**Соглашение об обмене электронными документами**

г.Чебоксары «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Федеральное бюджетное учреждение "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Чувашской Республике" именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Сторона 2", действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящим соглашением Стороны определили условия и порядок обмена электронными документами в процессе исполнения обязательств.

1.2. Настоящее Соглашение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», (далее - Закон № 63-ФЗ), Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 10.11.2015 N 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи». Понятия, используемые у указанном Соглашении идентичны понятиям, используемым в Законе № 63-ФЗ.

1.3. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

1.4. Стороны договорились, что электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.

1.5. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

1.6. Перечень, форматы документов, которыми обмениваются Стороны:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование электронного документа** | **Формат электронного документа** | **Источник формата** | **Равнозначный документ на бумажном носителе** |
| **1.** | Счет-фактура | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | Счет-фактура |
| **2.** | Акт об оказании услуги | XML | Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ | Акт об оказании услуги |
| **3.** | Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение об обмене документами в электронной форме  через операторов электронного документооборота № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ | PDF | -- | Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение об обмене документами в электронной форме  через операторов электронного документооборота № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** | Акт сверки | XML | - | Акт сверки |

1.7. Срок хранения электронных документов –5 лет.

**2. Порядок обмена электронными документами**

2.1. Стороны обмениваются электронными документами с привлечением специализированного оператора, отвечающего Требованиям к оператору электронного документооборота, установленным Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.2. Направляющая Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП и направляет файл с документом в электронном виде в адрес получающей Стороны.

2.3. Получающая Сторона при получении документа проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет документ в системе программного обеспечения (ПО).

2.4. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

- подписать документ ЭП и отправить направляющей Стороне - в том случае, если получающая Сторона согласна с содержанием документа;

- при несогласии с содержанием документа - сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его ЭП и отправить направляющей Стороне.

2.5. Направляющая Сторона, получившая ответный документ либо уведомление об уточнении, проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет их в системе ПО.

2.6. При необходимости направляющая Сторона не позднее 1 (одного) дня вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 2.2 настоящего соглашения.

2.7. Стороны оформляют электронные документы в бумажном виде в случае невозможности по техническим причинам произвести обмен электронными документами (неполучение ответного документа либо уведомления об уточнении, отсутствие связи с получающей Стороной).

2.8. Электронные документы на бумажном носителе высылаются принимающей Стороне. Дата составления соответствует дате, указанной на документе.

2.9. Исправления в электронные документы вносятся по согласованию Сторон и подтверждаются подписями тех лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

2.10. Приостановление обмена электронными документами (далее - приостановление обмена) производится при установлении несоблюдения одной из Сторон требований к обмену электронными документами и обеспечению информационной безопасности при обмене электронными документами, предусмотренных законодательством РФ и условиями настоящего соглашения.

2.11. Приостановление обмена производится на основании письменного уведомления произвольной формы Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 10 (десяти) дней до приостановления обмена. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления обмена и срок приостановления обмена.

2.12. Возобновление обмена электронными документами производится в согласованный Сторонами срок на основании письменного уведомления Стороны - инициатора приостановления обмена другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен электронными документами с приложением необходимых документов, в том числе подтверждающих устранение причин приостановления обмена.

2.13. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящее соглашение связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

2.14. Юридически значимые сообщения подлежат передаче посредством почтовой, факсимильной, электронной связи по выбору сторон Соглашения.

2.15. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Стороны имеют право:

3.1.1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим соглашением.

3.1.2. Приостанавливать и возобновлять обмен электронными документами на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим соглашением.

3.1.3. Передавать бумажные копии электронных документов третьим лицам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством РФ.

3.1.4. Запрашивать и получать экземпляр электронного документа на бумажном носителе у Стороны - отправителя электронного документа.

3.1.5. Запрашивать и получать копию электронного документа у Стороны-получателя.

3.2. Стороны не вправе:

3.2.1. Переуступать или передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему соглашению.

3.2.2. Вносить изменения в электронные документы в одностороннем порядке.

3.3. Стороны обязуются:

3.3.1. За свой счет получить в аккредитованном удостоверяющем центре сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего соглашения в течение 5 (пяти) дней с момента подписания указанного Соглашения.

3.3.2. Обеспечить функционирование всего необходимого оборудования, необходимого для обмена электронными документами.

3.3.3. Соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации.

3.3.4. Не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует система электронного документооборота, вредоносных программ.

3.3.5. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП и немедленно информировать другую Сторону о факте компрометации ключа.

При этом, к событиям, связанным с компрометацией ключей ЭП, относятся:

а) потеря носителей ключей ЭП;

б) потеря носителей ключей ЭП с их последующим обнаружением;

в) носители ключей ЭП стали на время доступными постороннему лицу без контроля со стороны владельца или ответственного за хранение ключевой информации;

г) увольнение работников, имевших доступ к ключам ЭП, или их перевод на другой участок работы;

д) выход из строя (потеря работоспособности) носителей ключей ЭП.

3.3.6. Не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей ЭП, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы).

3.3.7. Осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

3.3.8. Не принимать к исполнению и не исполнять некорректные электронные документы.

3.3.9. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с обменом электронными документами.

3.3.10. Информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в электронном виде.

4.3. При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

4.4. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему соглашению будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

4.6. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.5 настоящего соглашения обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения соглашения и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего соглашения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух одинаковых экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5.2. Настоящее Соглашение заключено сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Соглашение считается ежегодно продленным на год в случае, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону, не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения, о своем намерении не продлевать его действие.

5.3. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

5.4. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.7. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Чувашской Республике.

5.8. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора. Иное допускается только с письменного согласия другой стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ**.** Стороны обязуются соблюдать также конфиденциальность персональных данных физических лиц и обеспечить безопасность персональных данных, установленных ст.19 ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства и международных актов о противодействии коррупции.  Если представителю Заказчика станет известно о совершении представителем Исполнителя указанных в настоящем пункте действий или о возникновении опасности совершения таких действий, представитель Заказчика немедленно сообшает о данном факте руководству Исполнителя в письменной форме для принятия соответстувующих мер.

5.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Сторона 1:**  Почтовый адрес: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д.42. Тел.(8352)33-43-90, 33-10-34(бухг.) 66-62-16(факс). Эл. почта: csm21@bk.ru  **Идентификатор клиента для юридически значимо-го электронного документооборота (оператор СБИС): BE71727c92920a11e2a26d005056917125**  ОКВЭД 71.12.6, 71.20 ОКПО 02568029  ОГРН 1022101273523  ИНН 2129017420 КПП 213001001  Банковские реквизиты:  Получатель платежа: УФК по Чувашской Республике  (ФБУ "Чувашский ЦСМ", л/с 20156X72430)  ИНН/КПП 2129017420/213001001  № казначейского счета: 03214643000000011500 (поле 17)  Реквизиты банка: Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА//УФК по Чувашской Республике, г.Чебоксары (поле 13)  БИК 019706900 (поле 14)  № единого казначейского счета (номер счета банка  получателя средств) 40102810945370000084 (поле 15)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. **МП** | **6.2. Сторона 2:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **МП** |