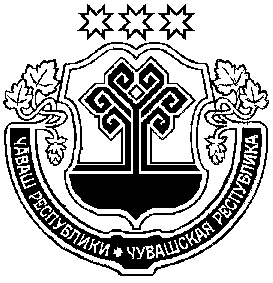
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Чёваш Республикин**  **Шупашкар район**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 25.02.2022 | **№** | 148 |   **К\ке= поселок.** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Чебоксарского района**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 25.02.2022 | **№** | 148 |   **поселок Кугеси** |



|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики** |  |

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129200/0) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Чебоксарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел градостроительной деятельности и архитектуры управления общественной инфраструктуры администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Н.Е. Хорасев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Чебоксарского района  от \_\_25.02.2022\_№ 148 . |

# Порядок

# выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдачи и оформления учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрутов регулярных перевозок (далее - карт маршрутов) на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики.

1.2. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланках.

1.3. Бланки свидетельства и карты маршрута являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

1.4. [Форма](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275176/1000) бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275176/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

1.5. [Форма](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275178/1000) бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275178/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

1.6. Свидетельство и карта маршрута подписываются главой администрации Чебоксарского района Чувашской Республики или уполномоченным им лицом и заверяются печатью.

1.7. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута - у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

1.8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129200/0) № 220-ФЗ.

# 2. Заполнение бланков свидетельства и карты маршрута

2.1. Заполнение свидетельства производится ответственным специалистом администрации Чебоксарского района Чувашской Республики в соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275178/2000) заполнения бланка свидетельства, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275178/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

2.2. Заполнение карты маршрута производится ответственным специалистом администрации Чебоксарского района Чувашской Республики в соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275176/2000) заполнения бланка карты маршрута, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71275176/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

# 3. Прекращение или приостановление действий свидетельства и карты маршрута

3.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карты маршрута осуществляется в соответствии со [статьями 29](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129200/29) и [39](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129200/39) Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в администрацию Чебоксарского района Чувашской Республики в течение 10 дней со дня возникновения указанных обязательств.

# 4. Выдача дубликатов свидетельств и карты маршрута

4.1. Выдача дубликатов свидетельств и карты маршрута производится в следующих случаях:

1) свидетельство и карта маршрута пришли в негодность;

2) свидетельство и карта маршрута утрачены.

4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в [подпункте 1 пункта 4.1](#sub_4101) настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в администрацию Чебоксарского района Чувашской Республики с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация Чебоксарского района Чувашской Республики в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

# 5. Хранение, учет, выдача и уничтожение свидетельств и карт маршрута

5.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является администрация Чебоксарского района Чувашской Республики.

5.2. Ответственным за оформление, переоформление и выдачу перевозчику свидетельств и карт маршрута является отдел градостроительной деятельности и архитектуры управления общественной инфраструктуры администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

5.3. Регистрация и выдача свидетельств ведется в Журнале учета выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики ([приложение № 1](#sub_1100)).

5.4. Регистрация и выдача Карт маршрута ведется в Журнале учета выдачи карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики ([приложение № 2](#sub_1200)).

5.5. Журнал регистрации и выдачи свидетельств или карт маршрутов сшивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного специалиста администрации Чебоксарского района Чувашской Республики и печатью администрации.

5.6. Регистрация и выдача свидетельств или карт маршрутов осуществляется ответственным специалистом администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

5.7. Испорченные бланки свидетельств или карт маршрута с обязательным приложением объяснительной с обоснованием причин, по которым бланки были испорчены, хранятся до истечения года в администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

5.8. Списание свидетельств и карт маршрута производится в течение одного месяца после окончания очередного года с составлением Актов о списании бланков строгой отчетности.

Приложение № 1  
к [Порядку](#sub_1000) выдачи и ведения  
учета свидетельств об осуществлении  
перевозок по маршрутам регулярных  
перевозок и карт маршрутов  
регулярных перевозок на муниципальных  
маршрутах в Чебоксарском районе  
Чувашской Республики

# Форма журнала учета выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Чебоксарском районе Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок | Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок | Маршрут | Наименование перевозчика, ИНН | Основание выдачи свидетельства об осуществлении перевозок | Расписка в получении свидетельства об осуществлении перевозок, расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2  
к [Порядку](#sub_1000) выдачи и ведения  
учета свидетельств об осуществлении  
перевозок по маршрутам регулярных  
перевозок и карт маршрутов  
регулярных перевозок на муниципальных  
маршрутах в Чебоксарском районе  
Чувашской Республики

# Форма журнала учета выдачи карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в **Чебоксарском** районе Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Серия и номер карты маршрута | Срок действия карты маршрута | Маршрут | Наименование перевозчика, ИНН | Реквизиты Контракта (договора) на осуществление перевозок | Расписка в получении карты маршрута, расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |