



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЙЫШĂНУ**

23.03.2022 № 345

п. Урмары

23.03.2022 345 №

ВĀрмар поселокĕ

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 16.02.2021 № 184 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Приложение к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 16.02.2021 № 184 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 23.03.2022 № 345

Приложение  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 16.02.2021 № 184

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета Урмарского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления за счет средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики (далее – районный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители).

1.3. Средства, полученные из районного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Субсидии из районного бюджета предоставляются в соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о районном бюджете Ур-

марского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

1.7. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора либо, если получатель субсидии, определенный в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, наименования национального проекта (программы), или регионального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно правовых актов Урмарского района Чувашской Республики, участвующих в реализации указанных проектов (программ).

1.8. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из районного бюджета, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом деятельности на территории Урмарского района Чувашской Республики;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица видам деятельности, определенным Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Урмарского района Чувашской Республики (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

6) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с правовым ак-

том, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии из районного бюджета предоставляются в соответствии с Решением о бюджете, определяющим категории получателей субсидий.

2.2. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляется администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее – Администрация) в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

2.3. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сроки, определенные решением комиссии, и должно содержать следующие сведения:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии (значения устанавливаются в соглашениях);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение договор о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из районного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иной информации, определенной правовым актом.

2.4. Для участия в отборе получатели субсидий предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявка для участия в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателе субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) справка за подписью руководителя заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справка-расчет на предоставление субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью заявителя (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

2.5. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.6. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.5. документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии, по собственной инициативе.

2.7. Представленные заявителем документы рассматриваются уполномоченным структурным подразделением Администрации - отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики).

2.8. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность представленных документов и:

в случаях, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего Порядка, письменно извещает заявителей об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9. и 2.10. настоящего Порядка, направляет заявки в комиссию.

Состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики.

2.9. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 9 пункта 1.8. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 1 - 5 пункта 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.10. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющим на дату подачи заявки:

неоднократные нарушения бюджетных договорных обязательств;

нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленные в ходе проверки.

2.11. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.12. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.14. На основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Администрация принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в его предоставлении, которое оформляется распоряжением Администрации.

2.15. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола отдел экономики сообщает заявителям о результатах рассмотрения заявок. Уведомление о принятом решении направляется заявителям в письменной форме, форме электронного документа либо факсом.

2.16. После издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидий из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;

- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;

- порядок, сроки и формы представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав главного распорядителя средств районного бюджета на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их

предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- условие об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом в течение финансового года или срока действия договора (соглашения);

- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.17. Главные распорядители (распорядители, получатели бюджетных средств) на основании заключенных соглашений, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

2.18. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

### **III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется отделом экономики и органами муниципального финансового контроля.

3.2. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из районного бюджета.

3.3. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в Администрацию финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

3.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в районный бюджет в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

- выявления факта предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

- нецелевого использования субсидии.

### **IV. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта отдел экономики, либо орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.3. При расторжении соглашения (договора) по инициативе Администрации, в связи с

нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

4.4. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в районный бюджет в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года.

4.5. В случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в районный бюджет с указанием назначения платежа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики

Форма

Главе администрации Урмарского района  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя,  
наименование организации)

**Заявка**  
**на получение субсидий из районного бюджета Урмарского района**  
**Чувашской Республики юридическими лицами**  
**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности**

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

*индивидуального предпринимателя)*

для предоставления субсидий из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из районного бюджета Урмарского района Чувашской на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  
из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики

Форма

**Сведения о получателе субсидий**

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности ( <u>ОКВЭД</u> )	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики

Форма

**Справка**

(наименование субъекта)  
по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет. Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)