



В номере:

1. **Постановление администрации района №64 от 20.01.2022 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 15.08.2017 г. № 655 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе и состава Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе»**
2. **Постановление администрации района №65 от 20.01.2022 О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе, посвященного Году выдающихся земляков**
3. **Постановление администрации района №97 от 24.01.2022 Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики**
4. **Постановление администрации района №98 от 24.01.2022 Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества**
5. **Постановление администрации района №100 от 24.01.2022 О плане основных мероприятий Урмарского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год**
6. **Постановление администрации района №101 от 24.01.2022 Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе**
7. **Постановление администрации района №104 от 25.01.2022 Об утверждении календарного плана районных спортивно-массовых мероприятий Урмарского района Чувашской Республики на 2022 год**
8. **Материалы Собрании Депутатов от 27.01.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №64

пос. Урмары

20 января 2022 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 15.08.2017 г. № 655 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе и состава Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике» и Уставом Урмарского района, Администрация Урмарского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 15.08.2017 г. № 655 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе и состава Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе» следующие изменения:

В приложении 2 «Состав Комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе» слова «Главный специалист-эксперт отдела социального развития администрации Урмарского района (секретарь комиссии)» заменить словами «Ведущий специалист-эксперт отдела социального развития администрации Урмарского района (секретарь комиссии)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №65

пос. Урмары

20 января 2022 года

О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе, посвященного Году выдающихся земляков

В соответствии с муниципальной программой Урмарского района Чувашской Республики «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653, в целях реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» на территории Урмарского района, с целью военно-патриотического воспитания подростков и молодежи, развития физической культуры и спорта, укрепления здоровья Администрация Урмарского района постановляет:

1. Провести с 21 января по 23 февраля 2022 года Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе, посвященный Году выдающихся земляков (далее - Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе).

2. Утвердить:

- рабочую группу по организации Месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе (Приложение № 1);

- план основных мероприятий Месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе (Приложение № 2);

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района:

- провести Месячник оборонно-массовой и спортивной работы на территории поселений Урмарского района;

- принимать активное участие в районных мероприятиях, указанных в Приложении № 2 настоящего постановления;

- освещать ход проведения данного месячника на сайтах поселений Урмарского района.

4. Руководителям образовательных учреждений Урмарского района:

- провести Месячник оборонно-массовой и спортивной работы в образовательных учреждениях;

- освещать ход проведения Месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе на сайтах образовательных учреждений Урмарского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванова Н.В.

6. Отделу организационно - контрольной работы и информационного обеспечения делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики от 20.01.2022 № 65

Состав рабочей группы

по проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе, посвященного году выдающихся земляков

Александров В.В. – первый заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района – председатель рабочей группы;

Иванова Н.В. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района – заместитель председателя рабочей группы;

Федорова О.В. – ведущий специалист-эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района – секретарь рабочей группы;

Петров А.Ю. – глава администрации Урмарского городского поселения (по согласованию);

Мочалов С.Г. – начальник МО МВД России «Урмарский» (по согласованию);

Павлова С.Н. – заместитель начальника отдела социального развития администрации Урмарского района;

Пудрикова К.А. – директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Архипов С.В. – директора АОУ ДОД «Урмарская детско-юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова»;

Макарова А.А. – директор МБОУ ДО «Урмарская детская школа искусств» Урмарского района;

Краснов А.В. – начальник отдела социального развития администрации Урмарского района;

Федоров В.В. – начальник отдела организационно- контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района;

Павлова З.Е.– главный редактор АУ «Редакция Урмарской районной газеты «ХЁРЛЁ ЯЛАВ» («Красное знамя») Мининформполитики Чувашии (по согласованию);

Иванов Г.А. – начальник Урмарской автошколы ДОСААФ России (по согласованию).

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Проведение урока мужества и мероприятий, посвященных 95-летию образования ОСАВИХИМ - ДОСААФ СССР – РОСТО (ДОСААФ)- ДОСААФ России и другими знаменательными датами воинской славы	25 января	Урмарская автошкола ДОСААФ России	Урмарская автошкола ДОСААФ России
2	День открытых дверей в рамках Единого республиканского Дня здоровья и спорта	22 января	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
3	Коллективные просмотры видеofilьмов, архивных документальных фильмов о войне и героях войны с последующим обсуждением	28 января	Урмарская автошкола ДОСААФ России	Урмарская автошкола ДОСААФ России
4.	Проведение соревнования по сдаче норм ГТО с курсантами автошколы.	7 февраля	Урмарская автошкола ДОСААФ России	Урмарская автошкола ДОСААФ России
5.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций	6 февраля	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»
6.	Проведение районных зимних (заочных) туристских соревнований «Снежинка - 2022»	16 февраля 10.00	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»
7.	День открытых дверей в рамках Единого республиканского Дня здоровья и спорта	12 февраля	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
8.	День воина – интернационалиста Урмарского района В рамках дня пройдут: - мероприятие, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов; - соревнования по пулевой стрельбе среди допризывной молодежи памяти воина-интернационалиста Г. Александрова; - конкурс военно - патриотической песни; - встреча с ветеранами ОСАВИХИМ – РОСТО - ДОСААФ, участниками боевых действий в Афганистане, Чечне	15 февраля 9.00 10.00	 Площадь Победы п. Урмары МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Урмарская автошкола ДОСААФ России	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, Урмарская автошкола ДОСААФ России, администрация Урмарского городского поселения
9.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	18 февраля	МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»	Отдел социального развития администрации Урмарского района, МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»
10.	Проведение «Дня открытых дверей»	21 февраля	Урмарская автошкола ДОСААФ России	Урмарская автошкола ДОСААФ России
11.	Организация посещения музея Урмарской автошколы ДОСААФ России обучающимися допризывного и призывного возраста общеобразовательных учреждений Урмарского района	21 февраля	Урмарская автошкола ДОСААФ России	Урмарская автошкола ДОСААФ России, общеобразовательные учреждения Урмарского района
12.	Проведение соревнования по лыжным гонкам «ДОСААФовская лыжня - 2021» среди педагогического персонала и курсантов автошколы.	23 февраля	Автодром Урмарской автошколы ДОСААФ России	Урмарская автошкола ДОСААФ России
13.	Презентация книги Цыфаркина В.Е. "Казанский оборонительный рубеж "Казанский обвод". Строительство оборонительной линии в Урмарском районе"	26 февраля	Урмарский районный Дом культуры МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»	Отдел социального развития администрации Урмарского района, МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»
14.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Урмарском районе	26 февраля	МАОУ «УСОШ им.Г. Е. Егорова», МАОУ «Кудеснерская ООШ», МБОУ «Большеяниковская СОШ», АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Отдел социального развития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
15.	Муниципальный этап Чемпионата «Школьной волейбольной лиги Чувашской Республики» среди команд общеобразовательных организаций	20-21 февраля	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»

