проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики | ПРИКАЗ | **Чёваш Республикинчи**  **+.м.рле район**  **администраций.н**  **финанс пай.** |
| 00.00.2021 г. № 00  Сёмёрле хули г. Шумерля | | |

О УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

В соответствии с статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, [статьей](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0B29B49D0405A2F9451067B07C33AB9352DC349C2DCDA3A48318F33E7C24E3D736C1BG6b8I) 56 Положения "О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики", статьей 53 положений о регулировании бюджетных правоотношений в сельских поселениях Шумерлинского района Чувашской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0B29B49D0405A2F9451067D07C839B23870C9419BD0D8G3bDI) финансового отдела администрации Шумерлинского района от 29 января 2018 г. № 3/1 "О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Шумерлинского района (бюджетов сельских поселений Шумерлинского района)".

3. Заведующему сектором бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля – главному бухгалтеру Зуевой И.В. довести данный приказ до специалистов сектора бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля специалистов, до главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского района и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Шумерлинского района в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением [пунктов 5.7](#P301), [5.8](#P305), [6.5](#P325) и [7.5](#P383) (в части отражения раздела на лицевом счете) приложения № 1 к Порядку, которые вступают в силу с 1 апреля 2021 г.

Начальник финансового отдела Н.И.Петрова

Утвержден приказом финансового отдела

администрации Шумерлинского района

от 20.01.2021 №03

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (территориальным отделом) (далее соответственно- УФК по Чувашской Республике, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района (далее- получатель средств местного бюджета) или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Чувашской Республике (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях № 1](#P261) и [№ 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах, используемых получателями средств местного бюджета, и информационной системе Федерального Казначейства (далее при совместном упоминании – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателями средств местного бюджета или УФК по Чувашской Республике с учетом положений [пунктов 8](#P61) и [2](#P159)1 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателями средств местного бюджета и направляются в УФК по Чувашской Республике с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получатель средств местного бюджета на бумажном носителе.

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств местного бюджета направляет в УФК по Чувашской Республике Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II Постановка на учет бюджетных обязательств и

внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P489)-11 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК по Чувашской Республике:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных:

пунктом 8 графы 2 Перечня, пунктом 11 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 8 графы 2](#P652) Перечня, пунктом 11 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по Чувашской Республике после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем формирования УФК по Чувашской Республике реестровой записи в реестре контрактов по муниципальным контрактам указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 1-7 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,- не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 3-7 графы 2 Перечня (в части средств, источником финансового обеспечения которых являются средства Шумерлинского района и сельских поселений Шумерлинского района) – не позднее трех рабочих дней, доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта;

пунктами 9-10 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее- решение налогового органа) ;

пунктом 11 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим- седьмым пункта 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня вступления документа – основания получателю средств местного бюджет а для оплаты.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ- основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ- основание в УФК по Чувашской Республике повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств местного бюджета в УФК по Чувашской Республике одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесение в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, УФК по Чувашской Республике в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в УФК по Чувашской Республике для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P253) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Чувашской Республике в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе- основании, коду вида (кодом видов) расходов классификации расходов бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе- основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Чувашской Республике при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением №1 к настоящему Порядку;

УФК по Чувашской Республике осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части:

Наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт;

Информации, указанной в пунктах 1,3,6.6,6.9,6.11,6.12,7.1-7.3,8.4,8.8,8.9 графы 2 приложения №1 к настоящему Порядку;

УФК по Чувашской Республике при постановке на учет бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с частью 66 статьи Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), осуществляет проверку наличия соответствующего муниципального контракта / кода идентификационной закупки в Перечне закупок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества УФК по Чувашской Республике осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства мили объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11-12 настоящего Порядка, УФК по Чувашской Республике присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении №11 к настоящему Порядку (далее- Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве УФК по Чувашской Республике направляет получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Чувашской Республике, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, предоставленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом УФК по Чувашской Республике, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленном на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Чувашской Республике в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов Российской Федерации бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района и уникальных кодов объектов капитального строительства (при наличии).

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 11, пунктом 12 настоящего Порядка, УФК по Чувашской Республике, в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее- уведомление).

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, предоставленных на бумажном носителе, УФК по Чувашской Республике возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Чувашской Республике, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

При отзыве Сведений о бюджетных обязательствах по письменному запросу получателя средств местного бюджета УФК по Чувашской Республике в уведомлении указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

УФК по Чувашской Республике:

- в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных 9-10 графы 2 Перечня, на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период ( при наличии);

Получателем средств местного бюджета:

- в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных пунктами 1-2, 6, 7, графы 2 Перечня , - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период ( при наличии);

- в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных пунктами 3-5 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период ( при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства , а также , при необходимости , в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В отрицательного результата проверки Сведений о бюджетных обязательстве, сформированных получателем средств местного бюджета на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 11 настоящего Порядка, УФК по Чувашской Республике не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме или возвращает копию Сведений о бюджетных обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Чувашской Республике, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа (в случае предоставления Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе).

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных УФК по Чувашской Республике, на соответствие положениям абцазев третьего и четвертого пункта 11 настоящего Порядка, УФК по Чувашской Республике направляет для сведения главному распорядителю бюджетных средств бюджета Шумерлинского района и бюджетов сельских поселений Шумерлинского района, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа казенного учреждения Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных актов) УФК по Чувашской Республике вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам,

решениям налоговых органов

18. В случае если УФК по Чувашской Республике ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

и внесение в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК по Чувашской Республике в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленном финансовым отделом администрации Шумерлинского района (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня.

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

22. УФК по Чувашской Республике не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в УФК по Чувашской Республике для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Чувашской Республике присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения) и в срок установленный абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Чувашской Республике, реквизиты которого установлены приложением №12 (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Чувашской Республике, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по Чувашской Республике, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Чувашской Республике.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Чувашской Республике в срок, установленный в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК по Чувашской Республике, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Чувашской Республике, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

25. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

26. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК по Чувашской Республике учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных

и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Чувашской Республике

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по Чувашской Республике посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка);

УФК по Чувашской Республике (территориальными органами) в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам финансового отдела администрации Шумерлинского района, иных органов местного самоуправления Шумерлинского района, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пунктов 28 и 29 настоящего Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому отделу администрации Шумерлинского района - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, и нормативно- правовыми актами Шумерлинского района.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового отдела администрации Шумерлинского района либо иного органа местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативно – правовыми актами Шумерлинского района на получение такой информации, УФК по Чувашской Республике представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) информацию о принятых на учет |  | обязательствах, |
|  | (бюджетных, денежных) |  |

реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| б) информацию об исполнении |  | обязательствах, |
|  | (бюджетных, денежных) |  |

реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в) информацию об исполнении |  | обязательствах, |
|  | (бюджетных, денежных) |  |

принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета УФК по Чувашской Республике представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств федерального бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета;

3) по запросу получателя средств местного бюджета УФК по Чувашской Республике предоставляет справку об исполнении принятых на учет

|  |  |
| --- | --- |
|  | обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку. |
| (бюджетных, денежных) |  |

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Чувашской Республике на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета УФК по Чувашской Республике по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по Чувашской Республике на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета УФК по Чувашской Республике формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

5) Не позднее второго рабочего дня текущего финансового года УФК по Чувашской Республике представляет в Финансовый отдел администрации Шумерлинского района и главным распорядителям средств местного бюджета Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены приложением №10 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

СВЕДЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе средств местного бюджета |  |
| 5.1. Получатель средств местного бюджета | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Шумерлинского района (Бюджет \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Шумерлинского района)". |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код организации по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК Чувашской Республики, финансового отдела администрации Шумерлинского района. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики». |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района). |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P288) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию. |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом УФК по Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7.  При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/ реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления УФК по Чувашской Республике о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления УФК по Чувашской Республике о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P326) и [7.3](#P329) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Чувашской Республике, (финансовом отделе администрации Шумерлинского района), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского(казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 8.3. Наименование вида средств бюджета | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации Российской Федерации на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета и республиканского бюджета. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 6. Информация о получателе средств местного бюджета |  |
| 6.1. Получатель средств местного бюджета | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель средств местного бюджета | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района). |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Шумерлинского района (Бюджет \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения)". |
| 6.7. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований территориального органа УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района Чувашской Республике. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Финансовый отдел администрации Шумерлинского района Чувашской Республики". |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдела администрации Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.9. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается полное наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 6.10. Код органа Федерального казначейства (далее- КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике. |
| 6.11. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждение. По платежам, требующим подтверждение, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства местного бюджета.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации Российской Федерации на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами. |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.  При предоставлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара ( выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии). |

Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ

БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ

ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная [накладная](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E259C07037C0C9760EF3E2796119D85987D413BDB71A5C8G4bFI) (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров указанных в пункте 11 настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная [накладная](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E259C07037C0C9760EF3E2796119D85987D413BDB71A5C8G4bFI) (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 3. | Соглашение о предоставлении из бюджета Шумерлинского района межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее- реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее- распоряжение) , необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты. |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта. |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Шумерлинского района предоставляются межбюджетные трансферты (далее- целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму расходов. |
| 4. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Шумерлинского района бюджетам сельских поселений Шумерлинского района межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Шумерлинского района по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя (местного бюджета), источником финансового обеспечения, которых являются межбюджетные трансферты. |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф.0506501) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района) |
| 6. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу). |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная [накладная](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E259C07037C0C9760EF3E2796119D85987D413BDB71A5C8G4bFI) (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг) (при наличии). |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг. |
| 7. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическом лицу (далее- нормативно- правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядками (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии). |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу. |
| 8.\* | Документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, о муниципальной службе Чувашской Республики. |
| 9. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская [справка](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E25970A0F7F02CA6AE7672B941692DA8F7A0837DA70A1CC49G3b8I) (ф. 0504833). |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 10. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская [справка](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E25970A0F7F02CA6AE7672B941692DA8F7A0837DA70A1CC49G3b8I) (ф. 0504833). |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 11.\* | Документ, не определенный [пунктами](#P494) 1 - [1](#P565)0 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в финансовый орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;  - обязательства связанные с обслуживанием муниципального долга;  - обязательства, заключенные в целях обеспечения выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района);  - исключение бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского района.  Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета. | Авансовый [отчет](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E25970A0F7F02CA6AE7672B941692DA8F7A0837DA70A1CF4DG3bCI) (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная [накладная](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E259C07037C0C9760EF3E2796119D85987D413BDB71A5C8G4bFI) (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |

\* - по данному пункту документы, на основании которого возникает бюджетное обязательство ( денежное обязательство) получателя бюджетных средств Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) в УФК по Чувашской Республике не представляется.

Приложение № 4

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕВЫШЕНИИ ПРИНЯТЫМ

БЮДЖЕТНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении). |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 3.3. Код по КОФК | Указывается код УФК по Чувашской Республике (далее- код по КОФК). |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета по находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) получателя средств местного бюджета. |
| 4.1.Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете Шумерлинского сельского поселения (сельских поселений Шумерлинского района). |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета. |
| 5.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6. Наименование бюджета | Бюджет Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района). |
| 7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Чувашской республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики. |
| 8. Финансовый орган | Указывается «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района» |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдела администрации Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в УФК по Чувашской Республике. |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание". |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления УФК по Чувашской Республике о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 11.6. Номер банковского счета | Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 11.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 12.4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение № 5

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТА СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в УФК по Чувашской Республике на основании Сведений об обязательстве. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета: «Бюджет Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района). |
| 5. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики. |
| 6. Финансовый орган | Указывается «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района». |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Чувашской Республике приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств |  |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) |  |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в УФК по Чувашской Республике бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в УФК по Чувашской Республике бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6). |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6). |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 6

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТА ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета.  При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется. |
| 5.1. Глава по бюджетной классификации | Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается «Бюджет Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района). |
| 7. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики. |
| 8. Финансовый орган | Указывается «Финансовый отдел администрации Шумерлинского района». |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдела администрации Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета). |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) по Сводному реестру. |
| 10. Код по бюджетной классификации | Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Чувашской Республике учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается финансовым отделом администрации Шумерлинского района, главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах. |
| 11. Код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) валют. |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). |
| 14. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с помесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года. |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). |
| 17. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе финансового отдела администрации Шумерлинского района, главного распорядителя или распорядителя средств местного бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств федерального бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется. |
| 19. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 20. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 21. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 7

