FFC0880B4964Fr0I) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F5E310504452604EE4D8B60E0261BAD2DDF54029522E9351719B92F362D3BF6545B6759BC630EFA0882B58AF0D9984DrFI) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F403C13681B220FED108363E02848F57AD9035DC524BC75571FEC6C722133F75F0F311DE23A5EB9438FB593ECD99BC348B23B42r8I) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г.№ 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы", руководствуясь статьей 30 Устава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа,

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа**

**Чувашской Республики** **решило:**

1. Установить в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Формировать фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 12 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы | 14 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 3 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 22 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |
| Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего | 4 |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| Итого: | 61,5 |

3. Утвердить [Порядок](#P162) установления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2021 года.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов

Шумерлинского муниципального округа

Чувашской Республики Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Л.Г. Рафинов

Чувашской Республики

Приложение № 1

к решению

Собрания депутатов

Шумерлинского муниципального

округа Чувашской Республики

от 04.02.2022 № 6/2

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Раздел I. Администрация Шумерлинского муниципального округа  Чувашской Республики | | |
| Глава муниципального округа | 23594 | 0,5 |
| Первый заместитель главы | 9057 | 2,4 |
| Заместитель главы | 8675 | 2,2 |
| Управляющий делами | 7781 | 2,1 |
| Начальник управления | 7654 | 2,1 |
| Начальник отдела | 7422 | 2,1 |
| Заместитель начальника отдела | 7076 | 1,8 |
| Заведующий сектором | 7076 | 1,7 |
| Главный специалист-эксперт | 6262 | 1,5 |
| Ведущий специалист-эксперт | 5798 | 1,5 |
| Специалист-эксперт | 5334 | 1,5 |
| Старший специалист 1 разряда | 5334 | 1 |
| Раздел II. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа | | |
| Начальник территориального отдела | 7422 | 2,2 |
| Главный специалист-эксперт | 6262 | 1,5 |
| Ведущий специалист-эксперт | 5798 | 1,5 |
| Специалист-эксперт | 5334 | 1,5 |

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Шумерлинского муниципального

округа Чувашской Республики

от 04.02.2022 № 6/2

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F5E310504452603E64E896BE0261BAD2DDF54029522E9351719B92F362931F3545B6759BC630EFA0882B58AF0D9984DrFI) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F403C13681B220FED108363E02848F57AD9035DC524BC75571FEC6C722133F75F0F371DE23A5EB9438FB593ECD99BC348B23B42r8I) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г.№ 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы".

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Расходы на выплату дополнительных и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с [пунктом 2](#P18) настоящего решения.

1.4. Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим определяется муниципальным правовым актом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в размерах, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F403C13681B220FED108363E02848F57AD9035DC524BC75571FEC6C722133F75F0F301DE23A5EB9438FB593ECD99BC348B23B42r8I) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F403C13681B220FED108363E02848F57AD9035DC524BC75571FEC6C722133F75F0F3314E23A5EB9438FB593ECD99BC348B23B42r8I) Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

2.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер надбавки за особые условия по лицам, замещающим муниципальные должности и соответствующим группам должностей устанавливается распоряжением представителя нанимателя.

3.3. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы, или перемещении на другую должность муниципальной службы.

3.4. Надбавка за особые условия исчисляется от должностного оклада, а при временном замещении иной должности муниципальной службы - от должностного оклада, временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

3.5. Надбавка за особые условия, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

V. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премирование муниципальных служащих (далее - премия) за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

5.3. Премия главе Шумерлинского муниципального округа за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Размер и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительная премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающимдолжности муниципальной службы по занимаемой должности на основании распоряжения представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

VII. Ежемесячная выплата за классный чин

муниципального служащего

7.1. Установить в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа размер ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином муниципального служащего:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1711 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1564 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1415 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1342 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1116 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 969 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 894 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 746 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 669 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 522 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 448 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 372 |

7.2. Ежемесячная выплата за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему представителем нанимателя.

7.3. Выплата за классный чин главе Шумерлинского муниципального округа устанавливается главой Шумерлинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При переводе (приеме) муниципального служащего на должность муниципальной службы иной группы должностей, ему сохраняется размер выплаты за ранее присвоенный классный чин до присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов, установленная на день ухода в отпуск.

8.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы 1 раз в год по их заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования отпуска по частям ее выплата производится по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы при использовании любой части отпуска.

8.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению представителя нанимателя.

8.4. Выплата единовременной выплаты к отпуску главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается один раз в год по их заявлению в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью на дату написания заявления.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления.

9.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в [пункте 9.1](#P293) настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

при вступлении в брак впервые - до двух должностных окладов;

при смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) подтвержденной соответствующими документами - до двух должностных окладов;

при смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в период их работы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти - до двух должностных окладов;

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет) - до двух должностных окладов;

в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем - до двух должностных окладов;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами – в размере до двух должностных окладов.

9.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы кроме материальной помощи, указанной в [пунктах 9.1](#P293) и [9.2](#P295) настоящего Порядка, им выплачивается материальная помощь в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) представителя нанимателя (работодателя).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплата производится на основании распоряжения (приказа) без представления заявления.

9.4. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы дисциплинарных взысканий.

9.5. Выплата материальной помощи главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

9.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, конкретным лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, максимальными размерами не ограничивается.

X. Единовременное поощрение

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда соответствии с [частью 2 статьи 13](consultantplus://offline/ref=B7C8548DDE2C855F704F403C13681B220FED108363E02848F57AD9035DC524BC75571FEC6C722133F75F0F311AE23A5EB9438FB593ECD99BC348B23B42r8I) Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" в следующих случаях:

- ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет – в размере одного должностного оклада; от пяти до десяти лет - в размере двух должностных окладов; свыше десяти лет - в размере трех должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при присвоении Почетного звания Чувашской Республики, награждении орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики, знаком отличия "За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике" и соответствующими наградами Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности федеральных органов исполнительной власти, Администрации Главы Чувашской Республики, Госсовета Чувашской Республики, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики (отраслевые министерства, службы и т.д.), Чувашской республиканской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Шумерлинского района, Почетным знаком "За заслуги перед Шумерлинским районом", и объявлении благодарности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики – в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- в связи с увольнением после достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного в соответствии с ч. 1.1 ст. 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (при наличии стажа государственной и (или) муниципальной службы 15 лет и более) - в размере до пяти должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя в соответствии с нормативным документом администрации Шумерлинского муниципального округа регулирующим Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

10.3. Выплата единовременного поощрения главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в соответствии с нормативным документом администрации Шумерлинского муниципального округа регулирующим Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.