



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2022
07
февраля
04(500)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Респуб-
лики от 26.01.2022 № 106

В номере:

1. **Постановление администрации района №106 от 26.01.2022 Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского района Чувашской Республики**
2. **Постановление администрации района №125 от 28.01.2022 О признании утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 13.01.2021 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.10.2019 № 871 «Об утверждении районной адресной программы "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации" на 2019 - 2025 годы»**
3. **Постановление администрации района №140 от 01.02.2022 О предельном размере стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2022 года по 31 января 2023 года**
4. **Постановление администрации района №145 от 01.02.2022 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.06.2021 № 604 «О создании контрактной службы»**
5. **Постановление администрации района №146 от 01.02.2022 О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг**
6. **Постановление администрации района №147 от 01.02.2022 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»**
7. **Постановление администрации района №150 от 02.02.2022 О проведении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского района Чувашской Республики в 2022 году**
8. **Постановление администрации района №163 от 04.02.2022 Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики**
9. **Постановление администрации района №164 от 07.02.2022 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района на 2022 год**
10. **Материалы Собрания Депутатов от 27.01.2022**

Схема

размещения нестационарных торговых объектов
на территории Урмарского района
по состоянию на 01.01.2022 г.

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
Большеचाкинское сельское поселение							
	д. Атнаши, ул. Лесная, возле памятника	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	Урмарское РАЙПО, ИП Дмитриева Т.Г.
Большеяниковское сельское поселение							
1	д. Малое Яниково, ул. Ракета, возле дома № 41	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Дмитриева Т.Г., Урмарское РАЙПО
Бишевское сельское поселение							
1.	д. Буртасы, ул. Красная горка, возле дома № 20	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	Урмарское РАЙПО, ИП Дмитриева Т.Г.
2	д. Ойкасы, ул. Солнечная, возле дома № 16	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	Урмарское РАЙПО, ИП Дмитриева Т.Г.
Кульгешское сельское поселение							
1	д. Чегедуево, ул. Речная, возле дома № 63	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	Урмарское РАЙПО, ИП Дмитриева Т.Г.
Кудеснерское сельское поселение							

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №106

пос. Урмары

26 января 2022 года

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского района Чувашской Республики

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 13 июля 2010 года № 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках", руководствуясь приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16 ноября 2010 г. № 184 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов» и Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Урмарского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных имущественных и отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Урмарского района от 08.12.2020 № 1017 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

2	д. Избеби ул. Гагарина, 21	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	Урмарское РАЙПО, ИП Дмитриева Т.Г.
Ковалинское сельское поселение							
1.	д. Буинск, ул. Гагарина, возле дома № 6	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Дмитриева Т.Г., Урмарское РАЙПО
2.	д. Систеби, ул. Е. Степанова, возле магазина № 37	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Дмитриева Т.Г., Урмарское РАЙПО
3.	д. Чирш-Сирма, ул. Советская, возле дома № 80	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Дмитриева Т.Г., Урмарское РАЙПО
Тегешевское сельское поселение							
1	д. Новое Муратово ул. Кооперативная, 7 (аренда помещения в здании СДК)	Торговый Павильон «Эльвира»	19	Муниципальная собственность	круглогодично	Продовольственные и пром. товары	Нарсова Э.Н.
Шоркистринское сельское поселение							
1.	с. Шоркистры ул. Центральная	Торговый павильон «Настенька»	12	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Промышленные товары	Христофорова С.Р.
Шихабыловское сельское поселение							
1	д. Старое Янситово ул. Октябрьская	Торговый павильон «Скорпион»	20	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары	Сорокина Э.И.
Шигалинское сельское поселение							
1	д. Малые Шигали, ул. Ленина, возле дома № 16	Автолавка	10	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Дмитриева Т.Г., Урмарское РАЙПО

Урмарское городское поселение							
1.	п. Урмары ул. Ленина д. 43б	Торговый павильон «Радуга»	35	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные товары	Павлов В.В.
2.	п. Урмары ул. Ленина, 17 «б»	Торговый павильон	20	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Цветы	Егорова И.В.
3.	п. Урмары ул. Ленина, 17 «а»	Киоск	6	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	семена	Николаева
4.	п. Урмары ул. К. Иванова, 4	Торговый павильон «Альянс»	18	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Продовольственные и промыш. товары	Жирнова Т.В.
5.	п. Урмары (аренда, киоск в Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова)	Киоск	6	Муниципальная собственность	круглогодично	Канцтовары	Семенова Т.В.
6.	п. Урмары (аренда, киоск в Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова)	Киоск	6	Муниципальная собственность	круглогодично	Канцтовары	Давыдов Ю.А.
7.	п. Урмары, ул. Мира, д. 6	Торговый павильон «Цветы от Ангелы»	12,5	Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Цветы	Михайлова С.Н.
8.	п. Урмары, ул. Молодежная (территория перед магазином «Марс»)	Объекты мелкооптовой торговли		Земли государственной собственности неразграниченные	круглогодично	Мороженое, соки, воды, напитки, продукция сельхозтоваропроизводителей - овощи, фрукты, ягоды	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №125

пос. Урмары

28 января 2022 года

О признании утратившим силу постановление администрации Урмарского

района от 13.01.2021 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.10.2019 № 871 «Об утверждении районной адресной программы "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации" на 2019 - 2025 годы»

В соответствии с Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 13.01.2021 г. №8 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 31.10.2019 №871 «Об утверждении районной адресной программы "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2017 г. аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации" на 2019 - 2025 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №140

пос. Урмары

01 февраля 2022 года

О предельном размере стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2022 года по 31 января 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Урмарского района Чувашской Республики Администрация Урмарского района постановляет:

1. Установить предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на период с 1 февраля 2022 года по 31 января 2023 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Рес-
публики от 01.02.2022 № 140

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период с 1 февраля 2022 года по 31 января 2023 года

п/п	Наименование видов услуг	Стоимость услуг, руб.
.	Оформление документов, необходимых для погребения	621,27
.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	3367,90
.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	817,46
.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1013,64
.	Погребение	1144,41
.	Стоимость ритуальных услуг всего	6964,68

Примечание: Гарантированный перечень услуг по погребению установлен Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

пос. Урмары

01 февраля 2022 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 18.06.2021 № 604 «О создании контрактной службы»

В целях организации деятельности администрации Урмарского района при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 18.06.2021 № 604 «О создании контрактной службы» следующие изменения:

1.1 Изложить п.2 в новой редакции:

«Включить в состав контрактной службы:

Руководитель контрактной службы – Николаев Николай Михайлович - заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.

Группа инициаторов закупки:

Васильева Татьяна Анатольевна – главный специалист-эксперт-главный архитектор отдела строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района;

Степанов Леонид Владимирович - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Федоров Владимир Владиславович - начальник отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района;

Ефимов Юрий Николаевич - заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урмарского района;

Краснов Александр Валериевич - начальник отдела социального развития администрации Урмарского района.

Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Ананьева Ольга Георгиевна – заведующий сектором организации и проведения закупок администрации Урмарского района;

Волкова Алина Юрьевна - ведущий специалист-эксперт сектора организации и проведения закупок администрации Урмарского района.

Группа обеспечения оплаты – Петрова Людмила Ильинична – заведующий сектором-главный бухгалтер администрации Урмарского района.

Группа осуществления претензионно-исковой работы - Михеев Юрий Николаевич- начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района».

1.2 Изложить п.3.1 в новой редакции:

«Положение (регламент) о контрактной службе администрации Урмарского района Чувашской Республики (Приложение 1)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего администрации Урмарского района Николаева Николая Михайловича.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 01.02.2022 № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)
О Контрактной службе администрации Урмарского
района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, Федеральным **законом**, гражданским законодательством

Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные [разделом III](#) Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок⁴.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном [главой 6](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных [частями 11 и 12 статьи 24](#) Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если [Федеральным законом](#) предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](#) Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28, 29](#) Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если [Федеральным законом](#) предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](#) Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](#) Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](#) Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](#) Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях

включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных **Федеральным законом**), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со **статьей 26** Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №146

пос. Урмары

01 февраля 2022 года

О создании приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать приемочную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Иванов Дмитрий Геннадьевич - глава администрации;

Заместитель председателя - Николаев Николай Михайлович - заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района;

Члены комиссии:

Васильева Татьяна Анатольевна – главный специалист-эксперт-главный архитектор отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района;

Степанов Леонид Владимирович - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района;

Михеев Юрий Николаевич - начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района.

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии (Приложение 1);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

4. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 01.02.2022 № 146

Положение

о приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта

Администрация Урмарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями части 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цель создания приемочной комиссии, поставленные

перед приемочной комиссией задачи, порядок и организацию работы приемочной комиссии, функции приемочной комиссии при приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд [наименование государственного/муниципального заказчика] (далее - Заказчик).

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи приемочной комиссии

2.1. Основными целями деятельности приемочной комиссии являются:

- обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.2. Основными задачами приемочной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта;

- проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, если Заказчиком будет принято решение о проведении экспертизы своими силами;

- принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о не-исполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по контракту;

- подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

3. Функции приемочной комиссии

3.1. Основными функциями приемочной комиссии являются:

3.1.1. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

3.1.2. Проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

3.1.3. Проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта.

3.1.4. Проведение осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным.

3.1.5. Доведение до сведения контрактной службы/контрактного управляющего информации о необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом, а также о необходимости получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам.

3.1.6. Подготовка заключения по результатам приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.1.7. Оформление документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа, а в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, - заключение по результатам проведенной экспертизы.

4. Порядок формирования приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав приемочной комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и должен быть не менее пяти человек - председатель приемочной комиссии, заместитель председателя приемочной комиссии, секретарь приемочной комиссии, члены

приемочной комиссии.

4.3. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением руководителя Заказчика.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.5. Срок полномочий приемочной комиссии – 5 лет.

4.6. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов (3 при количественном составе комиссии 5 или 6 человек, 4 при количественном составе комиссии 7 или 8 человек и т.д.).

4.7. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

5. Порядок приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта

5.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В случае проведения Заказчиком экспертизы своими силами приемочная комиссия осуществляет проверку товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на соответствие условиям контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным контрактом.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия вправе запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.5. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

5.6. Заказчик не позднее чем за один рабочий день до дня сдачи результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, отдельного этапа исполнения контракта, приемка которого будет осуществляться приемочной комиссией, обязан известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

5.7. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

5.8. В ходе приемки приемочная комиссия:

5.8.1. Организует проведение приемки работ, товаров, услуг.

5.8.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

5.8.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения.

5.8.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

5.8.5. В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) поставщиком, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество.

5.8.6. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по государственно-му/муниципальному контракту.

5.8.7. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям государственного/муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.9. По решению председателя приемочной комиссии на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу отчетных материалов.

5.10. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта приемочной комиссией принимается одно из следую-

щих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями государственного/муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий государственного/муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

5.11. Решения приемочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами приемочной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена приемочной комиссии.

5.12. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.13. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

5.14. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.15. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.16. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

5.17. Контрактная служба/контрактный управляющий обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по государственному/муниципальному контракту.

5.18. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

5.19. Председатель приемочной комиссии несет персональную ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям государственного/муниципального контракта.

5.20. В случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги направляет документ о приемке в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Приемка результатов, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур

6.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения элек-

тронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе) поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в кон-тракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает уси-ленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

6.2. Документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику.

Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения такого документа в единой ин-формационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

6.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

- члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

- после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.4. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения та-ких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

6.5. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.6. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.7. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

7. Ответственность членов приемочной комиссии

7.1. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №147

пос. Урмары

01 февраля 2022 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской республики

от 09.12.2021 № 104 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением администрации Урмарского района от 16.04.2020 № 359 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики» Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» исключить следующей позиции:

90321825020050000150 Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой про-граммы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов поселений

90321925020050000150 Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространению на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №150

пос. Урмары

02 февраля 2022 года

О проведении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского района Чувашской Республики в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», распоряжением Главы Чувашской Республики от 21.12.2021 № 751-рг, распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.02.2019 № 88-р администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в 2022 году комплексные кадастровые работы на территории Урмарского района Чувашской Республики в кадастровом квартале 21:19:180101 за счет бюджетных средств. Планируемые сроки выполнения комплексных кадастровых работ: февраль - сентябрь 2022 года.

2. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по проведению комплексных кадастровых работ на территории Урмарского района Чувашской Республики в 2022 году согласно приложению.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района в сети «Интернет» информационное сообщение о планируемом выполнении комплексных кадастровых работ на территории Урмарского района Чувашской Республики в 2022 году.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского Николаева Н.М.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.02.2022 № 150

План мероприятий («дорожная карта») по проведению комплексных кадастровых работ на территории Урмарского района Чувашской Республики в 2022 году

Разработка проекта карты-плана территории.	До 22 июля 2022 года	Подрядная организация
Согласование местоположения границ земельных участков путем проведения заседаний согласительной комиссии по этому вопросу.	До 12 августа 2022 года	Николаев Николай Михайлович, заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района
Утверждение заказчиком комплексных кадастровых работ карты-плана территории.	До 19 августа 2022 года	Николаев Николай Михайлович, заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района
Направление карты-плана территории в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашской Республике - Чувашии в порядке, установленном частью 3 статьи 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»	До 26 августа 2022 года	Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заключение соглашений о предоставлении субсидии на проведение комплексных кадастровых работ на территории Урмарского района в 2022 году между Минэкономразвития Чувашии и администрацией Урмарского района Чувашской Республики	До 01 февраля 2022 года	Николаев Николай Михайлович, заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района
2.	Подготовка конкурсной документации (технического задания, начальной минимальной цены контракта, проекта контракта)	До 04 февраля 2022 года	Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
3.	Мероприятия по проведению конкурсных процедур по определению исполнителя комплексных кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	До 07 февраля 2022 года	Ананьева Ольга Георгиевна – заведующий сектором организации и проведения закупок администрации Урмарского района
4.	Заключение муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	До 14 февраля 2022 года	Ананьева Ольга Георгиевна – заведующий сектором организации и проведения закупок администрации Урмарского района
5.	Информирование граждан и юридических лиц о начале выполнения комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»	в течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта	Степанов Леонид Владимирович – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
6.	Формирование согласительных комиссий по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»	В течение 20 рабочих дней со дня заключения контракта	Николаев Николай Михайлович, заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №163
пос. Урмары 04 февраля 2022 года

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осу-

ществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Урмарского района Чувашской Республики администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить:

-Порядок предоставления из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

-Состав комиссии по предоставлению из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

-Положение о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.02.2017 № 130 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Урмарского района – начальника отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 04.02.2022 № 163

**Порядок
предоставления из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 78](#) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, [Уставом](#) Урмарского района Чувашской Республики и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Урмарского района Чувашской Республики (далее - субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель субсидии, перевозчик), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в определенный администрацией Урмарского района Чувашской Республики перечень муниципальных маршрутов (далее - маршруты) при условии заключения с администрацией Урмарского района Чувашской Республики соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Урмарского района Чувашской Республики (далее - Соглашение).

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, установленным в границах Урмарского района Чувашской Республики.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Урмарского района Чувашской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
наличие заключенного в соответствии с действующим законодательством договора

(контракта) с администрацией Урмарского района Чувашской Республики на осуществление транспортного обслуживания населения по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики;

осуществление перевозок пассажиров по тарифам, утвержденным постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год;

наличие у Получателя субсидии потерь в доходах в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики;

наличие материально-технических ресурсов для обеспечения перевозок населения автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики;

обеспечение среднемесячной заработной платы работников за отчетный период не ниже **минимального размера оплаты труда**;

ведение раздельного учета затрат по статьям расходов и доходов по источникам поступления от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики.

3.4. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Урмарского района Чувашской Республики, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Урмарского района Чувашской Республики;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансо-

вых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов администрации Урмарского района Чувашской Республики на цели, указанные в **п. 3.1** Порядка.

3.5. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет в администрацию Урмарского района Чувашской Республики заявление в произвольной форме. Администрация Урмарского района Чувашской Республики рассматривает заявление и проверяет выполнение условий и требований, указанных в **пунктах 3.3** и **3.4** настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При рассмотрении заявления администрация Урмарского района Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных **пунктом 3.5** настоящего порядка, администрация Урмарского района Чувашской Республики в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения, о чем письменно информируется получатель субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие Получателя субсидии условиям, указанным в **пункте 3.3** настоящего порядка;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в **пункте 3.4** настоящего порядка.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

3.7. Размер предоставляемой перевозчикам субсидий определяется как разница между затратами и доходами перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым муниципальным маршрутам в зависимости от процента выполнения расписания движения по субсидируемым маршрутам, исходя из фактического количества километров пробега автомобильного транспорта. Сумма расчетной субсидии за текущий месяц не должна превышать сумму убытков по всем субсидируемым маршрутам, которая указана в итоговом 10 столбце формы отчетности **приложения N 3** к настоящему порядку.

3.8. В случае выполнения перевозчиком менее 95 процентов утвержденного расписания движения по субсидируемому муниципальному маршруту, размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = C_y * ПВ,$$

где:

P_c - размер субсидии;

C_y - размер рассчитанных перевозчиком убытков, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

$ПВ$ - процент выполнения расписания движения, определяемый администрацией Урмарского района Чувашской Республики как отношение количества километров пробега автомобильного транспорта с пассажирами, выполненного по субсидируемым маршрутам к плановому количеству километров пробега.

Размер убытков перевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам определяется по формуле:

$$C_y = C_3 - C_d,$$

где:

C_3 - сумма затрат перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам.

В состав затрат перевозчика учитываются следующие виды расходов:

- фонд оплаты труда;
- отчисления на социальные нужды;
- оплата услуг водителей и кондукторов;
- горюче-смазочные материалы;
- приобретение запасных частей, авторезин, ремонтного оборудования;
- восстановление износа и ремонта шин;
- установка, ремонт и обслуживание тахографов и ГЛОНАСС системы;
- амортизационные отчисления;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- прочие основные затраты:

в том числе:

- предрейсовый медицинский осмотр;
- сумма налоговых платежей и других сборов в соответствии с **налоговым**

законодательством (в зависимости от налогообложения как юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей);

- приобретение билетной продукции (кассовых лент, кассовой техники, терминалов);

- накладные расходы:

в том числе:

- коммунальные услуги, в т. ч. аренда гаража и территории под стоянку;
- страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира;

Сд - сумма дохода перевозчика от перевозки пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам.

В случае если **Су** (размер рассчитанных перевозчиком убытков) превышает сумму денежных средств, предусмотренных в бюджете Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчику, осуществляющему перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики, **Р/с** рассчитывается по формуле:

$$Pc = Cб * ПВ,$$

где **Сб** - сумма денежных средств, предусмотренных в бюджете Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики.

3.9. Для получения субсидии перевозчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение комиссии по предоставлению из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики (далее - Комиссия) следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме согласно **приложению № 1** к настоящему порядку;

отчет о результатах работы перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики по форме согласно **приложению № 2** к настоящему порядку;

расчет суммы возмещения выпадающих доходов, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту по форме согласно **приложению N 3** к настоящему порядку;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленную печатью организации (при наличии), с указанием реквизитов счета, на который осуществляется перечисление субсидии.

3.10. По результатам рассмотрения документов, представленных перевозчиками, Комиссия в течение 10-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования в границах Урмарского района Чувашской Республики или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

3.11. Основанием для отказа Получателю субсидии в представлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в **пункте 3.9** к настоящему порядку, или непредставление (пред-

ставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение сроков представления документов, указанных в **пункте 3.9** к настоящему порядку;

невыполнение условий, предусмотренных **пунктом 3.3** к настоящему порядку.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа. Перевозчики в течение 3-х рабочих дней устраняют допущенные нарушения и представляют все предусмотренные **пунктом 3.9** настоящего порядка документы в Комиссию.

3.12. При представлении перевозчиками всех предусмотренных **пунктом 3.9** настоящего порядка документов и отсутствии замечаний, Комиссия рассчитывает размер предоставляемой перевозчику субсидии, заполняет **столбец 11** формы к приложению № 3 к настоящему порядку и готовит проект распоряжения администрации Урмарского района Чувашской Республики о предоставлении субсидии.

3.13. Администрация Урмарского района Чувашской Республики осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в **п. 3.9** Порядка, на расчетные счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии производится без повторного прохождения проверки в очередном финансовом году в соответствии с **п. 3.1** Порядка.

IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий

4.1. Субсидия, предоставленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в случае:

- установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе в период предоставления и использования субсидии;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии распорядитель в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.4. В случае невыполнения требования о добровольном перечислении бюджетных средств администрация Урмарского района Чувашской Республики, как главный распорядитель бюджетных средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, осуществляют администрация Урмарского района Чувашской Республики, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля Урмарского района Чувашской Республики.

5.2. При предоставлении субсидий юридическим лицам, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) перевозчик обязан представить уполномоченным на проверку должностным лицам все первичные документы, связанные с перевозкой пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту, и бухгалтерскую отчетность.

В случае установления по результатам проверок (ревизий) фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе неправильного определения перевозчиком размера заявленных убытков и представления им документов, содержащих недостоверную информацию, предоставленные субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в бюджет Урмарского района Чувашской Республики с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных

средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

5.4. Администрация Урмарского района Чувашской Республики приостанавливает перечисление субсидий до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с **пунктом 5.2** настоящего Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение установленного Порядка и достоверность предоставляемых сведений возлагается на Получателя субсидии.

5.6. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств они подлежат изъятию в бесспорном порядке в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Урмарского района
Чувашской Республики субсидий
на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа по регулируемым
тарифам автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам в границах
Урмарского района Чувашской Республики

Заявка
на получение субсидии

Заявитель

(наименование перевозчика)

Юридический

адрес

в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ N ___ " О Порядке предоставления из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части

затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики" просит предоставить субсидию

на _____

Документы, подтверждающие фактические расходы, прилагаем.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)
Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета Урмарского района
Чувашской Республики субсидий
на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа по регулируемым
тарифам автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам в границах
Урмарского района Чувашской Республики

Отчет

о результатах работы перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики

(наименование организации)
за _____ 20__ года

тыс. руб.

Показатели	Сумма
------------	-------

	нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный месяц
1. Эксплуатационные показатели:		
1.1. Количество автобусов (шт.)		
1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.)		
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
1.4. Среднемесячная заработная плата (руб.)		
2. Расходы, всего		
в том числе:		
2.1. фонд оплаты труда		
2.2. отчисления на социальные нужды		
2.3. оплата услуг водителей и кондукторов		
2.4. горюче-смазочные материалы		
2.5. приобретение запасных частей, авторезин, ремонтного оборудования		
2.6. восстановление износа и ремонта шин		
2.7. установка, ремонт и обслуживание тахографов и ГЛОНАСС системы		
2.8. амортизационные отчисления		
2.9. техническое обслуживание и ремонт транспортных средств		
2.10. прочие основные затраты:		
в том числе:		
2.10.1. предрейсовый медицинский осмотр		
2.10.2. сумма налоговых платежей и других сборов в соответствии с налоговым законодательством (в зависимости от налогообложения как юридических лиц и для индивидуальных предпринимателей)		
2.10.3. приобретение билетной продукции (кассовых лент, кассовой техники, терминалов)		
2.11. накладные расходы:		
в том числе:		
2.11.1. коммунальные услуги, в т. ч. аренда гаража и территории под стоянку		
2.11.2. страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира		
3. Доходы, всего		
в том числе:		
3.1. доходы от перевозок за наличный и безналичный расчет (продажа билетов водителями и кондукторами)		
3.2. доходы от продажи билетов		
3.3. доходы от перевозок по проездным билетам		
4. Убытки (п. 2 - п. 3)		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из бюджета Урмарского района
Чувашской Республики субсидий
на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа по регулируемым
тарифам автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам в границах
Урмарского района Чувашской Республики

Расчет

суммы возмещения выпадающих доходов, осуществляющего перевозки пасса-

жиров и багажа по субсидируемому маршруту

Урмарского района Чувашской Республики

за _____ 20__ г.

(месяц)

№	Наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов	Пробег (км)		Перевезено пассажиров (тыс. человек)	Доходы (тыс. рублей)	Расходы (тыс. рублей)	Убытки (тыс. рублей)	Расчетные субсидии (тыс. рублей)
				П	ф					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Итого										

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 04.02.2022 № 163

Состав

комиссии по предоставлению из бюджета Урмарского района Чувашской Республики субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики

	заместитель главы администрации Урмарского района –начальник отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии
Николаев Н.М.	заместитель главы администрации Урмарского района по вопросам АПК и развития экономики- начальник отдела сельского хозяйства и экологии, заместитель председателя комиссии
Левина Т.М.	Главный специалист - эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Енькова А.В.	начальник финансового отдела администрации Урмарского района
Степанов Л.В.	начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
Михеев Ю.Н.	начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района
Ананьева О.Г.	заведующий сектором организации и проведения закупок администрации Урмарского района

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики от 04.02.2022 № 163

Положение о комиссии

по предоставлению субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах

1. Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики рассматривает заявления о предоставлении субсидий на вышеуказанные цели.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является определение достоверности расчетов и сумм предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у получателей субсидий соответствующие документы для предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Урмарского района Чувашской Республики.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель и члены комиссии.

На основании решения комиссии издается постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №164**

пос. Урмары

07 февраля 2022 года

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района на 2022 год.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 07.02.2022 № 164

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

I. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики.

II. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со **статьей 44** Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения в 2022 году администрацией Урмарского района Чувашской Республики профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Программа профилактики реализуется в 2022 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

III. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**Основными целями Программы профилактики являются:**

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
4. Предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
5. Снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.
6. Снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролиру-

емым лицам уровней риска.

IV. Отчетные показатели реализации Программы профилактики

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане-графике мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год (приложение).

V. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

№	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультацией управлением муниципального контроля	100 % от числа обратившихся
3.	Количество выданных подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Шт.
4.	Количество исполненных подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	%

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики на 2022 год

Таблица «План-график мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год»

№п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обяза-	Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных	В течение года

		<p>тельных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируруемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований</p>	<p>отношений администрации Урмарского района</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1058 130 1157 385"></td> <td data-bbox="1157 130 1430 385"></td> <td data-bbox="1430 130 1717 385"> <p>спектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи</p> </td> <td data-bbox="1717 130 2039 385"></td> </tr> </table>			<p>спектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи</p>					
		<p>спектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи</p>											
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;</p> <p>разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального земельного контроля;</p> <p>компетенция уполномоченного органа;</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов</p>	<p>Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района</p>	В течение года	<p style="text-align: center;">УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 118</p> <p>Пос. Урмары 27 января 2022 года</p> <p>О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2022 год</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 50 Устава Урмарского района Чувашской Республики Урмарское районное Собрание депутатов</p> <p>РЕШИЛО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2022 год. 2. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год. <p>Глава Урмарского района – Председатель Урмарского районного Собрания депутатов Ю.А. Иванов</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕН: решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.01.2022 N 118</p> <p style="text-align: center;">ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УРМАРСКОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД</p> <p style="text-align: center;">Раздел I. Основные цели и задачи приватизации муниципального имущества Урмарского района</p> <p>Основной целью Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год (далее именуется - Программа приватизации) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечение планомерности приватизации.</p> <p>Программа приватизации обеспечит преимущественно решение следующих основных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие структурных преобразований в экономике района; - отчуждение неиспользуемого или малоэффективно используемого муниципального имущества; - стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики района; - формирование доходов муниципального бюджета. <p>Приватизация муниципального имущества позволит органам местного самоуправления Урмарского района оставить только то имущество, которое необходимо для обеспечения выполнения функций и задач, возложенных на местные органы власти.</p> <p style="text-align: center;">Раздел II. Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2022 году</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1058 2534 1115 2795">/п</th> <th data-bbox="1115 2534 1612 2795">Наименование объекта, его местонахождение</th> <th data-bbox="1612 2534 1776 2795">Срок приватизации (квартал)</th> <th data-bbox="1776 2534 2039 2795">Способ приватизации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1058 2674 1115 2795">.</td> <td data-bbox="1115 2674 1612 2795">Нежилое здание, назначение – нежилое, 1-этажный, общая площадь 260,2 кв.м., инв. №Р19/893, лит А, а, кадастровым номером</td> <td data-bbox="1612 2674 1776 2795">2022 год</td> <td data-bbox="1776 2674 2039 2795">В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-</td> </tr> </tbody> </table>	/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации	.	Нежилое здание, назначение – нежилое, 1-этажный, общая площадь 260,2 кв.м., инв. №Р19/893, лит А, а, кадастровым номером	2022 год	В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-
/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации										
.	Нежилое здание, назначение – нежилое, 1-этажный, общая площадь 260,2 кв.м., инв. №Р19/893, лит А, а, кадастровым номером	2022 год	В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-										
5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению муниципального земельного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики.</p> <p>Профилактический визит проводится ин-</p>	<p>Должностные лица отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района</p>	В течение года									

21:19:000000:1818, и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и содержания нежилого здания, общая площадь 4616 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Старые Урмары, ул. Перспективная, д.1Б		ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	публика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:1837; Здание ОПД, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 76,3 кв.м., инвентарный №Р19/901-1, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:751; Гараж, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 96,6 кв.м., инвентарный №Р19/901-2, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, пос. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:767; и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и обслуживания здания, общая площадь 1485 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. М. Горького, д.6, кадастровый номер 21:19:170102:1485		
Нежилое помещение, назначение - нежилое площадью 28,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:170103:2924, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Ленина, д.15а, пом.9	2022 год	В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438	2022 год	Посредством публичного предложения
- Нежилое помещение 2б, расположенное на первом этаже двухэтажного кирпичного нежилого здания, площадью 117,20 кв.м., кадастровый №21:19:170103:2962 по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д. 12, пом. 2; - Нежилое помещение, помещение 2в, расположенное на первом и втором этажах двухэтажного кирпичного нежилого здания, площадью 77,20 кв.м., кадастровый №21:19:170103:2964, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д. 12, пом. 2; - Нежилое помещение, помещение 2г, расположенное на втором этаже двухэтажного кирпичного нежилого здания, площадью 279,30 кв.м., кадастровый №21:19:170103:2963, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д. 12, пом. 2	2022 год	аукцион	<p>Первоначальная стоимость приватизируемого муниципального имущества Урмарского района в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ № 119</p> <p style="text-align: center;">Пос. Урмары 27 января 2022 года</p> <p>О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Урмарского района Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:</p> <p>1. Внести в пункт 2 решения Урмарского районного Собрания депутатов от 09.06.2016 № 58 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:</p> <p>1.1 Вывести из состава комиссии:</p> <p>Павлову И.В. - главного специалиста-эксперта по работе с кадрами отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района (секретарь комиссии);</p> <p>Иванову Н.Г. – заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района, председателя профсоюзного комитета администрации Урмарского района (член комиссии).</p> <p>1.2 Ввести в состав комиссии:</p> <p>Туймукову Т.Н. - главного специалиста-эксперта по работе с кадрами отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района (секретарь комиссии);</p>		
Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 237,4 кв.м., инвентарный №Р19/450-3-н, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д.2а, пом. 2, кадастровый номер 21:19:110301:628	2022 год	Аукцион			
Нежилое помещение, назначение: нежилое, количество этажей – 1, площадь – 237,4 кв.м., инвентарный №Р19/901, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, д. Саруй, ул. Молодежная, д.2а, пом. 2, кадастровый номер 21:19:110301:628	2022 год	Аукцион			

Николаева Н.М. - заместителя главы администрации по вопросам АПК и развития экономики - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района (член комиссии);

Голубеву Л.Н – председателя Общественного Совета Урмарского района (член комиссии).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского района –
Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского района –
Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 120

Пос. Урмары

27 января 2022 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Чувашской Республики» Красновой М.В.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Чувашской Республики» Красновой Маргарите Вячеславовне - учителю истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кудеснерская основная общеобразовательная школа» Урмарского района.

Глава Урмарского района –
Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 121

Пос. Урмары

27 января 2022 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики» Григорьеву Ю.И.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие физической культуры и спорта Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики» Григорьеву Юрию Ивановичу – педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района.

Глава Урмарского района –
Председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 122

Пос. Урмары

27 января 2022 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Чувашской Республики» Панфилову В.А.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие здравоохранения Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Чувашской Республики» Панфилову Виктору Альбертовичу – директору стоматологической клиники «Мистер ДЕНТ» Урмарского района.