



постановление администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района от 14.03.2016 № 20 «О порядке сообщения муниципальными служащими Торханского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Торханского сельского поселения Шумерлинского района от 24.05.2017 № 28 «О внесении изменений в постановление № 20 от 14.03.2016 г. «О порядке сообщения муниципальными служащими Торханского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Туванского сельского поселения Шумерлинского района от 09.03.2016 № 20 «О порядке сообщения муниципальными служащими Туванского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Туванского сельского поселения Шумерлинского района от 29.05.2017 № 31 «О внесении изменений в постановление № 20 от 09.03.2016 «О порядке сообщения муниципальными служащими Туванского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Туванского сельского поселения Шумерлинского района от 29.01.2021 № 6 «О внесении изменения в постановление № 20 от 09.03.2016 «О порядке сообщения муниципальными служащими Туванского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 14.03.2016 № 36 «О порядке сообщения муниципальными служащими Ходарского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 06.02.2017 № 13 «О внесении изменений в постановление № 36 от 14.03.2016 г. «О порядке сообщения муниципальными служащими Ходарского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 27.01.2021 № 08 «О внесении изменения в постановление администрации Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 14.03.2016 № 36 «О порядке сообщения муниципальными служащими Ходарского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 10.03.2016 № 26 «О порядке сообщения муниципальными служащими Шумерлинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 26.01.2021 № 7 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 10.03.2016 г. № 26 «О порядке сообщения муниципальными служащими Шумерлинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 15.03.2016 № 18 «О порядке сообщения муниципальными служащими Юманайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2017 № 25 «О внесении изменений в постановление № 18 от 15.03.2016 «О порядке сообщения муниципальными служащими Юманайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 29.01.2021 № 5 «О внесении изменения в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 15.03.2016 № 18 «О порядке сообщения муниципальными служащими Юманайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального округа  
от 04.02.2022 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органов (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Уведомление представляется муниципальными служащими нанимателю (его представителю) через кадровое подразделение. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенное.

3. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации согласно Приложению № 2 к Положению.

4. В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может представить письменное уведомление, муниципальный служащий обязан проинформировать представителя работодателя (нанимателя) с помощью любых доступных средств связи о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. По возвращении из командировки, а также при появившейся возможности уведомление представляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Наименование должности муниципального служащего, представившего уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего уведомление |
|-------|------------------------------|---|---|--|---|
|       |                              |   |   |  |   |
|       |                              |   |   |  |   |
|       |                              |   |   |  |   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 45

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 25.01.2021 № 21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского района и урегулированию конфликта интересов».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение  
к постановлению администрации Шумерлинского муниципального  
округа от 04.02.2022 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация), ее отраслевых и функциональных органах, мероприятий по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Шумерлинского муниципального округа.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа (председатель комиссии), должностное лицо администрации Шумерлинского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадрового, юридического (правового) подразделений, других структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа, определяемые главой Шумерлинского муниципального округа;

б) представитель (представители) подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7. Глава Шумерлинского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Шумерлинском муниципальном округе;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Шумерлинского муниципального округа.

8. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с подразделением органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющим функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с общественной организацией

ветеранов, созданной в Шумерлинском муниципальном округе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Шумерлинского муниципального округа, на основании запроса администрации Шумерлинского муниципального округа.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Шумерлинского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Шумерлинского муниципального органа, руководителем отраслевого или функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 192;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

б) поступившее в администрацию Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденный Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Шумерлинского муниципального органа, руководителя отраслевого или функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах.

16.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, номер телефона;

б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, должностные (служебные) обязанности, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

г) исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

д) информация о наличии или отсутствии намерения гражданина лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении уведомления.

Подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, оформляется в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, оформляется по форме, утвержденной нормативно-правовым актом администрации Шумерлинского муниципального округа.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем, пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения:

ответственные лица подразделения кадровой службы или лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения;

глава Шумерлинского муниципального округа, руководитель отраслевых и функциональных органов, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, или их заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

20. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления в соответствии с абзацем третьим пункта 19 настоящего Положения запросов, в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 17, 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, третьем, пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем, пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 32, 34 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать своей отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой и некоммерческой организации и (или) на выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в этой организации работ (оказание этой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30-34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы Шумерлинского муниципального округа.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы Шумерлинского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и (при наличии) отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена и (при наличии) отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Глава Шумерлинского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Шумерлинского муниципального округа, руководитель отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющий функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Шумерлинского муниципального округа, руководителя отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Шумерлинского муниципального округа, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Шумерлинского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации Шумерлинского муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 46

### **Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с п. 6 ст. 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ст. 38 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации Шумерлинского муниципального округа обеспечить представление в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа предложений в план проведения экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – План), не позднее 20 декабря года, предшествующего году формирования плана.



3. Рекомендовать Собранию депутатов Шумерлинского муниципального округа, организациям, представляющим интересы предпринимательского сообщества, не позднее 20 декабря года, предшествующего году формирования плана, представлять в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа и предложения в План.

4. Нормативно правовые акты Шумерлинского района Чувашской Республики, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не утратившие силу, подлежат экспертизе.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 18.10.2018 № 579 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 47

### **О закреплении территорий муниципального образования «Шумерлинский муниципальный округ» Чувашской Республики за муниципальными общеобразовательными организациями Шумерлинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Закрепить территории муниципального образования «Шумерлинский муниципальный округ» Чувашской Республики за муниципальными общеобразовательными организациями Шумерлинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа (Т.А. Карагановой) поручить руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий и информировать граждан о территориях, закрепленных за общеобразовательным учреждением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.03.2021 № 132 «О закреплении территорий муниципального образования «Шумерлинский район» Чувашской Республики за муниципальными общеобразовательными организациями Шумерлинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Караганову Т.А.

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 6/1

### **Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского муниципального округа на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Чувашской Республики от 16.11.2021 № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы", решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 23.11.2021 № 2/12 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики»,

### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить расходные потребности бюджета Шумерлинского муниципального округа на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, исходя из следующих значений:

а) размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

б) выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»;

в) выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, в следующих размерах:

по лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

г) размеров ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих согласно приложению № 2 к настоящему решению;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) формирования расходов на фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

ежемесячного денежного поощрения – в размере до 22 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы – в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, -

в размере полутора должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех

должностных окладов.

2. С 30 декабря 2021 года признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 16.10.2020 № 3/1 "Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 30.12.2011 № 18/2 "Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 29.04.2011 № 10/4 "Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района от 13.11.2012 № 27/2 "Об оценке расходных потребностей бюджета Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района от 21.12.2017 № 37/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района от 05.12.2013 № 38/3 «Об оценке расходных потребностей бюджета Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района от 19.10.2020 № 3/1 "Об оценке расходных потребностей бюджета Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 19.05.2011 № 7/1 "Об оценке расходных потребностей бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 15.12.2011 № 12/1 "О внесении изменений в решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 19.05.2011 № 7/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 09.11.2012 № 24/3 "Об оценке расходных потребностей бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 21.10.2019 № 63/1 "О внесении изменений в решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 05.12. 2013г. № 38/4 «Об оценке расходных потребностей бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 09.10.2020 № 2/3 "Об оценке расходных потребностей бюджета Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района от 28.11.2013 № 37/2 "Об оценке расходных потребностей бюджета Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района на денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы в администрации Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района от 29.04.2016 № 10/4 "О внесении изменений в решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района от 28.11.2013 № 37/2 «Об оценке расходных потребностей бюджета Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района на денежное



