

Исчерпывающий перечень сведений,  
которые могут запрашиваться у контролируемого лица

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия у контролируемого лица истребуются следующие документы (за проверяемый период):

учредительные документы;

приказ (распоряжение) об утвержденной учетной политике с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

главная книга (книга учета доходов и расходов);

реестр поставщиков лекарственных препаратов, договоры поставки;

порядок формирования цен;

приходные товарные накладные, счета-фактуры, протоколы согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

накладные хозяйствующего субъекта по формированию розничных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.