



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНĔПЕ ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ
(ГОССЛУЖБА ЧУВАШИИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ)

площадь Республики, д. 2, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428004,
тел. (8352) 56-50-60, факс (8352) 62-83-78,
e-mail tarif@cap.ru, ОКПО 71028901,
ОГРН 1042128010660,
ИНН/КПП 2128054518/213001001

Организациям, осуществляющим
регулируемую деятельность
в сфере теплоснабжения и горячего
водоснабжения
(по списку)

25.03.2022 № 03/13-907

Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Госслужба) в дополнение к письму Госслужбы от 22 марта 2022 г. № 03/13-848 сообщает следующее.

Согласно п. 13 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», организации, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения в Чувашской Республике, в срок **до 1 мая года**, предшествующего периоду регулирования, должны представить в Госслужбу предложение об установлении цен (тарифов) и заявление о выборе метода регулирования тарифов (о корректировке долгосрочных тарифов на предстоящий период регулирования).

Ввиду того, что 30.04.2022 и 01.05.2022 являются выходными днями, последняя дата представления предложения (заявления) **29.04.2022**.

Обосновывающие материалы представляются в регулирующий орган на бумажном носителе в подлиннике или заверенных печатью заявителя копиях и (или) в электронном виде.

В случае представления документов на бумажном носителе в начале каждой статьи делается закладка с указанием наименования статьи расходов. Обоснование каждой статьи затрат должно начинаться с расшифровки (расчетной таблицы по формам в соответствии с Методическими указаниями). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и сгруппированы в тома с приложением описи документов (количество листов не должно превышать более 250).

На боковой стороне указывается официальное сокращенное наименование организации, период регулирования, номера тома.

Начало каждой папки (тома) начинается с описи документов. В описи содержатся сведения о наименованиях документов, их заголовках, количестве листов каждого документа с указанием листов дела.

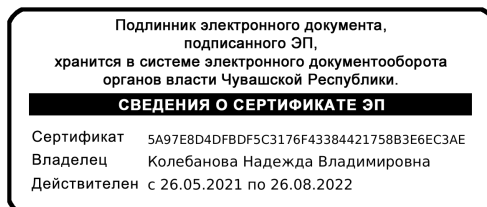
Файлы, представленные на электронном носителе (диск, флэшка), должны быть подписаны электронной цифровой подписью организации, сгруппированы по статьям затрат, наименование файла должно четко отражать информацию о его содержании. К электронному носителю прилагается подписанная руководителем опись документов, которая содержит полный перечень прилагаемых документов. В случае запроса Госслужбы, данные документы организации необходимо будет представить на бумажном носителе.

Показатели, представленные в расчетных таблицах, и в формате шаблона CALC.WARM.MULTI.2.21, должны соответствовать друг другу.

Непредставление подтверждающих документов будет рассматриваться, как отсутствие обоснований по включению расходов в необходимую валовую выручку на соответствующий период регулирования.

За представление заведомо недостоверных сведений в орган регулирования, организация несет ответственность в соответствии со статьей 19.7.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель



Н.В. Колебанова