**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

| Наименование должности   | Должностной оклад<br>(рублей в месяц) | Размер ежемесячного<br>денежного поощрения<br>(должностных<br>окладов) |
|--|---------------------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления</b> |                                       |  |
| Глава муниципального округа  | 23594                                 | 0,5  |
| Первый заместитель главы администрации муниципального округа                   | 9057                                  | 2,4  |
| Заместитель главы администрации муниципального округа                          | 8675                                  | 2,2  |
| Управляющий делами администрации муниципального округа                         | 7781                                  | 2,1  |
| Начальник управления администрации муниципального округа                       | 7654                                  | 2,1  |
| Начальник территориального отдела администрации муниципального округа          | 7422                                  | 2,2  |
| Начальник отдела администрации муниципального округа                           | 7422                                  | 2,1  |
| Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа              | 7076                                  | 1,8  |
| Заведующий сектором  | 7076                                  | 1,7  |
| Главный специалист – эксперт   | 6262                                  | 1,5  |
| Ведущий специалист – эксперт   | 5798                                  | 1,5  |
| Специалист – эксперт   | 5334                                  | 1,5  |
| Старший специалист 1 разряда   | 5334                                  | 1  |

**Размеры ежемесячных выплат за классный чин  
муниципального служащего**

| Наименование классного чина                    | Размер выплаты<br>(рублей в месяц) |
|--|------------------------------------|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233                               |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083                               |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935                               |
| Муниципальный советник 1 класса                | 1711                               |
| Муниципальный советник 2 класса                | 1564                               |
| Муниципальный советник 3 класса                | 1415                               |
| Советник муниципальной службы 1 класса         | 1342                               |
| Советник муниципальной службы 2 класса         | 1116                               |
| Советник муниципальной службы 3 класса         | 969                                |
| Референт муниципальной службы 1 класса         | 894                                |
| Референт муниципальной службы 2 класса         | 746                                |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | 669                                |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        | 522                                |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        | 448                                |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | 372                                |

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/2**

**О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы", руководствуясь статьей 30 Устава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа,

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Установить в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Формировать фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

| Составляющие фонда оплаты труда  | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
|--|---|
| Должностной оклад  | 12  |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы  | 14  |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет  | 3   |
| Ежемесячное денежное поощрение   | 22  |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5   |
| Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего   | 4   |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | 2   |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь                   | 3   |
| Итого:   | 61,5  |

3. Утвердить Порядок установления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2021 года.

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1  
к решению  
Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального  
округа Чувашской Республики

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

| Наименование должности   | Должностной оклад<br>(рублей в месяц) | Размер ежемесячного<br>денежного поощрения<br>(должностных окладов) |
|--|---------------------------------------|---|
| Раздел I. Администрация Шумерлинского муниципального округа<br>Чувашской Республики                              |                                       |   |
| Глава муниципального округа  | 23594                                 | 0,5   |
| Первый заместитель главы   | 9057                                  | 2,4   |
| Заместитель главы  | 8675                                  | 2,2   |
| Управляющий делами   | 7781                                  | 2,1   |
| Начальник управления   | 7654                                  | 2,1   |
| Начальник отдела   | 7422                                  | 2,1   |
| Заместитель начальника отдела  | 7076                                  | 1,8   |
| Заведующий сектором  | 7076                                  | 1,7   |
| Главный специалист-эксперт   | 6262                                  | 1,5   |
| Ведущий специалист-эксперт   | 5798                                  | 1,5   |
| Специалист-эксперт   | 5334                                  | 1,5   |
| Старший специалист 1 разряда   | 5334                                  | 1   |
| Раздел II. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа |                                       |   |
| Начальник территориального отдела  | 7422                                  | 2,2   |
| Главный специалист-эксперт   | 6262                                  | 1,5   |
| Ведущий специалист-эксперт   | 5798                                  | 1,5   |
| Специалист-эксперт   | 5334                                  | 1,5   |

Приложение №2  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/2

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы".

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Расходы на выплату дополнительных и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 2 настоящего решения.

1.4. Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим определяется муниципальным правовым актом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

## **II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" от должностного оклада:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет             | 10          |
| от 5 до 10 лет                 | 15          |
| от 10 до 15 лет                | 20          |
| свыше 15 лет                   | 30          |

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

2.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

## **III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.2. Конкретный размер надбавки за особые условия по лицам, замещающим муниципальные должности и соответствующим группам должностей устанавливается распоряжением представителя нанимателя.

3.3. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы, или перемещении на другую должность муниципальной службы.

3.4. Надбавка за особые условия исчисляется от должностного оклада, а при временном замещении иной должности муниципальной службы - от должностного оклада, временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

3.5. Надбавка за особые условия, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

## **IV. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

#### **V. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премирование муниципальных служащих (далее - премия) за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

5.3. Премия главе Шумерлинского муниципального округа за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Размер и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться дополнительная премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

#### **VI. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы по занимаемой должности на основании распоряжения представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

#### **VII. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего**

7.1. Установить в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа размер ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином муниципального служащего:

| Наименование классного чина                    | Размер выплаты за классный чин<br>(рублей в месяц) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2233   |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2083   |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1935   |
| Муниципальный советник 1 класса                | 1711   |
| Муниципальный советник 2 класса                | 1564   |
| Муниципальный советник 3 класса                | 1415   |
| Советник муниципальной службы 1 класса         | 1342   |
| Советник муниципальной службы 2 класса         | 1116   |
| Советник муниципальной службы 3 класса         | 969  |
| Референт муниципальной службы 1 класса         | 894  |
| Референт муниципальной службы 2 класса         | 746  |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | 669  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        | 522  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        | 448  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | 372  |

7.2. Ежемесячная выплата за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему представителем нанимателя.

7.3. Выплата за классный чин главе Шумерлинского муниципального округа устанавливается главой Шумерлинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При переводе (приеме) муниципального служащего на должность муниципальной службы иной группы должностей, ему сохраняется размер выплаты за ранее присвоенный классный чин до присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина.



## **VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов, установленная на день ухода в отпуск.

8.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы 1 раз в год по их заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования отпуска по частям ее выплата производится по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы при использовании любой части отпуска.

8.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению представителя нанимателя.

8.4. Выплата единовременной выплаты к отпуску главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

## **IX. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается один раз в год по их заявлению в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью на дату написания заявления.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления.

9.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

- при вступлении в брак впервые - до двух должностных окладов;
- при смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) подтвержденной соответствующими документами - до двух должностных окладов;
- при смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в период их работы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти - до двух должностных окладов;
- в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет) - до двух должностных окладов;
- в случаях особой нужды в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем - до двух должностных окладов;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами - в размере до двух должностных окладов.

9.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы кроме материальной помощи, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, им выплачивается материальная помощь в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) представителя нанимателя (работодателя).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплата производится на основании распоряжения (приказа) без представления заявления.

9.4. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы дисциплинарных взысканий.

9.5. Выплата материальной помощи главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

9.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, конкретным лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, максимальными размерами не ограничивается.

## **X. Единовременное поощрение**

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" в следующих случаях:

- ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - в размере одного должностного оклада; от пяти до десяти лет - в размере двух должностных окладов; свыше десяти лет - в размере трех должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;
- при присвоении Почетного звания Чувашской Республики, награждении орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики, знаком отличия "За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике" и соответствующими наградами Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;
- при награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности федеральных органов исполнительной власти, Администрации Главы Чувашской Республики, Госсовета Чувашской Республики, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики (отраслевые министерства, службы и т.д.), Чувашской республиканской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;
- при награждении Почетной грамотой Шумерлинского района, Почетным знаком "За заслуги перед Шумерлинским районом", и объявлении благодарности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;
- в связи с увольнением после достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного в соответствии с ч. 1.1 ст. 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (при наличии стажа государственной и (или) муниципальной службы 15 лет и более) - в размере до пяти должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя в соответствии с нормативным документом администрации Шумерлинского

муниципального округа регулирующим Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

10.3. Выплата единовременного поощрения главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в соответствии с нормативным документом администрации Шумерлинского муниципального округа регулирующим Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/3**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, на основании Закона Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

### **Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить, что включению в реестр муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики подлежит находящееся в собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, движимое имущество, стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2. Установить, что находящиеся в собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества подлежат включению в реестр муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики независимо от их стоимости.

3. Установить, что включению в реестр муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики подлежат принятые к бухгалтерскому учету подарки, стоимость которых превышает 3 000 (Три тысячи) рублей, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 28.02.2014 № 45/8 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/4**

### **Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1308 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в федеральной собственности», на основании Закона Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:  
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 05.03.2015 № 55/5 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с



4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утверждены  
решением Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/4

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, полномочия собственника.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 6/5

**О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2003 № 335 «О порядке принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями), на основании Закона Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Устава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 21.02.2020 № 64/8 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 26.02.2021 № 11/6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 21.02.2020 № 64/8 «О Порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики»



принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ограничения при проведении приватизации.

### **1. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации**

1.1. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества по решению Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об условиях приватизации движимое имущество, составляющее казну Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ).

### **2. Управление находящимися в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации**

2.1. При преобразовании в акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов муниципального округа, Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа могут быть приняты решения о нахождении в собственности Шумерлинского муниципального округа обыкновенных акций в размере 100 процентов, 50 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция, либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

2.2. Находящиеся в муниципальной собственности Шумерлинского района акции до принятия решения об их продаже могут передаваться в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Продавец муниципального имущества**

3.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является утвержденная постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, действующая в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Положением об отделе экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Порядком.

3.2. Продавцом земельных участков, отчуждаемых под приватизированными объектами недвижимости, до разграничения государственной собственности на землю, выступает администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

### **4. Организация и проведение приватизации муниципального имущества**

4.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

- подготовка имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;
- рекламирование, размещение информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт в сети «Интернет»), и на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет»;
- осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;
- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества;
- организация продажи муниципального имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;
- привлечение оператора электронной площадки, включенного в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - оператор электронной площадки), заключение с ним договора;
- утверждение электронной формы заявки на участие в продаже муниципального имущества.

4.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

- проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;
- оценку муниципального имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;
- установление начальной цены муниципального имущества;
- проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;
- осуществление реорганизации предприятия;
- подготовка технического плана, кадастрового паспорта (получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр владельцев ценных бумаг, предоставлению выписок из реестра владельцев ценных бумаг по его лицевому счету и информации из реестра владельцев ценных бумаг об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, прочих расходов, связанных с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Шумерлинским муниципальным округом Чувашской Республики прав акционера;
- оформление документов на земельные участки, занятые объектами приватизации;
- выдача выписок из реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- оплата услуг оператора электронной площадки.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации, организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется за счет средств, предусмотренных на предпродажную подготовку.

4.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

## **5. Способы приватизации и порядок их выбора**

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, способами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

- особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- социально-экономическое значение объекта для Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

- необходимость привлечения инвестиций;

- обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;

- финансовое состояние объекта приватизации;

- отраслевые особенности объекта приватизации;

- установление обременения;

- предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

5.3. Продажа муниципального имущества осуществляется только способами, определенными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

## **6. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества**

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

6.2. Начальная цена объектов недвижимости, приватизируемых с земельными участками, принимается равной сумме их рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Договор купли-продажи объектов недвижимости и земельного участка заключается с победителем торгов по цене, определенной по итогам торгов, с указанием стоимости объектов недвижимости и земельного участка в размерах пропорциональных их рыночной стоимости.

## **7. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль за их исполнением, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий**

7.1. Условия конкурса по продаже муниципального имущества разрабатываются администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и утверждаются постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, с учетом предложений акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых выставляются на конкурс.

7.2. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

7.3. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверку документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

7.4. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

7.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится постоянно действующей комиссией по приватизации муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия).

7.6. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики подписанного комиссией указанного акта.

7.7. Голосование победителем конкурса в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

## **8. Решение об условиях приватизации муниципального имущества**

8.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

8.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава муниципального имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для приватизации муниципального имущества сведений.

8.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

8.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации;
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа муниципального имущества запрещается.

В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте в сети Интернет и на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продаже посредством публичного предложения имущества несостоявшимися.

8.5. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

## **9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества**

9.1. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предусматривает в решениях об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - арендуемое имущество), преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

9.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики направляет арендаторам, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

9.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона, администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

9.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку в течение 5 лет.



9.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

9.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Объявление о продаже арендуемого имущества подлежит опубликованию в Шумерлинской общественно-политической газете «Вперед»

9.7. В случае, если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

## **10. Порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества**

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации.

10.2. При продаже муниципального имущества способами, определенными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем торгов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, за исключением случаев оплаты приобретаемого муниципального имущества в рассрочку.

При продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения задаток победителя торгов (победителя продажи посредством публичного предложения) подлежит перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

10.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

10.4. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа в полном объеме.

## **11. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

11.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о выполнении прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

11.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

11.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о приватизации государственного и муниципального имущества, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшее решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

11.4. При продаже, находящихся в муниципальной собственности, акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая Шумерлинскому муниципальному округу Чувашской Республики;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
- 6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещен годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона о приватизации государственного и муниципального имущества;
- 7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- 8) численность работников хозяйственного общества;
- 9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
- 10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

11.5. По решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

11.6. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий, они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11.7. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации муниципальном имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

11.8. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

11.9. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению относятся:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица – участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/6**

### **Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2014 № 1461 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности», на основании Закона Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 05.03.2015 № 55/4 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района от 29.04.2015 № 53/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района от 24.03.2015 № 56/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;  
решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района от 23.03.2015 № 55/1 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения Шумерлинского района от 01.04.2015 № 51/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района от 24.04.2015 № 40/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района от 23.03.2015 № 58/3 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района от 25.03.2015 № 49/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района от 24.03.2015 № 52/3 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 26.03.2015 № 45/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 12.03.2015 № 44/2 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 25.03.2015 № 46/5 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утверждены  
решением Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/6

#### **ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Правилами.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящими Правилами.

#### **РЕШЕНИЕ СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 6/7

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**



- решение Собрания депутатов Торханского сельского поселения от 14.11.2013 № 33/2 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Торханского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Торханского сельского поселения от 28.12.2010 № 4/2»;
  - решение Собрания депутатов Торханского сельского поселения от 28.02.2014 № 37/2 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Торханского сельского поселения Шумерлинского района от 28.12.2010 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Туванского сельского поселения от 28.12.2010 № 4/1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Туванского сельского поселения от 14.11.2013 № 35/2 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района от 28.12.2010 № 4/1»;
  - решение Собрания депутатов Туванского сельского поселения от 28.02.2014 № 40/1 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Туванского сельского поселения Шумерлинского района от 28.12.2010 № 4/1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения от 28.12.2010 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения от 05.12.2013 № 33/6 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ходарского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Ходарского сельского поселения от 28.12.2010 № 4/2»;
  - решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения от 12.03.2014 № 35/2 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Ходарского сельского поселения Шумерлинского района от 28.12.2010 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения от 28.12.2010 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения от 25.09.2013 № 28/5 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.12.2010 № 4/2»;
  - решение Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения от 06.03.2014 № 33/2 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района от 28.12.2010 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Юманайского сельского поселения от 28.12.2010 № 4/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Юманайского сельского поселения от 30.05.2011 № 7/3 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Юманайского сельского поселения от 29.11.2013 № 32/2 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрания депутатов Юманайского сельского поселения от 18.03.2014 № 36/3 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**Утверждено**  
решением Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**  
**ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ

«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## 1. ОТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

1.1. Положение устанавливает основные цели и задачи управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), определяет формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Положение распространяется на правоотношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, с особенностями, установленными настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на совершение сделок по изъятию объектов недвижимости для муниципальных нужд, приватизации муниципального имущества, на порядок управления жилыми помещениями, землей, природными ресурсами, средствами бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

2.1.1. Обеспечения решения вопросов местного значения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1.2. Укрепления экономической основы местного самоуправления.

