|  |
| --- |
| **О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)** |

В соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618 администрация Чебоксарского района п о с т а н о в л я е т:

1.Создать в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

## 2.Отделу организационно-контрольной работы администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляется главой администрации Чебоксарского района.

4.Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы администрации  | З.Л.Маслова |

 **Приложение**

**к постановлению администрации**

**Чебоксарского района**

**Чувашской Республики**

**от \_\_\_.02.2019 № \_\_\_\_**

**Положение**

**об организации в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**I. Общие положения**

 1.1.Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

 1.2.Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

**II.Организация антимонопольного комплаенса**

2.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрацией Чебоксарского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальным служащими администрации Чебоксарского района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Чебоксарского района.

2.2.Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационно- контрольной работы, юридическим отделом, отделом экономики администрации Чебоксарского района.

 2.3.К компетенции отдела организационно-контрольной работы, юридического отдела, отдела экономики администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

 б) консультирование служащих администрации Чебоксарского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

 в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Чебоксарского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

 г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

 д) подготовка и внесение на утверждение главы администрации Чебоксарского района карты комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района;

 е) определение и внесение на утверждение главы администрации Чебоксарского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

 ж) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации Чебоксарского района, разработка предложений по их исключению;

 з) проведение проверок в случае, предусмотренных пунктом 3.12. Положения;

 и) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации Чебоксарского района;

 к) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

 л) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

 2.4.К компетенции отдела экономики администрации Чебоксарского района при содействии отдела организационно - контрольной работы и юридического отдела администрации Чебоксарского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 а) подготовка и предоставление главе администрации Чебоксарского района проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановления об антимонопольном комплаенсе);

 б) организация систематического обучения работников администрации Чебоксарского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) подготовка для подписания главой администрации Чебоксарского района и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. К компетенции отдела экономики администрации Чебоксарского района относятся функции уполномоченного подразделения по информированию главы администрации Чебоксарского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет Чебоксарского района Чувашской Республики.

2.7. К функциям Общественного совета Чебоксарского айона Чувашской Республики относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрации Чебоксарского района

антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района осуществляется отделом экономики и юридическим отделом администрации Чебоксарского района а.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономики и юридическим отделом администрации Чебоксарского района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Чебоксарского района;

б) анализ нормативных правовых актов администрации Чебоксарского района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Чебоксарского района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел экономики и юридический отдел администрации Чебоксарского района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации Чебоксарского района.

Руководители структурных подразделений администрации Чебоксарского района обеспечивают предоставление в отдел экономики либо юридический отдел администрации Чебоксарского района необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с [пунктом](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P106) 3.3 Положения, отдел экономики и юридический отдел администрации Чебоксарского района в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P141) Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Чебоксарского района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными [разделом VI](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P169) Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом VIII](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P186) Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) отделом экономики и юридическим отделом администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации Чебоксарского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувашского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении отделом экономики и юридическим отделом администрации Чебоксарского района анализа нормативных правовых актов администрации Чебоксарского района реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Чебоксарского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации Чебоксарского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе администрации Чебоксарского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Чебоксарского района (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте regulation.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации Чебоксарского района (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P129) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Чебоксарского района.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно [разделу IV](file:///I%3A%5Cekonom%5C%D0%9A%D0%9B%D0%92%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0.doc#P141) Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом, отделом организационно- контрольной работы и отделом экономики администрации Чебоксарского района по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом экономики, отделом организационно-контрольной работы и юридическим отделом администрации Чебоксарского района обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами администрации Чебоксарского района.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района утверждается главой администрации Чебоксарского района и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению

комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики, отделом организационно-контрольной работы и юридическим отделом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Чебоксарского района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации Чебоксарского района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел экономики, отдел организационно-контрольной работы и юридический отдел администрации Чебоксарского района осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации Чебоксарского района.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для администрации Чебоксарского района в целом, так и для структурных подразделений администрации Чебоксарского района.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом администрации Чебоксарского района совместно с отделом экономики администрации Чебоксарского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отдел организационно- контрольной работы администрации Чебоксарского района ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации Чебоксарского района антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом Чебоксарского района Чувашской Республики по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет Чебоксарского района Чувашской Республики использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Юридическим отделом и отделом экономики администрации Чебоксарского района обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественный совет Чебоксарского района Чувашской Республики утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Чебоксарского района Чувашской Республики, размещается на официальном сайте администрации Чебоксарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих Министерства с антимонопольным

комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного

законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Чебоксарского района отдел организационно- контрольной работы администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом экономики администрации совместно с отделом организационно- контрольной работы, юридическим отделом администрации Чебоксарского района организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации Чебоксарского района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

10.1. Отдел организационно- контрольной работы, юридический отдел и отдел экономики администрации Чебоксарского района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Чебоксарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие администрации Чебоксарского района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.