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе финансового отдела администрации Шумерлинского района либо иного органа местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченного в соответствии с законодательством Чувашской Республики на получение такой информации. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается полное наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование «Бюджет Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района). |
| 5. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=358332#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование « Финансовый отдел администрации Шумерлинского района». |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдела администрации Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа местного самоуправления Шумерлинского района (УФК по Чувашской Республике/ Финансовый отдел администрации Шумерлинского района). |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа местного самоуправления Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов местного бюджета, по которому в УФК по Чувашской Республике учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 14. Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств УФК по Чувашской Республике в финансовый отдел администрации Шумерлинского района, УФК по Чувашской Республике формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета. При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК по Чувашской Республике. |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК по Чувашской Республике. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 8

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТА ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

(бюджетных, денежных)

ПРИНЯТЫХ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе финансового отдела администрации Шумерлинского района либо иного органа местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченного в соответствии с законодательством Чувашской Республики на получение такой информации, главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование «Бюджет Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района). |
| 5. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование « Финансовый отдел администрации Шумерлинского района». |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдел администрации Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа местного самоуправления Шумерлинского района (УФК по Чувашской Республике/ Финансовый отдел администрации Шумерлинского района ). |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа местного самоуправления Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 8.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 9. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов местного бюджета, по которому в УФК по Чувашской Республике учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии). |
| 12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования отчета, разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии), рассчитанные как разница показателей по пункту 10 и пункту 12. |
| 13. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 14. Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств по капитальным вложениям УФК по Чувашской Республике в финансовый отдел администрации Шумерлинского района или в иной орган местного самоуправления Шумерлинского района, уполномоченный в соответствии с законодательством Чувашской Республики на получение соответствующей информации, УФК по Чувашской Республике формирует Информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям в разрезе главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.  При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 10 - 13 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 15. Всего | Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества, приведенным в данной информации. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК по Чувашской Республике . |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК по Чувашской Республике. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 9

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТА СПРАВКА О НЕИСПОЛНЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАТАМ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И СОГЛАШЕНИЯМ (НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА (СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА) СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 2 | 3 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). |
| 4. Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета или УФК по Чувашской Республике | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.  УФК по Чувашской Республике указывает: наименование получателя средств местного бюджета, наименование главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. |
| 5. Код по бюджетной классификации | Указывается кода классификации расходов местного бюджета, по которому в УФК по Чувашской Республике поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого(при наличии). |
| 7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | Указывается наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика (главного распорядителя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 8. Муниципальный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт |  |
| 8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 8.5. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов местного бюджета. |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета. |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета.  При этом по соответствующему коду классификации расходов отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11. |
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 10

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ОТЧЕТА СПРАВКА О НЕИСПОЛНЕННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ВОЗНИКШИХ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА (СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА)

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа местного самоуправления Шумерлинского района ( финансовый отдел администрации Шумерлинского района). |
| 4. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов местного бюджета, по которому в УФК по Чувашской Республике учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Российской Федерации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 5. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 5.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 6. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | Указывается наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика, главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений. |
| 6.1. Код по Сводному реестру | Указывается код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующий реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений. |
| 7. Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года. |
| 7.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по бюджетной классификации. |
| 8. Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода БК и главы по БК | Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов местного бюджета. |
| 9. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета. |
| 10. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 11. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 11

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Чувашской Республике. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование «Бюджет Шумерлинского района (сельского поселения Шумерлинского района). |
| 5. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование « Финансовый отдел администрации Шумерлинского района». |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового отдел администрации Шумерлинского района по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Чувашской Республике. |

Приложение № 12

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств

бюджета Шумерлинского района

и бюджетов сельских поселений

Шумерлинского района

РЕКВИЗИТЫ

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ) ДЕНЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Чувашской Республике. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование УФК по Чувашской Республике. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК по Чувашской Республике, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование « Финансовый отдел администрации Шумерлинского района». |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) территорий муниципальных образований УФК по Чувашской Республике, финансового отдела администрации Шумерлинского района. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Чувашской Республике. |