



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2022
29
апреля
12(508)

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

В номере:

1. *Постановление администрации района № 537 от 27.04.2022 О внесении изменения в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 13.04.2022 № 454 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики»*
2. *Постановление администрации района № 538 от 27.04.2022 Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели*
3. *Постановление администрации района № 539 от 27.04.2022 О внесении изменений в Устав Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики*
4. *Постановление администрации района № 547 от 28.04.2022 О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков*

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №537

пос. Урмары

27 апреля 2022 года

О внесении изменения в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 13.04.2022 № 454 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со **ст. 6** Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т :**

В постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 13.04.2022 № 454 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики» внести следующее изменение:

1. В пункте 1 слова «Установить с 18 апреля 2022 года» изложить в следующей редакции: «Установить с 01 мая 2022 года».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Н.В. Иванову.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №538

пос. Урмары

27 апреля 2022 года

Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

В соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый **Типовой (примерный) порядок** определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели.

2. Настоящее постановление применяется главным распорядителем средств бюджета Урмарского района, которому в ведомственной структуре расходов, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых субсидий, при разработке и утверждении ими в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядков определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 28 октября 2020 года № 897 «О предоставлении субсидий из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской

Республики

от 27.04.2022 № 538

Типовой (примерный) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Типовой (примерный) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели (далее - Порядок) устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - ГРБС, учреждение, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются ГРБС учреждениям на следующие цели, в том числе направленные на достижение целей национальных проектов "Культура", "Образование", муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики "Развитие образования Урмарского района", "Развитие культуры Урмарского района":

2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты:

а) выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;

б) расходы по организации пришкольных лагерей, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

в) расходы на проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

г) расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

д) мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

е) оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

ж) обеспечение питанием обучающихся из многодетных малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Урмарского района Чувашской Республики.

2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектно-сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

и) установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, системы вентиляции, отопления, водоснабжения, электрообеспечения, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем.

2.3. Приобретения движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборуд-

дования, транспортных средств, нематериальных активов);

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, определяются ГРБС по согласованию с Финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Финотдел).

3.1. В случае, если целевые субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в целях предоставления субсидии указывается наименование соответствующих программ (проектов).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке ГРБС как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Урмарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики.

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Урмарского района (по данным отчета "Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности" за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в ГРБС:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе обучающихся из малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Урмарского района Чувашской Республики.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами рестав-

рации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту,

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "з" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "г" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополне-

ния библиотечных фондов.

20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "д" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

21. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

22. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (в случае, если предусматривается перечень дополнительных обосновывающих документов, указать его).

23. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

24. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-21 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период и (или) постановлениями администрации Урмарского района Чувашской Республики.

25. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления ГРБС от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-21 настоящего Порядка. О принятом решении ГРБС уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя ГРБС (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки ГРБС о предоставлении целевой субсидии с Финотделом.

26. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6-21 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

27. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между ГРБС и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

28. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии указываются в зависимости от целей ее предоставления.

Результаты предоставления целевой субсидии обеспечиваются в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

29. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Урмарского района, осуществляется ГРБС в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете Урмарского района на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

30. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

31. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ГРБС по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта);

иные отчеты (указываются в Соглашении).

32. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Урмарского района, подлежат возврату им в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Урмарского района, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС по согласованию с Финотделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес ГРБС не позднее 15 февраля текущего финансового года.

ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Финотдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

33. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

34. В случае установления по результатам проверок, проведенных ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Урмарского района:

а) на основании требования ГРБС, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Типовому (примерному) порядку
определения объема
и условий предоставления
субсидий из бюджета Урмарского
района бюджетным и
автономным учреждениям
Урмарского района на
иные цели

Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Урмарского
района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

п. Урмары "____"

20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации Урмарского района Чувашской Республики)

именуемый в дальнейшем "ГРБС" в лице

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.5. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

ГРБС:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

(наименование должности)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

(должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

Отчет
об использовании субсидии
на _____
(направление расходования субсидии)
за _____ 20__ г.
(наименование учреждения)