2.1.3. Увеличения доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.1.4. Привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Для достижения указанных целей в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

2.2.1. Организация учета муниципального имущества и его движения.

2.2.2. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.2.3. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

2.2.4. Контроль за использованием муниципального имущества.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. К полномочиям Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики относится:

3.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.1.2. Определение порядка и условий приватизации муниципального имущества, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждение отчетов об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.1.3. Утверждение перечней имущества, передаваемого из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности иного муниципального образования в муниципальную собственность, а также перечней имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность иного муниципального образования, в том числе при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность.

3.1.4. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.5. Определение порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для использования его в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду.

3.1.6. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация) является органом исполнительно-распорядительной власти, осуществляющим функции по управлению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. К полномочиям администрации относится:

3.3.1. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3.2. Подготовка и внесение на утверждение Собранию депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предложений о приватизации муниципального имущества.

3.3.3. Принятие имущества в муниципальную собственность.

3.3.4. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3.5. Ведение реестра муниципального имущества и размещение данных из реестра на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети Интернет.

3.3.6. Определение порядка принятия решений о списании муниципального имущества.

3.3.7. Приобретение имущества в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд.

3.3.8. Организация оценки имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.3.9. Осуществление передачи имущества в собственность Российской Федерации и Чувашской Республики.

- 3.3.10. Утверждение перечня муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности.
- 3.3.11. Утверждение перечня муниципального имущества, определяемого в качестве объектов концессионных соглашений.
- 3.3.12. Закрепление находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативное управление за подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями и в хозяйственное ведение за подведомственными муниципальными унитарными предприятиями, дает задания по его использованию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3.13. Выступление от имени и в интересах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики при государственной регистрации права собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на имущество и сделок с ним.
- 3.3.14. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- 4.1. Муниципальная собственность формируется следующими способами:
- 4.1.1. При разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Чувашской Республики и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, в том числе при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при передаче объектов государственной собственности Чувашской Республики в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 4.1.2. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов и реконструкции объектов за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных внебюджетных источников.
- 4.1.3. При приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок), предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также путем оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Приобретение объектов недвижимости в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.5. Путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности.
- 4.1.6. Получение имущества на основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.
- 4.1.7. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 4.3. Действия по приему имущества в муниципальную имущественную казну Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет структурное подразделение администрации, осуществляющее управление муниципальным имуществом, с занесением соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.
- 4.4. Право муниципальной собственности прекращается:
- 4.4.1. В случае гибели или уничтожения муниципального имущества.
- 4.4.2. При отчуждении муниципального имущества.
- 4.4.3. При списании муниципального имущества в установленном законом порядке.
- 4.4.4. На основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации.
- 4.4.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность, государственную собственность Чувашской Республики, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Передача муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Чувашской Республики, в собственность иного муниципального образования осуществляется на основании муниципального правового акта Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

#### 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИМУЩЕСТВЕННАЯ КАЗНА

- 5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную имущественную казну Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Казна).
- 5.2. Казна формируется способами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, а также в случае исключения муниципального имущества из хозяйственного ведения муниципальных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений, изъятия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.
- 5.3. Условия и порядок передачи имущества Казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжения им иным способом регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

#### 6. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется реестр муниципального имущества. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит учету в реестре муниципального имущества.
- 6.2. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:
- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
  - находящееся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 рублей, движимое имущество, включаемое в состав Казны независимо от его стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и

бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Шумерлинскому муниципальному округу Чувашской Республики, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Шумерлинский муниципальный округ Чувашской Республики».

6.3. Ведение реестра муниципального имущества организуется и осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации, которое также обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и отвечает за сохранность выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

## 7. СПОСОБЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

7.1. Муниципальное имущество может быть:

7.1.1. Отчуждено, в том числе в порядке приватизации.

7.1.2. Закреплено на праве хозяйственного ведения.

7.1.3. Закреплено на праве оперативного управления.

7.1.4. Изъято из хозяйственного ведения, оперативного управления.

7.1.5. Передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2. Муниципальное имущество может быть предметом сделок, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основании муниципального правового акта администрации.

## 8. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРАМ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИМ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - договоры), осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, проводимых в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, муниципальное имущество может быть передано администрацией во владение и (или) пользование с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для использования его в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется муниципальным правовым актом администрации.

## 9. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

9.1. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отчуждаемое муниципальное имущество подлежит оценке в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.2. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

10.1. Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия для осуществления деятельности в соответствии с уставом предприятия на основании муниципального правового акта администрации и договора о передаче в хозяйственное ведение.

10.2. Объектом права хозяйственного ведения являются все виды имущества, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.д. (за исключением земельных участков), которое передается муниципальному унитарному предприятию и предназначено для осуществления его уставной деятельности.

Муниципальное имущество, переданное предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.

10.3. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при этом несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Перечень имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием при его учреждении, утверждается муниципальным правовым актом администрации о создании такого предприятия. В перечне имущества указывается стоимость данного имущества.

10.5. На основании муниципального правового акта администрации о создании муниципального унитарного предприятия и утверждении перечня имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, составляется договор о передаче муниципальному унитарному предприятию имущества в хозяйственное ведение, определяющий порядок и условия передачи имущества, а также его использование и сохранность. На основании заключенного договора стороны подписывают акт приема-передачи имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

10.6. Право на имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.



Государственная регистрация права хозяйственного ведения на закрепленное недвижимое имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения у муниципального унитарного предприятия права хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество данное имущество исключается из состава Казны.

10.7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Согласие дается муниципальному унитарному предприятию до даты совершения сделки.

Движимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Распоряжение закрепленным за муниципальным унитарным предприятием имуществом (как движимым, так и недвижимым) осуществляется исключительно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

10.8. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- отражать имущество на своем балансе;
- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;
- заключить договоры аренды земельных участков под недвижимым имуществом;
- заключить договоры страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- проводить текущий и капитальный ремонт;
- проводить инвентаризацию имущества, результаты которой не реже одного раза в год представлять в структурное подразделение администрации, обеспечивающее управление муниципальным имуществом;
- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества.

Списание недвижимого имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение, проводится в порядке, установленном администрацией.

Имущество, вновь приобретенное муниципальным унитарным предприятием (по договору или иным основаниям), в том числе взамен списанного, включается в состав имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение.

10.9. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Данное имущество включается в реестр объектов муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию сведения о приобретенном предприятии имуществе в 2-недельный срок с момента приобретения с приложением документов о приобретении данного имущества.

10.10. Муниципальные унитарные предприятия, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения, имеют право на защиту своего вещного права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществом третьими лицами.

10.11. Муниципальные унитарные предприятия перечисляют в бюджет округа часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

10.12. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет, исчисляется предприятиями самостоятельно один раз в год по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности.

10.13. Перечисление в бюджет части чистой прибыли за предыдущий год, подлежащей перечислению в текущем году, установить в размере 25 процентов.

10.14. Установить срок перечисления части чистой прибыли в бюджет Шумерлинского муниципального округа по итогам года не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

В случае отсутствия у Предприятия финансовой возможности перечисления части прибыли единым платежом в установленные сроки по ходатайству Предприятия глава администрации Шумерлинского муниципального округа вправе предоставить отсрочку (рассрочку) платежа по согласованному обеими сторонами графику. Сроки уплаты платежей устанавливаются в пределах финансового года.

10.15. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

## 11. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Имущество муниципального учреждения и казенного предприятия находится в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и принадлежит таким организациям на праве оперативного управления. Объект права оперативного управления - здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое для деятельности муниципального учреждения и казенного предприятия имущество (за исключением земельных участков).

11.2. Передача имущества в оперативное управление осуществляется на основании муниципального правового акта администрации и закрепляется договором оперативного управления, определяющим порядок и условия эксплуатации имущества, а также его сохранность. На основании заключенного договора оформляется и подписывается акт приема-передачи имущества в оперативное управление.

Муниципальное учреждение и казенное предприятие, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении данного имущества крупных сделок, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении данного имущества совершаются муниципальным бюджетным учреждением с предварительного согласия (одобрения) администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя этого муниципального бюджетного учреждения (далее - учредитель).

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество данное учреждение вправе передавать другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя этого муниципального автономного учреждения.

Согласие на совершение муниципальными учреждениями и казенными предприятиями сделок оформляется администрацией в форме письма. Согласие дается муниципальному учреждению и казенному предприятию до даты совершения сделки.

11.3. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения несет собственник имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет выделенных собственником средств. Собственник не несет ответственности по обязательствам муниципального автономного учреждения.

11.4. Доходы, полученные от деятельности муниципального казенного учреждения, поступают в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Распределение доходов казенного предприятия производится в соответствии с порядком, определенным администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Доходы, полученные от деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

11.5. Администрация имеет полномочия по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или казенным предприятием либо приобретенного муниципальными организациями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Изъятие имущества муниципального учреждения и казенного предприятия осуществляется на основании муниципального правового акта администрации.

Имущество, изъятые у муниципального учреждения или казенного предприятия и не закрепленные на праве оперативного управления за другими муниципальными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, подлежат включению в состав Казны.

11.6. Муниципальное учреждение или казенное предприятие, которым имущество закреплено на праве оперативного управления, обязано:

- отражать имущество на своем балансе;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать нормальные условия его эксплуатации;
- самостоятельно заключать договоры на обслуживание;
- заключить договоры страхования гражданской ответственности на транспортные средства;
- проводить текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списание имущества, переданного в оперативное управление, проводится в порядке, установленном администрацией. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании актов и документов, установленных администрацией.

11.7. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, владеющие имуществом на праве оперативного управления, имеют право на защиту своего вещного права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

## 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННИКА В ОТНОШЕНИИ АКЦИЙ, ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

12.1. От имени Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики права собственника в отношении акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляет администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

12.2. Акции акционерных обществ, доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью находятся в Казне и не могут быть закреплены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

12.3. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

12.3.1. Распоряжение акциями, долями.

12.3.2. Назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ.

12.3.3. Учет акций, долей и контроль за их использованием.

12.4. Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики назначает представителей интересов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в органы управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

12.5. Представителями интересов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы.

12.6. Администрация по запросам Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляет информацию о деятельности хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности.

### 13. ЗАЛОГ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

13.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

13.1.1. Обязательств муниципального образования.

13.1.2. Обязательств муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ, участником которых является муниципальное образование.

13.1.3. Обязательств муниципальных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

13.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципальной собственности:

13.2.1. Имущество, имеющее природоохранное, экологическое значение.

13.2.2. Имущество, изъятое из оборота.

13.2.3. Имущество, которое не может быть отчуждено в собственность третьих лиц.

13.2.4. Имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

13.2.5. Иное имущество, передача которого федеральным законодательством запрещена, и имущественные права, уступка которых законодательством запрещена.

13.3. Движимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, может быть заложено администрацией самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

13.4. Движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, может быть заложено ими самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

13.5. При оформлении залоговых сделок в качестве залогодателя выступает администрация.

При оформлении залоговых сделок в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, залогодателем выступает муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

13.6. Залоговые сделки с объектами муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются самими муниципальными предприятиями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

### 14. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики муниципальное имущество может выступать предметом капитальных вложений, а также являться объектом концессионных соглашений.

14.2. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, определяемых в качестве объектов инвестиционной деятельности, утверждается администрацией.

Перечень объектов муниципального имущества, определяемых в качестве объектов концессионных соглашений, в отношении которых администрация вправе заключать концессионные соглашения, утверждается администрацией.

### 15. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

15.1. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с муниципальным имуществом недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством, а также об истребовании муниципального имущества из чужого незаконного владения, принимать меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения, использовать иные способы защиты, предусмотренные законодательством.

### 16. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

16.1. Администрация осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества посредством:

16.1.1. Учета муниципального имущества.

16.1.2. Проверок сохранности, использования по назначению и эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

16.1.3. Оценки эффективности управления акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ.

16.1.4. Мониторинга поступления платы за пользование муниципальным имуществом в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

16.2. Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики вправе запросить информацию об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.





**Порядок  
определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики, предоставленные без проведения торгов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях единообразного определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - земельные участки), предоставленные в аренду без торгов.

1.1. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, определяется одним из следующих способов:

- а) на основании кадастровой стоимости земельных участков в случаях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- б) в соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- в) в размере ставки земельного налога в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящего Порядка;
- г) на основании рыночной стоимости права аренды земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.2. В случае предоставления земельного участка в аренду для целей, указанных в настоящем пункте, арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

- а) 0,01 процента в отношении:
  - земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
  - земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;
  - земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;
  - земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;
  - земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнутого загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;
- б) 0,6 процента в отношении:

- земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, эксплуатации гаражных боксов, при наличии зарегистрированного права собственности в отношении данного бокса, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных;

- земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

- в) 1,5 процента в отношении:

- земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

- земельного участка в случаях, не указанных в подпунктах "а)", "б)" настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют;

- г) 2 процентов в отношении:

- земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недр;
  - земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в подпунктах «а)» - «в)» настоящего пункта и пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Российской Федерации, арендная плата рассчитывается в отношении земельных участков для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

- инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования;

- линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

- трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

- объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

- объектов Единой системы газоснабжения, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

- гидроэлектростанций, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов, объектов электросетевого хозяйства и иных определенных законодательством Российской Федерации об электроэнергетике объектов электроэнергетики;

- аэродромов, вертодромов и посадочных площадок, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения;

- инфраструктуры речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

- сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов;

- объектов спорта.

1.3.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

1.4. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10, 11 настоящего Порядка, определяется как частное, полученное в результате деления рыночной стоимости права аренды, рассчитанной за весь срок аренды земельного участка и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на общий срок договора аренды земельного участка.

При предоставлении земельного участка в аренду в случаях, не указанных в пунктах 1.2, 1.3, 10 - 13 настоящего Порядка, при определении арендной платы за пользование земельным участком применяются корректирующие коэффициенты к размеру арендной платы, равные:

0,25 – для муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включенных в утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального района Чувашской Республики перечень экономически или социально значимых организаций в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. При заключении договора аренды земельного участка в таком договоре предусматриваются случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана по результатам оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка, в таком договоре предусматривается возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды земельного участка, но не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

3. При расчете арендной платы по предоставляемым в аренду земельным участкам по населенным пунктам, где не утверждены средние уровни кадастровой стоимости по необходимым видам разрешенного использования земельного участка, применять средний уровень кадастровой стоимости земель соответствующего населенного пункта.

4. Расчетным периодом для исчисления арендной платы по договорам аренды земельных участков является календарный год. Арендная плата по договорам, заключенным на срок менее одного года, рассчитывается с учетом срока пользования земельным участком.

5. Администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики принадлежат полномочия арендодателя по передаче в аренду земельных участков

находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Для рассмотрения вопроса о передаче земельного участка в аренду заинтересованным лицом представляются заявление и документы согласно статье 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Аренда земельного участка оформляется договором.

8. Арендная плата за пользование земельными участками подлежит перечислению арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме в соответствии с договором аренды.

9. В случае, если на стороне арендатора земельного участка выступает несколько лиц, обладающих правами на здание, сооружение или помещения в них, арендная плата рассчитывается для каждого арендатора соразмерно долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила возможно с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда.

10. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения вновь создаваемых в рамках реализации инвестиционных проектов производственных объектов, а также объектов непромышленного (социального, культурного и спортивного) назначения, включенных в государственные программы Российской Федерации и государственные программы Чувашской Республики, экспериментальных инвестиционных проектов комплексного развития территории жилой застройки, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

Указанный размер арендной платы применяется для инвестиционных проектов, реализуемых на территории Чувашской Республики и прошедших отбор в Совете по инвестиционной политике для оказания мер государственной поддержки.

11. Размер арендной платы за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, находящиеся на консервации (за исключением объектов незавершенного строительства) (далее - законсервированный объект), устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка на период консервации объектов.

Арендная плата в указанном размере устанавливается на основании обращения арендатора, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт консервации (решение о консервации объекта недвижимости и акт о переводе основных средств на консервацию), и акта осмотра законсервированного объекта, проведенного должностными лицами администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (если законсервированный объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена), в течение 15 рабочих дней со дня подачи указанного обращения.

В случае нахождения на земельном участке нескольких объектов недвижимости указанный размер арендной платы применяется к той части земельного участка, на которой расположены законсервированные объекты, соразмерно площади законсервированных объектов.

12. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные резидентам индустриальных (промышленных) парков, резидентам территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территории монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) (далее – территории опережающего социально-экономического развития), инвесторам масштабных инвестиционных проектов, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, реализации масштабных инвестиционных проектов, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка.

13. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные инвесторам с целью реализации заключенного с ним специального инвестиционного контракта, устанавливается в размере ставки земельного налога за единицу площади такого земельного участка на срок действия специального инвестиционного контракта.

14. Арендная плата за земельные участки, установленная в размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, подлежит перерасчету с учетом изменения размера ставки земельного налога.

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/9**

### **О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.12.2011 № 580 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской Республики», Законом Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и увеличения доходов от сдачи его в аренду

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 27.02.2013 № 31/8 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 07.12.2015 № 5/2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 27.02.2013 № 31/8 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения от 25.04.2013 № 32/3 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения от 28.03.2013 № 29/2 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения от 20.03.2013 № 30/2 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения от 26.03.2013 № 28/1 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения от 29.03.2013 № 23/4 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения от 27.03.2013 № 28/2 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения от 22.03.2013 № 26/3 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения от 22.03.2013 № 28/1 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения от 28.03.2013 № 27/2 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения от 22.03.2013 № 24/3 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;

- решение Собрании депутатов Юманайского сельского поселения от 22.03.2013 № 26/5 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.



Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/9

**П О Р Я Д О К**  
**определения размера арендной платы за пользование имуществом,**  
**находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. При передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество), размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется по формуле

$$A_p = A_d + A_z,$$

где:

$A_p$  – годовой размер арендной платы;

$A_d$  – доходная часть размера арендной платы, которая определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

$A_z$  – затратная часть размера арендной платы, составляющая сумму затрат на проведение независимой оценки.

2. Размер арендной платы ежегодно корректируется с учетом изменения среднегодового индекса потребительских цен на товары и услуги, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, в случае, если договор аренды заключен на срок более одного года.

3. Арендная плата для субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в бизнес-инкубаторах, технопарках, устанавливается в следующих размерах:

в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

в третий год аренды – 100 процентов от размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Для категорий арендаторов, указанных в таблице, при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом применяется корректирующий коэффициент к размеру арендной платы, определенному в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, равный:

| Категории арендаторов  | Корректирующий коэффициент |
|--|----------------------------|
| 1  | 2                          |
| Органы государственной власти и органы местного самоуправления   | 0,1                        |
| Государственные и муниципальные учреждения   | 0,2                        |
| Социально ориентированные некоммерческие организации   | 0,4                        |
| Лицо, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на организацию горячего питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и медицинских организациях | 0,6                        |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  | 0,9                        |

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

04.02.2022 № 6/10

**Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, без проведения торгов**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 № 269, Законом Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, без проведения торгов.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.09.2012 № 27/3 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 05.03.2015 № 55/6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.09.2012 № 27/3»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 20.10.2016 № 14/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.09.2012 № 27/3»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 26.07.2019 № 58/3 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 28.09.2012 № 27/3»;
  - решение Собрании депутатов Большеалгашинского сельского поселения от 15.06.2015 № 54/3 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Егоркинского сельского поселения от 29.05.2015 № 59/1 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Краснооктябрьского сельского поселения от 28.05.2015 № 57/1 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Краснооктябрьского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Магаринского сельского поселения от 21.05.2015 № 53/2 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Магаринского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Нижнекумашкинского сельского поселения от 04.09.2015 № 43/4 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нижнекумашкинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Русско-Алгашинского сельского поселения от 15.06.2015 № 60/3 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Торханского сельского поселения от 20.05.2015 № 51/2 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Торханского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Туванского сельского поселения от 27.05.2015 № 54/2 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Туванского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Ходарского сельского поселения от 15.06.2015 № 47/3 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ходарского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Шумерлинского сельского поселения от 27.04.2015 № 45/4 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики»;
  - решение Собрании депутатов Юманайского сельского поселения от 15.06.2015 № 49/3 «Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утвержден  
решением Собрании депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/10

**П О Р Я Д О К**  
**определения цены выкупа земельных участков,**  
**находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, без**  
**проведения торгов**

1. С 1 июля 2012 г. собственники зданий, строений, сооружений приобретают в собственность находящиеся у них на праве аренды земельные участки по цене, установленной по правилам и в порядке, которые предусмотрены пунктом 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 № 269 «О размерах платы за землю», в случаях, если:

в период со дня вступления в силу Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" до 1 июля 2012 г. в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

До 1 января 2016 г. земельные участки, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), могут приобрести в собственность юридические лица, указанные в пункте 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", по ценам, предусмотренным соответственно пунктами 1 и 2 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 № 269 «О размерах платы за землю».

2. При приобретении в собственность с 1 июля 2012 года земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, цена земельных участков устанавливается в размере их кадастровой стоимости, за исключением случаев приобретения:

гражданами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений либо помещений, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок приобретения земельных участков в собственность;

членами некоммерческой организации, созданной гражданами или некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

членами некоммерческих организаций, созданных гражданами, земельных участков, образованных из предоставленного этой некоммерческой организации земельного участка для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящихся к имуществу общего пользования;

в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка;

резидентами промышленных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), инвесторами масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях промышленных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), реализации масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**  
**ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/11**

**Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии со ст.ст. 14.1, 18 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 15.05.2021 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шумерлинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», с целью реализации самозанятыми гражданами права на получение имущественной поддержки

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа**  
**Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа, для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Признать утратившим силу решение Соборания депутатов Шумерлинского района от 26.02.2021 №11/4 «Об утверждении Порядка передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Шумерлинского района, для

предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/11

**Порядок  
передачи в аренду объектов недвижимости, включенных в перечень муниципального имущества Шумерлинского  
муниципального округа Чувашской Республики, для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной  
основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим  
лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), физическим лицам (лицу), не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в форме передачи им во владение и (или) в пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, возникающие при передаче в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее - Перечень).

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется Администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, размещаемыми в бизнес-инкубаторах, осуществляется на срок не более трех лет.

5. Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, признанными победителями по результатам конкурсов или аукционов на право заключения данных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, без проведения конкурсов или аукционов в целях предоставления муниципальных преференций в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

В соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" Администрация заключает договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения конкурсов или аукционов после получения предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме.

7. Арендная плата (в том числе льготные ставки арендной платы) за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утверждаемым Решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

## ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

04.02.2022 № 6/12

### О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 23.11.2021 № 2/9 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 20.12.2021 № 4/6 «О вопросах правопреемства»

#### Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 23.11.2021 № 2/9 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. пункт 2 признать утратившим силу;

1.2. в Положении о муниципальном земельном контроле в границах Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в разделе 1:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Контрольный орган).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава округа);

2) заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля;

3) должностные лица структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава округа или заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.»;

б) в разделе 3:

в абзаце первом пункта 19 слова «на официальном сайте Шумерлинского района» заменить словами «на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа»;

абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Доклад о правоприменительной практике утверждается главой округа и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.»;

в) в разделе 5:

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой округа.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней главой округа или заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

#### РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

04.02.2022 № 6/13

### Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

#### Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация).

1.3. От имени администрации муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава округа);
- 2) заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля;
- 3) должностные лица структурных подразделений администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами.

1.4. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава округа или заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- территория Шумерлинского муниципального округа с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;
- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;
- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- объекты освещения и иное осветительное оборудование;
- зеленые насаждения;
- знаково-информационные системы;
- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;
- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;
- уборка территории, в том числе в зимний период;
- проведение земляных работ;
- содержание прилегающих территорий;
- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;
- инженерные коммуникации и сооружения;
- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Плановые контрольные мероприятия не проводятся (в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона N 248-ФЗ).

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе округа или заместителю главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.3. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Шумерлинского муниципального округа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Шумерлинского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой округа. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой округа или заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой округа или заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой округа или заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### IV. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.2. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза.

4.4. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.5. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

4.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.



4.10. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы округа с предварительным информированием главы округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой округа или заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой округа или заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля, не более чем на 20 рабочих дней.

#### **VI Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;  
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

6.3. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию (единица);

2) количество проведенных администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных администрацией нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

6.4. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

#### **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/14**

#### **Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 38 и 42 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 6 Устава Шумерлинского муниципального округа

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Установить, что оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится администрацией Шумерлинского муниципального округа.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается нормативным правовым актом администрации Шумерлинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального

округа», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

### **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/15**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № 4/8 «Об изменении наименования и утверждении Положения об отделе образования спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»**

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение об отделе образования спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденное решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № 4/8 следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 1.6 раздела I изложить в следующей редакции:

«Чăваш Республикин Сĕмĕрле муниципалитет округ администрацийĕн вĕрентÿ, спорт тата çамрăксен политикин пайĕ»;

1.2. пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1. В структуру Отдела входят:

- специалисты отдела;
- сектор физической культуры, спорта и молодежной политики.
- Структурные подразделения Отдела:
- Информационно-методический центр;
- Хозяйственно-эксплуатационная группа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района Чувашской Республики» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

### **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/16**

**О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", в целях предупреждения включения в проекты нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявления и устранения таких положений

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании "Вестник Шумерлинского района" и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Утвержден  
Решением Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/16

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в целях выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий, а также порядок участия граждан и организаций в проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат нормативные правовые акты органов местного самоуправления и проекты нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - нормативные правовые акты органов местного самоуправления и проекты нормативных правовых актов) по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

1.3. Субъектами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов являются:

- отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – правовой отдел);

- органы прокуратуры Чувашской Республики;

- Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике (по вопросам внесения изменений в Устав Шумерлинского муниципального округа).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коррупциогенная норма - положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), содержащее коррупционные факторы;

коррупциогенный фактор - положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), которое может способствовать проявлению коррупции при применении нормативного правового акта, в том числе может стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных действий, а также допускать или провоцировать их;

превентивная антикоррупционная норма - положение нормативного правового акта, специально направленное на предотвращение коррупции.

## **II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

2.1. Правовой отдел проводит антикоррупционную экспертизу:

- принятых нормативных правовых актов;
- подготавливаемых проектов нормативных правовых актов.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в срок до 5 рабочих дней, а особо сложных - 10 рабочих дней.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в срок до 15 рабочих дней.

2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

2.4. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта и проекта нормативного правового акта выявлены коррупциогенные факторы, правовым отделом составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (далее - заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (вариант 2).

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, правовой отдел осуществляет визирование проекта нормативного правового акта с составлением заключения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (вариант 1).

2.5. В заключении отражаются следующие сведения:

- перечень норм, отвечающих признакам коррупционности в соответствии с коррупциогенными факторами;
- рекомендации по изменению формулировок правовых норм для устранения коррупционности;

наличие в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) превентивных антикоррупционных норм и рекомендации по их включению.

2.6. Заключение носит рекомендательный характер, направляется главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующим структурным подразделением администрации Шумерлинского муниципального округа, разработавшим нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта).

2.7. Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов), администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация), разработавшие проект нормативного правового акта по результатам заключения (далее - разработчик проекта нормативного правового акта), в целях устранения коррупциогенных факторов соответственно подготавливает в течение 7 рабочих дней проект нормативного правового акта (решение, постановление) о внесении изменений в принятый нормативный правовой акт, дорабатывает соответствующий проект нормативного правового акта с учетом вышеуказанного заключения.

2.8. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов направляются в органы прокуратуры и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике за 10 календарных дней до проведения очередного заседания Собрания депутатов.

Проекты нормативных правовых актов Администрации - за 10 календарных дней до дня принятия нормативного правового акта.

2.9. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Собрания депутатов, проведенной органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике рассматриваются с правовым отделом.

В случае согласия с результатами антикоррупционных экспертиз на проекты нормативных правовых актов, проводимых органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, выявленные коррупциогенные факторы устраняются на стадии доработки проектов.

В случае несогласия с результатами указанных антикоррупционных экспертиз создаются рабочие группы для подготовки согласованного решения.

2.10. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом не позднее чем в пятидневный срок со дня поступления требования и учитывается в установленном порядке органом, который издал этот акт, в соответствии с его компетенцией.

Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, направленное в Собрание депутатов, подлежит обязательному рассмотрению на его ближайшем заседании.

### **III. Порядок участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа**

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов их тексты размещаются на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размещение текста правового акта (проекта правового акта) обеспечивается разработчиком нормативного правового акта и проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на согласование в правовой отдел с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.4. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый разработчиком проекта нормативного правового акта, не может быть меньше срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (далее - заключение) носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

### **IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы**

4.1. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении независимой экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, устраняются на стадии доработки проекта правового акта разработчиком проекта нормативного правового акта.

4.2. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта, разрабатываемого этим разработчиком проекта нормативного правового акта, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, разработчик проекта нормативного правового акта вносит указанный проект нормативного правового акта на рассмотрение главе Шумерлинского муниципального округа с обоснованием своего несогласия.

К проекту нормативного правового акта, вносимому разработчиком проекта нормативного правового акта Собранию депутатов, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы. В случае согласия Собрания депутатов с мнением разработчика проекта нормативного правового акта Собрание депутатов принимает проект нормативного правового акта. В случае согласия Собрания депутатов с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, проект нормативного правового акта направляется разработчику проекта нормативного правового акта на доработку.

К проекту нормативного правового акта Администрации, вносимому разработчиком проекта нормативного правового акта на рассмотрение главе Шумерлинского муниципального округа, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы. В случае согласия главы Шумерлинского муниципального округа с мнением разработчика проекта нормативного правового акта глава Шумерлинского муниципального округа подписывает проект нормативного правового акта. В случае согласия главы Шумерлинского муниципального округа с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной правовым отделом, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, проект нормативного правового акта направляется разработчику проекта нормативного правового акта на доработку.

4.3. Собрание депутатов, Администрация по результатам заключения обязаны в целях устранения коррупционных факторов в течение 7 дней подготовить проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт.

Приложение 1  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов  
администрации Шумерлинского  
муниципального округа

Заключение  
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_ Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа,  
\_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского муниципального округа

**Вариант 1:**

В \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_ Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа,  
\_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского муниципального округа

не выявлены коррупциогенные факторы.

**Вариант 2:**

В \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_ Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа,  
\_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского муниципального округа

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

| Коррупциогенный фактор | Положение анализируемого нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) | Возможные коррупционные проявления | Предложения и рекомендации <*> |
|------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
|                        |  |                                    |                                |

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

\_\_\_\_\_ Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа,

\_\_\_\_\_ администрации Шумерлинского муниципального округа

размещен на официальном сайте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта)

в сети Интернет \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

<\*> В графе указываются также наличие в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению.