16.	Открытая Всероссийская массовая лыжная ка «Лыжня России-2021»	12 февраля	Центральный стадион п. Урмары	Отдел социального развития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
17.	Чемпионат и первенство Урмарского района по плаванию среди юношей и мужчин, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова» ФСК «Илем»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
18.	Турнир по волейболу памяти воина-интернационалиста Ю.Г. Иванова, Г.Н. Васильева	февраль	МБОУ «Шигалинская ООШ»	Администрация Шигалинского сельского поселения, МБОУ «Шигалинская ООШ»
19.	Проведение муниципального этапа XV Молодежных Николаевских Чтений	21 февраля	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»
20.	Традиционные открытые районные соревнования по лыжным гонкам памяти мастера спорта братьев Ивановых (Геннадий Иванович – биатлон, Юрий Иванович – лыжные гонки)	февраль	с. Шоркистры	Отдел социального развития администрации Урмарского района, администрация Шоркистринского сельского поселения
21.	Организация участие в республиканской дистанционной викторине «Фотоканикулы: 2022 год – Год выдающихся земляков»	с января по 4 февраля	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»
22.	Катание на коньках «Веселые коньки»	с 21 января по 23 февраля	Каток п. Урмары	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
23.	Катание на лыжах	с 21 января по 23 февраля	Центральный стадион п. Урмары	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
24.	Проведение уроков мужества, классных часов, викторин, конкурсов, проведение уроков Боевой и Трудовой Славы с приглашением ветеранов войны и труда, воинов – интернационалистов, участников боевых действий, землячества, просмотр фильмов, тематические выставки по темам: - «Ратные страницы истории Отечества»; - «Герои войны и труда – наши земляки»; - «Трудовой подвиг строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей»	с 21 января по 23 февраля	Общеобразовательные учреждения Урмарского района	Общеобразовательные учреждения Урмарского района
25.	Проведение муниципального этапа республиканского конкурса патриотических стихов «Ради жизни на Земле». Участие в республиканском конкурсе	Январь-февраль 2022	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»
26.	Организация экскурсий на места строительства Сурского рубежа, встречи с очевидцами, участниками строительства оборонительных рубежей	с 21 января по 23 февраля	Образовательные учреждения Урмарского района	Образовательные учреждения Урмарского района
27.	Выставки, посвященные подвигу строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей	с 21 января по 23 февраля	МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»	Отдел социального развития администрации Урмарского района, МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»
28.	Создание баннера и отражение хода проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Урмарском районе	с 21 января по 23 февраля	Официальный сайт администрации Урмарского района, управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района, сайты образовательных учреждений Урмарского района	Отдел организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района, управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, общеобразовательные учреждения Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №97

пос. Урмары

24 января 2022 года

Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского района Чувашской Республики посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

- лот № 1 – ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО Автобус (13 мест), идентификационный номер (VIN) Х9632213260433851, марка, модель ГАЗ-322132, категория ТС (А,В,С,Д, прицеп) – D, год изготовления ТС – 2005, модель, № двигателя – *40630А*53121460*, шасси (рама) – отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №32210060204175, цвет кузова (кабины, прицепа) – ЖЕЛТЫЙ, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 72,2 к Вт, тип двигателя – БЕНЗИНОВЫЙ, государственный регистрационный знак – О418ВО21, паспорт транспортного средства – 52 МВ 488056 от 19.09.2005 г.

Начальная цена продажи 68 872 (шестьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят два) руб. 00 коп. с учетом НДС.

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

1) способ приватизации – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 13 774 (тринадцать тысяч семьсот семьдесят четыре) руб. 40 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 3 443 (три тысячи четыреста сорок три) руб. 60 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальном сайте администрации Урмарского района, на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте www.etp-torgi.ru.

4. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №98

пос. Урмары

24 января 2022 года

Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского района «Об условиях приватизации муниципального имущества» от 24.01.2022 года № 97, Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить о проведении торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики, находящихся в собственности Урмарского района:

Лот № 1 – ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО Автобус (13 мест), идентификационный номер (VIN) Х9632213260433851, марка, модель ГАЗ-322132, категория ТС (А,В,С,Д, прицеп) – D, год изготовления ТС – 2005, модель, № двигателя – *40630А*53121460*, шасси (рама) – отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №32210060204175, цвет кузова (кабины, прицепа) – ЖЕЛТЫЙ, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 72,2 к Вт, тип двигателя – БЕНЗИНОВЫЙ, государственный регистрационный знак – О418ВО21, паспорт транспортного средства – 52 МВ 488056 от 19.09.2005 г.

Начальная цена продажи 68 872 (шестьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят два) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский район Чувашской Республики посредством аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене (Приложение № 1).

2. Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

2.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 28 января 2022 г. в 08.00 часов.

2.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 28 февраля 2022 г. в 09.00 часов.

2.3. Дата окончания определения участников торгов – 02 марта 2022 г. 10:00 часов.

2.4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 04 марта 2022 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте www.etp-torgi.ru.

5. Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского района организовать в установленном порядке продажу объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2022 № 98

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Лот №1 – ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО Автобус (13 мест), идентификационный номер (VIN) Х9632213260433851, марка, модель ГАЗ-322132, категория ТС (А,В,С,Д, прицеп) – D, год изготовления ТС – 2005, модель, № двигателя – *40630А*53121460*, шасси (рама) – отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №32210060204175, цвет кузова (кабины, прицепа) – ЖЕЛТЫЙ, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 72,2 к Вт, тип двигателя – БЕНЗИНОВЫЙ, государственный регистрационный знак – О418ВО21, паспорт транспортного средства – 52 МВ 488056 от 19.09.2005 г.;

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у продавца аукциона по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет www.etp-torgi.ru, www.torgi.gov.ru, http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73

**I. Законодательное регулирование,
основные термины и определения**

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – недвижимое имущество, составляющее казну Урмарского района Чувашской Республики.

Продавец – Администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Электронные торговые системы» <https://www.etp-torgi.ru>, адрес местонахождения: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных

данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже государственного имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – АО «Электронные торговые системы»
123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, телефон: 8 800 707 15 07, факс: +7(495) 213-32-55

Для решения текущих вопросов пользователей: телефон: 8 800 707 15 07, факс: 7(495) 213-32-55

Адрес электронной почты E-mail: noreply@etp-torgi.ru

Продавец – Администрация Урмарского района Чувашской Республики.
Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: urmary_zem@cap.ru

Номер контактного телефона 8(83544) 2 10 20

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанов Леонид Владимирович

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 04 МАРТА 2022 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.etp-torgi.ru>

Общие положения

1. Основания проведения торгов: постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики» от 24.01.2022 г. № 97

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Урмарского района Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

Лот № 1:

- ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО Автобус (13 мест), идентификационный номер (VIN) X9632213260433851, марка, модель ГАЗ-322132, категория ТС (А,В,С,Д, прицеп) – D, год изготовления ТС – 2005, модель, № двигателя – *40630А*53121460*, шасси (рама) – отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №32210060204175, цвет кузова (кабины, прицепа) – ЖЕЛТЫЙ, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 72,2 к Вт, тип двигателя – БЕНЗИНОВЫЙ, государственный регистрационный знак – О418ВО21, паспорт транспортного средства – 52 МВ 488056 от 19.09.2005 г.

Место нахождения имущества: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Ленина, д. 15 б.

Начальная цена продажи 68 872 (шестьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят два) руб. 00 коп. с учетом НДС.

Сумма задатка составляет 20% от начальной цены стоимости и составляет – 13 774 (тринадцать тысяч семьсот семьдесят четыре) руб. 40 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 3 443 (три тысячи четыреста сорок три) руб. 60 коп.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи: Обременений нет.

Сведения о предыдущих торгах: аукцион в электронной форме, назначенный на 29 декабря 2021 года не состоялся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 28 января 2022 г. в 08.00 часов.

2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 28 февраля 2022 г. в 09.00 часов.

3. Дата окончания определения участников аукциона – 02 марта 2022 г. в 10.00 часов.

4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона – 04 марта 2022 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государствен-

ных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского района Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73, на электронной площадке www.etp-torgi.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца urmary_zem@cap.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица до-

ли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке осуществления действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на

в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Отмена и приостановление аукциона

1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского района Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73 и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за

днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи объектов единым платежом в рублях Российской Федерации.

Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03232643976380001500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000, к/с 40102810945370000084.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе». Поступление платежа задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

Задаток должен поступить на указанный счет **не позднее 01 марта 2022 года**.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Рассмотрение заявок

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемых объектов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в

признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца – http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Порядок проведения аукциона

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя торгов.

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи (приложение 3), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцами, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи имущества.

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2114001770, КПП 211401001, Код ОКТМО 97638000, БИК 019706900, код 903 1 14 06013 05 0000 430 – «Поступления от продажи муниципального имущества».

Оплата по договору купли-продажи осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подписания договора.

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены имущества).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, на сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.etp-torgi.ru>

Тел. для справок: 8 (83544) 21020.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АО «Электронные торговые системы»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты,

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки www.etp-torgi.ru), размещенном на сайте www.etp-torgi.ru, а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об

итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 2

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2022 № 98

АО «Электронные торговые системы»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(для юридических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)

_____, именуемый далее

Претендент, в лице _____,

(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____

банковские реквизиты Претендента _____

юридический	адрес	Претендента
_____	_____	_____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № _____ (указывается код лота с электронной торговой площадки www.etrp-torgi.ru), размещенном на сайте www.etrp-torgi.ru, а также официальных сайтах www.torgi.gov.ru и http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73.

В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса

Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2022 № 98

Договор купли-продажи № _____

пос. Урмары "_____" _____ 202_ г.

Администрация Урмарского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского района от _____ № _____, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73 и www.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов <https://www.etrp-torgi.ru> и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от «_____» _____ 2022 г., (далее - Аукцион) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пунк-

те 1.2 настоящего Договора (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

- _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с №05153002360, расчетный счет №40302810997063000039 в Отделении – НБ Чувашская Республика, ИНН 2114001770, КПП 211401001, Код ОКТМО 97638000, БИК 049706001, Код КБК: 903114020531000000410 «Поступления от продажи муниципального имущества».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества _____ согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 202_ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее "___" _____ 202_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с №05153002360, расчетный счет №40302810997063000039 в Отделении – НБ Чувашская Республика, ИНН 2114001770, КПП 211401001, Код ОКТМО 97638000, БИК 049706001, Код КБК: 903114020531000000410 «Поступления от продажи муниципального имущества».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 202_ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Рос-

сийской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с №05153002360, расчетный счет №40302810997063000039 в Отделении – НБ Чувашская Республика, ИНН 2114001770, КПП 211401001, Код ОКТМО 97638000, БИК 049706001, Код КБК: 903114020531000000410 «Поступления от продажи муниципального имущества».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 202_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского района Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН
ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Администрация Урмарского района
Чувашской Республики

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Глава администрации
Урмарского района

Покупатель

М.П.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №100

пос. Урмары

24 января 2022 года

О плане основных мероприятий Урмарского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и обучения населения Урмарского района способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План основных мероприятий Урмарского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

И.о. председателя ГКЧС Чувашии _____
С.Г. Павлов
_____ 2022г.

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской
Республики
от 24.01.2022 № 100

П Л А Н

основных мероприятий Урмарского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год

п. Урмары

Перечень сокращений

к Плану основных мероприятий Урмарского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год

АСС	–	аварийно-спасательные службы
ВДПО Чувашской Республики	–	Чувашское республиканское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии	–	государственное автономное учреждение Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
ГКЧС Чувашии	–	Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии	–	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике – Чувашии
ЕДДС	–	единая дежурно-диспетчерская служба
КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»	–	казенное учреждение Чувашской Республики «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»
КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба»	–	казенное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба»

КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» – казенное учреждение Чувашской Республики «Чувашская республиканская противопожарная служба»

Сектор ГОЧС – сектор по делам ГО и ЧС администрации Урмарского района

Информотдел – отдел организационно-контрольной работы и информационного обеспечения администрации Урмарского района

Управление образования – управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

НАСФ – нештатные аварийно-спасательные формирования

НФГО – нештатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ЧРООО ВОСВОД – Чувашское республиканское отделение общественной организации «Всероссийское общество спасения на водах»

Молодежный корпус спасателей – Чувашское региональное отделение Всероссийской общественной молодежной организации – «Всероссийский студенческий корпус спасателей» – «Молодежный корпус спасателей Чувашской Республики»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
2	3	4	5	6	
1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координация деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
1	Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны:				
	на территории Урмарского района Чувашской Республики	до 20 января (по состоянию на 1 января текущего года) до 20 июня (по состоянию на 1 июня текущего года)	Администрация Урмарского района	ГКЧС Чувашии	
2	Уточнение (корректировка) планов гражданской обороны и защиты населения:				
	Урмарского района Чувашской Республики	до 25 января (по состоянию на 1 января текущего года)	Администрация Урмарского района	ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	
3	Направление	до 10	ГКЧС Чувашии,	Главное управ-	

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание	№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
	2	3	4	5	6		2	3	4	5	6
	в МЧС России информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год	февраля	КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», администрация Урмарского района	ление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности*			нов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне				
4	Направление в МЧС России информации:					6	Разработка Плана основных мероприятий Урмарского района Чувашской Республики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год	до 28 января	Сектор ГОЧС	Службы ГО, НАСФ, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности*	
	о заключении соглашений с операторами связи, с редакциями средств массовой информации о взаимодействии по обеспечению передачи, выпуска в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите	до 1 марта, до 1 октября	ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, Минцифры Чувашии, администрация Урмарского района							
5	Разработка проекта постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, устанавливающего порядок обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, орга-	до 1 апреля	ГКЧС Чувашии	МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Урмарского района		7	Проверка готовности органов управления, сил и средств функциональных и территориальных подсистем РСЧС к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в паводкоопасный период и в пожароопасный сезон 2022 года	март (в соответствии с решением Совета Безопасности Российской Федерации)	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Урмарского района, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности*	
						8	Проведение комплексных проверок готовности региональных и муниципальных автоматизированных систем цен-	2 марта, 5 октября	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской	организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности*, операторы связи*, редакции средств массовой информа-	

2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и РСЧС

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
2	3	4	5	6	
	трализованный оповещения населения, локальных систем оповещения, комплексных систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (запуск (включение) окончательных средств оповещения, замещение сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей и доведение проверочных сигналов и информации до населения, уточнение паспортов и положений о региональных и муниципальных автоматизированных системах централизованного оповещения населения, локальных системах оповещения)		защиты», Минцифры Чувашии, администрация Урмарского района	ции*	
9	Проверки готовности органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике к осуществлению мероприятий гражданской обороны	в течение года	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Урмарского района	

3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению органов управления гражданской обороной, органов управления, сил и средств РСЧС

1	Участие в проведении командно-штабного учения с органами управления и силами МЧС России и РСЧС по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов	апрель (вторая, третья декада апреля)	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба», ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии, КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба», органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Урмарского рай-	
---	--	---------------------------------------	--	---	--

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
2	3	4	5	6	
	экономики и социальной инфраструктуры от лесных (ландшафтных) пожаров, а также безаварийного пропуска весеннего половодья			она	
1	Подготовка и проведение штабной тренировки по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны на территории Чувашской Республики	октябрь	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	ГКЧС Чувашии, органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Урмарского района	
1	Проведение объектовых тренировок в общеобразовательных учреждениях района	ежеквартально	Сектор ГОЧС	Управление образование, ПСЧ-39	
1	Проведение смотрок-конкурсов на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны	в течение года	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», администрация Урмарского района, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности*	

4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

1	Участие в разработке плана комплектования ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии на 2023 год слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам организаций и предприятий района	до 1 декабря года, предшествующего планируемому	ГКЧС Чувашии, ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, администрация Урмарского района	
1	Организация и проведение всероссийских мероприятий по формированию в молодежной среде культуры безопасности, экологической куль-	в течение года	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, Минобрнауки Чувашии	органы исполнительной власти Чувашской Республики, администрация Урмарского района, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собствен-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Примечание
	2	3	4	5	6
	туры, ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи;			ности*	
	III Всероссийской электронной олимпиады по безопасности жизнедеятельности	март	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*,	Минобразования Чувашии, администрация Урмарского района	
	Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности: Всемирный день гражданской обороны День пожарной охраны День знаний День гражданской обороны	март, апрель, сентябрь, октябрь	Минобразования Чувашии, Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты»	Администрация Урмарского района, ВДПО Чувашской Республики*, ЧРООО ВОСВОД*	
	республиканского соревнования «Школа безопасности» и обеспечение участия в межрегиональных соревнованиях «Школа безопасности»;	май (июнь), июль (август)	Минобразования Чувашии, Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, Минприроды Чувашии	Администрация Урмарского района, ВДПО Чувашской Республики, ЧРООО ВОСВОД	
	Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы»	июнь	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*, Минобразования Чувашии	ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», администрация Урмарского района, ВДПО Чувашской Республики*, ЧРООО ВОСВОД*	
1	Повышение уровня профессиональной подготовки дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала	в течение года (по программам обучения)	ГКЧС Чувашии, ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии, КУ «Служба обеспечения мероприятий гражданской защиты», администрация Урмарского района, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности*	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии*	

Глава администрации Урмарского района
Чувашской Республики – руководитель ГО,
Председатель КЧС и ОПБ
Урмарского района

Д.Г.

Иванов
января 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №101

пос. Урмары

24 января 2022 года

Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта", Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11 июля 2017 года по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить:

- Инструкцию по организации воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации Урмарского района Чувашской Республики, согласно приложению № 1.

- Должностную инструкцию ответственного за военно-учетную работу (функциональные обязанности) в администрации Урмарского района, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим постановление администрации Урмарского района от 26.12.2020 г. № 1116 «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 24.01.2022 № 101

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Гражданского, Красноармейского,

Козловского и Урмарского районов

Чувашской Республики

_____ В.В. Буклаков

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Урмарского района

_____ Д.Г. Иванов

« ___ » _____ 2022 г.

« ___ » _____ 2022 г.

Инструкция

по организации воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта", Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11 июля 2017 года по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, Устава Урмарского района и иных нормативных правовых актов.

1.2. Организация воинского учета в администрации Урмарского района входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Для осуществления воинского учета граждан и бронирования их на период

мобилизации и в военное время назначается лицо, ответственное за военно-учетную работу (далее - ВУР), и исполняющее обязанности по совместительству с основной работой.

1.4. Воинский учет граждан в организации осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учёту форма № 10 (далее - личные карточки).

1.5. Затраты за ведение воинского учета и бронирование граждан компенсируются за счет внутренних ресурсов администрации Урмарского района.

1.6. В целях качественной организации воинского учета, обеспечения полноты и достоверности сведений о гражданах настоящая Инструкция, должностная инструкция ответственного за военно-учетную работу и план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан на очередной год руководителем организации согласовывается с военным комиссаром Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов.

1.7. Координацию деятельности по организации воинского учета и бронирования, контроль за осуществлением этих функций осуществляют администрация Урмарского района Чувашской Республики, военный комиссариат Чувашской Республики (далее ВК ЧР) и военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов (далее - ВК).

1.8. Показатели, по которым оценивается качество осуществления воинского учета, и критерии оценки определяются Министерством обороны Российской Федерации.

1.9. В целях осуществления постоянного контроля за осуществлением воинского учета в администрации Урмарского района, также для стимулирования их руководителей и военно-учетных работников Министерство обороны Российской Федерации ежегодно проводит смотры-конкурсы на лучшую организацию осуществления воинского учета.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами воинского учета в администрации Урмарского района являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете и обязанных состоять на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы в организации по обеспечению в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе (далее - ГПЗ);

разработка плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время.

III. Обязанности по осуществлению воинского учета

3.1. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы военно-учетный работник должен:

а) проверять у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

б) заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информировать ВК об обнаруженных в документах воинского учета неогорожденных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных кар-

точках граждан, подлежащих воинскому учету, должностные лица организации и военно-учетный работник должны:

а) определять граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) вести и хранить личные карточки граждан, электронную базу данных поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

3.3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета ВК, военно-учетный работник должен:

а) направлять в 2-недельный срок в соответствующий ВК сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из администрации района). В случае необходимости, для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат.

б) направлять в 2-недельный срок по запросу соответствующего ВК необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

д) сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан (военных билетах, справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу);

г) сверять не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих ВК;

д) вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в соответствующий ВК;

е) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих ВК обеспечивать им возможность своевременной явки в места, указанные ВК. В том числе в периоды мобилизации военного положения и военное время.

3.4. В целях обеспечения организации в период мобилизации и в военное время работниками из числа ГПЗ, в соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетный работник должен:

а) своевременно оформлять бронирование военнообязанных за организацией на периоды мобилизации и на военное время;

б) разрабатывать план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;

в) представлять в ВК установленную отчетность, в том числе о численности работников организации.

3.5. При приеме документов воинского учета от граждан военно-учетный работник выдает соответствующую расписку.

IV. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям и условиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- получение полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

V. Ответственность

5.1. ВУР находится в непосредственном подчинении начальнику отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами

администрации Урмарского района.

5.2. За состояние воинского учета в организации отвечают начальник отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения администрации Урмарского района и ВУР. Они несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей, ВУР отвечает в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

5.4. ВУР несет материальную ответственность за сохранность и состояние закрепленного за ним имущества.

5.5. ВУР совместно с начальником отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечивают и отвечают за сохранность документов воинского учета и информации электронной базы данных граждан, состоящих на воинском учете.

5.6. Персональные компьютеры, на которых обрабатывается информация электронной базы данных, запрещается подключать к глобальной сети Интернет.

5.7. При приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передаются по соответствующим описям с составлением акта лицу, определенному распоряжением администрации Урмарского района.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики от 24.01.2022 № 101

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
Гражданского, Красноармейского,
Козловского и Урмарского районов
Чувашской Республики

В.В. Буклаков

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Урмарского района

Д.Г. Иванов

« ___ » _____ 2022 г.

« ___ » _____ 2022 г.

Должностная инструкция ответственного за военно-учетную работу (функциональные обязанности) в администрации Урмарского района

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за военно-учетную работу (далее - ВУР) в администрации Урмарского района.

1.2. Ответственный за ВУР назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Урмарского района в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, по согласованию с военным комиссаром Гражданского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики (далее ВК).

1.3. Ответственный за ВУР исполняет обязанности по воинскому учету граждан по совместительству.

1.4. Ответственный за ВУР при выполнении обязанностей должностной инструкции руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ;
- Законом "Об обороне" от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ;
- Законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации" от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении положения о воинском учете";
- приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта";
- Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ от 11 июля 2017 г. по осуществлению первоначального воинского учёта в органах местного самоуправления;
- указаниями Военного Комиссариата Чувашской Республики и Военного комиссариата Гражданского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов;
- Уставом Урмарского района;

- Инструкцией по организации воинского учета граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации;

- настоящей Инструкцией.

1.6. Ответственный за ВУР отвечает за:

- организацию воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, и работающих в администрации Урмарского района;
- организацию воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, состоящих на воинском учете, и электронных базах данных граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечение и контроль выполнения гражданами и руководителями структурных подразделений администрации Урмарского района обязанностей по воинскому учету.

II. Права

2.1. Ответственному за ВУР предоставляются права, определенные для работников администрации Урмарского района и в Инструкции по осуществлению воинского учета граждан и бронированию в организации.

2.2. Кроме этого, ответственный за ВУР имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц организации аналитические материалы, предложения по планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ответственного за ВУР задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- выносить на рассмотрение руководства организации вопросы по улучшению воинского учета и бронирования граждан;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с муниципальными отделами военных комиссариатов по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
- участвовать на совещаниях в ОМО, администрации района по вопросам воинского учета и бронирования;
- на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации по организации воинского учета и бронирования граждан в порядке, установленном Генеральным штабом ВС РФ.

III. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный за ВУР обязан:

- 1) твердо знать и строго выполнять требования по воинскому учету граждан, изложенные в руководящих документах согласно перечню пункта 1.5 настоящей Инструкции;
- 2) выполнять функции, возложенные на руководителя организации и военно-учетных работников в повседневной деятельности по воинскому учету в соответствии с Инструкцией по организации воинского учета граждан и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в администрации Урмарского района (с Положением о военно-учетном столе (ВУС));
- 3) знать и строго соблюдать требования по защите государственной тайны, обеспечению секретности и сохранности документов и информации о персональных данных граждан;
- 4) консультировать по вопросам выполнения обязанностей по воинскому учету граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих постановке на воинский учет и близких родственников военнослужащих;
- 5) участвовать на занятиях, совещаниях с военно-учетными работниками, проводимыми ВК и администрацией Урмарского района;
- 6) участвовать в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций;
- 7) выполнять мероприятия, связанные с бронированием работников организации;
- 8) знать и строго соблюдать правила охраны труда и меры безопасности;
- 9) постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;
- 10) при приеме-сдаче должности, при убытии в отпуск или на период длительного отсутствия дела и документы по воинскому учету и имущество, закрепленное за военно-учетным работником, передавать по соответствующим описям с составлением акта.

IV. Ответственность

4.1. Военно-учетный работник несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по осуществлению воинского учета, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные во время исполнения своих обязанностей в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- в случае причинения материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №104

пос. Урмары

25 января 2022 года

Об утверждении календарного плана районных спортивно-массовых мероприятий Урмарского района Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивно-массовых соревнований", в целях совершенствования системы физического воспитания и спортивной подготовки, обеспечения необходимых условий для организации активного досуга детей, подростков и взрослого населения администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить календарный план районных спортивно-массовых мероприятий Урмарского района Чувашской Республики на 2022 год (далее - План), согласно приложению.

2. Отделу социального развития администрации Урмарского района организовать работу по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивно-массовых мероприятий.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения разместить План в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Урмарского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социального развития администрации Урмарского района А.В. Краснова.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской
Республики от 25.01.2022 № 104

**Календарный план районных спортивно – массовых мероприятий
Урмарского района на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Краткое описание	Ответственные (организаторы мероприятия)
1.	Открытый турнир по волейболу среди женских команд	январь	Турнир на призы С.Н.Харитоновна	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Открытый районный турнир по волейболу среди женских команд	январь	Турнир по волейболу среди женских команд, посвящённый Татьянинному дню	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
3.	Всероссийский «День снега»	январь	Соревнования по зимним видам спорта	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
4.	Республиканские соревнования по лыжным гонкам памяти мастеров спорта братьев Ивановых (Геннадий Иванович – биатлон, Юрий Иванович – лыжные гонки)	февраль	Соревнования по лыжным гонкам памяти мастеров спорта братьев Ивановых	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, администрация Шоркистринского с/поселения
5.	Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей»	февраль	Соревнования по конькобежному спорту	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
6.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	февраль	Соревнования по лыжным гонкам	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
7.	Открытый чемпионат и первенство Урмарского района по боксу, посвящённый 77- годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	май	Чемпионат и первенство Урмарского района по боксу, посвящённый 77- годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
8.	Открытый чемпионат и первенство Урмарского района памяти заслуженного тренера РСФСР, заслуженного работника физической культуры и спорта Чувашской АССР, мастера спорта СССР по велосипедному спорту А.Ф. Федорова в индивидуальной гонке с раздельного старта и на Кубок мастера спорта международного класса СССР Ивана Иванова в групповой гонке по программе чемпионата и первенства Чувашской Республики по велоспорту-шоссе	июнь	Открытый чемпионат и первенство Урмарского района памяти заслуженного тренера РСФСР, заслуженного работника физической культуры и спорта Чувашской АССР, мастера спорта СССР по велосипедному спорту А.Ф. Федорова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», Министерство физической культуры и спорта ЧР
9.	Открытый турнир по волейболу посвященный районному празднику «Акатуй»	июнь	Турнир посвященный районному празднику «Акатуй»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
10.	Традиционные всероссийские и республиканские соревнования памяти Алексея Трофимова, открытый чемпионат и первенство Урмарского района по велоспорту-маунтинбайку (кросс-кантри марафон и кросс-кантри)	июль	Традиционные всероссийские и республиканские соревнования памяти Алексея Трофимова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», Министерство физической культуры и спорта ЧР
11.	Всероссийские массовые соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»	август	Соревнования по баскетболу	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
12.	Традиционные республиканские соревнования по осеннему легкоатлетическому кроссу памяти мастера спорта СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова в зачет IX Спартакиады школьников на Кубок Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики	сентябрь	Традиционные республиканские соревнования памяти мастера спорта СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
13.	Всероссийский день бега «Кросс Наций»	сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Наций»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
14.	Открытый чемпионат и первенство Урмарского района по велокроссу на призы шестикратного чемпиона СССР по велосипедному кроссу, мастера спорта СССР Виталия Гаврилова	октябрь	Чемпионат и первенство Урмарского района по велокроссу на призы шестикратного чемпиона СССР по велосипедному кроссу, мастера спорта СССР Виталия Гаврилова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»

15.	Традиционный турнир памяти МС СССР С. Уливанова, открытое первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова» по борьбе самбо	ноябрь	Традиционный турнир памяти МС СССР С. Уливанова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
16.	Участие команд Урмарского района в чемпионате Чувашской Республики по мини-футболу и НМФЛ (Национальной мини-футбольной лиги)	октябрь 2021 - март 2022	По положению	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
Комплексные спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия				
1.	Работа по реализации Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	весь период	Работа по реализации Указа Президента Российской Федерации «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	Управление образования и молодёжной политики, Урмарское районное Собрание депутатов
2.	Работа по реализации Указа Главы Чувашской Республики «О Дне здоровья и спорта» № 34 от 20 марта 2014 года и Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики №760-р (от 16.12.2014 г.)	весь период	Работа по реализации Указа Главы Чувашской Республики «О Дне здоровья и спорта»	Управление образования и молодёжной политики администрации Урмарского района
3.	Спартакиада школьников Урмарского района на кубок главы администрации Урмарского района (учащиеся общеобразовательных школ)	в течение учебного года	Спартакиада школьников Урмарского района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
4.	Физкультурно-спортивная спартакиада среди работников, учреждений, предприятий, организаций и поселений района на кубок главы администрации Урмарского района	в течение года	Физкультурно-спортивная спартакиада среди работников, учреждений, предприятий, организаций и поселений района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
5.	Спортивно-массовые мероприятия на районном празднике «Проводы Зимы»	март	Спортивно-массовые мероприятия на районном празднике «Проводы Зимы»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
6.	Районные спортивные соревнования «Президентские состязания»	май	Районные спортивные соревнования «Президентские состязания»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
7.	Районные финальные игры «Зарница» и «Орленок»	май	Районные финальные игры «Зарница» и «Орленок»	Управление образования и молодёжной политики администрации Урмарского района
8.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню Победы	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
9.	Спортивно-массовые мероприятия на районном празднике «Акатуй»	июнь	Спортивно-массовые мероприятия на районном празднике «Акатуй»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
10.	Спортивно-массовые мероприятия в рамках «Дня молодёжи»	июнь	Спортивно-массовые мероприятия в рамках «Дня молодёжи»	Управление образования и молодёжной политики администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
11.	Летняя физкультурно-спортивная Спартакиада среди дворовых команд на призы Урмарского городского поселения	июнь-июль	Физкультурно-спортивная Спартакиада среди дворовых команд	Администрация Урмарского городского поселения
12.	Районный фестиваль «Спортивная семья» на призы главы администрации Урмарского района	июнь	Фестиваль «Спортивная семья»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова» Управление образования и молодёжной политики администрации Урмарского района
13.	Спартакиада среди лиц старшего поколения «Спортивное долголетие» в Урмарском районе	август	Спартакиада среди лиц старшего поколения «Спортивное долголетие»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
14.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню физкультурника	август	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Дню физкультурника	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»
15.	Спартакиада среди допризывной молодёжи	октябрь	Спартакиада среди допризывной молодёжи	РВК, Управление образования, и молодёжной политики администрации Урмарского района, «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова»

16.	Спортивно-массовые мероприятия среди работников образования	в течение года	Спортивно-массовые мероприятия среди работников образования	Управление образования и молодежной политики, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
18.	Спартакиада органов местного самоуправления ЧР	в течение года	Спартакиада органов местного самоуправления ЧР	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Соревнования по видам спорта				
Армспорт				
1.	Чемпионат и первенство района	июнь	Чемпионат и первенство района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Баскетбол				
1.	Всероссийские массовые соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»	август	Всероссийские соревнования по баскетболу	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Открытый чемпионат района среди женских команд	октябрь	Открытый чемпионат района среди женских команд	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
3.	Открытый чемпионат района среди мужских команд	ноябрь	Открытый чемпионат района среди мужских команд	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
4.	Первенство Урмарского района по баскетболу среди девушек и юношей в зачет Спартакиады школьников Урмарского района на кубок главы Урмарского района	октябрь-ноябрь	Первенство Урмарского района по баскетболу среди девушек и юношей	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
5.	Первенство школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет» среди девушек и юношей Урмарского района	ноябрь - декабрь	Первенство школьной баскетбольной лиги «КЭС-Баскет»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Бокс				
1.	Чемпионат и первенство района	декабрь	Чемпионат и первенство района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Вольная борьба				
1.	Первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова» и Ковалинского сельского поселения Урмарского района по вольной борьбе среди юношей и девушек памяти Александра Смирнова, погибшего при исполнении воинского долга в Чеченской Республике	январь	Первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова» и Ковалинского сельского поселения Урмарского района по вольной борьбе среди юношей и девушек памяти Александра Смирнова	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», администрация Ковалинского с/поселения
2.	Традиционный открытый турнир по вольной борьбе на призы братьев Таратиных	декабрь	Турнир по вольной борьбе на призы братьев Таратиных	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Волейбол				
1.	Открытый турнир по волейболу среди женских команд	январь	Турнир по волейболу на призы председателя райпо С.Н.Харитоновна	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Соревнования по волейболу памяти В.В. Питрукова	февраль	Соревнования памяти В.В. Питрукова	Администрация Кудеснерского сельского поселения
3.	Районный турнир памяти воина-интернационалиста Ю.Иванова	февраль	Турнир памяти воина-интернационалиста Ю. Иванова	Администрация Шигалинского сельского поселения
4.	Первенство Урмарского района по волейболу в зачет Спартакиады школьников на Кубок Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики	январь -февраль	Первенство Урмарского района по волейболу в зачет Спартакиады школьников	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»

5.	Чемпионат района среди женских команд Турнир по вольной борьбе на призы братьев Таратинных,	март	Чемпионат района среди женских команд.	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
6.	Чемпионат района среди мужских команд. Турнир по вольной борьбе на призы братьев Таратинных,	февраль	Чемпионат района среди мужских команд.	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
7.	Первенство Урмарского района по волейболу среди школьников	март-апрель	Первенство Урмарского района по волейболу среди школьников	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
8.	Первенство Школьной волейбольной лиги Урмарского района Чувашской Республики	ноябрь	Первенство Школьной волейбольной лиги Урмарского района	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Велоспорт				
1.	Открытый чемпионат и первенство Урмарского района памяти заслуженного тренера РСФСР, заслуженного работника физической культуры и спорта Чувашской АССР, мастера спорта СССР по велосипедному спорту А.Ф. Федорова в индивидуальной гонке с раздельного старта и на Кубок мастера спорта международного класса СССР Ивана Иванова в групповой гонке по программе чемпионата и первенства Чувашской Республики по велоспорту-шоссе	июнь	Соревнование памяти заслуженного тренера РСФСР, заслуженного работника физической культуры и спорта ЧАССР, мастера спорта СССР А.Ф. Федорова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», Министерство физической культуры и спорта ЧР
2.	Традиционные всероссийские и республиканские соревнования памяти Алексея Трофимова, открытый чемпионат и первенство Урмарского района по велоспорту-маунтинбайку (кросс-кантри марафон и кросс-кантри)	июль	Традиционные всероссийские и республиканские соревнования памяти Алексея Трофимова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», Министерство физической культуры и спорта ЧР
Гиревой спорт				
1.	Чемпионат и первенство района	июнь	Чемпионат и первенство района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Дартс				
1.	Чемпионат и первенство района	июнь	Чемпионат и первенство района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Каратэ				
1.	Открытое первенство Дома детского творчества	март	Открытое первенство Дома детского творчества	ДДТ
Конькобежный спорт				
1.	Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей»	февраль	Всероссийские соревнования по конькобежному спорту	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Лепта				
1.	Чемпионат и первенство района	август	Чемпионат и первенство района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Легкая атлетика				
1.	Традиционный открытый весенний легкоатлетический кросс, открытие летнего спортивного сезона, памяти главы Шихабыловской сельской администрации А.П. Васильева, воина-интернационалиста Ю. Семёнова.	май	Легкоатлетический кросс памяти главы Шихабыловской сельской администрации А.П. Васильева, воина-интернационалиста Ю. Семёнова.	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», администрация Шихабыловского с/поселения, МБОУ «Шихабыловская ООШ»
2.	Традиционный районный легкоатлетический кросс памяти воина-интернационалиста Александра Линга	май	Легкоатлетический кросс памяти воина-интернационалиста Александра Линга	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, Чубаевское с/поселение, МБОУ «Чубаевская ООШ»
3.	Традиционный весенний легкоатлетический кросс на призы Заслуженного мастера спорта России Захаровой Светланы Владимировны в зачет X Спартакиады школьников на Кубок Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики	май	Легкоатлетический кросс на призы Заслуженного мастера спорта России Захаровой Светланы Владимировны	Отдел ФК и С, «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
4.	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	май	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
5.	Чемпионат и первенство района по легкой атлетике памяти МС СССР Н. Гренадерского	май	Соревнование памяти МС СССР Н. Гренадерского.	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»

6.	Всероссийский день бега «Кросс Наций» в Урмарском районе	сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Наций»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
7.	Традиционная районная легкоатлетическая эстафета на призы Урмарской районной газеты «Херле ялав» в рамках проведения фестиваля спорта прессы Чувашии – первого этапа Республиканского легкоатлетического эстафетного пробега на призы газеты «Советская Чувашия» памяти дважды героя Советского Союза, лётчика космонавта СССР А.Г. Николаева	сентябрь	Легкоатлетическая эстафета на призы Урмарской районной газеты «Херле ялав»	Редакция районной газеты «Херле ялав», Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
8.	Районные соревнования по легкоатлетическому кроссу на призы выпускников - мастеров спорта по легкой атлетике	октябрь	Легкоатлетический кросс на призы выпускников - мастеров спорта по легкой атлетике	МБОУ «Большеяниковская СОШ», администрация Большеяниковского с/поселения
9.	Традиционные республиканские соревнования по осеннему легкоатлетическому кроссу памяти мастера спорта СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н. И. Пуклакова в зачет IX Спартакиады школьников на Кубок Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики	октябрь	Легкоатлетический кросс памяти мастера спорта СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н. И. Пуклакова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Лыжные гонки				
1.	Традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти ветерана педагогического труда Афанасьева Н.А. и кандидата педагогических наук Афанасьева И.Н.	январь	Соревнования по лыжным гонкам памяти ветерана педагогического труда Афанасьева Н.А. и кандидата педагогических наук Афанасьева И.Н.	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, МБОУ «Кульгешская ООШ», администрация Кульгешского с/поселения
2.	Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России»	февраль	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
3.	Традиционные открытые районные соревнования по лыжным гонкам памяти мастеров спорта братьев Ивановых (Геннадий Иванович – биатлон, Юрий Иванович – лыжные гонки)	февраль	Соревнования памяти мастеров спорта братьев Ивановых	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, администрация Шоркистринского с/поселения
4.	Соревнования среди работников местного самоуправления Урмарского района	март	Соревнования среди работников местного самоуправления	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
5.	Традиционные эстафетные лыжные гонки на призы районной газеты «Херле ялав»	март	Лыжные гонки на призы районной газеты «Херле ялав»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», газета «Херле ялав»
6.	Открытые традиционные районные соревнования по лыжным гонкам памяти воина-интернационалиста Рудольфа Петрова и закрытие лыжного сезона	март	Соревнования по лыжным гонкам памяти воина-интернационалиста Рудольфа Петрова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова», администрация Шихабыловского с/поселения
7.	Открытие лыжного сезона	декабрь	Открытие лыжного сезона	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
8.	Районные соревнования по лыжным гонкам на призы главы Челкасинского сельского поселения	декабрь	Соревнования на призы главы Челкасинского сельского поселения	Администрация Челкасинского с/поселения
Настольный теннис				
1.	Чемпионат и первенство Урмарского района	апрель	Чемпионат и первенство Урмарского района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Открытый турнир по настольному теннису на призы ИП Порфирьева О.П.	апрель	Турнир на призы ИП Порфирьева О.П.	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
3.	Коммерческий предновогодний турнир по настольному теннису среди мужчин	декабрь	Предновогодний турнир по настольному теннису среди мужчин	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Борьба самбо				
1.	Открытое первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова» по борьбе самбо среди юношей и девушек	май	Первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова» по борьбе самбо	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Традиционный турнир памяти МС СССР С. Уливанова, открытое первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Фёдорова» по борьбе самбо	ноябрь	Турнир памяти МС СССР С. Уливанова	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Плавание				

1.	Эстафета среди школьников, работников, учреждений, предприятий, организаций и поселений района на кубок главы администрации Урмарского района «Рождественская волна»	январь	Эстафета среди школьников, работников, учреждений, предприятий, организаций и поселений района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Чемпионат и первенство среди мужчин и юношей посвященное Дню защитника отечества	февраль	Чемпионат и первенство среди мужчин и юношей посвященное Дню защитника отечества	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
3.	Чемпионат и первенство среди женщин и девушек посвященное «Международному женскому дню 8-е марта»	март	Чемпионат и первенство среди женщин и девушек посвященное «Международному женскому дню 8-е марта»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
4.	Спартакиада школьников по плаванию на кубок главы администрации Урмарского района	апрель	Спартакиада школьников по плаванию	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
5.	«Папа, мама, я – спортивная семья» - водное шоу (ребёнок до 12 лет)	июнь	«Папа, мама, я – спортивная семья» - водное шоу	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
6.	Соревнования по плаванию, посвященные «Дню физкультурника»	август	Соревнования по плаванию, посвященные «Дню физкультурника»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
7.	Первенство Урмарского района по плаванию	декабрь	Первенство Урмарского района по плаванию	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Рыболовный спорт				
1.	Районные соревнования «Рыбак-рыбака»	февраль	Соревнования «Рыбак-рыбака»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, Администрация Бишевского с/поселения
Фитнес аэробика				
1.	Первенство Урмарского района	февраль	Первенство Урмарского района	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Спортивное ориентирование				
1.	Первенство Урмарского района по спортивному ориентированию среди обучающихся (осенний этап)	октябрь	Первенство по спортивному ориентированию среди обучающихся	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, МБОУ ДО «ДДТ» Урмарского района
2.	Первенство Урмарского района по спортивному ориентированию среди обучающихся (весенний этап)	апрель	Первенство по спортивному ориентированию среди обучающихся	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, МБОУ ДО «ДДТ» Урмарского района
Триатлон				
1.	Открытый чемпионат и первенство района	июнь	Открытый чемпионат и первенство района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Туризм				
1.	Зимние туристические соревнования	февраль	Зимние туристические соревнования	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, МБОУ ДО «ДДТ» Урмарского района
2.	Летние туристические соревнования	июнь	Летние туристические соревнования	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, МБОУ ДО «ДДТ» Урмарского района
3.	Поход дружбы	ноябрь	Поход дружбы	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, МБОУ ДО «ДДТ» Урмарского района
Футбол				
1.	Рождественский турнир по мини-футболу	январь	Рождественский турнир по мини-футболу	Администрация Староурмарского с/поселения
2.	Открытый турнир по мини-футболу памяти А.Н. Долгова	февраль	Турнир по мини-футболу памяти А.Н. Долгова	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
3.	Открытый турнир Урмарского района по мини-футболу	март	Открытый турнир Урмарского района по мини-футболу	Отдел ФК и С, «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
4.	Первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по мини-футболу среди школьников	январь-февраль	Первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова» по мини-футболу среди школьников	«Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
5.	Открытый турнир по мини-футболу в рамках празднования праздника «Проводы зимы»	март	Открытый турнир по мини-футболу в рамках празднования праздника «Проводы зимы»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
6.	Кубок и первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	май	Кубок и первенство АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»

7.	Чемпионат района по футболу	июнь-август	Чемпионат района по футболу	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
8.	Открытый турнир по мини-футболу на призы главы администрации Урмарского городского поселения	октябрь	Открытый турнир по мини-футболу на призы главы администрации Урмарского городского поселения	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Хоккей				
1.	Открытый турнир по хоккею на призы главы администрации Урмарского городского поселения	февраль	Открытый турнир по хоккею на призы главы администрации Урмарского городского поселения	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, администрация Урмарского городского поселения
2.	Районные соревнования юных хоккеистов на призы клуба «Золотая шайба»	январь	Соревнования юных хоккеистов на призы клуба «Золотая шайба»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
Пулевая стрельба				
1.	Чемпионат и первенство района по пулевой стрельбе на призы районной газеты «Херле ялав», посвященный ко дню вывода советских войск из Афганистана	февраль	Чемпионат и первенство района по пулевой стрельбе на призы районной газеты «Херле ялав»	Редакция районной газеты «Херле ялав», Отдел соцразвития администрации Урмарского района
2.	Соревнование по стрельбе на призы Урмарского местного отделения «ДОСААФ России»	ноябрь	Соревнование по стрельбе на призы Урмарского местного отделения «ДОСААФ России»	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Шахматы				
1.	Соревнования по шахматам в зачет физкультурно-спортивной спартакиады работников предприятий, организаций, учреждений, городского и сельских поселений района на кубок главы администрации Урмарского района	март	Соревнования работников предприятий, организаций, учреждений, городского и сельских поселений района	Отдел соцразвития администрации Урмарского района, АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Фёдорова»
2.	Чемпионат и первенство района по шахматам	декабрь	Чемпионат и первенство района по шахматам	Отдел соцразвития администрации Урмарского района
Шашки				
1.	Районный турнир по шашкам на призы районной газеты «Херле ялав»	июнь	Турнир по шашкам на призы районной газеты «Херле ялав»	Редакция районной газеты «Херле ялав», Отдел соцразвития администрации Урмарского района
2.	Чемпионат и первенство района по шашкам	декабрь	Чемпионат и первенство района по шашкам	Отдел соцразвития администрации Урмарского района

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 117

Пос. Урмары

27 января 2022 года

О согласии на преобразование муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Урмарского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: посёлок городского типа Урмары

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского района Чувашской Республики, выражая мнение населения Урмарского района Чувашской Республики,

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

1. Согласиться на преобразование муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Урмарского района Чувашской Республики: Урмарское городское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Арабосинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Бишевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Большечакинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Большеяниковское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Ковалинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Кудеснерское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Кульгешское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Мусирминское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Староурмарское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Тегешевское сельское поселение

Урмарского района Чувашской Республики; Челкасинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Чубаевское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Шигагинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Шихабыловское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики; Шоркистринское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: посёлок городского типа Урмары, и внести в Государственный Совет Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы проект Закона Чувашской Республики «О преобразовании муниципальных образований Урмарского муниципального района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

Глава Урмарского района –
Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов