

Протокол № 4
заседания Совета по противодействию коррупции
в Вурнарском районе Чувашской Республики
(далее – Совет)

пгт. Вурнары

28 декабря 2021 г.

Присутствовали:

Председатель Совета:

Яковлев В.С. – глава Вурнарского района Чувашской Республики – председатель Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики;

Заместитель председателя Совета:

Тихонов А.В. – глава администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Секретарь Совета:

Хисамиева А.С. – заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Члены Совета:

Горбунов М.Г. – председатель постоянной комиссии Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики;

Прокопьев В.В. – заместитель главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Смирнова О.Н. – глава Калининского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики;

Алексеева И.О. – председатель Вурнарского районного Совета женщин;

Николаева Л.В. – председатель Вурнарского районного отделения Всероссийского общества инвалидов;

Голубцова Е.П. – командир ОО «Народная дружина».

Приглашенные:

Молчанов Э.А. – глава Ершипосинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики;

Убаков Р.А. – глава Шинерского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики;

Змеева Н.Н. – главный специалист-эксперт администрации Апнерского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики;

Иванов А.К. – начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Константинова А.Н. – начальник отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Главы сельских поселений Вурнарского района Чувашской Республики.

1. О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для муниципальных нужд Вурнарского района, о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися.

(Иванов А.К.)

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Рекомендовать отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского района Чувашской Республики оказать консультативную и методическую помощь администрациям сельских, городского поселений Вурнарского района Чувашской Республики в связи с изменениями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в распределении полномочий и функциональных обязанностей сотрудников и определении персональной ответственности.

Срок: до 11 января 2022 г.

3. Рекомендовать отделу строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского района Чувашской Республики провести обучающий семинар-совещание с главами (главами администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики, директорами (руководителями) муниципальных бюджетных учреждений (организаций) Вурнарского района Чувашской Республики на предмет изменений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Срок: до 15 января 2022 г.

Информирование об исполнении протокольных решений Совета по пунктам 2-3 настоящего вопроса ответственному исполнителю представить в срок до 17 января 2022 г.

2. Об организации работы по противодействию коррупции в Аншеровском, Ершиноенском, Шинерском сельских поселениях Вурнарского района Чувашской Республики.

(Арбузов Г.А., Молчанов Э.А., Убаков Р.А.)

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Рекомендовать главам (главам администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики разместить на официальных сайтах поселений Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции) за 2021 год.

Срок: до 14 января 2021 г.

3. Рекомендовать главам (главам администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики подготовить и утвердить Планы мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 гг. в соответствии с действующим законодательством.

Срок: до 28 января 2021 г.

Информирование об исполнении протокольных решений Совета по пунктам 2-3 настоящего вопроса ответственным исполнителям представить в срок до 31 января 2022 г.

3. О ходе, сроках и итогах рассмотрения жалоб, обращений граждан и юридических лиц в 2021 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(Константинова А.Н.)

1. Информацию докладчика принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики, главам (главам администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики усилить контроль за сроками рассмотрения обращений граждан.

Срок: постоянно

3. Рекомендовать отделу организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики составить и утвердить график обучения в 2022 году муниципальных служащих по вопросам организации работы с обращениями граждан, в т.ч. путем проведения обучающих семинаров.

Срок: до 16 апреля 2021 г.

Информирование об исполнении протокольного решения Совета по пункту 2 настоящего вопроса ответственным исполнителям представить в срок до 23 декабря 2022 г., по пункту 3 в срок до 16 апреля 2021 г.

4. Об исполнении протокольных решений Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики за II полугодие 2021 года. Об утверждении Плана работы Совета по противодействию коррупции в Вурнарском районе Чувашской Республики на 2022 год.

(Хисамиева А.С.)

1. Информацию докладчика принять к сведению.
2. Протокольные решения по вопросу № 1 п.2, вопросу № 2 п.2, п.3, вопросу № 3 п.2, п.3, вопросу № 4 п.3, п.4 (протокол № 4 от 25.12.2020) , по вопросу № 1 п.п.2.1, п.п.2.2, вопросу № 2 п.3, вопросу № 3 п.п.2.1-п.п.2.3, вопросу № 4 п.3 (протокол № 1 от 24.02.2021), вопросу № 1 п.2, вопросу № 2 п.п.2.1, п.3, вопросу № 3 п.п.2.1-п.п.2.3 (протокол № 2 от 17.06.2021), вопросу № 1 п.2, п.п.2.1, п.п.2.2, п.3, п.5, вопросу № 2 п.2, п.3, вопросу № 3 п.3, п.4 (протокол № 3 от 30.09.2021) снять с контроля в связи с их исполнением.
3. Секретарю Совета посредством направления запросов, личного участия в мероприятиях, иными методами осуществлять контроль за исполнением контрольных поручений Совета и ведением реестра протокольных решений Совета.

Срок: постоянно

4. Утвердить прилагаемый План работы Совета на 2022 год.
5. Секретарю Совета довести План работы Совета до докладчиков, а также ответственных исполнителей.

Срок: до 30 декабря 2021 г.

Информирование об исполнении протокольного решения Совета по пункту 3 настоящего вопроса ответственному исполнителю представить в срок до 23 декабря 2022 г., по пункту 5 в срок до 30 декабря 2021 г.

Председатель Совета



В.С. Яковлев