#### **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/17**

**О Совете по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа  
Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Положение о Совете по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 30.08.2016 № 13/2 «О комиссии по противодействию коррупции при главе Шумерлинского района»;

решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 23.09.2020 № 1/11 «О внесении изменений решение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 30.08.2016 № 13/2 «О комиссии по противодействию коррупции при главе Шумерлинского района»».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
от 04.02.2022 № 6/17

## **Положение о Совете по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим координационным органом при главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава Шумерлинского муниципального округа).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шумерлинского муниципального округа и положением о Совете.

1.3. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

### **II. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

б) подготовка предложений о реализации антикоррупционной политики в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Шумерлинский муниципальный округ) главе Шумерлинского муниципального округа;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Чувашской Республики при реализации мер по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе;

г) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе Шумерлинского муниципального округа по противодействию коррупции.

2.2. Совет создается для предварительного обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории Шумерлинского муниципального округа.

### **III. Полномочия Совета**

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе Шумерлинского муниципального округа предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа по противодействию коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует подготовку проектов муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Шумерлинском муниципальном округе;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в Комиссию по координации по противодействию коррупции в Чувашской Республике (по запросу);

з) рассматривает обращения граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа;

и) рассматривает вопросы противодействия коррупции в организациях, находящихся в ведении администрации Шумерлинского муниципального округа;

к) представляет информацию о деятельности в области противодействия коррупции Шумерлинского муниципального округа в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Управление государственной

гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики, Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции (по их запросам).

#### **IV. Порядок формирования Совета**

- 4.1. Положение о Совете и персональный состав утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа.
- 4.2. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета.
- 4.3. Председателем Совета по должности является глава Шумерлинского муниципального округа.
- 4.4. В состав Совета могут входить (по согласованию) депутаты Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.
- 4.5. Передача полномочий члена Совета другому лицу не допускается.
- 4.6. Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.
- 4.7. На заседания Совета могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.
- 4.8. По решению председателя Совета для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Советом вопросам к его работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

#### **V. Организация деятельности Совета и порядок его работы**

- 5.1. Работа Совета осуществляется на плановой основе.  
Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также члена Совета (по согласованию с председателем Совета или его заместителем и по представлению секретаря Совета) могут проводиться внеочередные заседания Совета.
- 5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.
- 5.3. Заседания Совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания Совета (присутствуют только члены Совета и приглашенные на заседание лица).
- 5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.
- 5.5. Для реализации решений Совета могут издаваться муниципальные правовые акты Шумерлинского муниципального округа.
- 5.6. По решению Совета из числа членов Совета или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.
- 5.7. Председатель Совета:
  - а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
  - б) утверждает план работы Совета (ежегодный план);
  - в) утверждает повестку дня очередного заседания Совета;
  - г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Совета;
  - д) представляет Совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, муниципальными образованиями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.8. Обеспечение деятельности Совета, подготовку материалов к заседаниям Совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет администрация Шумерлинского муниципального округа.
- 5.9. Секретарь Совета:
  - а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета (ежегодного плана), формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Совета, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Совета;
  - б) информирует членов Совета, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - в) оформляет протоколы заседаний Совета;
  - г) организует выполнение поручений председателя Совета, данных по результатам заседаний Совета.
- 5.10. Член Совета добровольно принимает на себя обязанности о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Советом.
- 5.11. Информация, полученная Советом в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством и исключительно в целях противодействия коррупции.
- 5.12. По решению председателя Совета информация о решениях Совета (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа  
от 04.02.2022 № 6/17

#### **Состав Совета по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики**

|   |  |
|---|--|
| Рафинов Лев Геннадьевич                     | - Глава Шумерлинского муниципального округа, председатель;   |
| Леонтьев Борис Геннадьевич                  | - председатель Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа, заместитель председателя;   |
| Макарова Надежда Алексеевна                 | - начальник отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа, секретарь Комиссии   |
| Члены комиссии:<br>Головин Дмитрий Иванович | - и.о. первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа; |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Караганова Татьяна Анатольевна | - заместитель главы администрации – начальник отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа; |
| Фокина Ирина Владимировна      | - управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа;           |
| Ефремов Геннадий Артемонович   | - депутат Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;   |
| Макарова Зинаида Васильевна    | - депутат Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа;   |
| Ксенофонтов Николай Михайлович | - заместитель межрайонного прокурора Шумерлинской межрайонной прокуратуры (по согласованию)   |

## РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**04.02.2022 № 6/18**

### Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 "Об административных комиссиях"

#### Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 13.11.2020 № 5/2 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Шумерлинского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании "Вестник Шумерлинского района" и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 04.02.2022 № 6/18

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее Положение об административной комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 17 "Об административных комиссиях", Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года № 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", Уставом Шумерлинского муниципального округа и определяет порядок организации и работы административной комиссии при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее административная комиссия).

### 1. Общие положения

1.1. Административная комиссия является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее ведению Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 года № 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", на территории Шумерлинского муниципального округа.

1.2. Задачами административной комиссии являются:

применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения на территории Шумерлинского муниципального округа, предусмотренные законами Чувашской Республики, в пределах ее полномочий, установленных этими законами;

предупреждение правонарушений.

1.3. В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает: своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела; разрешение дела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

контроль за исполнением вынесенного постановления в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Административная комиссия выполняет следующие функции:

1) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 33 Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике";

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения и контролирует их исполнение;

4) рассматривает представление прокурора и принимает по нему соответствующее решение;

5) осуществляет контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административных взысканий.

### 2. Порядок образования, состав и срок полномочий административной комиссии



2.1. Состав административной комиссии утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа в количестве не менее 7 человек. Комиссия образуется в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Комиссии.

2.2. Председатель административной комиссии утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа.

2.3. Заместитель председателя, ответственный секретарь избираются членами комиссии из ее состава.

2.4. Срок полномочий административной комиссии соответствует сроку полномочий Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа.

### **3. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии**

3.1. Председатель административной комиссии руководит ее деятельностью, обеспечивает созыв заседаний комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний и постановления комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений и иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Чувашской Республики.

В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, председатель административной комиссии обладает правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) ведет делопроизводство комиссии;
- 2) принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов комиссии;
- 4) извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания комиссии;
- 5) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- 6) исполняет поручения председателя комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря его обязанности временно возлагаются на одного из членов комиссии.

3.4. Члены административной комиссии правомочны участвовать в подготовке заседаний комиссии, обсуждении рассматриваемых комиссией дел, принятии решений, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых комиссией решений.

### **4. Порядок деятельности административной комиссии**

4.1. Заседание административной комиссии правомочно (имеет кворум) при условии присутствия на нем более половины ее членов.

4.2. Административная комиссия принимает постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями глав 24 – 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике".

4.4. Рассмотрение Комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положением главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении на заседании, административная комиссия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами выносит постановление по делу об административном правонарушении, принимаемое простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

### **5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**

5.1. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике".

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.3. Сумма штрафа, наложенного административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Контроль за деятельностью административной комиссии**

6.1. Административная комиссия ежемесячно не позднее 5 числа месяца представляет в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции отчеты о проделанной за отчетный период работе. Отчеты оформляются по установленной форме и подписываются председателем административной комиссии. Форма отчетности административной комиссии утверждается руководителем Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции.

### **7. Обеспечение деятельности административной комиссии**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет республиканского бюджета Чувашской Республики.

7.2. Дополнительное финансовое обеспечение деятельности административной комиссии может осуществляться за счет бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.3. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**04.02.2022 № 6/20**

### **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 07.10.2021 № 1/17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### **Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в раздел 3 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа от 07.10.2021 № 1/17 следующие изменения:

1.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) копию паспорта;»;

1.2. в абзаце шестом слова «, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые» исключить;

1.3. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов