



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

27.04.2022 № 538

п. Урмары

27.04.2022 538 №

ВĀрмар поселокĕ

Об утверждении Типового (примерного) порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Типовой (примерный) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели.

2. Настоящее постановление применяется главным распорядителем средств бюджета Урмарского района, которому в ведомственной структуре расходов, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление целевых субсидий, при разработке и утверждении ими в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядков определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 28 октября 2020 года № 897 «О предоставлении субсидий из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

Глава администрации
Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 27.04.2022 № 538

**Типовой (примерный) порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского
района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели**

I. Общие положения

1. Настоящий Типовой (примерный) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Урмарского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели (далее - Порядок) устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления из бюджета Урмарского района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - ГРБС, учреждение, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются ГРБС учреждениям на следующие цели, в том числе направленные на достижение целей национальных проектов "Культура", "Образование", муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики "Развитие образования Урмарского района", "Развитие культуры Урмарского района":

2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты:

а) выплату грантов победителям и призерам конкурсов и другие поощрительные выплаты;

б) расходы по организации пришкольных лагерей, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

в) расходы на проведение физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

г) расходы на организацию проведения оплачиваемых общественных работ, организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

д) мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

е) оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

ж) обеспечение питанием обучающихся из многодетных малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Урмарского района Чувашской Республики.

2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектно-сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

и) установку (монтаж) охранной и пожарной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов, системы вентиляции, отопления, водоснабжения, электроснабжения, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем.

2.3. Приобретения движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, определяются ГРБС по согласованию с Финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Финотдел).

3.1. В случае, если целевые субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в целях предоставления субсидии указывается наименование соответствующих программ (проектов).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке ГРБС как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Урмарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики.

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Урмарского района (по данным отчета "Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности" за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в ГРБС:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе обучающихся из малоимущих семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Урмарского района Чувашской Республики.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту,

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "ж" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "з" пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "г" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом "д" пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

21. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

22. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (в случае, если предусматривается перечень дополнительных обосновывающих документов, указать его).

23. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

24. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-21 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период и (или) постановлениями администрации Урмарского района Чувашской Республики.

25. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления ГРБС от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-21 настоящего Порядка. О принятом решении ГРБС уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя ГРБС (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки ГРБС о предоставлении целевой субсидии с Финотделом.

26. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6-21 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

27. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между ГРБС и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

28. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидий указываются в зависимости от целей ее предоставления.

Результаты предоставления целевой субсидии обеспечиваются в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:

наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта;

значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.

29. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Урмарского района, осуществляется ГРБС в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете Урмарского района на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениями за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

30. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в территориальном отделе Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

31. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ГРБС по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта);

иные отчеты (указываются в Соглашении).

32. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Урмарского района, подлежат возврату им в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Урмарского района, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС по согласованию с Финотделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес ГРБС не позднее 15 февраля текущего финансового года.

ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Финотдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

33. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

34. В случае установления по результатам проверок, проведенных ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Урмарского района:

а) на основании требования ГРБС, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Типовому (примерному) порядку
определения объема
и условий предоставления
субсидий из бюджета Урмарского района бюджетным и
автономным учреждениям
Урмарского района на
иные цели

**Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Урмарского
района бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района на иные цели**

п. Урмары

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации Урмарского района Чувашской
Республики)

именуемый в дальнейшем "ГРБС" в лице _____,
(наименование должности, ФИО руководителя

_____, действующего на основании _____
или уполномоченного им лица) _____ (наименование, дата, номер

_____, с одной стороны, и _____
нормативного правового акта) _____ (наименование муниципального
бюджетного

_____, именуемое в дальнейшем
"Учреждение", в лице (автономного) учреждения)

_____,
действующего (наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного им ли-
ца)

на основании _____ с другой
стороны, совместно

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые "Стороны", в соответствии с Типовым (примерным) порядком определения
объема и условий предоставления из бюджета Урмарского района бюджетным и
автономным учреждениям Урмарского района на иные цели, утвержденным постанов-
лением администрации Урмарского района Чувашской Республики от ____ . ____ .20__
№ ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий
предоставления субсидии из бюджета Урмарского района на цели, не связанные с финан-
совым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов
Учреждения на _____.

(направление расходования субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, _____
доведенными

(наименование структурного подразделения администрации)

_____ как получателю средств бюджета Урмарского района, по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____;

б) _____.

2.2. ГРБС осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами графиком перечисления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в территориальном отделе Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии согласно приложения 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Урмарского района в _____ объеме в _____ (указывается срок для возврата).

3.1.5. В случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Урмарского района в следующем порядке: _____.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период;

- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнова-

ний в решении о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период;

- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы Урмарского района Чувашской Республики и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять ГРБС отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в следующие сроки: _____.

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.5. В случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- вернуть Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. Возвратить не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в бюджет Урмарского района в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до "_____" _____ 20__ г.

3.3.7. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.

3.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению ГРБС и (или) органом муниципального финансового контроля для проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.9. Представить по требованию ГРБС и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидии условиям настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обратиться к ГРБС с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Основанием для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке является:

реорганизация или ликвидация Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

6.4. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.5. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

ГРБС:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии из
бюджета Урмарского района
бюджетным и автономным
учреждениям Урмарского района на иные цели

График перечисления субсидии

N п/п	Наименование субсидии (направление расходования субсидии)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код суб- сидии	Сроки перечис- ления субсидии	Сумма, подле- жащая пере- числе- нию, рублей
		код ве- дом- ства	раздел, под- раздел	целе- ле- вая ста- тья	вид рас- ходов	КОС ГУ			
1.								- до " __ " _____ 20__ г.	
2.								- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК								X	
3.								- до " __ " _____ 20__ г.	
4.								- до " __ " _____ 20__ г.	
...	...								
Всего:									

ГРБС:

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

Учреждение:

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии из
бюджета Урмарского района
бюджетным и автономным
учреждениям Урмарского района на иные цели

Показатели результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение по- казателя	Срок, на который за- планировано достиже- ние показателя

(должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии из
бюджета Урмарского района
бюджетным и автономным
учреждениям Урмарского района на иные цели

Отчет
об использовании субсидии
на _____
(направление расходования субсидии)
_____ за _____ 20__ г.
(наименование учреждения)

Остаток субсидии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет
о достижении значений показателей результативности использования субсидии

«№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

_____ (должность руководителя учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.