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

График перечисления субсидии

N п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код ведом-ства	раз-дел, под-раз-дел	целе-вая ста-тья	вид расхо-дов	КОС ГУ			
1.							- до "___" _____ 20__ г.		
2.							- до "___" _____ 20__ г.		
Итого по КБК							X		
3.							- до "___" _____ 20__ г.		
4.							- до "___" _____ 20__ г.		
...	...								
Всего:									

ГРБС:
(наименование должности)

Учреждение:
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

Показатели результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

Остаток субсидии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

(должность руководителя учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)
МП
"___" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №539

пос. Урмары

27 апреля 2022 года

О внесении изменений в Устав Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского района постановляет:

Внести в Устав Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением главы администрации Урмарского района от 23.11.2012 г. № 784, следующие изменения:

1. пункт 1.10. Устава изложить в следующей редакции:

«Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом, или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации».

2. Делегировать директору Автономного образовательного учреждения

дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики Архипову Сергею Витальевичу полномочия по регистрации изменений в Устав Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф. Федорова» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Н.В. Иванову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №547

пос. Урмары

27 апреля 2022 года

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести торги посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

ЛОТ № 1 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, с кадастровым № 21:19:070301:845, площадью 113 4285 кв.м.

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, с кадастровым № 21:19:180101:1453, площадью 21 3982 кв.м.;

2. Утвердить аукционную документацию для проведения торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене на право заключения договора аренды (Приложение № 1).

3. Установить, что:

3.1. По лоту №1:

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 65 675 (шестьдесят пять тысяч шестьсот семьдесят пять) руб. 10 коп. (без учета НДС). Начальная цена определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

Сумма задатка составляет 30% от начальной цены стоимости и составляет – 19 702 (девятнадцать тысяч семьсот два) руб. 53 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 1 970 (одна тысяча девятьсот семьдесят) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

3.2. По лоту №2:

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 11 619 (одиннадцать тысяч шестьсот девятнадцать) руб. 22 коп. (без учета НДС). Начальная цена определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка.

Сумма задатка составляет 100% от начальной цены стоимости и составляет – 11 619 (одиннадцать тысяч шестьсот девятнадцать) руб. 22 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 348 (триста сорок восемь) руб. 00 коп.

Срок аренды земельного участка составляет 15 лет.

4. Место, сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

4.1. Наименование электронной площадки www.roseltorg.ru.

4.2. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 01 мая 2022 г. в 08.00 часов.

2.3. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 30 мая 2022 г. в 18.00 часов.

Время приема заявок: круглосуточно по адресу www.roseltorg.ru.

2.4. Дата окончания определения участников торгов – 31 мая 2022 г. 10:00 часов.

2.5. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 01 июня 2022 г. в 10:00 часов.

* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте www.roseltorg.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Рес-
публики
от 28.04.2022 № 547

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о торгах, в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков:

ЛОТ № 1 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское, с кадастровым № 21:19:070301:845, площадью 113 4285 кв.м.

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, с кадастровым № 21:19:180101:1453, площадью 21 3982 кв.м.

пос. Урмары
Чувашской Республики
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....

1. Основные термины и определения аукциона.....
2. Общие положения и условия проведения аукциона
3. Сведения о предмете аукциона.....
4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.....
5. Условия допуска к участию в аукционе.....
6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке.....
7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
8. Отзыв заявок на участие в торгах.....
9. Обеспечение заявки на участие в торгах.....
10. Порядок работы аукционной комиссии.....
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона.....
13. Условия и порядок проведения аукциона.....
14. Порядок заключения договора аренды.....
11. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений.....

РАЗДЕЛ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе.....

Приложение № 2. Проект договора аренды земельного участка.....

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА
1. Основные термины и определения аукциона

Организатор торгов/ Арендодатель - Администрация Урмарского района Чувашской Республики

Аукционная документация - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru.

Форма проведения торгов – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Общие положения и условия проведения аукциона

2.1. Настоящая документация о торгах в форме электронного открытого аукциона, разработана в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р "Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ", письмом ФАС от 22.12.2021 № ГМ/109523/21.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

2.2. Организатором аукциона является Администрация Урмарского района Чувашской Республики:

Почтовый адрес: 429400, Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Мира, 5.

Ответственные исполнители – Степанов Леонид Владимирович, Иванова Татьяна Геннадиевна.

Контактный телефон: 8(83544) 21020, 8(3544) 21074

Электронный адрес: urmary_zem@cap.ru, urmary_zem2@cap.ru

2.3. Организатор торгов организует и проводит торги в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, на право заключения договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, указанных в п.п. 3.2 настоящей документации (далее по тексту – Участок).

2.4. Извещение о проведении аукциона опубликовано в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник», размещено на официальном сайте Россий-

ской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики <https://urmary.cap.ru/>

2.5. Все суммы денежных средств в открытом аукционе выражены в валюте: российский рубль. Использование другой валюты не допускается.

2.6. Основание проведения торгов: постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.04.2022 № 547.

3. Сведения о предмете аукциона

3.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на условиях, предусмотренных проектом договора аренды (Приложение № 2 к настоящей документации) в целях сельскохозяйственного использования.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Общая информация по земельному участку

ЛОТ № 1 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения.

Адрес (описание местоположения): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кульгешское.

Кадастровый номер 21:19:070301:845

Кадастровая стоимость 4 378 340,10 руб.

Общая площадь 113 4285 кв.м.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Срок аренды: 15 (пятнадцать) лет.

Ограничения (обременения) прав:

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 15.03.2022; реквизиты документа-основания: свидетельство о государственной регистрации права от 13.05.2008 № Серия 21 АА №329112 выдан: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике; карта (план) xml-файл от 02.09.2013 № 21/401/13-8355.

В пределах участка размещается газопровод высокого давления д. Чегедуево Урмарского района Чувашской Республики (литера Г3 уч.1-3); газопровод низкого давления д. Чегедуево Урмарского района Чувашской Республики (литера Г1 уч.1-11) с кадастровым номером 21:19:070101:120.

Начальная цена предмета аукциона: 65 675 (шестьдесят пять тысяч шестьсот семьдесят пять) руб. 10 коп - начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, определенный в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (1,5 % кадастровой стоимости).

Шаг аукциона: 1970 (одна тысяча девятьсот семьдесят) рублей 00 коп. – в пределах 3 % от начального размера арендной платы.

Размер задатка: 19 702 (девятнадцать тысяч семьсот два) рублей 53 коп. - 30 % от начального размера арендной платы.

ЛОТ № 2 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения.

Адрес (описание местоположения): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское.

Кадастровый номер 21:19:180101:1453

Кадастровая стоимость 774 614,84 руб.

Общая площадь 21 3982 кв.м.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Срок аренды: 15 (пятнадцать) лет.

Ограничения (обременения) прав: сведения отсутствуют.

установленные ограничения и обременения прав на Участок, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Начальная цена предмета аукциона: 11 619 (одиннадцать тысяч шестьсот девятнадцать) руб. 22 коп. - начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год, определенный в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (1,5 % кадастровой стоимости).

Шаг аукциона: 348 (триста сорок восемь) рублей 00 коп. – в пределах 3 % от начального размера арендной платы.

Размер задатка: 11 619 (одиннадцать тысяч шестьсот девятнадцать) руб. 22 коп. - 100 % от начального размера арендной платы.

3.3. Критерием выбора победителя аукциона является наибольшая величина предложенной участником годовой арендной платы за Участок.

4. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

4.1. Участником торгов могут быть физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, другие необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или непредставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

5.1. Аукцион проводится среди любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора и подавших заявку на участие в аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок регистрации на электронной торговой площадке

6.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке Торговая площадка «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка») www.roseltorg.ru.

6.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

6.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

6.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, установленных аукционной документацией, на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, поданная в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами электронной торговой площадки.

Информацию о поступлении заявки Оператор сообщает Заявителю путем направления уведомления.

Решение о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно аукционная Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.2. Для участия в аукционе заявители представляют:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона и аукционной документацией форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

8. Отзыв заявок на участие в торгах

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, при этом задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об от-

казе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть задатки.

9. Обеспечение заявки на участие в торгах

9.1. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке

9.2. Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03232643976380001500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000, к/с 40102810945370000084.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе». Поступление платежа задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 30 мая 2022 года.

Задаток:

- возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- засчитывается в счет арендной платы лицу, признанному победителем аукциона, иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка;

- не возвращается лицам, не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора.

10. Порядок работы аукционной комиссии

10.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

10.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам.

10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

10.5. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

10.7. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной торговой площадке www.roseltorg.ru.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

12.1. Указанное в настоящей документации об аукционе время – московское.

12.2. Место приёма заявок и документации – электронная площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

Дата и время начала подачи заявок:

01.05.2022 - 8 час.00 мин. (время московское);

Форма заявки установлена в приложении № 1 к аукционной документации.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

30.05.2022 - 18 час.00 мин. (время московское).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

31.05.2022 - 10 час. 00 мин. (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона:

01.06.2022 в 10 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата, время и место подведения итогов аукциона:

01.06.2022 в 16 час. 00 мин. (время московское), место - АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

25.05.2022 - 12 час. 00 мин. (время московское).

12.3. При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

13. Условия и порядок проведения аукциона

13.1. Аукцион проводится организатором аукциона в электронном виде на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

13.2. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах 3 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.3. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (цене лота).

13.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены лота и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (лота).

13.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано другим таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

13.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

13.8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

13.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

13.11. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

13.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона

только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

13.14. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

13.15. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.16. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

14. Порядок заключения договора аренды

14.1. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

14.2. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14.3. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта не будет им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

14.4. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

14.5. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

15.1. Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>, одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник». С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.rosim.ru, www.roseltorg.ru, <https://urmary.cap.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

к извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заявитель

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в _____ лице

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица
 действующего на основании доверенности)
 действующего _____ на
 нии1 _____

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№ _____
 _____, дата выдачи «.....» _____
 кем _____ выдан _____
 Адрес: _____
 Контактный телефон _____
 ОГРНИП _____
 ИНН..... КПП _____
 ОГРН.....

Представитель _____
 ля2.....(Ф.И.О.).....
 Паспортные данные представителя: серия№ _____
 дата выдачи «.....» _____
 кем _____ выдан _____
 Адрес: _____
 Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется
 обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
 _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные
 в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Ре-
 гламентом Оператора электронной площадки.

Заявитель обязуется:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, со-
 держащиеся в Извещении о проведении аукциона
 в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.3

В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в
 иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14
 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с
 Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями,
 установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и дого-
 вором.

Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извеще-
 ния о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента
 Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведе-
 ния о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным
 состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до
 установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукци-
 оне в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении
 аукциона в электронной форме.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации
 несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознаком-
 лен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения,
 блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и
 они ему понятны.

Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам ма-
 лого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федераль-
 ного закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринима-
 тельства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной
 форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего пред-
 принимательства)4.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверен-
 ности.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на
 электронной площадке

4 Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предприни-
 мательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа доку-
 мента сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осу-
 ществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
 предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Прода-
 вец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за
 ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной
 форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной
 форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной
 форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в элек-
 тронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в элек-
 тронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной
 форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной
 форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении
 торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персо-
 нальных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая За-
 явку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше
 и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под
 обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих
 действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, из-
 менение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональ-
 ных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе
 от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в
 случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и зако-
 нодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в
 любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с
 положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в
 области защиты персональных данных ему известны.

Приложение №2 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____ года
 Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Респуб-
 лики, в лице главы администрации Урмарского района _____,
 действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице
 _____, действующий на основании _____, именуемые в даль-
 нейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право
 заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г. ,
 заключили настоящий договор о нижеследующем.

И. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и поль-
 зование земельный участок из земель _____ общей площадью
 _____ кв. _____ м
 с кадастровым номером _____, расположенный
 по _____ адресу:

_____, (далее - Участок), для

1.2. Существующие ограничения (обременения) права:

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который при-
 общается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение
 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматри-
 ваются Урмарским районным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до
 _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2022 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие
 между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его
 осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем
 нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоя-
 щего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использова-
 нии Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных дей-
 ствующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более
 двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудше-
 нием качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной дея-
 тельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным дейст-
 вующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

3.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждение Участка.

3.4.14. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному

согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 019706900

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

_____/ _____
/ подпись/
М.П.

Арендатор: _____
Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____, БИК _____, ИНН _____

подпись/
М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка: Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____
