******

АЛИКОВСКИЙ ВЕСТНИК

**2021 г.**

**№ 2**

**от 28.01.2022**

***Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 18.01.2022 № 47 «О проведении IV районного фестиваля отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», посвященный Году выдающихся земляков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне»

В соответствии с положением районного фестиваля отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», в целях приобщения обучающихся к культурно-историческому наследию; привитие чувства гордости и любви за свой народ, за свою страну, ее защитников; патриотическое воспитание юного поколения в уважении к истории Отечества, подвигу и славе чувашского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг; совершенствования военно-патриотического воспитания и физической культуры юнармейцев; формирования личных качеств, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в силовых структурах, при действии в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях; формирования здорового жизненного стиля и высокоэффективных поведенческих стратегий у подростков, развития инициативы и самостоятельности юнармейцев на основе игровой деятельности, администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать спортивно-массовые мероприятия и провести IV районный фестиваль отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», посвященный Году выдающихся земляков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне на базе МАУДО «ДЮСШ «Хелхем» Аликовского района Чувашской Республики 17 февраля 2022 года с определением победителей для участия в республиканском фестивале отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь».

2. Утвердить:

- положение о районном фестивале отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь» (приложение №1);

- состав оргкомитета районного фестиваля отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь» (приложение №2);

- смету расходов (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам – начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Павлова П.П.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 18.01.2022 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении IV районного фестиваля отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», посвященный Году выдающихся земляков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

**1. Цели и задачи**

IV районный фестиваль отделений «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь!» (далее-Фестиваль) проводится в целях создания условий для духовно-нравственного развития личности, формирования самосознания и гражданской ответственности подрастающего поколения.

**Задачи Фестиваля:**

Развитие системы патриотического воспитания молодежи в Аликовском районе и усиление воспитательного воздействия в области формирования патриотизма, гражданственности и духовности у молодого поколения.

Сохранение и совершенствование традиционных и поиск инновационных форм и методов работы по патриотическому воспитанию обучающихся и подготовке их к военной службе.

Формирование качеств, необходимых для военной службы в правоохранительных органах, пожарной охране и подразделениях МЧС, при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях.

Проверка уровня знаний, навыков и умений по разделам юнармейской подготовки.

Привлечение средств массовой информации, общественности к проблемам формирования у детей и молодежи чувства патриотизма, готовности к достойному служению Отечеству.

**2. Место и время проведения**

Фестиваль проводится на базе МАУДО «ДЮСШ «Хелхем»

Дата проведения: 17 февраля 2022 г.

Начало Фестиваля в 10.00.

Заезд участников и регистрация с 9.00.

**3. Руководство проведением Фестиваля**

Общее руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет Отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Чувашской Республики.

Непосредственное проведение Фестиваля возлагается на оргкомитет и судейскую коллегию.

**4. Участники**

К участию в Фестивале приглашаются отделения «ЮНАРМИЯ» - члены местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее - ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Чувашской Республики). Возраст участников – 8-18 лет.

Численный состав отделения – 9 человек. Количество девушек в составе отделения - не менее трех.

Отделение прибывает на Фестиваль в сопровождении 2 руководителей делегации.

**5. Программа Фестиваля**

Фестиваль проводится в виде марафона. В конкурсах и соревнованиях команды выступают согласно жеребьевке, которая проводится в день проведения Фестиваля.

**Программа Фестиваля включает следующие конкурсы и соревнования**:

1. Конкурс строевых программ.

2. Теоретический конкурс «Военно-историческая викторина»

3. Творческий конкурс «Фронтовые письма судьбы…»

4. Военизированная эстафета.

5. Неполная разборка-сборка автомата Калашникова.

**1. Конкурс строевых программ (проводит Военный комиссариат Моргаушского и Аликовского районов)**

**судья – Казаков В.И.**

В конкурсе участвует отделение в составе 9 человек.

Форма одежды - парадная.

Программа конкурса включает:

* Действия в составе отделения на месте (выполняются без знамени, штандарта и знаменной атрибутики): построение в одну шеренгу, расчёт по порядку, дисциплина строя, ответ на приветствие, ответ на поздравление, выполнение команд: «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Разойдись», «В одну шеренгу становись», расчёт на «первый-второй», перестроение из одной шеренги в две и обратно, повороты на месте, размыкание и смыкание строя.
* Действия в составе отделения в движении (выполняются без знамени, штандарта и знаменной атрибутики): построение в колонну по два, движение строевым шагом, изменение направления движения, повороты в движении, перестроение из колонны по два в колонну по одному и обратно, движение в полшага, отдание воинского приветствия в строю, ответ на приветствие и благодарность, остановка отделения по команде «Стой».
* Прохождение с песней в составе отделения (выполняется без знамени, штандарта и знаменной атрибутики). Учитываются: дисциплина строя, исполнение песни, строевой шаг, действия командира.

Все строевые приёмы выполняются 1-2 раза. На выполнение приемов на 2-м этапе отделению отводится контрольное время - 5 минут.

Действия командира отделения оцениваются на каждом этапе (доклад судьям о прибытии на этап, подход и отход, правильность подачи команд, строевая выправка, разрешение на уход с этапа).

Место отделения в конкурсе определяется по сумме баллов, полученных отделением на всех этапах конкурса, включая оценку действий командира отделения.

**2. Теоретический конкурс «Военно-историческая викторина»**

(проводит МБУК "Районный литературно-краеведческий музей" Аликовского района Чувашской Республики)

Алексеева О.Е. – судья

Волков Э.К. – судья

Николаев А.А. - судья

В конкурсе участвует отделение в составе 3 человек. Участникам конкурса предлагаются билеты с вопросами по истории русского воинства (даты, имена, обмундирование, виды оружия и т.п.). Форма ответов – собеседование с членами жюри. Перечень примерных вопросов прилагается (Приложение 2 к положению). Теоретический конкурс будет содержать вопросы о Героях Советского Союза, выходцах Аликовского района Ефимова Мирона Ефимовича и Орлова Федота Никитича.

Летчик-истребитель, полковник авиации (2000), Герой Советского Союза (1942), участник Великой Отечественной войны

**3. Творческий конкурс «Фронтовые письма судьбы…»**

(проводит АУ «ЦКС» Аликовского района Чувашской Республики)

Лазарева О.В.- судья

Анисимова А.А.-судья

Никифоров И.П. – судья

Предсмертное письмо Нины Попцовой из гестаповского застенка города Пятигорска

6 января 1942 года

Прощай мамочка, я погибаю. Не плачь обо мне. Я погибаю одна, но за меня погибнет много врагов. Мама, придет наша родная Красная Армия! Передай ей, что я погибла за Родину! Пусть отомстят за меня и за наши мучения. Мама, милая, еще раз прощай! Ведь больше мы с тобой не увидимся, я погибаю… как хочется жить! Ведь я молодая, мне всего 20 лет! А смерть глядит мне в глаза! Как мне хотелось работать, служить для Родины, но эти варвары, убийцы, они отнимают у нас нашу молодую жизнь.

Я сейчас нахожусь в смертной камере. Жду минуты на минуту смерть. Они кричат нам: «Выходите!». Идут к нашей камере – это, ой!... Мама! Прощай! Целую всю семью в последний раз, с последним приветом и поцелуем…

*– для использования в работе!*

В конкурсе участвует отделение в составе 9 человек.

Отделение готовит выступление на заданную тему «Фронтовые письма судьбы…» в форме театрализованного представления, литературно-музыкальной композиции и т.п. продолжительностью не более 7 минут (по окончании установленного времени члены жюри имеют право прервать выступление отделения). Приветствуется музыкальное сопровождение (аккомпанемент под любой музыкальный инструмент или запись на флэш-носителе в аудиоформате, предъявляются при регистрации).

Критерии оценки:

1. соответствие содержания выступления условиям конкурса (глубина раскрытия темы);
2. оригинальность сценарного решения;
3. композиционная целостность;
4. уровень исполнительского мастерства;
5. степень эмоционального воздействия;
6. культура сценического поведения исполнителей;
7. художественное, музыкальное и техническое оформление выступления агитбригады.

Фонограмму выступления в папке с названием отделения проверить и сдать звукооператору в день проведения Фестиваля не позднее 10.00.

**ВНИМАНИЕ!** При подведении итогов Фестиваля командам, принявшим участие в творческом конкурсе, добавляется 3 балла, не участвовавшим в творческом конкурсе командам баллы не начисляются.

**4. Военизированная эстафета**

(проводит МАУДО «ДЮСШ «Хелхем»)

Вонифатьева А.Н. – судья

Алексеев В.В. – судья

В конкурсе участвует отделение в составе 4 человек: 3 юноши + 1 девушка.

1. Эстафета включает в себя:
2. - два кувырка вперед;
3. - отжимание (10 раз юноши, 5 раз девушки);
4. - прыжки со скакалкой (20 раз);
5. - метание 3 мешочков с песком в горизонтальную цель;
6. - снаряжение магазина к АК-74 10 патронами.

(после старта первый участник выполняет кувырок вперед, затем второй участник, затем 3 и 4 После того, как 4-ый участник совершит кувырок вперед и встанет, только потом 1-ый участник приступает к отжиманию, соответственно, остальные участники ждут своей очереди; на этапе прыжки со скакалкой команда действует аналогичным образом).

5. Неполная разборка-сборка автомата Калашникова

Леонтьев С.В.- судья

Степанов С.Ф. – судья

В конкурсе участвует отделение в составе 2 человек.

Порядок разборки: отделить «магазин», проверить, нет ли патрона в патроннике (снять автомат с предохранителя, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода, при положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола), вынуть пенал с принадлежностями, отделить шомпол, крышку ствольной коробки, пружину возвратного механизма, затворную раму с газовым поршнем и затвором, вынуть затвор из затворной рамы, отсоединить газовую трубку со ствольной накладкой. Сборка осуществляется в обратном порядке (после присоединения крышки ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель).

После неполной разборки-сборки АК-74 одним из участников тот же автомат начинает разбирать и собирать другой участник и т.д. Время фиксируется от начала разборки 1-м участником до конца сборки последним участником команды.

Обращаем внимание участников на то, что теоретический конкурс «История русского воинства» и конкурсы «Военизированная эстафета» и «Неполная разборка-сборка автомата Калашникова» проводятся одновременно, поэтому в каждом из данных конкурсов должны быть разные участники.

**6. Определение победителей**

Победители и призеры Фестиваля определяются в каждом конкурсе.

Победитель Фестиваля определяется по наибольшему количеству баллов, набранных в пяти конкурсах**.**

При равенстве баллов предпочтение отдается отделению, показавшему лучший результат в конкурсе строевых программ.

**7. Награждение**

Победители Фестиваля награждаются кубками, медалями и дипломами отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского районаЧувашской Республики.

Призеры Фестиваля награждаются дипломами.

Команды, занявшие призовые места в отдельных видах соревнований и конкурсах, награждаются дипломами.

**8. Порядок подачи заявок**

Предварительные заявки (Приложение 1 к настоящему положению) на участие в Фестивале подаются в электронной форме по электронному адресу alikov\_molod@cap.ru до 15 февраля 2022 г.

Отделения, прибывшие на Фестиваль, должны при себе иметь:

* заявку (Приложение 1 к положению) на участие в Фестивале, заверенную направляющей стороной;
* приказ руководителя общеобразовательного учреждения о направлении отделения на Фестиваль;
* парадную форму;
* сменную обувь;
  + спортивную форму для конкурса Военизированная эстафета.
  + удостоверение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
  + копии паспорта или свидетельства о рождении

**9. Безопасность участников Фестиваля и зрителей**

За обеспечение безопасности участников Фестиваля ответственность несут представители команд и главная судейская коллегия.

**10. Примечание**

Данное Положение является вызовом для командирования участников, тренеров, представителей, судей на районные соревнования.

Организационный комитет имеет право вносить изменения в данное Положение.

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 18.01.2022 г. № 47

Оргкомитет

по проведению IV районного фестиваля отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», посвященный Году выдающихся земляков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

1. Павлов П.П. – заместитель главы района по социальным вопросам - начальник отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, председатель;

2. Васильева С.И. – главный специалист-эксперт отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района, секретарь;

3. Громов К.В. – директор МАУДО «ДЮСШ «Хелхем»;

4. Казаков В.И. – военный комиссар Моргаушского и Аликовского районов (по согласованию);

5. Федорова Т.Ю. – главный врача БУ «Аликовская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию);

6. Лаврентьев Г.В.– начальника отделения полиции по Аликовскому району МО МВД РФ «Вурнарский» (по согласованию);

7. Никифоров И.П. – директор [АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики](http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=862) (по согласованию);

8. Алексеева О.Е. - директор МБУК "Районный литературно-краеведческий музей" Аликовского района Чувашской Республики (по согласованию);

9. Иванова Е.Г. – директор МАУ ДО "Аликовская детская школа искусств" Аликовского района Чувашской Республики.

**Судейская коллегия:**

1. Степанова С.П. – заместитель директора МАУДО «ДЮСШ» Хелхем», (по согласованию);

2. Волков Э.К. – учитель истории и обществознания МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»;

3. Казаков В.И. – военный комиссар военного комиссариата Моргаушского и Аликовского районов;

4. Лазарева О.В. – директор МБУ ДО «ЦД и ЮТ» Аликовского района;

5. Николаев А.А. – учитель истории МАОУ «Вотланская ООШ»;

6. Алексеева О.Е. – директор МБУК "Районный литературно-краеведческий музей" Аликовского района Чувашской Республики (по согласованию);

7. Никифоров И.П. – директор АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики;

8. Анисимова А.А. – артистка балета БУ ЧР «Чувашский государственный академический ансамбль песни и танца» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

9. Вонифатьева А.Н. – УУП ОП и ПДН ОП по Аликовскому району МО МВД РФ «Вурнарский», лейтенант полиции;

10. Степанов С.Ф. – инструктор по организационно-уставной, военно-патриотической и спортивной работе Чебоксарской ОТШ ДОСАФФ России, майор;

11. Шашкин А.А. – учитель физкультуры МБОУ «Большевыльская СОШ»,

12. Леонтьев С.В.–заместитель директора МАУДО «ДЮСШ «Хелхем» (по согласованию);

13. Вонифатьев Э.А.–учитель физкультуры МБОУ «Питишевская СОШ» (по согласованию);

14. Сергеев А.В. – тренер-преподаватель МАУДО «ДЮСШ «Хелхем» (по согласованию);

15. Тимофеев А.А.–учитель физкультуры МАОУ «Чувашско-сорминская СОШ»» (по согласованию);

16. Гордеев В.А. – тренер-преподаватель МАУДО «ДЮСШ «Хелхем» (по согласованию);

17. Трофимов Г.Г.–учитель физкультуры и ОБЖ МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» (по согласованию);

18. Данилов Л.А. –учитель физкультуры МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» (по согласованию);

19. Назаров Е. Н.–учитель физкультуры МБОУ «Большеямашевская СОШ» (по согласованию);

20. Филиппов С.А.–учитель физкультуры МАОУ «Раскильдинская СОШ» (по согласованию);

21. Емельянова Л.В.–учитель физкультуры МБОУ «Тенеевская ООШ» (по согласованию);

22. Трофимов В.Н.–учитель физкультуры МБОУ «Шумшевашская СОШ» (по согласованию);

23. Иванова Н. В.–учитель физкультуры МАОУ «Яндобинская СОШ» (по согласованию);

24. Прокопьев К.Г. – учитель физкультуры МБОУ «Таутовская СОШ им. Б.С. Маркова» (по согласованию);

25. Матвеев В.Ф. – учитель физкультуры МАОУ «Карачуринская ООШ» (по согласованию).

Приложение 3

Утверждена

постановлением администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 18.01.2022 г. № 47

Смета расходов

на проведение IV районного фестиваля отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», посвященный Году выдающихся земляков и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Место проведения: МАУДО «ДЮСШ «Хелхем» Аликовского района Чувашской Республики

Дата проведения: 19 февраля 2021 года.

Расходы:

1) на оплату судейской коллегии: 20 чел.\*200 руб. 00 коп. = 4000 руб. 00 коп.

2) на приобретение памятных призов: 1 шт.\*1500 руб.00 коп. = 1500 руб. 00 коп.

1 шт.\*1000 руб. 00 коп. = 1000 руб. 00 коп.

1 шт.\*850 руб. 00 коп. = 850 руб. 00 коп.

3) на приобретение медалей: 27 шт.\*85 руб. 00 коп. = 2295 руб. 00 коп.

Итого: 9645 руб. (девять тысяч шестьсот сорок пять) рублей 00 коп.

Смету составил

главный специалист-эксперт

отдела образования, социального

развития, опеки и попечительства,

молодежной политики, культуры и

спорта администрации Аликовского района С.И. Васильева

Приложение № 1

к положению

ЗАЯВКА

на участие в III районном фестивале отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» «Нам этот мир завещано беречь», посвященный трудовому подвигу строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей и 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование команды, образовательного учреждения, муниципалитета)*

группа ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(ЮНАРМИЯ)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество участника | Класс | Дата рождения | Данные документа, удостоверяющего личность | Домашний адрес | Виза врача о допуске к соревнованиям |
| 1. | Иванов Иван Иванович | 10 А | 01.01.1999 г. | 9700 940000 выдан отделением УФМС России в Чебоксарском районе от 03.05.2013 г. | г. Алатырь, ул. Ленина, д. 1, кв. 1 |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |

К соревнованиям допущено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек.

Представитель команды:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка)*

Врач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Директор

Сопровождающие лица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия, имя, отчество участника | Место работы | Должность | Данные документа, удостоверяющего личность | |
| 1. |  |  |  |  |

Приложение № 2

к положению

Примерные вопросы для проведения военно-исторической викторины. Теоретический конкурс будет содержать вопросы о Героях Советского Союза, выходцах Аликовского района Ефимова Мирона Ефимовича и Орлова Федота Никитича

В ходе викторины возможны дополнительные вопросы в устной форме, связанные с историей России и Чувашской Республики по этой тематике.

1. Когда началась Великая Отечественная война? Кто ее начал, по какой причине?

2. Когда была образована Чувашская республика? Какая численность населения? Назовите столицу Чувашской республики?

3. Что собой представлял так называемый план «Барбаросса» фашистской Германии?

4. Как встретила Чувашская республика начало Великой Отечественной войны?

5. Какая была готовность СССР к ведению Великой Отечественной войны, состояние его Вооруженных сил, оборонной промышленности перед началом войны.

6. В Чебоксарах одна из улиц Калининского района названа именем 324-й стрелковой дивизии, что Вы знаете об этой дивизии?

7. Кто руководил СССР в период Великой Отечественной войны? Что Вы знаете о нем?

8. Какой вклад внесли работники культуры и искусств Чувашской республики в Победу над врагом?

9. Какие силы, воевали на стороне Германии в начале и в конце Великой Отечественной войны?

10. Одна из улиц Вашего города и города Чебоксар носит имя Героя Советского Союза чебоксарца В.П. Винокурова, что Вы можете рассказать об этом Герое?

11. Что такое антигитлеровская коалиция? Кто входил в состав антигитлеровской коалиции?

12. Какой вклад внесли труженики тыла нашей республики в Победу над врагом?

13. Кто непосредственно руководил обороной и контрнаступлением Красной Армии под Москвой в 1941 году? Что Вы можете рассказать о нем?

14. В чем заключается историческое значение вклада Чувашской республики в смертельной схватке советского народа с ненавистным врагом в годы Великой Отечественной войны.

15. Когда и где состоялся военный Парад в честь 24-й годовщины Великой Октябрьской социалистической революции? Что особенного сказал И.В. Сталин на этом Параде?

16. Кого из видных военачальников Великой Отечественной войны Героев Советского Союза, выходцев из Чувашской республики Вы знаете?

17. Каково историческое значение битвы под Москвой в январе 1941 года?

18. Сколько уроженцев Чувашии были удостоены высокого звания Героя Советского Союза? Расскажите о подвигах этих Героев.

19. Какова роль и значение Сталинградской битвы в Великой Отечественной войне?

20. Сколько своих сыновей и дочерей Чувашская АССР, направила на фронты Великой Отечественной войны? Сколько из них не вернулись домой, защищая Родину?

21. Какое значение имела Курская битва в ходе Великой Отечественной войны?

22. Когда и в каких целях был создан музей воинской славы Чувашской Республики. Какие экспозиции размещены в его залах?

23.Что вы знаете о танковом сражении под Прохоровкой? Когда мы отмечаем день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве?

24. Кого из известных писателей и деятелей искусства Чувашской республики участников Великой отечественной войны Вы знаете, расскажите о них.

25. Какие цели ставило командование Германии по захвату Ленинграда?

26*.* Каково значение «Дороги жизни» для Ленинграда? Сколько суток длилась блокада Ленинграда и когда она была снята?

27. Кто из ваших родственников участвовал в Великой Отечественной войне, трудился в тылу, активно помогая своим трудом ковать победу над ненавистным врагом, расскажите о них?

28. Историческое значение операции «Багратион»?

29. Что Вы знаете о нашем земляке, легендарном герое гражданской войны Василии Ивановиче Чапаеве? Когда и где установлен памятник В.И. Чапаеву в нашей Республике?

30. Какова была роль партизанского движения в Великой Отечественной войне?

31. Когда открыт памятник Ю.А. Гагарину в Чебоксарах? Где он установлен? Кто авторы памятника?

32. Какие стратегические цели преследовало советское командование по взятию Берлина?

33. Кто из уроженцев Чувашии участвовал в параде Победы на Красной площади в Москве?

34. Когда и где был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Германии? Кто его подписал со стороны Советского командования?

35. Где установлена мемориальная доска Герою Советского Союза генерал-полковнику Боголюбову Александру Николаевичу в г. Чебоксары? Что Вы знаете о нем?

36. Когда и где проходил парад Победы? Кто из уроженцев Чувашии в парадной коробке прошел по Красной площади?

37. Что Вы знаете о войне на Северном Кавказе Российской Федерации? Расскажите о подвигах, совершенных в этой войне участниками боевых действий из Чувашской республики.

38. Назовите маршалов Победы? Расскажите о них.

39. Что Вы знаете об Общественной организации выходцев из Чувашии – товариществе офицеров «Сыны Отечеств». Какие задачи она решает?

40. Какое высшее воинское звание в Вооруженных силах СССР?

41. Что Вам известно о музее космонавтики в Чувашской республике?

42. Кому и за какие заслуги было присвоено звание Героя Советского Союза трижды?

43. Кто является космонавтом номер три в нашей стране? Расскажите о его подвигах в космосе, вкладе в развитие Чувашской республики.

44. Кто имел звание Герой Советского Союза четырежды?

45. Расскажите о причинах и историческом значении войны с милитаристической Японией.

46. Кого из космонавтов выходцев из Чувашской Республики Вы знаете, расскажите о них и об их полете в космос.

47. Каковы основные результаты войны на Дальнем Востоке? Когда был подписан Акт о безоговорочной капитуляции Японии?

48. Когда началась Афганская война, когда и как она закончилась, какие цели преследовала? Какие жертвы понесла Чувашская Республика в этой войне?

49. Что Вы знаете о Североатлантическом блоке НАТО. Какую угрозу она представляет для России?

50. Кто и за что награждался орденом Славы? Кого из кавалеров (полных кавалеров) этого Ордена по Чувашской республике Вы знаете?

51. Когда был учреждены орден Победы? Кто и за что награждался этими орденом?

52. Когда отмечается День Героев Отечества? Сколько Героев СССР и Героев России из числа уроженцев Чувашской Республики, отличившихся в Великой Отечественной войне, в боевых действиях в Афганистане и на Северном Кавказе?

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 19.01.2022 № 49 «О признании утратившим силу постановлений администрации Аликовского района Чувашской Республики»

Администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики:

1.1. От 01.02.2012г. №68 «Об административном регламенте выполнения муниципальной услуги по введению периодов временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в Аликовском районе Чувашской Республики»;

1.2. От 01.02.2012г. №70 «Административный регламент выполнения муниципальной услуги по выдаче согласование на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в Аликовском районе Чувашской Республики»;

1.3. От 01.06.2012г № 384 «Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения в Аликовском районе Чувашской Республики»;

1.4. От 01.02.2012 №62 «Административный регламент выполнения муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию на капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыканиями автомобильной дороги к другой автомобильной дороге»;

1.5. От 17.11.2015 года №758 «Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района»;

1.6. От 11.05.2016 года № 280 «О внесении изменений в административный регламент администрации Аликовского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района»;

1.7. От 27 июня 2017 года. № 611 «О внесении изменений в Административный регламент администрации Аликовского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

1.8. От 13 марта 2020 года № 306 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 17 ноября 2015 г. N 758 "Об утверждении Административного регламента администрации Аликовского района по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района"».

1.9. От 21.11.2016 года № 655 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения в Аликовском районе Чувашской Республики»;

1.10. От 01.02.2017г. №80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Аликовского района Чувашской Республики»;

1.11. От 26 декабря 2017 года № 1395 «[О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 01 февраля 2017 года](garantf1://22627561.0/)  № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Аликовского района Чувашской Республики»;

1.12. 6 декабря 2018 года № 1351 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 01 февраля 2017 года № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Аликовского района Чувашской Республики»;

1.13. От 14.11.2018 № 1241 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля в Аликовском районе»;

1.14. От 23.07.2013 № 583 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля»;

1.15. От 5 марта 2015 года № 204 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 23 июля 2013 г. № 583 583 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля»;

1.16. От 11 мая 2016 года № 278 «О внесении изменений в административный регламент администрации Аликовского района по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района»;

1.17. От 10 августа 2017 года № 741 «О внесении изменений в административный регламент администрации Аликовского района по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района»;

1.18. От 9 февраля 2018 года № 220 «О внесении изменений в административный регламент администрации Аликовского района Чувашской Республики по осуществлению муниципального жилищного контроля»;

1.19. От 12 марта 2020 года № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 23 июля 2013 г. N 583 "Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля"».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/73757773/entry/0).

Глава администрации

Аликовского район А.Н. Куликов

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 20.01.2022 № 52 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры Аликовского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый 2023 и 2024 годов»

В соответствии с бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 30 сентября 2015 года № 685 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Аликовского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1.1. Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению:

1.4. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных и автономных учреждениям культуры Аликовского района Чувашской Республики обеспечить выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры Аликовского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый 2023 и 2024 годов.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Аликовского района Чувашской Республики осуществлять финансирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры Аликовского района Чувашской Республики из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на сектор социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского района Чувашской.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Аликовского района Чувашской Республики  от 20.01.2022 года № 52 |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Аликовского района Чувашской Республики  **Автономное учреждение "Централизованная клубная система»**  **Аликовского района Чувашской Республики** | Форма  по ОКУД |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Аликовского района Чувашской Республики  **Деятельность учреждений культуры и искусства** | по сводному  реестру | **07** |
| Вид муниципального учреждения Аликовского района Чувашской Республики - **Клубное учреждение** | По ОКВЭД | **90 .04** |
|  | По ОКВЭД |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | 47.019.0 |
| **Организация мероприятий (фестивали)** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **Физические и юридические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  | наименование | код | 2020  год  (очередной финансовый год) | 2021  год  (1-й год планового периода) | 2022  год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Организация мероприятий |  |  | В стационарных условиях | Вне стационарных условиях | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества опрошенных | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год  (1- й год планового периода) | 2024  год  2- й год планового периода) | 2022  год (очередной финансовый год) | 2023  год  (1-й год планового пери ода) | 2024  год  (2-й год планового  пери ода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Организация мероприятий | - | - | Проведение мероприятий | - | Количество мероприятий | единица | 796 | 4165 | 4165 | 4165 |  |  | - |
| Организация мероприятий | - | - | Места проведения | - | Количество участников мероприятий | человек | 792 | 102731 | 102731 | 102731 |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 60%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 № 570 «Об утверждении государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» от 15 июня 2011 г. № 224;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики» от 17 июня 2011 г. № 241;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О создании бюджетного учреждения Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики» от 14 сентября 2011 г. № 374;

- Приказ Минкультуры Чувашии «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии государственными учреждениями Чувашской Республик, в качестве основных видов деятельности» от 31 января 2011 г. № 01-07/28;

- Приказ Минкультуры Чувашии «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области культурно - досуговых учреждений Чувашской Республики» от 27 июня 2007 г. № 01/07-197;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного

справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 г. № 25/н; - Постановление Минтруда России «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в культурно - досуговых учреждениях» от 3 февраля 1997 г. № 6;

- Постановление администрации Аликовского района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Аликовского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 30 сентября 2015 № 683;

- Постановление администрации Аликовского района от 28.12.2015 № 896 «О преобразовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики в автономное учреждение»

-Устав автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Аликовского района от 28.12.2015 г. № 896;

- План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики на 2019 год;

- Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма» (утверждена постановлением главы администрации Аликовского района от 11 декабря 2018 г. № 1375).

- Модельный стандарт деятельности культурно - досуговых учреждений в Чувашской Республике;

- Положения о структурных подразделениях Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики;

- Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики;

- Должностные инструкции работников Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники культурно - досуговых учреждений во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | - | |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники культурно - досуговых учреждений во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | - |
| 3. Информация у входа в культурно – досуго-  вое учреждение | У входа в культурно – досуговое учреждение размещены:  - наименование культурно - досугового учреждения;  - информация о режиме работы. | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещении культурно - досуговых учреждений на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:  - правила пользования культурно – досуговым учреждением;  - полный перечень оказываемых культурно - досуговым учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен);  - контактная информация;  - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях. |  |
| 5. Официальный сайт администрации Аликовского района Чувашской Республики | Информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях, фото, видео, анонсы, объявления, новости. | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о пользования культурно – досуговым учреждением и ее услугах. (Афиши, пригласительные билеты, растяжки) | В течение года |
| 7. Информация в средствах массовой информации (телевидение, радио, газета) | Публикации в печати, информация на радио о культурно-просветительских мероприятиях, новых ресурсах и сервисах пользования культурно – досуговым учреждением.  Новостная строка, передача, видео, статьи, интервью, объявления, фото. | По мере необходимости |
| 8.Официальный сайт АУ «ЦКС» Аликовcкого района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях | Еженедельно |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | 14.009.0  74.87.5 |
| **Организация мероприятий (конференции, семинары)** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **Физические и юридические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2020  год  (очередной финансовый год) | 2021  год  (1-й год планового периода) | 2022  год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900400О.99.0.ББ72АА.00001 | Организация семинаров и конференций | - | - | В стационарных условиях, вне стационара,  удаленно через сеть интернет |  | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества опрошенных | процент | - | 90 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год  (1- й год планового периода) | 2024  год  2- й год планового периода) | 2022  год (очередной финансовый год) | 2023  год  (1-й год планового пери ода) | 2024  год  (2-й год планового  пери ода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 900400О.  99.0.ББ72АА.00001 | Организация семинаров и конференций | - | - | По месту расположения организации | По месту расположения организации | Количество мероприятий | единица | - | 15 | 15 | 15 |  |  | - |
| Организация семинаров и конференций | - | - | По месту расположения организации | По месту расположения организации | Количество участников мероприятий | человек | - | 895 | 895 | 895 |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 № 570 «Об утверждении государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» от 15 июня 2011 г. № 224;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики» от 17 июня 2011 г. № 241;

- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О создании бюджетного учреждения Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики» от 14 сентября 2011 г. № 374;

- Приказ Минкультуры Чувашии «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии государственными учреждениями Чувашской Республик, в качестве основных видов деятельности» от 31 января 2011 г. № 01-07/28;

- Приказ Минкультуры Чувашии «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области культурно - досуговых учреждений Чувашской Республики» от 27 июня 2007 г. № 01/07-197;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного

справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 г. № 25/н; - Постановление Минтруда России «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в культурно - досуговых учреждениях» от 3 февраля 1997 г. № 6;

- Постановление администрации Аликовского района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Аликовского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 30 сентября 2015 № 683;

- Постановление администрации Аликовского района от 28.12.2015 № 896 «О преобразовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики в автономное учреждение»

-Устав автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Аликовского района от 28.12.2015 г. № 896;

- План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики на 2019 год;

- Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма» (утверждена постановлением главы администрации Аликовского района от 11 декабря 2018 г. № 1375).

- Модельный стандарт деятельности культурно - досуговых учреждений в Чувашской Республике;

- Положения о структурных подразделениях Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики;

- Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики;

- Должностные инструкции работников Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники культурно - досуговых учреждений во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | - | |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники культурно - досуговых учреждений во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | - |
| 3. Информация у входа в культурно – досуговое учреждение | У входа в культурно – досуговое учреждение размещены:  - наименование культурно - досугового учреждения;  - информация о режиме работы. | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещении культурно - досуговых учреждений на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:  - правила пользования культурно – досуговым учреждением;  - полный перечень оказываемых культурно - досуговым учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен);  - контактная информация;  - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях. |  |
| 5. Официальный сайт администрации Аликовского района Чувашской Республики | Информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях, фото, видео, анонсы, объявления, новости. | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о пользования культурно – досуговым учреждением и ее услугах. (Афиши, пригласительные билеты, растяжки) | В течение года |
| 7. Информация в средствах массовой информации (телевидение, радио, газета) | Публикации в печати, информация на радио о культурно-просветительских мероприятиях, новых ресурсах и сервисах пользования культурно – досуговым учреждением.  Новостная строка, передача, видео, статьи, интервью, объявления, фото. | По мере необходимости |
| 8.Официальный сайт АУ «ЦКС» Аликовcкого района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях | Еженедельно |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | 47.012.0 |
| **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **В интересах общества** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2020  год  (очередной финансовый год) | 2021  год  (1-й год планового периода) | 2022  год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 949916О.99.0.ББ77АА00000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | - | - | - | - | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества опрошенных | процент | - | 80 | 80 | 80 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |  | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год  (1- й год планового периода) | 2024  год  2- й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 949916О.99.0.ББ77АА00000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | - | - | - | - | Количество клубных формирований | единица | 642 | 293 | 293 | 293 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | - | - |  |  | Количество участников | человек | - | 3204 | 3204 | 3204 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | 07.008.1  92.34 |
| **Организация показа концертов и концертных программ** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **В интересах общества** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2020  год  (очередной финансовый год) | 2021  год  (1-й год планового периода) | 2022  год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900100О.99.0.ББ81АА01000 | Организация показа концертов и концертных программ | - | - | Места проведения концертов и концертных программ | - | Доля удовлетворенных качеством работы | процент | - | 90 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год  (1- й год планового периода) | 2024  год  2- й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900100О.99.0.ББ81АА01000 | Организация показа и концертных программ | - | - | Сборный концерт | - | Количество концертов и концертных программ | единица | - | 631 | 631 | 631 |
| Организация показа и концертных программ | - | - | - | - | Количество участников | человек | - | 28500 | 28500 | 28500 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 60%

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | 14.010.1  74.87.5 |
| **Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты)** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2022  год  (очередной финансовый год) | 2023  год  (1-й год планового периода) | 2024  год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9004000.  99.0.ББ7  2АА0000  0 | Народные гуляния, праздники | Торжественные мероприятия | Памятные даты | По месту расположения организации | - | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества опрошенных | процент | - | 90 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год  (1- й год планового периода) | 2024  год  2- й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900400О.99.0.ББ84АА00000 | Народные гуляния, праздники | Торжественные мероприятия | Памятные даты | По месту расположения организации | - | Количество мероприятий | единица | - | 1040 | 1040 | 1040 |
| Народные гуляния, праздники | Торжественные мероприятия | Памятные даты | По месту расположения организации | - | Количество участников | человек | - | 53600 | 53600 | 53600 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 60%

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | 07.007.1  92.34 |
| **Организация показа спектаклей** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **В интересах общества** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | 2020  год  (очередной финансовый год) | 2021  год  (1-й год планового периода) | 2022  год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900400О.99.0.ББ80АА01000 | Организация показа спектаклей | - | - | - | - | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества опрошенных | процент | - | 80 | 80 | 80 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год  (1- й год планового периода) | 2024  год  2- й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 900400О.99.0.ББ80АА01000 | Организация показа спектаклей | - | - | - | - | Количество спектаклей | единица | - | 30 | 30 | 30 |
| Организация показа спектаклей | - | - | - | - | Количество участников | человек | - | 3000 | 3000 | 3000 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 60%

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | органы исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Внутренний | Ежеквартально | Администрация Аликовского района Чувашской Республики |
| Внешний | В соответствии с утвержденным администрацией  Аликовского района Чувашской Республики планом | Администрация Аликовского района Чувашской Республики |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального до 1 февраля очередного финансового года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, 10 - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным - не более 10%

Приложение №2

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 20.01.2022 года № 52

Муниципальное задание

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждение | Форма по  [ОКУД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25AAEAF17430E2B89DB319FBCCE6O) | 0506001 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"** | Дата начала действия |  |
| **Аликовского района Чувашской Республики** | Дата окончания действия |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
| Виды деятельности государственного учреждения  Культура, кинематография, архивное дело, туризм | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) | 91.01 |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) | 72.20.2 |
| Вид муниципального учреждения библиотека | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по базовому (отраслевому)  перечню | 07011000000000001001103 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Выдача документов, справок | Оказание консультаций | Проведение массовых мероприятий | В стационарных условиях |  | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 30

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | Справочник периодов пребывания  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
|  | Выдача документов, справок | Оказание консультаций | Проведение массовых мероприятий | В стационарных условиях |  | Количество посещений | единица | 642 | 178969 | 180000 | 200000 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 30

1. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

"Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 08.06.2015)

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 209-р «О Концепции федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы» (с изменениями на 3 сентября 2021 года)

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»

"Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Минкультуры России 31.10.2014)

Закон Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле»

Закон Чувашской Республики от 17.12.2008 № 60 «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики»

Порядок исполнения муниципальным учреждением культуры ""Аликовская меж поселенческая центральная библиотека"" Аликовского района Чувашской Республики государственной услуги ""Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату библиотеки, базам данных"" ( Приказ директора от 26.04.2011 №8)

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01-07/195 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики»

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от ""01"" декабря 2014г. № 940 ""Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры ""Централизованная библиотечная система"" Аликовского района Чувашской Республики

Приказ Минкультуры Чувашии от 09.11.2015 № 01-07/432 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Чувашской Республики, находящимися в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»

Постановление коллегии Минкультуры Чувашии от 25.12.2008 № 23 «Об утверждении Концепции развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года»

Постановление администрации Аликовского района от ""20.11.2013 ""934 ""Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги ""Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Аликовского района Чувашской республики, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Веб-сайт библиотеки | Электронный каталог | Ежемесячно |
| Устав библиотеки | Один раз после утверждения администрации Аликовского района |
| Правила пользования библиотекой | Один раз после утверждения директором библиотеки |
| План работы библиотеки на год | До 25 декабря текущего года |
| План работы библиотеки на месяц | До 15 числа текущего месяца |
| Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| Информационные стенды, рекламные акции, буклеты и листовки | Режим работы, структурные подразделения, правила пользования библиотекой, перечень услуг с указанием условий предоставления, календарный план проведения мероприятий, контактная информация | В течение года |
| СМИ | Сообщения о мероприятиях и событиях в библиотечной жизни | В течение года |
| Веб-сайт администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни | Еженедельно |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому)  перечню | 07011000000000003009103 |
| 2. Категории потребителей услуги Физические лица, юридические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | "Значение показателя качества  муниципальной услуги" | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 11 | | 12 | 13 |
|  | Выдача документов, справок | Оказание консультаций | Проведение мероприятий | Удаленно через Интернет | |  | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | | процент | 744 | 0 | | 0 | 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | "Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги" | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Выдача документов, справок | Оказание консультаций | Проведение массовых мероприятий | Удаленно через Интернет |  | Количество посещений | единица | 642 | 21500 | 21600 | 22000 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 209-р «О Концепции федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Минкультуры России 31.10.2014)

Закон Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле»

Закон Чувашской Республики от 17.12.2008 № 60 «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 № 570 «Об утверждении государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01-07/195 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики»

Постановление администрации Аликовского района от 0112.2014 №940 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Аликовского района Чувашской Республики.

Приказ Минкультуры Чувашии от 09.11.2015 № 01-07/432 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Чувашской Республики, находящимися в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»

Постановление коллегии Минкультуры Чувашии от 25.12.2008 № 23 «Об утверждении Концепции развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года»

Постановление администрации Аликовского района от "20.11.2013 "934 "Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Аликовского района Чувашской республики, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах".

Порядок исполнения муниципальным учреждением культуры "Аликовская меж поселенческая центральная библиотека" Аликовского района Чувашской Республики государственной услуги "Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату библиотеки, базам данных" ( Приказ директора от 26.04.2011 №8)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Веб-сайт библиотеки | Электронный каталог | Ежемесячно |
| Устав библиотеки | Один раз после утверждения администрацией Аликовского района |
| Правила пользования библиотекой | Один раз после утверждения директором библиотеки |
| План работы библиотеки на год | До 25 декабря текущего года |
| План работы библиотеки на месяц | До 15 числа текущего месяца |
| Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| Информационные стенды | Перечень услуг с указанием условий предоставления | 1 раз в год |
| Портал государственных услуг Российской Федерации | Порядок предоставления государственной услуги |  |
| Веб-сайт администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни | Еженедельно |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому)  перечню | 07011000000000003009103 |
| 2. Категории потребителей услуги Физические лица, юридические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | "Значение показателя качества  муниципальной услуги" | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 11 | | 12 | 13 |
|  | Выдача документов, справок | Оказание консультаций | Проведение мероприятий | Вне стационара | |  | Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом | | процент | 744 | 0 | | 0 | 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 30

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | "Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги" | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Выдача документов, справок | Оказание консультаций | Проведение массовых мероприятий | Вне стационара |  | Количество посещений | единица | 642 | 12005 | 12510 | 13120 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 209-р «О Концепции федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Минкультуры России 31.10.2014)

Закон Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле»

Закон Чувашской Республики от 17.12.2008 № 60 «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 № 570 «Об утверждении государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01-07/195 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики»

Постановление администрации Аликовского района от 0112.2014 №940 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Аликовского района Чувашской Республики.

Приказ Минкультуры Чувашии от 09.11.2015 № 01-07/432 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Чувашской Республики, находящимися в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»

Постановление коллегии Минкультуры Чувашии от 25.12.2008 № 23 «Об утверждении Концепции развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года»

Постановление администрации Аликовского района от "20.11.2013 "934 "Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Аликовского района Чувашской республики, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах".

Порядок исполнения муниципальным учреждением культуры "Аликовская межпоселенческая центральная библиотека" Аликовского района Чувашской Республики государственной услуги "Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату библиотеки, базам данных" ( Приказ директора от 26.04.2011 №8)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Веб-сайт библиотеки | Электронный каталог | Ежемесячно |
| Устав библиотеки | Один раз после утверждения администрацией Аликовского района |
| Правила пользования библиотекой | Один раз после утверждения директором библиотеки |
| План работы библиотеки на год | До 25 декабря текущего года |
| План работы библиотеки на месяц | До 15 числа текущего месяца |
| Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| Информационные стенды | Перечень услуг с указанием условий предоставления | 1 раз в год |
| Портал государственных услуг Российской Федерации | Порядок предоставления государственной услуги |  |
| Веб-сайт администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни | Еженедельно |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающихся авторских прав  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому)  перечню | 07011000000000003009103 |
| 2. Категории потребителей услуги Физические лица, юридические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | "Значение показателя качества  муниципальной услуги" | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 11 | | 12 | 13 |
|  | Обеспечение доступа к библиографической информации из государственных библиотечных фондов | Обеспечение доступа к библиографической информации из государственных фондов, не касающихся авторских прав |  | Удаленно через Интернет | |  | Динамика количества  обращений к библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных фондов, не касающихся авторских прав, по сравнению с прошлым годом | | процент | 744 | 0 | | 0 | 0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | "Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги" | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Обеспечение доступа к библиографической информации из государственных библиотечных фондов | Обеспечение доступа к библиографической информации из государственных фондов, не касающихся авторских прав |  | Удаленно через Интернет |  | Количество предоставленных библиографических записей и полнотекстовых документов | единица | 642 | 73000 | 73500 | 74000 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 209-р «О Концепции федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Минкультуры России 31.10.2014)

Закон Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле»

Закон Чувашской Республики от 17.12.2008 № 60 «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 № 570 «Об утверждении государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01-07/195 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики»

Постановление администрации Аликовского района от 0112.2014 №940 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Аликовского района Чувашской Республики.

Приказ Минкультуры Чувашии от 09.11.2015 № 01-07/432 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Чувашской Республики, находящимися в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»

Постановление коллегии Минкультуры Чувашии от 25.12.2008 № 23 «Об утверждении Концепции развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года»

Постановление администрации Аликовского района от "20.11.2013 "934 "Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Аликовского района Чувашской республики, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах".

Порядок исполнения муниципальным учреждением культуры "Аликовская меж поселенческая центральная библиотека" Аликовского района Чувашской Республики государственной услуги "Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату библиотеки, базам данных" (Приказ директора от 26.04.2011 №8)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Веб-сайт библиотеки | Электронный каталог | Ежемесячно |
| Устав библиотеки | Один раз после утверждения администрацией Аликовского района |
| Правила пользования библиотекой | Один раз после утверждения директором библиотеки |
| План работы библиотеки на год | До 25 декабря текущего года |
| План работы библиотеки на месяц | До 15 числа текущего месяца |
| Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| Информационные стенды | Перечень услуг с указанием условий предоставления | 1 раз в год |
| Портал государственных услуг Российской Федерации | Порядок предоставления государственной услуги |  |
| Веб-сайт администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни | Еженедельно |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  **Предоставление консультационных и методических услуг**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому)  перечню | '14011000700000000001102 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | "Значение показателя качества  муниципальной услуги" | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 |
|  | Оказание методических консультаций, проведение профессиональных мероприятий |  |  | В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет |  | Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг от общего количества участников | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 30

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | "Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги" | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) | |
|  |  |  |  |  |  | наименование | код по |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Оказание методических консультаций, проведение профессиональных мероприятий |  |  | В стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет |  | Количество проведенных консультаций, мероприятий | штука | 796 | 18 | 18 | 19 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 30

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Оказание услуги осуществляется без взимания платы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 209-р «О Концепции федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.12.2011 № 1122 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание театрами, цирковыми организациями, организациями в сфере народного творчества, библиотеками, музеями, концертными организациями, самостоятельными творческими коллективами, филармониями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации, государственных услуг и нормативных затрат на содержание их имущества»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утв. Минкультуры России 31.10.2014)

Закон Чувашской Республики от 15.06.1998 № 11 «О библиотечном деле»

Закон Чувашской Республики от 17.12.2008 № 60 «Об обязательном экземпляре документов Чувашской Республики»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.12.2013 № 570 «Об утверждении государственной программы Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2014-2020 годы

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01-07/195 «Об утверждении республиканского стандарта качества предоставления государственных услуг в области библиотечного дела Чувашской Республики»

Постановление администрации Аликовского района от 0112.2014 №940 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" Аликовского района Чувашской Республики.

Приказ Минкультуры Чувашии от 09.11.2015 № 01-07/432 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Чувашской Республики, находящимися в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»

Постановление коллегии Минкультуры Чувашии от 25.12.2008 № 23 «Об утверждении Концепции развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики до 2020 года»

Постановление администрации Аликовского района от "20.11.2013 "934 "Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Аликовского района Чувашской республики, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах".

Порядок исполнения муниципальным учреждением культуры "Аликовская меж поселенческая центральная библиотека" Аликовского района Чувашской Республики государственной услуги "Предоставление доступа к справочно- поисковому аппарату библиотеки, базам данных" (Приказ директора от 26.04.2011 №8)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Веб-сайт библиотеки | Устав библиотеки | Один раз после утверждения администрации Аликовского района |
| Правила пользования библиотекой | Один раз после утверждения директором библиотеки |
| План работы библиотеки на год | До 25 декабря текущего года |
| Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| Информационные стенды, рекламные акции, буклеты и листовки | Режим работы, структурные подразделения, правила пользования библиотекой, перечень услуг с указанием условий предоставления, календарный план проведения мероприятий, контактная информация | В течение года |
| Веб-сайт администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни | Еженедельно |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы  **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки** | Код по базовому (отраслевому)  перечню | 07013100000000000008104 |
| 2. Категории потребителей работы: В интересах общества |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Комплектование и учёт фонда | Консервация документов | Проверка фонда |  |  |  | Доля документов, хранящихся в нормативных условиях | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | | | | Значение показателя объема работы | | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2022 год (очередной финансовый год) | | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
|  | Комплектование и учёт фонда | Консервация документов | Проверка фонда |  |  | Количество документов единица | | единица | 642 |  | 230527 | | 232340 | 234234 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы  **Библиографическая обработка документов и создание каталогов** | Код по базовому (отраслевому)  перечню | 07014100000000000007101 |
| 2. Категории потребителей работы: В интересах общества |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Создание библиографических записей |  |  |  |  | Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | | | Значение показателя объема работы | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | | описание работы | | 2022 год (очередной финансовый год) | | 2023 год (1-й год планового периода) | | 2024 год (2-й год планового периода) | |
| наименование | код |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
|  | Создание библиографических записей  Количество документов |  |  |  |  | Количество документов | единица | 642 |  | | 50038 | | 50245 | | 52005 | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации |
| Аликовского района Чувашской Республики  от 20.01.2022 года № 52 |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Аликовского района (обособленного подразделения)  **Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  **«Районный литературно-краеведческий музей»**  **Аликовского района Чувашской Республики** | Форма  по ОКУД | 0609523 |
|  | Дата |  |
|  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Аликовского района (обособленного подразделения) | по сводному  реестру |  |
| **Деятельность музеев** | По ОКВЭД | 92.52 |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения Аликовского района | По ОКВЭД |  |
| **Музей** |  |
| (указывается вид муниципального учреждения Чувашской Республики из базового  (отраслевого) перечня) |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.**

**Раздел 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций** | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | ББ69 |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **Физические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование | код | 2022 год  (очередной финансовый год) | 2023 год  (1-й год планового периода) | 2024 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица | 642 | 4500 | 4550 | 4600 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год (1- й год планового периода) | 2024  год (2- й год планового периода) | 2022  год (очередной финансовый год) | 2023  год (1-й год планового пери ода) | 2024 год (2-й год планового  пери ода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910200О.99.0.ББ69АА00000 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Число посетителей | Человек | 792 | 6331 | 6350 | 6370 | 25,61 | 30,00 | 35,00 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация  Аликовского района ЧР | 24.12.2019г. | № 1860 | Об установлении предельных цен на платные услуги |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;

[Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 09.12.2017) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения».](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181991/)

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 8.12.2015 года N 433 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики (с изменениями на 21 декабря 2017 года)

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.06.2011 № 261 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политике и архивного дела»;

Приказ Минкультуры Чувашии от 06.05.2011 № 01-07/149 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации»;

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01/07-195а «Об утверждении республиканских стандартов качества предоставления государственных услуг театрами и музеями Чувашской Республики», согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии;

Постановление администрации Аликовского района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Аликовского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 30 сентября 2015г. № 683;

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики» (утвержден постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 10.08.2011г. №605).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт музея | Учредительные документы | Раз в год |
|  | План мероприятий | До 25 числа текущего месяца |
|  | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | ежедневно |
| СМИ | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | В течение года |
| Сайт Администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | В течение года |

**Раздел 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций** | Уникальный  номер по  базовому  (отраслевому)  перечню | ББ69 |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| **Физические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование | код | 2022 год  (очередной финансовый год) | 2023 год  (1-й год планового периода) | 2024 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910200О.99.0.ББ69АА01000 | С учетом всех форм |  |  | Вне стационара |  | Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения | Процент | 744 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование | код | 2022  год (очередной  финансовый год) | 2023  год (1- й год планового периода) | 2024  год (2- й год планового периода) | 2022  год (очередной финансовый год) | 2023  год (1-й год планового пери ода) | 2024 год (2-й год планового  пери ода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910200О.99.0.ББ69АА01000 | С учетом всех форм |  |  | Вне стационара |  | Число посетителей | Человек | 792 | 6665 | 6670 | 6675 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 66%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация  Аликовского района ЧР | 24.12.2019г. | № 1860 | Об установлении предельных цен на платные услуги |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;

[Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 09.12.2017) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения».](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181991/)

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 8.12.2015 года N 433 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики (с изменениями на 21 декабря 2017 года)

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.06.2011 № 261 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политике и архивного дела»;

Приказ Минкультуры Чувашии от 06.05. 2011 № 01-07/149 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации»;

Приказ Минкультуры Чувашии от 27.06.2007 № 01/07-195а «Об утверждении республиканских стандартов качества предоставления государственных услуг театрами и музеями Чувашской Республики», согласованный с Минэкономразвития Чувашии и Минфином Чувашии;

Постановление администрации Аликовского района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Аликовского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 30 сентября 2015г. № 683;

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликовского района Чувашской Республики» (утвержден постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 10.08.2011г., №605).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт музея | Учредительные документы | Раз в год |
|  | План мероприятий | До 25 числа текущего месяца |
|  | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | ежедневно |
| СМИ | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | В течение года |
| Сайт Администрации Аликовского района | Пресс-релизы о проводимых мероприятиях | В течение года |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | од по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 910200.Р.22.1.01250002001 |
| **Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок** |
| 2. Категории потребителей работы |
| **В интересах общества** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия  (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель  качества работы | | | Значение показателя  качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных  показателей качества работы | |
| Все виды организации выставок |  |  | Способы выполнения работы |  | наименование показателя | единица измерения | | 2021 год  (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07047135700000002032101 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Соблюдение сроков выполнения работы | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель,  характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема  работы | | | Значение  показателя объема работы | | | Размер платы  (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| Все виды организации выставок |  |  | Способы выполнения работы |  | наименование показателя | единица  измерения | | 2022 год (очередной фи­нансо­вый год) | 2023 год  (1-й год планового пе­риода) | 2024 год  (2-й год планового пе­риода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год  (1-й год планового периода) | 2024 год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 07047135700000002032101 | С учетом всех форм |  |  | В стационарных условиях |  | Количество экспозиций | Единица | 642 | 28 | 28 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%.

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |
| --- |
| 1. 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания   Ликвидация учреждения |
| 1. 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |
|  |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Государственные органы Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний | ежеквартально | Администрация Аликовского района ЧР |
| Внешний | в соответствии с утвержденным Министерством планом | Минкультуры Чувашии |

|  |
| --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,  допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - не более 20% |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации  Аликовского района Чувашской Республики  от 20.01.2022 года № 52 |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по  ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия | 01.01.2022 |
|  |  | Дата окончания действия | 31.12.2022 |
| Наименование муниципального учреждения Аликовского района (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение  культуры "Аликовский муниципальный архив»  Аликовского района Чувашской Республики | Код по сводному реестру | 972Р0850 |
| Вид деятельности муниципального учреждения Аликовского района (обособленного подразделения) | Архивное дело | По ОКВЭД | 91.01 |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [[1]](#endnote-1)**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | БА78 |
| **Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| - физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [[2]](#endnote-2):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | единица измерения | | 2022 год  (очередной финансовый) | 2023 год  1-й год планового периода | 2024 год  2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показа-  теля) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | наименование показа-теля | единица измерения | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового пери-  ода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в про-центах | в абсолютных показателях |
| наименование | код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910112О.99.0.БА  78АА00000 |  | - | - | - | - | количество исполненных запросов | единица в год | 6421 | 1000 | 1010 | 1020 | 0 | 0 | 0 | 15 | 150 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Об архивном деле в Российской Федерации № 125-ФЗ от 22.10.2004

- Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Российской академии наук №19 от 18.01.2007

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Пурнас сулепе» | Ежегодно |
| 2. Интернет | В сети Интернет на сайте администрации Аликовского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:   1. информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; 2. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 3. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 4. бланки (формы) заявлений; 5. график приема граждан; 6. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7. информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:   1. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 2. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; | По мере изменения информации |
|  | 1. бланки (формы) заявлений; 2. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 3. информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан |  |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому перечню или  региональному перечню | 411 |
| **Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| - юридические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [[3]](#endnote-3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | единица измерения | | 2022 год  (очередной финансовый) | 2023год  1-й год планового периода | 2024 год  2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показа  теля) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910112.  Р.22.0.0411000  1000 |  |  |  |  |  | Доля запросов исполненных в нормативные сроки | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 15 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установ-ленных показателей объема качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-теля) | (наименова  ние показа-теля) | (наименова  ние показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | наименование показа-теля | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового пери-  ода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процен  тах | в абсолютных пока  зателях |
| наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910112.  Р.22.0.  04110001000 |  | - | - | - | - | количество исполненных запросов | единица | 642 | 100 | 110 | 120 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Об архивном деле в Российской Федерации № 125-ФЗ от 22.10.2004

- Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Российской академии наук № 19 от 18.01.2007

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Пурнас сулепе» | Ежегодно |
| 2. Интернет | В сети Интернет на сайте администрации Аликовского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:   1. информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; 2. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 3. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 4. бланки (формы) заявлений; 5. график приема граждан; 6. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7. информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:   1. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 2. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; | По мере изменения информации |
|  | 1. бланки (формы) заявлений; 2. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 3. информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан |  |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

**Раздел 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | БА77 |
| **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно- поисковым средствам к ним в читальном зале архива** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| -физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [[4]](#endnote-4):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | единица измерения | | 2022 год  (очередной финансовый) | 2023год  1-й год планового периода | 2024 год  2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показа-  теля) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема качества муниципальной услуги | | |
| (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | наименование показа-теля | единица измерения | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового пери  ода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в про-центах | в абсолютных показателях |
| наименование | код  по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910112  О.99.0.БА77АА  00000 |  |  |  |  |  | количество посещений читального зала | единица в год | 6421 | 6 | 7 | 8 | 0 | 0 | 0 | 20 | 1 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Об архивном деле в Российской Федерации № 125-ФЗ от 22.10.2004

- Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Российской академии наук №19 от 18.01.2007

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Пурнас сулепе» | Ежегодно |
| 2. Интернет | В сети Интернет на сайте администрации Аликовского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:   1. информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; 2. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 3. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 4. бланки (формы) заявлений; 5. график приема граждан; 6. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7. информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:   1. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 2. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; | По мере изменения информации |
|  | 1. бланки (формы) заявлений; 2. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 3. информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан |  |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

**Раздел 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 0413 |
| **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| - юридические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [[5]](#endnote-5):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | единица измерения | | 2022 год  (очередной финансовый) | 2023 год  1-й год планового периода | 2024 год  2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показа-  теля) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910112.P.22.0.0413000  1000 |  |  |  |  |  | Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 15 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | наименование показа-теля | единица измерения | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового пери  ода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код  по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910112Р.22.0.04130001000 |  |  |  |  |  | количество посещений читального зала | единица в год | 642 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Об архивном деле в Российской Федерации № 125-ФЗ от 22.10.2004

- Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Российской академии наук №19 от 18.01.2007

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Пурнас сулепе» | Ежегодно |
| 2. Интернет | В сети Интернет на сайте администрации Аликовского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:   1. информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; 2. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 3. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 4. бланки (формы) заявлений; 5. график приема граждан; 6. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7. информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:   1. перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; 2. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; | По мере изменения информации |
|  | 1. бланки (формы) заявлений; 2. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; 3. информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан |  |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 0415 |
| **Комплектование архивными документами** |
|  |
| 2. Категории потребителей работы |
| **в интересах общества** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [[6]](#endnote-6):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | единица измерения | | 2022 год  (очередной финансовый) | 2023 год  1-й год планового периода | 2024 год  2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показа-  теля) | код  по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение  показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема качества муниципальной услуги | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя)) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя) | единица измерения | | описание работы | 2022 год (очередной  финансовый  год) | 2023 год (1-й год планового пери-  ода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показателя) | Код  по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910112.Р.22.1.04150001000 |  |  |  |  |  | Количество дел (документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации  количество дел (доку-ментов), принятых на хранение | единица в год  еди-ни-ца | 642 | Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечении сроков временного хранения, в том числе доку-ментов по личному составу, посту-пивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключи-тельных случаях доку-ментов в неупорядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций источников- комплектования, прием дел (документов) на хранение, согласование (рас-смотрение) инструкций по дело-производству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций-источников комплектования, иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб | 300  200 | 350  250 | 375  275 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 15  15 | 45  30 |

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому  базовому перечню или  региональному перечню | 0417 |
| **Обеспечение сохранности и учет архивных документов** |
| 2. Категории потребителей работы |
| **- в интересах общества** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [[7]](#endnote-7):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа-  теля) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показа-  теля) | (наименование показа-  теля) | единица измерения | | 2022 год  (очередной финансовый) | 2023 год  1-й год планового периода | 2024 год  2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| (наименование показателя) | код  по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение  показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема качества муниципальной услуги | |
| (наименование пока-за-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | (наименование показа-теля) | единица измерения | | описание работы | 2022 год (очередной  финансовый  год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | Код  по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=004955B4BA66C8E023CC8307870C9074299F630B9CF84F672CF4432D7Fm3R1I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| 910112.Р.22.1.  04170001000 |  |  |  |  |  | Объем хранимых  дел (документов) | единица в год | 642 | Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдача, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, обеспыливания, переплета, подшивки, ведение государственного учета | 27687 | 27887 | 28087 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1384 |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, осуществляет сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование)

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуг;

- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Аликовского района Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Текущий плановый контроль | Квартальный  Годовой  Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского района Чувашской Республики |
| 2. Внеплановый контроль | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб пользователей, требований правоохранительных органов) | Сектор культуры и архивного дела администрации Аликовского района Чувашской Республики |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальной услуги;

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

А) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

Б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

В) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения;

Г) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [[8]](#endnote-8)

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных. На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. [↑](#endnote-ref-1)
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Аликовского района Чувашской Республики. [↑](#endnote-ref-2)
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Аликовского района Чувашской Республики. [↑](#endnote-ref-3)
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Аликовского района Чувашской Республики. [↑](#endnote-ref-4)
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Аликовского района Чувашской Республики. [↑](#endnote-ref-5)
6. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Аликовского района Чувашской Республики. [↑](#endnote-ref-6)
7. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Аликовского района Чувашской Республики. [↑](#endnote-ref-7)
8. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Аликовского района Чувашской Республики, главным распорядителем средств районного бюджета Аликовского района Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Аликовского района Чувашской Республики, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 20.01.2022 № 57 «О проведении районного фестиваля военно-патриотической песни «Живая память»»

   В рамках проведения Года выдающихся земляков в Чувашской Республике и в целях патриотического воспитания молодежи, увековечения памяти воинов, погибших при выполнении интернационального долга в Северном Кавказе, Афганистане и в Чеченской Республике администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Провести 18 февраля 2022 года районный фестиваль военно-патриотической песни «Живая память».

   2. Утвердить:

   - Положение (приложение №1);

   - состав оргкомитета (приложение №2);

   - жюри (приложение № 3);

   - смету расходов (приложение № 4).

   3. Сектору информационного обеспечения администрации Аликовского района Чувашской Республики организовать освещение через средства массовой информации материалов районного фестиваля военно-патриотической песни.

   4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам – начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Павлова П.П.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Приложение № 1

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2022 г. № 57

   ПОЛОЖЕНИЕ

   о проведении районного фестиваля военно-патриотической песни памятиБашкирова И.В**.,** Бражникова А. А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А. Н., Казакова Б.В., Прокопьева О.Н. «Живая память»

   1.Общие положения

   1.1. Районный фестиваль военно-патриотической песни памяти Башкирова И.В., Бражникова А.А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А.Н., Казакова Б. В., Прокопьева О.Н. «Живая память» (далее – районный фестиваль) проводится в рамках проведения Года выдающихся земляков в Чувашской Республике и в целях патриотического воспитания молодежи и увековечения памяти воинов, погибших при выполнении интернационального долга в Северо-Кавказском регионе, Афганистане и воинов, погибших при выполнении воинского долга в Чеченской Республике.

   Башкиров Изосим Васильевич родился 10 июля 1973 года в деревне Выла Аликовского района Чувашской Республики. Сразу после службы в армии поступил в органы внутренних дел. Сначала служил милиционером роты особого назначения отдельного батальона полка ППСМ, потом оперуполномоченным специального отдела быстрого реагирования Управления по борьбе с организованной преступностью при МВД Чувашской Республики. В 1995 году окончил первый курс Тверского филиала Московского института МВД РФ. С 6 февраля 1996 года лейтенант милиции Изосим Башкиров находился в составе сводного отряда СОБРа Волго-вятского РУОПа в Грозном, выполнял задачи по восстановлению законности и порядка в Чеченской Республике.

   6 марта 1996 года сводный отряд чувашского СОБРа выехал в район площади «Минутка» на помощь попавшим в засаду сотрудникам липецкого и нижегородского СОБРов. По пути боевики открыли по экипажам шквальный огонь из всех видов оружия, включая гранатометы. Отряд принял бой. Изосим Башкиров из пулемета прикрывал товарищей, но при смене позиции лейтенант Башкиров был ранен снайпером. Вечером того же дня офицер скончался от большой потери крови в госпитале аэропорта «Северный».   
   За смелость и мужество, проявленные при выполнении служебного долга, лейтенант милиции Башкиров Изосим Васильевич награжден орденом Мужества (посмертно). Приказом МВД России № 577 от 17 сентября 2004 года Изосим Башкиров навечно зачислен в списки личного состава СОБР. В память о нем в здании СОБР установлена мемориальная доска.

   Бражников Андрей Анатольевич родился 19 июня 1976 г. в с. Завязка Никвидзенского района Волгоградской области. 24 декабря 1994 г. Ядринским РВК призван в ряды СА и направлен в воздушно – десантные войска. Закончил курсы минометчиков и направлен в зону Чеченского конфликта. В одном из боев с дудаевцами, попав в окружение под шквальный огонь боевиков, был тяжело ранен и по пути в госпиталь скончался в возрасте 19 лет. Захоронен 19 июля 1985 г. в д. Пизипово Аликовского района ЧР.

   Иванов Алексей Николаевич родился 2 октября 1980 г. в д. Челкасы Аликовского района Чувашской Республики. Призван на военную службу 21 ноября 1988 г. Службу проходил в в/ч № 24617, пгт Тоцкое, затем направлен в Чечню.

   Погиб 5 января 2000 г. в г. Грозном от взрывной травмы головы и конечностей. Захоронен со всеми почестями на кладбище д. Челкасы Аликовского района ЧР.

   Васильев Геннадий Владимирович, родился 26.09.1987 г. в деревне Малые Туваны Аликовского района Чувашской Республики. Окончил Первомайскую среднюю школу Цивильского района Чувашской Республики. Проходил военную службу по призыву с 28.04.2006 г. по 06.07.2007 г., военную службу по контракту - с 06.07. 2007 г., ефрейтор, сапер. Погиб 09 ноября 2010 г. спасая личный состав разведывательной группы в н.п.Танги Урус-Мартановского района Чеченской Республики. Похоронен на сельском кладбище с. Большая Выла Аликовского района Чувашской Республики

   Герасимов Алексей Альбертович. Рядовой, командир танка. Родился 15.07.1976 г. в с. Тенеево Аликовского района Чувашской Республики. Окончил Ефремкасинскую среднюю школу Аликовского района Чувашской Республики. В Вооруженных Силах РФ с 15.12.1994 г. Принимал участие в боевых действиях на территории Чеченской Республики с 10.01.1995 г. Погиб 19.09.1996 г. от огнестрельного пулевого проникающего ранения живота. Награжден орденом Мужества (посмертно). Похоронен в родной деревне. В память о А. Герасимове в Тенеевской школе Аликовского района Чувашской Республики установлена мемориальная доска.  
   Казаков Борис Владимирович. Родился 26 марта 1972 года в д. Олух-Шумшеваши Аликовского района Чувашской Республики. Милиционер-боец отряда милиции особого назначения МВД Чувашской Республики, прапорщик милиции. Казаков Б.В. с 09 февраля по 05 апреля 1998 года находился в составе ГОУ МВД России на административной границе Республики Дагестан с Чеченской Республикой. При выполнении специальных мероприятий, а также при несении службы по охране общественного порядка проявлял мужество и самоотверженность. 05.04.1998 года Казаков Б.В. в составе патрульно-постового наряда в г. Кизляр во время несения службы по охране общественного порядка получил смертельное ранение. За мужество и отвагу, Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 1998 года № 1334 награжден “Орденом Мужества” (посмертно). Похоронен в д. Олух-Шумшеваши Аликовского района Чувашской Республики.

   Прокопьев Олег Николаевич, старший сержант, командир мотострелкового отделения, родился 30.12.1963 в деревне Ишпарайкино Аликовского района Чувашской АССР. Работал в совхозе "Шумшевашский". В Вооруженные Силы СССР призван 9.5.82 Аликовским РВК. В Респуублике Афганистан с октября 1982 года. Принимал участие в 23 боевых операциях. 30.4.1984 года при выполнении боевой задачи рота, в составе которой он действовал, попала под сильный обстрел противника. Под непрерывным огнем Прокопьев О.Н., проявляя смелость и бесстрашие, продолжал умело и решительно командовать отделением. В этом бою был смертельно ранен. Награжден орденом. Красной Звезды (посмертно). Похоронен на родине.

   1.2. Учредителем районного фестиваля является администрация Аликовского района.

   1.3. Организаторами фестиваля являются Автономное учреждение «Централизованная клубная система» Аликовского района» Чувашской Республики и Аликовское районное отделение Чувашской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);

   1.4. Организационное, информационное и иное обеспечение всех направлений деятельности, проходящих в рамках фестиваля, осуществляется Оргкомитетом.

   2. Порядок проведения фестиваля

   Фестиваль проводится в два этапа:

   1 этап – в образовательных организациях и учреждениях культуры Аликовского района.

   2 этап – заключительный 18 февраля 2022 года в Районном Доме Культуры АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района.

   3. Участники фестиваля

   Участниками фестиваля являются учащиеся школ, техникумов, студенты ВУЗов и работающая молодежь в возрасте от 10 до 30 лет включительно. Коллективное исполнение не допускается.

   4. Условия проведения

   4.1. Фестиваль проводится по следующим возрастным категориям:

   1. Младшая возрастная группа – с 10 до 14 лет

   2. Средняя возрастная группа – с 15 до 18 лет

   3. Старшая возрастная группа - с 18 до 30 лет

   4.2. Конкурсанты исполняют одно произведение патриотического, гражданского звучания (о России, Родине, товариществе, песни военных лет и т.д.), могут быть народные, либо авторские.

   5. Критерии оценки выступлений

   - живое исполнение;

   - исполнительское мастерство сольного пения, индивидуальность, артистизм, интонационная чистота, дикция;

   - инсценировка песен допускается;

   - хореографическое сопровождение во время исполнения песен допускается;

   - сопровождение любое (фонограмма допускается только для музыкального сопровождения).

   - фонограммы сопровождения участники привозят с собой: каждую песню – на флешке или компакт диске (подписать).

   6. Награждение

   6.1. Участники – победители фестиваля военно-патриотической песни награждаются памятными призами и специальными Дипломами.

   6.2. Конкурсные выступления оценивает жюри.

   6.3. Жюри оставляет за собой право награждать специальными дипломами руководителей участников фестиваля.

   7. Финансирование фестиваля

   7.1. Расходы на организацию и проведение конкурса-фестиваля несет учредитель фестиваля.

   7.2. Расходы на транспорт и питание несут сами участники, либо командирующая их организация.

   8.Анкета-заявка

   Заявки для участия принимаются до 16 февраля 2021 г. по адресу: Чувашская Республика, с.Аликово, ул. Советская д. 13, Районный Дом Культуры автономного учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики . Тел.: 22– 0-40, a mail: [alikovsky.klub@yandex.ru](mailto:alikovsky.klub@yandex.ru).

   Приложение № 2

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2022 г. № 57

   Состав оргкомитета по организации и проведению районного

   фестиваля военно-патриотической песни памяти Башкирова И.В., Бражникова А. А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А. Н., Казакова Б.В., Прокопьева О.Н. «Живая память»

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | 1. | Никифоров И.П. | - | директор АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района, председатель; |
   | 2 | Герасимова Т.А. | - | ведущий специалист-эксперт сектора социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского района; |
   | 3. | Васильева С.И. | - | ведущий специалист-эксперт сектора социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского района; |
   | 4. | Никифорова Л.Н. | - | Заведующий ИМЦ АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района; |
   | 5. | Иванов С.Л. | - | Заведующий постановочной частью народного театра Районного Дома Культуры АУ «ЦКС» Аликовского района |

   Приложение № 3

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2022 г. № 57

   Состав

   жюри районного

   фестиваля военно-патриотической песни «Живая память»

   1. Павлов П.П. - заместитель главы администрации по социальным

   вопросам – начальник отдела образования, социального

   развития, опеки и попечительства, молодежной

   политики, культуры и спорта, председатель жюри;

   2. Иванов В.Н. - председатель Аликовского отделения ветеранов войны и

   вооруженных сил, председатель участников и инвалидов

   войны в Афганистане и Чечне, заместитель

   председателя (по согласованию);

   3. Афанасьева И.В. - режиссер народного театра Районного Дома

   Культуры АУ «ЦКС» Аликовского района;

   4. Герасимова Т.А.- ведущий специалист-эксперт сектора социального

   развития, культуры и архивного дела администрации

   Аликовского района;

   5. Никифоров И.П. - директор АУ «ЦКС» Аликовского района.

   Приложение № 1

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2022 г. № 57

   Смета

   расходов организация и проведения

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | № | Наименование расходов | Наименование товаров | Количество | Сумм  ( руб.) |
   | 1. |  |  |  |  |
   | 2. |  |  |  |  |
   | 3. |  |  |  |  |

   Итого:

   Анкета-заявка

   Бражникова А. А., Васильева Г.В., Герасимова А. А., Иванова А. Н., Казакова Б.В., Прокопьева О.Н. «Живая память»

   1.Ф.И.О.участника (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   2. Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   3. Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   4. Исполняемое произведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   ( слова и музыка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   5. Музыкальное сопровождение (CD, MD, флешка и др.)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   6. Краткая творческая характеристика участника (участие в конкурсах, фестивалях районного и республиканского значения и т.п.)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   7. Адрес, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   8. Ф.И.О. руководителя участника фестиваля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   9. Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Подпись руководителя учреждения направляющей стороны

   М.П.

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 20.01.2022 № 58 «О проведении районного смотра–конкурса коллективов самодеятельного народного творчества «Мухтавла таван енем» («Родной край благословенный»)»

   В рамках проведения в Российской Федерации Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в Чувашской Республике Года выдающихся земляков и в целях повышения исполнительского мастерства самодеятельных творческих коллективов Аликовского района администрация района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Провести с 14 февраля по 28 февраля 2022 года районный смотр-конкурс коллективов самодеятельного народного творчества «Мухтавла таван енем» («Родной край благословенный») (далее смотр-конкурс)».

   2.  Утвердить:

   - Положение о районном смотре-конкурсе (далее- Положение) (приложение №1);

   - состав оргкомитета районного смотра-конкурса (приложение №2);

   - состав жюри районного смотра-конкурса (приложение №3).

   3. Сектору информационного обеспечения администрации Аликовского района организовать систематическое освещение через средства массовой информации материалов смотра-конкурса.

   4. Финансовому отделу администрации Аликовского района выделить денежные средства на приобретение памятных подарков, призов для награждения победителей на Гала-концерте смотра-конкурса.

   5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам – начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района Павлова П.П.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Приложение № 1

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2021 г. № 58

   1. Положение

   о районном смотре – конкурсе коллективов самодеятельного народного творчества «Мухтавла таван енем» («Родной край благословенный»**).**

   1.1. Районный смотр-конкурс коллективов самодеятельного народного творчества «Мухтавла таван енем» («Родной край благословенный»**)** (далее – смотр-конкурс) проводится в рамках проведения в Российской Федерации Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в Чувашской Республике Года выдающихся земляков и в целях повышения исполнительского мастерства самодеятельных творческих коллективов Аликовского районаи в целях повышения исполнительского мастерства творческих коллективов учреждений культуры Аликовского района

   1.2. Учредителем смотра-конкурса является администрация Аликовского района Чувашской Республики.

   1.3. Организатором выступлений самодеятельных творческих коллективов в смотре-конкурсе является автономное учреждения «Централизованная клубная система» Аликовского района Чувашской Республики.

   1.4. Организатором книжных выставок и электронных презентаций о выдающихся земляках Аликовского района в рамках Года выдающихсяземляков в Чувашской Республике является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского района.

   2. Участники смотра-конкурса

   2.1. В смотре – конкурсе принимают участие коллективы самодеятельного народного творчества учреждений культуры Аликовского района.

   3. Порядок и условия проведения смотра-конкурса

   Смотр-конкурс коллективов самодеятельного народного творчества проводится в два этапа:

   1 этап - в учреждениях культуры района с 14 по 26 февраля 2021 года.

   2 этап - 28 февраля 2022 года Гала-концерт победителей смотра-конкурса в районном Доме культуры АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района

   Программа смотра конкурса должна быть по времени на 60 минут. Возраст участников от 15 лет.

   В программах смотра-конкурса могут быть представлены хоровые и вокальные произведения как профессиональных, так и самодеятельных авторов.

   Должны быть представлены выступления участников хореографических, фольклорных, театральных кружков и любительских объединений, любителей инструментального творчества (оркестры народных инструментов, ансамбли, дуэты гармонистов, отдельные исполнители на любых инструментах).

   Содержание программы:

   -театральные кружки –короткие шуточные сценки;

   -хореографические кружки – народно-стилизованный танец в современной обработке. народно-сценический танец;

   -хоровые коллективы и вокально-хоровые ансамбли – произведения как профессиональных, так и самодеятельных авторов, приветствуются произведения авторов из Аликовского района;

   -любителей инструментального творчества – народные и произведения отечественных композиторов.

   4. Критерии оценки выступлений

   Оценка выступлений коллективов по десяти бальной системе:

   1). Художественная ценность репертуара, раскрытие национального (этнографического) материала: соответствие стилей, жанров, манеры исполнения устных, музыкальных (певческих, инструментальных), танцевальных, произведений, художественный уровень обработки произведений;

   1. чистота интонирования (для хоровых, вокальных и инструментальных коллективов);
   2. соответствие репертуарного материала возрасту исполнителей;
   3. соответствие художественного оформления (костюмы, реквизит и др.) представляемому репертуару;
   4. уровень исполнительского и актерского мастерства, выразительность и раскрытие художественного образа;
   5. общий уровень сценической культуры.

   Представленные участниками творческие программы оцениваются районной конкурсной комиссией – жюри фестиваля-конкурса, в состав которого входят специалисты сектора социального развития, культуры и архивного дела администрации Аликовского района, АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района.

   В соответствии графика конкурсных просмотров, утвержденного приказом АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района, члены жюри проводят просмотры творческих коллективов и исполнителей учреждений культуры Аликовского района для последующего отбора на Гала-концерт с.

   5. Награждение

   5.1. Подведение итогов, награждение проводится на основании протокола жюри.

   5.2. Коллективы, занявшие I, II, III места, награждаются дипломами и ценными призами. А также коллективы самодеятельного народного творчества, участники смотра-конкурса награждаются дипломами и призами в номинациях:

   - лучший хоровой коллектив;

   - лучший вокальный ансамбль (эстрадный, академический, народный);

   - лучший хореографический коллектив;

   - лучший театральный коллектив;

   - лучший инструментальный ансамбль;

   - лучший солист.

   6. Музыкальное и материально-техническое обеспечение смотра-конкурса

   6.1. Музыкально-техническое, методическое обеспечение не базовых (модернизированных) культурно-досуговых учреждений сельских поселений района осуществляет АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района.

   6.2. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

   Приложение № 2

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2021 г. № 58

   Состав

   оргкомитета по организации и проведению смотра – отчета коллективов самодеятельного народного творчества

   «Мухтавла таван енем» («Родной край благословенный»)

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | 1. | Павлов П.П.. | - | заместитель главы администрации района по социальным вопросам - начальник отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта, председатель; |
   | 2. | Семенова Л.С. | - | заведующий сектором социального развития, культуры и архивного дела администрации района, заместитель председателя; |
   | 3. | Никифоров И.П.. | - | директор АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района, заместитель председателя; |
   | 4. | Гордеева Р.М. | - | Директор МБУК «Централизованная библиотечная система» Аликовского района; |
   | 5. | Никифорова Л. Н. | - | Заведующий ИМЦ АУ «Централизованная клубная система» Аликовского района (по согласованию); |

   Приложение № 3

   к постановлению администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 20.01.2021 г. № 58

   Состав жюри районного смотра-отчета

   коллективов самодеятельного народного творчества

   «Мухтавла таван енем» («Родной край благословенный»)»

   1. Никифорова Л.Н. - Заведующий информационно-методического

   отдела Районного Дома Культуры АУ

   «Централизованная клубная система»

   Аликовского района, председатель (по согласованию);

   3. Корнилов Ю.Л.- Редактор АУ «Централизованная клубная система»

   Аликовского района (по согласованию);

   4. Герасимова Т.А.- ведущий специалист-эксперт сектора социального

   Развития, культуры и архивного дела администрации

   Аликовского района;

   5. Иванов С.Л. - Заведующий постановочной частью народного театра

   «Централизованная клубная система» Аликовского

   Района (по согласованию);

   6. Ефимова Л.В. - Преподаватель МАУ ДО «Аликовская ДШИ-

   балетмейстер народного коллектива народных танцев

   АУ «Централизованная клубная система»

   Аликовского района (по согласованию);

   7. Соколова С.В. - Хормейстер народного фольклорного анасамбля

   «Валинкке» Районного Дома Культуры АУ «ЦКС»

   Аликовского района (по согласованию).

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 26.01.2022 № 78 «О признании утратившим силу постановлений администрации Аликовского района Чувашской Республики»

   Администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Признать утратившим силу постановления администрации Аликовского района Чувашской Республики:
      1. От 28 декабря 2018 г. № 1533 "Об утверждении административного регламента администрации Аликовского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов на территории Аликовского района Чувашской Республики".
      2. От 17 марта 2020 г. № 331 "О внесении изменений в постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 28 декабря 2018 года N 1533 "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов на территории Аликовского района Чувашской Республики".
      3. От 28 марта 2019 г. № 389 "Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля за доставкой обязательного экземпляра документов на территории Аликовского района Чувашской Республики, и Порядка их ведения".
   2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/73757773/entry/0).

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 26.01.2022 № 79 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района на 2022 год»

   В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района на 2022 год согласно приложению к постановлению.

   2. Сектору информационного обеспечения администрации Аликовского района разместить на официальном сайте Аликовского района настоящее постановление.

   3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского района Прохорова А.И..

   4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Утверждена

   постановлением администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 26.01.2022 г. № 79

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района на 2022 год

   Раздел 1. Общие положения

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района.

   Раздел 2. Аналитическая часть Программы

   2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

   Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района осуществляется администрацией Аликовского района Чувашской Республики (далее - орган муниципального контроля).

   2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

   Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Аликовского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

   - режима особо охраняемой природной территории;

   - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

   - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

   2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

   - организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

   - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

   - организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

   2.4. Подконтрольные субъекты:

   - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование особо охраняемых природных территорий.

   2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

   - Земельного кодекса Российской Федерации;

   -Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

   -Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

   2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

   В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

   В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля администрации Аликовского района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе разъяснения, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

   Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района на 2021 год не утверждался.

   **Раздел 3. Цели и задачи Программы**

   3.1. Цели Программы:

   - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

   - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

   3.2. Задачи Программы:

   1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
   2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
   3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
   4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
   5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

   Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

   Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2022 год (приложение).

   Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | № п/п | Наименование показателя | Величина |
   | 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
   | 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
   | 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным органом |

   Раздел 6. Порядок управления Программой.

   Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на территории Аликовского района

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
   | 1 | Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий администрации Аликовского района | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83535)22953  Alikov-agro7@cap.ru. |

   Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района на 2022 год.

   Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Аликовского района на 2022 год.

      Приложение к Программе профилактики

   рисков причинения вреда (ущерба)охраняемым

   законом ценностям на 2022 год

   План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Аликовского района на 2022 год

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
   | 1. | Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере необходимости | Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий |
   | 2 | Обобщение правоприменительной практики  Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | 1 раз в год | Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий |
   | 3. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере необходимости | Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий |
   | 4. | Консультирование:  1.Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте администрации Аликовского района письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.  2.Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.  3.Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений органа муниципального контроля.  4.Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». |  |  |
   | 5. | Профилактический визит.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ .  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | По мере необходимости | Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий |

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 26.01.2022 № 80 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Аликовского района на 2022 год»

   В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т**:**

   1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Аликовского района на 2022 год согласно приложению к постановлению.

   2. Сектору информационного обеспечения администрации Аликовского района разместить на официальном сайте Аликовского района настоящее постановление.

   3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Аликовского района Прохорова А.И..

   4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Утверждена

   постановлением администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 26.01.2022 г. № 80

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Аликовского района на 2022 год

   Раздел 1. Общие положения

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Аликовского района.

   Раздел 2. Аналитическая часть Программы

   2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

   Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Аликовский район осуществляется органом муниципального контроля администрации Аликовского района (далее – орган муниципального земельного контроля).

   2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

   Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

   2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

   - организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

   - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

   - организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

   2.4. Подконтрольные субъекты:

   - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

   2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному земельному контролю:

   -Земельный Кодекс Российской Федерации.

   2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

   В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

   В 2021 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального земельного контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

   2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

   Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

   Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

   Раздел 3. Цели и задачи Программы

   3.1. Цели Программы:

   - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

   - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

   3.2. Задачи Программы:

   - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

   - установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

   - формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

   - повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;

   - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

   Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

   Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2022 год (приложение).

   Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

   - доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

   Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

   - доля профилактических мероприятий в объеме контрольныхмероприятий-80 %.

   Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

   Экономический эффект от реализованных мероприятий:

   - минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

   - повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального земельного контроля.

   Раздел 6. Порядок управления Программой

   Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Аликовского района.

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | **№**  **п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
   | 1 | Должностные лица органа муниципального земельного контроля администрации Аликовского района | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8(83535)22953  Alik\_agro7@cap.ru |

   Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Аликовского района Чувашской Республики на 2022 год.

   Результаты профилактической работы органа муниципального земельного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного на территории муниципального образования Аликовский

   район на 2022 год.

   Приложение

   к Программе профилактики рисков

   причинения вреда (ущерба) охраняемым

   законом ценностям на 2022 год

   План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Аликовского района на 2022 год

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
   | 1. | Информирование | Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Аликовского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.  Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | В течение года |
   | 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | 1 раз в год |
   | 3. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | В течение года |
   | 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | В течение года |
   | 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | В течение года |

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27.01.2022 № 82 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района на 2022 год»

   В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района на 2022 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

   2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района.

   3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Приложение

   УТВЕРЖДЕНА

   постановлением администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 27.01.2022 г. № 82

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района на 2022 год

   Раздел 1. Общие положения

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района.

   Раздел 2. Аналитическая часть Программы

   2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

   Муниципальный жилищный контроль на территории Аликовского района осуществляется администрацией Аликовского района Чувашской Республики (далее - орган муниципального жилищного контроля).

   2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

   Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Аликовского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

   2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

   - организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

   - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

   - организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

   2.4. Подконтрольные субъекты:

   - юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

   2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального жилищного контроля мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

   - Жилищный кодекс Российской Федерации;

   - Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

   -Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

   - Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

   - Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

   - Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

   -Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

   2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

   В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились.

   В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального жилищного контроля администрации Аликовского района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

   Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района на 2021 год не утверждался.

   2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

   Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

   Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

   Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

   Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

   Раздел 3. Цели и задачи Программы

   3.1. Цели Программы:

   - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

   - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

   3.2. Задачи Программы:

   - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

   - установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

   - формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

   - повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;

   - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

   Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

   Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2022 год (приложение).

   Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

   - доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

   Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

   - доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-80 %.

   Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

   Экономический эффект от реализованных мероприятий:

   - минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

   - повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального жилищного контроля.

   Раздел 6. Порядок управления Программой.

   Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

   на территории Аликовского района

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
   | 1 | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля администрации Аликовского района | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83535) 22-0-65  alikov\_construc3@cap.ru. |

   Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района на 2022 год.

   Результаты профилактической работы органа муниципального жилищного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Аликовского района на 2022 год.

   Приложение

   к Программе профилактики рисков

   причинения вреда (ущерба) охраняемым

   законом ценностям на 2022 год

   План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Аликовского района на 2022 год

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
   | 1. | Информирование | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.  Должностные лица органа муниципального жилищного контроля размещают и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
   | 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | 1 раз в год |
   | 3. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального жилищного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
   | 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
   | 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  В ходе профилактического визита жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27.01.2022 № 84 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Аликовском районе на 2022 год»

   В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и требованиями постановления правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Аликовском районе на 2022 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

   2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Аликовского района.

   3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Приложение

   УТВЕРЖДЕНА

   постановлением администрации

   Аликовского района Чувашской Республики

   от 27.01.2022 г. № 84

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Аликовского района на 2022 год

   Раздел 1. Общие положения

   Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Аликовского района.

   Раздел 2. Аналитическая часть Программы

   2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

   Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Аликовского района осуществляется администрацией Аликовского района Чувашской Республики (далее - орган муниципального контроля).

   2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

   Муниципальный автодорожный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Аликовского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

   2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

   - организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами;

   - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

   - организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   - организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

   2.4. Предметом муниципального автодорожного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования):

   1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

   а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

   б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

   2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

   2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

   - Федеральный закон от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

   - Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

   -Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

   -Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

   2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

   В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2021 году не проводились.

   В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля администрации Аликовского района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Аликовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

   Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Аликовского района на 2021 год не утверждался.

   Раздел 3. Цели и задачи Программы

   2.1. Целями профилактической работы являются:

   1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

   2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

   3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

   4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

   5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

   6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

   2.2. Задачами профилактической работы являются:

   1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

   2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

   3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

   Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

   Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений законодательства на 2022 год (приложение).

   Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Наименование показателя | Величина |
   | 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
   | 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
   | 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

   Раздел 6. Порядок управления Программой.

   Перечень должностных лиц органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального автодорожного контроля на территории

   Аликовского района

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | **№**  **п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
   | 1 | Должностные лица органа муниципального контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве администрации Аликовского района | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83535) 22-6-81  alikov\_construc7@cap.ru. |

   Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Аликовского района на 2022 год.

   Результаты профилактической работы органа муниципального автодорожного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Аликовского района на 2022 год.

      Приложение

   к Программе профилактики рисков

   причинения вреда (ущерба)

   охраняемым законом ценностям на 2022 год

   Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на территории Аликовского района на 2022 год

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
   | 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | По мере необходимости | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
   | 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | 1 раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
   | 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере необходимости | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
   | 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | По мере необходимости | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
   | 5 | Профилактический визит | По мере необходимости | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27.01.2022 № 88 «Об отмене аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Аликовского района Чувашской Республики»

   В соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Отменить аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества:

   -Лот № 1 - муниципальное имущество Аликовского района Чувашской Республики:

   1.1 Сооружение – КТП 160кВА 10/0,4кВ с кадастровым номером 21:07:190402:102, с земельным участком общей площадью 29 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – «Для содержания здания и сооружения», с кадастровым номером - 21:07:190402:62, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Аликовский, д. Питишево, ул. Войкова, д. 54;

   1.2 Сооружение – воздушная линия 10кВ с оборудованием КТП 10/0,4кВ-160кВА с общей протяженностью 240,0 м., с кадастровым номером - 21:07:000000:1942, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, начало трассы Аликовский р-н, с. Чувашская Сорма - окончание трассы КТП-160кВА "Школа";

   1.3 Здание – трансформаторная подстанция с кадастровым номером - 21:07:000000:1416, с земельным участком общей площадью 169 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – «Предоставление коммунальных услуг», с кадастровым номером - 21:07:142119:330, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Аликовский, с/пос. Аликовское, с. Аликово, ул. Октябрьская, д. 12;

   1.4 Сооружение - наружные электрические сети (освещение) с кадастровым номером - 21:07:000000:1403, расположенное по адресу: Чувашская Республика, р-н. Аликовский, Аликовское, с. Аликово, ул. Октябрьская;

   1.5 Сооружение - внешнее электроснабжение СОШ с. Яндоба Аликовского района Чувашской Республики с кадастровым номером - 21:07:000000:3238, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Яндобинское, с. Яндоба;

   1.6 Сооружение - воздушная линия электропередачи ВЛ-0,4 кВ от КТП 10-0,4 кВ "Эренары" по линии ВЛ №109 Свердлово от ПС Аликово с кадастровым номером - 21:07:160801:249, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Аликовский р-н, д. Эренары, ул. Советская;

   1.7 Сооружение - Электроснабжение улицы Школьная в с. Устье Аликовского района Чувашской Республики с кадастровым номером - 21:07:200204:123, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Питишевское, с Устье, ул. Школьная;

   1.8 Сооружение - Электроснабжение улицы Молодежная в селе Тенеево Аликовского района Чувашской Республики с кадастровым номером - 21:07:150603:57, с земельным участком общей площадью 14 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – «Для размещения и эксплуатации линий электропередач», с кадастровым номером - 21:07:150603:53, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Тенеевское, с. Тенеево, ул. Молодежная;

   1.9 Сооружение – ЗТП 10/0,4 кВ № 316 «Больница» общей площадью 24,2 кв. м., с кадастровым номером – 21:07:142121:230, с земельным участком общей площадью 42 кв. м., категория земель - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования - «Для содержания и обслуживания производственной базы, зданий и сооружений», с кадастровым номером 21:07:142121:52, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское, с. Аликово, ул. Чапаева, в районе дома № 15, сооружение 1.

   2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аликовского района Чувашской Республики, а также на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и https://roseltorg.ru.

   3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 27.01.2022 № 89 «Об отмене аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Аликовского района Чувашской Республики»

   В соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

   1. Отменить аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества:

   Лот № 1 - муниципальное имущество Аликовского района Чувашской Республики:

   1.1 Комплектная трансформаторная подстанция № 435, тип КТР 12/250, № 35484, 1976 года ввода в эксплуатацию, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, с. Раскильдино;

   1.2 Комплектная трансформаторная подстанция № 525, СТФ «Население», с трансформатором ТМ-100 кВА № 10525, 1989 года ввода в эксплуатацию, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, с. Эренары;

   1.3 Комплектная трансформаторная подстанция № 284, МБОУ «Илгышевская СОШ», тип трансформатора ТМ-400/10-У1, мощность трансформатора 400 Ква № 10284, 1991 года ввода в эксплуатацию, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, д. Илгышево;

   1.4 Комплектная трансформаторная подстанция КТП-10/0,4 кВ № 535, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, д. Чиршкасы;

   1.5 Комплектная трансформаторная подстанция 10,0/0,4 кВ д. Челкасы, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, с/пос. Яндобинское, д. Челкасы;

   1.6 Комплектная трансформаторная подстанция 10,0/0,4 кВ д. Ягунькино, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, с/пос. Яндобинское, д. Ягунькино;

   1.7 Комплектная трансформаторная подстанция КТП № 367 «Кафе» 10/0,4 кВ 250 кВА, расположенная по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Аликовский район, с. Аликово, ул. Октябрьская.

   2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аликовского района Чувашской Республики, а также на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и https://roseltorg.ru.

   3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района.

   Глава администрации

   Аликовского района А.Н. Куликов

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики  «**Аликовский вестник**»  **Учредитель –**  **Собрание депутатов Аликовского района Чувашской Республики**  (Газета учреждена решением Собрания депутатов Аликовского района от 29.11.2005г., пр. №3) | Издатель:  администрация Аликовского района  Редактор газеты-  Т.Г. Козлова | Отпечатано в администрации  Аликовского района  Заказ №  Тираж  Подписано в печать 28.01.2022 г. | Адрес: 429250  с. Аликово,  ул. Октябрьская,  дом. 21  Тел.:22-7-56  Факс: 8(235) 2-23-15  Эл. почта: alikov\_doc1@cap.ru |

   [↑](#endnote-ref-8)