



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

23.11.2021 № 1014
п. Урмары

23.11.2021 1014 №
Вармар поселокĕ

О Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Урмарского района Чувашской Республики, администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики.

2. Утвердить Комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского района в следующем составе:

Николаев Н.М. – заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района – председатель комиссии;

Степанов Л.В. – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района – заместитель председателя комиссии – аукционист;

Васильев А.В. – ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района – секретарь комиссии;

Енькова А.В. – начальник финансового отдела администрации Урмарского района – член комиссии;

Михеев Ю.Н. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления делами администрации Урмарского района – член комиссии;

Петрова Л.И. – заведующий сектором бухгалтерского учета администрации Урмарского района – член комиссии.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Урмарского района от 11.06.2014 года № 356, от 23.07.2015 года № 471, от 18.01.2016 года № 13, от 17.04.2017 года № 318, от 18.06.2018 № 466, от 11.02.2019 № 95, от 15.04.2020 № 350).

4. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 23.11.2021 № 1014

Положение о Комиссии на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Комиссии на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту соответственно - аукционная комиссия, Организатор аукциона).

1.2. Аукционная комиссия создается для проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, принадлежащего Организатору аукциона на праве собственности (далее - аукцион).

1.3. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Урмарского района Чувашской Республики а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения аукционов, конкурсов, развития добросовестной конкуренции и обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2.2. Исходя из целей деятельности аукционной комиссии, в ее задачи входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе/конкурсе и отборе участников аукциона/конкурса;
- создание равных конкурентных условий для всех участников аукциона/конкурса;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении аукционов/конкурсов;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукционов/конкурсов;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона/конкурса;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе/конкурса;
- ведение протокола аукциона/конкурса;

- ведение протокола об отказе от заключения договора;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе/конкурса.

4. Порядок формирования аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом Организатора аукциона. Персональный состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации Урмарского района.

4.2. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек.

4.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

4.4. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Организатор аукциона незамедлительно заменяет их иными физическими лицами.

4.5. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению Организатора аукциона.

5. Порядок проведения заседаний аукционной комиссии

5.1. Заседание аукционной комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

5.5. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседании аукционной комиссии, оформляются протоколом.

5.7. Ведение делопроизводства аукционной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря аукционной комиссии.

6. Ответственность членов аукционной комиссии

6.1. За нарушение антимонопольного законодательства члены аукционной комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов.