

Исчерпывающий перечень сведений,
которые могут запрашиваться у контролируемого лица

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия у контролируемого лица истребуются следующие документы (за проверяемый период):

учредительные документы;

приказ об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

акты ввода в эксплуатацию основных средств, используемых для осуществления регулируемого вида деятельности, в ходе строительства, модернизации и реконструкции;

договоры (с приложениями), дополнительные соглашения к ним на поставку товаров, работ и услуг (в том числе о поставке сырья, материалов, топлива, природного газа, холодной воды и электрической энергии, шин, запасных частей), связанные с осуществлением регулируемых видов деятельности, товарные накладные, акты на списание, акты выполненных работ на поставку сырья, материалов, товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности;

договоры (с приложениями) о выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, акты выполненных работ по указанным договорам и платежные документы по их оплате;

договоры об аренде имущества (оборудования, земельных участков) (с приложениями), акты выполненных работ по указанным договорам и платежные документы по их оплате;

бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность за отчетный период и на последнюю отчетную дату;

выписки из главной книги (анализы счетов и карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам и их субсчетам, предназначенные для обобщения информации о затратах) с приложением документов о распределении расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов между видами деятельности с указанием признака для распределения (как в целом по хозяйствующему субъекту, так и по видам деятельности);

расшифровка цеховых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов с расшифровкой по статьям затрат и обосновывающими материалами;

штатное расписание за отчетный год (с наименованиями структурных подразделений, должностей, ступеней оплаты труда, квалификационных разрядов, окладов, надбавок и др., а также с указанием распределения должностных единиц административно-управленческого персонала и инженерно-технических работников и месячных ставок рабочих по видам деятельности);

приказы, регламентирующие установление месячной тарифной ставки рабочего первого разряда;

коллективный договор, положения об оплате труда, действующие в отчетном году;

ведомости о фактически начисленной и выплаченной работникам заработной плате за отчетный год (с указанием сведений по всем ее составляющим без указания персональных данных);

ведомости по начислению заработной платы заместителям руководителя, административно-управленческому персоналу и инженерно-техническим работникам за отчетный год по каждой занимаемой должности без указания персональных данных по видам начислений с приложением обосновывающих документов без указания персональных данных;

приказы о направлении в командировку сотрудников, служебные задания, авансовые отчеты по командировкам за отчетный год (без указания персональных данных);

табель учета рабочего времени;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;

документы, подтверждающие проведение торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

ведомости начисления амортизационных отчислений по регулируемым видам деятельности; инвентарные карточки на объекты основных средств;

приказ об утверждении нормативов списания горюче-смазочных материалов;

путевые листы на транспортные средства;

заявления на технологическое присоединение к сетям (системам) (при наличии);

журнал регистрации заявлений и выдачи технических условий на технологическое присоединение (при наличии);

декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

информация о плановых и фактических расходах по следующей форме:

N п/п	Показатели	Единица измерения	Регулируемый вид деятельности	
			Утверждено в тарифе	Факт
1	Полезный отпуск, объем			
2	Статьи расходов			
	...			
	Итого:			

реестр заключенных договоров с потребителями услуг в регулируемой сфере;

договоры, заключенные с потребителями услуг в регулируемой сфере;

документы, подтверждающие оказание услуг в регулируемой сфере (счета-фактуры, акты приема выполненных работ (оказанных услуг), квитанции, билеты, выставленные (выданные) на оплату оказанных услуг, платежные документы на оплату услуг);

документы, подтверждающие раскрытие информации в регулируемой сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации (скриншоты).