



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 29 (349) 30 октября 2021 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 21 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№614

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории города Алатыря Чувашской Республики в осенне-зимний период 2021-2022 годов

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах города Алатыря Чувашской Республики в осенне-зимний период 2021-2022 годов в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 15 апреля 1996 года № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 года № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чувашской Республике», ст. 7, 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности провести среди персонала разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в осенне-зимний период.
2. Отделу специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря (Ермилов Н.Б.) принимать участие в рейдах на водных объектах по обеспечению безопасности людей, а так же инструкторско-методических занятиях по отработке вопросов охраны жизни и здоровья людей на льду (воде) в период ледостава. Данные мероприятия проводить совместно с ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии".
3. Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно - коммунального хозяйства администрации города Алатыря (Колов К.И.) определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками.
4. Отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря (Ермолаева Е.А.) скоординировать деятельность подведомственных учреждений для проведения профилактических мероприятий по тематике «Осторожно, тонкий лед!». Организовать встречи по данному направлению в образовательных учреждениях, с размещением на сайтах учреждений информационных материалов по данной тематике. Мероприятия спланировать с учетом ограничительных и иных мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции.
5. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Канрашин В.А.):
 - 5.1. Размещать в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Алатыря, информационные материалы о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы, правилах поведения на льду и оказания первой помощи пострадавшим, а также публиковать сведения о несчастных случаях на льду.
 - 5.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ Колова К.И.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

от 21 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№615

О летней оздоровительной кампании 2021 года

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 марта 2021 г. № 78 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70», постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 5 апреля 2021 г. № 237 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости», администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Принять к сведению прилагаемую информацию о летней оздоровительной кампании в 2021 году заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаевой Е.А.
2. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в срок до 10 апреля 2022 года:
 - определить комплекс мер, направленных на безопасное пребывание детей в организациях отдыха и оздоровления;
 - обеспечить своевременную и качественную подготовку материально-технической базы загородного детского оздоровительного лагеря «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно - спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики, пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к новому сезону.
3. Руководителям образовательных организаций активизировать информационную работу по пропаганде организованного отдыха детей в летний период.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «21» октября 2021 г. № 615

Информация о летней оздоровительной кампании в 2021 году

В городе Алатыре летняя оздоровительная кампания была организована в соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05.04.2021 г. № 237 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости».

В 1 смену в летних оздоровительных организациях отдохнуло:

- в детском оздоровительном лагере «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики – 18 обучающихся;

- в муниципальном унитарном предприятии «Детский оздоровительный лагерь «Звездный» администрации Цивильского района Чувашской Республики - 3 обучающихся;

- в 7 пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей: число отдохнувших детей – 465,

- в учебных сборах в рамках подготовки граждан по основам военной службы, организованных на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой» города Алатыря Чувашской Республики число отдохнувших детей – 31;

Во 2 смену:

- в детском оздоровительном лагере «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики - 30 обучающихся;

- в обществе с ограниченной ответственностью «Санаторно-оздоровительный комплекс «Солнышко» Моргаушского района Чувашской Республики – 2 обучающихся.

В 3 смену:

- в детском оздоровительном лагере «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики - 18 обучающихся;

- в обществе с ограниченной ответственностью «Санаторно-оздоровительный комплекс «Солнышко» Моргаушского района Чувашской Республики – 1 обучающийся.

В целом в загородных оздоровительных лагерях отдохнуло 72 школьника из города Алатыря за счёт средств бюджета, 99 детей за счёт средств предприятий города, через социально-реабилитационный центр получили льготные путёвки в ДОЛ "Янтарный" - 121 человек (37 - бесплатная путёвка, 84 - 5%), в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений отдохнуло 465 обучающихся (в 2019 году - 465 человек), на базе БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии - 138 человек (69 человек с дневным пребыванием, 69 человек со стационарным пребыванием), в учебных сборах в рамках подготовки граждан по основам военной службы, организованных на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой» города Алатыря Чувашской Республики приняли участие 31 обучающийся.

Продолжительность смен в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей составила 21 день, в сборах и учениях военно-патриотической направленности – 5 дней.

Средняя стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря составила 15 950 руб., в детские специализированные (профильные) лагеря на базе загородных организаций отдыха детей и их оздоровления – 17 556 руб.

В загородных лагерях было организовано пятиразовое питание, стоимость которого 306 рублей в день. Десятидневное меню согласовывалось с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии в городе Шумерля. Нормы по основным продуктам соблюдались. Профилактика микронутриентной недостаточности компенсировалась ежедневным приемом детьми свежих фруктов, овощей, соков, витаминизированными продуктами. Проводилась С-витаминизация блюд. Для приготовления пищи использовалась йодированная соль.

Всего на организацию отдыха детей из средств местного бюджета направлено 793,2 тыс.руб. на загородные лагеря, 1015,1 тыс.руб. - на пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, 58,1 тыс.руб. - на учебно-полевые сборы.

Продолжение, начало на стр. 1

С 01 июня по 30 июня 2021 г. на базе МБОУ «СОШ №2» г. Алатырь ЧР, МБОУ «СОШ №5» г. Алатырь ЧР, МБОУ «СОШ №7» г. Алатырь ЧР, МБОУ «СОШ №9» г. Алатырь ЧР, с 16 июня по 10 июля 2021г. на базе МБОУ «Гимназия №6» г. Алатырь ЧР были организованы пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Всего отдыхом было охвачено 465 обучающихся. Питание обучающихся двухразовое, стоимость набора продуктов питания составила 98 рублей на одного ребенка в день.

В течение летних каникул для детей были организованы малые формы досуга: спортивные соревнования, учебные сборы военно-патриотической направленности, экскурсионные выезды. Малыми формами досуга было охвачено 1192 человека.

В целях развития системы детского отдыха детей, их оздоровления и занятости, создания условий для развития личности ребенка в период летних каникул для учащихся общеобразовательных учреждений организованы трудовые объединения, охват которыми составил 746 обучающихся. Дети принимают активное участие в благоустройстве города, озеленении прилегающих к школам улиц, разведении цветочных клумб на пришкольных участках.

В период летних каникул 280 обучающихся были временно трудоустроены через казенное учреждение Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Итак, отдыхом в летний период охвачено 3045 человек (в 2019 году - 3034 чел., в 2018 году – 2895 чел.).

В целом потребность населения города в сфере отдыха и оздоровления удовлетворена.

от 22 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№620

О мерах по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и защите населения
в осенне-зимний пожароопасный период 2021-2022 годов

В соответствии с ст.ст. 19,21 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Устава города Алатыря Чувашской Республики, Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 сентября 2021 г. № 18 "О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Чувашской Республики в осенне-зимний период 2021/22 года" и в целях предупреждения возникновения пожаров на территории города Алатыря, защиты населения в осенне-зимний пожароопасный период, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

- Рассмотреть на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) города Алатыря Чувашской Республики вопросы:
 - о готовности к осенне-зимнему периоду 2021-2022 года объектов, расположенных на территории города Алатыря Чувашской Республики.
 - выполнение подведомственными учреждениями норм и положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории города Алатыря Чувашской Республики:
 - организовать и провести сезонные обследования и подготовку наружного противопожарного водоснабжения, систем отопления зданий и сооружений в первую очередь обслуживающих объекты социальной сферы, жизнеобеспечения населения и жилищный фонд;
 - обратить особое внимание на состояние эвакуационных путей, исправность отопительных приборов, электрооборудования, средств связи и оповещения;
 - провести тренировки по эвакуации работников и материальных ценностей из зданий и сооружений;
 - проверить состояние (с определением степени их износа) водопроводных сетей, внутренних пожарных кранов, пожарных гидрантов, автоматических средств извещения и тушения пожаров, систем дымоудаления и оповещения о пожаре, средств связи, пожарного инвентаря, первичных средств пожаротушения с составлением соответствующих актов;
 - обеспечить регулярное проведение инструктажей по вопросам обеспечения пожарной безопасности, а также о необходимых действиях в случае возникновения различных нештатных ситуаций;
 - усилить контроль за строгим соблюдением правил применения открытого огня, эксплуатацией электробытовых приборов, технической эксплуатацией всех видов электроустановок и режимом курения;
- Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря вести контроль за осуществлением индивидуального строительства, за выполнением работ по благоустройству территории домов и прилегающих улиц, не допускать фактов самовольного строительства с нарушением правил пожарной безопасности.
- Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря (Ермолаевой Е.А.) организовать работу по изучению учащимися основ пожарной безопасности, в целях предупреждения пожаров от детской шалости с огнем, совместно с ОНД и ПР по г. Алатырь и Алатырскому району (по согласованию), 17 ПЧС 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию) продолжить работу по проведению городских викторин и тематических дней на противопожарную тематику. Мероприятия спланировать с учетом ограничительных и иных мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции.
- Рекомендовать главному редактору АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» (Калашниковой Е.С.) оказывать содействие ОНД и ПР по г. Алатырь и Алатырскому району в освещении вопросов связанных с обеспечением пожарной безопасности объектов и жилого сектора г. Алатырь.
- Рекомендовать ОНД и ПР по г. Алатырь и Алатырскому району (Захарову Е.Б.), 17 ПЧС 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (Кедяров С.Н.) и МО МВД РФ «Алатырский» (Фомину А.В.) взять на контроль обеспечение мер пожарной безопасности в:
 - местах проживания неблагополучных семей и лиц, находящихся на патронажном учете;
 - бесхозных строениях и в местах проживания лиц без определенного места жительства;
 - зданиях, используемых в качестве общежитий.
 Обратить особое внимание на состояние пожарной безопасности данных домовладений.
- Директору МУП «Алатырьторгсервис» (Комаровой Л.А.) обеспечить в зимнее время своевременную очистку улиц города от снежных заносов для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей.
- В случае установления аномально низких климатических температур, а также возникновения нарушений в работе систем тепло и водоснабжения руководствоваться соответствующим перечнем мероприятий установленных Указанием Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 сентября 2021 г. № 18 "О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Чувашской Республики в осенне-зимний период 2021/22 года".
- Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.):
 - организовать информирование населения о правилах и мерах пожарной безопасности на протяжении всего осенне-зимнего периода, регулярное размещение статей и заметок информационного характера о причинах пожаров в жилом фонде и объектах социальной инфраструктуры;
 - опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Алатыря Лукишина С.А.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

от 22 октября 2021 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№311

О проведении мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

Во исполнение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в городе Алатыре», утвержденных 11.03.2021 № 172.

Отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (Ермолаевой Е.А.) организовать проведение мероприятий согласно Приложению к настоящему распоряжению.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение
к распоряжению администрации
города Алатыря
от 22 октября 2021 г. № 311

Мероприятия в рамках муниципальной программы
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», подпрограмме «Профилактика правонарушений»

№ пп/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Период проведения
11.	Турнир по волейболу среди девушек общеобразовательных учреждений города Алатыря	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфёновой» города Алатыря Чувашской Республики	28.10.2021 г.
22.	Турнир по волейболу среди юношей общеобразовательных учреждений города Алатыря	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3	29.10.2021 г.

Продолжение, начало на стр. 2

от 26 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об установлении учетной нормы жилого помещения и нормы
предоставления жилого помещения

№629

В соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Установить учетную норму жилого помещения 12 квадратных метров общей площади на одного человека.
2. Установить норму предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма на каждого члена семьи в размере 18 квадратных метров общей площади.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03 мая 2005 года № 424 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения».

4. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела (Кандрашин В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

от 26 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного
метра общей площади жилого помещения по городу Алатырю Чувашской Республики
на IV квартал 2021 года

№630

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июня 2021 года № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Алатырю Чувашской Республики на IV квартал 2021 года в размере 28 500,00 (двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей, 00 копеек.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

от 27 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики
О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской
Республики от 17 марта 2016 года № 205 «Об утверждении перечня жилых помещений
муниципального жилищного фонда коммерческого использования
города Алатыря Чувашской Республики»

№637

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 20 февраля 2016 года № 06/07-6 «О коммерческом найме жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики», ст.41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, на основании заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 октября 2021 года № 18, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Исключить жилые помещения комнаты № № 102, 119, 203, 318, 327, 405, 408, 508, 509, 515, 516, 517, 518, 525, 526, 527, 528, 529, 533, дома № 12, ул. Сурский тракт, города Алатыря Чувашской Республики, из перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации города Алатыря от 17 марта 2016 года № 205 «Об утверждении перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2016 года № 205 «Об утверждении перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 27 октября 2021 года № 637

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 17 марта 2016 года № 205

Перечень
жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь, кв.м.
1.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 301	18,0
2.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 302	13,0
3.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 303	13,0
4.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 304	18,0
5.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 305	18,0
6.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 306	13,0
7.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 307	13,0
8.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 308	18,0
9.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 313	18,2
10.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 325,326	33,0
11.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 420	18,0
12.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 421	18,0
13.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 422	13,0
14.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 423	13,0
15.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 424	18,0
16.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 425	18,0

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

17.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 426	13,0
18.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 427	13,0
19.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 428	18,0
20.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 429	18,0
21.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 430	13,0
22.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 431	13,0
23.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 432	18,0
24.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 505	17,5
25.	г.Алатырь, ул. Комарова, д.2, кв. 56	64,5
26.	г.Алатырь, ул. 3 Интернационала, д. 31, ком. № 328	13,0
27.	г.Алатырь, ул. 3 Интернационала, д. 31, ком. № 514	13,0
28.	г.Алатырь, ул. 3 Интернационала, д. 31, ком. № 516	18,0
29.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. №№ 313, 314	30,4
30.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. № 322	13,0
31.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. № 332	18,8
32.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. № 502	13,4
33.	г.Алатырь, ул. Гончарова, д. 115, ком. № 224	17,8
34.	г.Алатырь, ул. Гончарова, д. 115, ком. № 309	31,1
35.	г.Алатырь, ул. Гончарова, д. 115, ком. № 310	12,9
36.	г.Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 96, кв. № 10	60,1
37.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 1, кв. 9, ком. 5	14,2
38.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 4, кв. 31	57,4
39.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 28, кв. 6	60,0
40.	г.Алатырь, мкр.Стрелка, д.11, ком 126,128	30,0
41.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 233	16,0
42.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 234	16,0
43.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 405	16,0
44.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 424	16,0
45.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 18	16,7
46.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 48	18,4
47.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. № № 70, 72	31,0
48.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 75	13,0
49.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 113	18,4
50.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 37, ком. 40	13,1
51.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 37, ком. 76	19,0
52.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 37, ком. 81	18,1
53.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 37, ком. 89	13,1

от 29 октября 2021 г.

**Решение
Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва**

№36/15-7

**О внесении изменений в Устав
города Алатыря Чувашской Республики**

В целях приведения Устава города Алатыря Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов города Алатыря

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав города Алатыря Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов города Алатыря от 08.11.2005 № 2 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов города Алатыря от 03.05.2006 № 8, от 25.04.2007 № 30/17-4, от 19.03.2008 № 21/22-4, от 29.05.2009 № 44/32-4, от 03.09.2009 № 67/34-4, от 29.04.2010 № 27/39-4, от 27.04.2011 № 24/6-5, от 21.02.2012 № 10/13-5, от 24.08.2012 № 57/18-5, от 25.12.2012 № 90/21-5, от 25.12.2013 № 87/29-5, от 30.10.2014 № 74/38-5, от 17.12.2015 № 38/05-6, от 26.07.2016 № 58/11-6, от 14.12.2016 № 90/15-6, от 27.12.2017 № 67/24-6, от 27.06.2018 № 49/29-6, от 25.04.2019 № 20/39-6, от 30.12.2019 № 79/43-6, от 25.11.2020 № 23/03-7) следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова «за сохранность автомобильных дорог» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

б) в пункте 25 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории города Алатыря, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;

в) дополнить пунктами 26.2 и 26.3 следующего содержания:

«26.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального, городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

26.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального, городского округа»;

г) в пункте 30 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

д) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

е) дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) принятие решений и проведение на территории города Алатыря мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

2) часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

3) дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

а) в населенном пункте, входящем в состав города Алатыря по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта»;

б) в соответствии с законом Чувашской Республики на части территории города Алатыря по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом «б» части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов города Алатыря по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.».

4) часть 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, определяется решением Собрания депутатов города Алатыря и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей города Алатыря о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта города Алатыря, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Чувашской Республики или города Алатыря с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей части - официальный сайт), возможность представления жителями города Алатыря своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Алатыря, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

5) абзац семнадцатый части 4 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации, либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления города Алатыря, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, либо иностранного государства, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления города Алатыря»;

Продолжение, начало на стр. 4

- б) абзац девятый статьи 36 изложить в следующей редакции:
 «з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления;»;
- 7) часть 2 статьи 39.1 изложить в следующей редакции:
 «2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.».
- 8) в статье 40:
 а) часть 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
 «4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.».
- б) пункт 9 части 7 изложить в следующей редакции:
 «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления;»;
- 9) статью 58 изложить в следующей редакции:
«Статья 58. Средства самообложения граждан»
 1. Для решения конкретных вопросов местного значения города Алатыря могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине, равной для всех жителей города Алатыря (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав города Алатыря) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей города Алатыря (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав города Алатыря) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
 2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»;
- 10) в части 5 статьи 64 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.
3. Подпункт «в» пункта 1 части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
 города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

от 29 октября 2021 г.

**Решение
 Собрания депутатов города Алатыря
 седьмого созыва**

№37/15-7

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря Чувашской
 Республики седьмого созыва от 18 сентября 2020 г. № 04/01-7 «О составе постоянных комиссий
 Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва»**

В соответствии со ст.33 Устава города Алатыря Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Алатыря Чувашской Республики от 24.09.2021 №35/14-7 «О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов города Алатыря по избирательному округу № 5 Таланова Е.В.» Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 18 сентября 2020 г. № 04/01-7 «О составе постоянных комиссий Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва»:
 из состава постоянной комиссии по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству следующих депутатов:
 - вывести Таланова Евгения Викторовича, депутата по избирательному округу № 5;
 - ввести Колотова Дмитрия Владимировича, депутата по избирательному округу № 4.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
 города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

от 29 октября 2021 г.

**Решение
 Собрания депутатов города Алатыря
 седьмого созыва**

№38/15-7

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря Чувашской
 Республики седьмого созыва от 18 сентября 2020 г. № 05/01-7 «Об избрании председателей
 постоянных комиссий Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики
 седьмого созыва»**

В соответствии со ст.33 Устава города Алатыря Чувашской Республики Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва

РЕШИЛО:

Внести изменение в решение Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 18 сентября 2020 г. № 05/01-7 «Об избрании председателей постоянных комиссий Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва» изложив абзац второй в следующей редакции:
 « - председателем постоянной комиссии по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству депутата по избирательному округу № 18 Тющина Юрия Николаевича на непостоянной профессиональной основе;».

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
 города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

от 29 октября 2021 г.

**Решение
 Собрания депутатов города Алатыря
 седьмого созыва**

№39/15-7

**«О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной
 обеспеченности города Алатыря дополнительным нормативом
 отчислений от налога на доходы физических лиц»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» Собрание депутатов города Алатыря

РЕШИЛО:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета города Алатыря, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц: в 2022 году в бюджет города Алатыря в размере 7,0 %, в 2023 году – 8,33 %, в 2024 году – 8,09 % от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
 города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

Продолжение, начало на стр. 5

от 29 октября 2021 г.

**Решение
Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва**

№40/15-7

**«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 11.12.2020 № 34/04-7
«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2021 год
и основные направления приватизации муниципального имущества на 2022-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, руководствуясь ст.ст.23, 51 Устава города Алатыря Чувашской Республики, для упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

- Внести изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 11.12.2020 № 34/04-7 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2021 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2022-2023 годы»,
1.1 читать 7 абзац 1 раздела «Основные направления, цели и задачи приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2022 - 2023 годы» в новой редакции:
«В 2020 и 2021 годах ожидаются поступления в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики доходов от приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики в размере не менее 90,235 млн. рублей ежегодно».
 - изложить подпункт 2.1.3 «Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2020 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы» в следующей редакции:
«2.1.3 Нежилое здание насосной котельной прирельсового мазутного хозяйства общей площадью 67,4 кв.м., кадастровый номер 21:03:010105:104, с земельным участком площадью 5506,0 кв.м., кадастровый номер 21:03:010105:16, расположенные по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Промышленная, д. 1-б».
 - дополнить пункт 2.1. «Объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования образования города Алатыря и подлежащие приватизации в 2021 году» раздела 2 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2021 году» Плана приватизации подпунктами следующего содержания:
«2.1.21. Нежилое помещение в здании гостиницы «Заря» площадью 1 900,00 кв. м., кадастровый номер 21:03:010526:179, этаж - 1, 2, 3, 4, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Московская, д. 127, пом. 1а».
 - Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

от 29 октября 2021 г.

**Решение
Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва**

№41/15-7

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Алатырского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов города Алатыря

РЕШИЛО:

- Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Алатырского городского округа согласно приложению к настоящему решению.
- Признать утратившими силу:
- решение Собрания депутатов города Алатыря пятого созыва от 23 апреля 2015 года №29/44-5 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики»;
- решение Собрания депутатов города Алатыря пятого созыва от 18 июля 2017 года №24/19-6 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов города Алатыря пятого созыва от 23 апреля 2015 года №29/44-5 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики».
- Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва
от «29» октября г. № 41/15-7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах Алатырского городского округа**

1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Алатырского городского округа (далее – муниципальный контроль).
- Предметом муниципального контроля является:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);
исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
- Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:
деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
объекты земельных отношений, расположенные в границах Алатырского городского округа.
- Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:
единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.
Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.
- Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики (далее – Контрольный орган).
Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Отдел).
- Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава города Алатыря Чувашской Республики.
- От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).
Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.
- Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).
1.8. Права и обязанности инспектора.
1.8.1. Инспектор обязан:
1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;
6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

Продолжение на стр. 7

Продолжение, начало на стр. 6

- 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
 - 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
 - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
 - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
 - 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- 1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:
- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
 - 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
 - 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
 - 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
 - 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.
- 1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.
- 1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
- 1.11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки при осуществлении видов государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), в 2022 году не проводятся;
- 1.12. При формировании на 2022 год планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» и планов проведения плановых проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки в ежегодные планы не включаются.
- 1.13. Ограничения, установленные пунктами 1.11, 1.12 настоящего Положения, не распространяются на:
- а) плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки лиц, деятельность и (или) используемые производственные объекты которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого рисков либо отнесены к 1, 2 классам (категориям) опасности, I, II и III классам опасности опасных производственных объектов, I, II и III классам гидротехнических сооружений, а также в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора);
 - б) плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки субъектов малого предпринимательства при наличии у контрольного (надзорного) органа, органа государственного контроля (надзора) информации о том, что в отношении субъектов малого предпринимательства ранее вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации, или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, проверки, по результатам которых вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее 3 лет. При этом в ежегодных планах помимо сведений, предусмотренных пунктом 8 Правил формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», и частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, проверки, по результатам которых вынесено такое постановление либо принято такое решение.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

- 2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
- 2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):
- средний риск;
 - умеренный риск;
 - низкий риск.
- 2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.
- 2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.
- 2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
- 2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.
- 2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков). Перечни земельных участков содержат следующую информацию:
- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
 - б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
 - в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.
- 2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

- 3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
- 3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

- 3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
- 3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.
- 3.2.4. Возражение должно содержать:
- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
 - 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
 - 3) дату и номер предостережения;
 - 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
 - 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
 - 6) личную подпись и дату.
- 3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.
- 3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.
- 3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:
- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
- 3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
- 3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
- 3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Продолжение, начало на стр. 7

3.3. Консультирование

- 3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:
- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
 - 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
 - 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
 - 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
 - 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.
- 3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.
- 3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
- 3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:
- 1) порядок проведения муниципального контроля;
 - 2) порядок обжалования решений Контрольного органа.
- 3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

- 4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий: документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.
- 4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).
- 4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:
- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
 - 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
 - 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
 - 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.
- Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.
- 4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:
- осмотр;
 - получение письменных объяснений;
 - истребование документов.
- 4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.
- 4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
- 4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.
- 4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
- 4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
- 4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

- 4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
 - 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
 - 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
 - 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
 - 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
- 4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.
- 4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.
- 4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.
- 4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
- 4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

- 4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.
- 4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).
- 4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:
- документарная проверка;
 - выездная проверка.
- 4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет. Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

- 4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.
- 4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Продолжение, начало на стр. 8

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Продолжение, начало на стр. 9

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Алатырского городского округа

Перечень должностных лиц администрации города Алатыря Чувашской Республики, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

Лукишин Сергей Анатольевич	- глава администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Марунина Наталья Васильевна	- первый заместитель главы администрации по экономике и финансам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Колов Кирилл Игоревич	- заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Факеев Александр Владимирович	Главный специалист – эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Алатырского городского округа

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
- б) земельные участки, предназначенные для гаражного

и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки

со следующими видами разрешенного использования:

- а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- в) рынки (код 4.3);
- г) магазины (код 4.4);
- д) общественное питание (код 4.6);
- е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- з) тяжелая промышленность (код 6.2);
- и) склады (код 6.9);
- к) автомобильный транспорт (код 7.2);
- л) ведение садоводства (код 13.2);
- м) ведение огородничества (код 13.1);
- н) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (код 1.0);

Продолжение, начало на стр. 10

питомники (код 1.17);
 деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
 охрана природных территорий (код 9.1);
 общее пользование водными объектами (код 11.1);
 гидротехнические сооружения (код 11.3);
 ведение огородничества (код 13.1);
 ведение садоводства (код 13.2).

3.К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 3
 к Положению о муниципальном
 земельном контроле в границах
 Алатырского городского округа

**Перечень индикаторов риска
 нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Приложение 4
 к Положению о муниципальном
 земельном контроле в границах
 Алатырского городского округа

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)
 _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)
 _____ (указывается фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя контролируемого лица)
 _____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
 об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
 _____ (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
 с решением Контрольного органа)

проведенной _____
 _____ (указываются полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
 _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства:
 _____ (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указываются полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
 «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
 _____ (указываются полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
 _____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

от 29 октября 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№642

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных
 унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 июня 2016 г. № 234 (с изменениями от 19 декабря 2016 г., 26 марта 2020 г.) «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики», Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря: от 13 октября 2016 г. № 834 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики», от 08 февраля 2017 г. № 93 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 13.10.2016 г. № 834 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника отдела экономики Марунину Н.В.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Утверждено
 постановлением администрации
 города Алатыря Чувашской
 Республики
 от 29.10.2021 г. № 642

Продолжение на стр. 12

Продолжение, начало на стр. 11

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей муниципальных
унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики**

- Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.
- Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией города Алатыря Чувашской Республики в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия и устанавливается в соответствии с решением администрации города Алатыря Чувашской Республики.
- С учетом условий труда руководителям предприятий устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, которые предусмотрены [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права.
- Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятий, утвержденных администрацией города Алатыря Чувашской Республики, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия (далее - вознаграждение).
- Размер и периодичность выплаты вознаграждения руководителю предприятия определяются балансовой комиссией в соответствии с [Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики по результатам их выполнения](#) (далее - Методика).
- При невыполнении каждого показателя депремирования руководителя предприятия, установленного в программе деятельности предприятия на очередной финансовый год (далее - программа), размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный в соответствии с Методикой, снижается на установленный в программе вес для каждого показателя депремирования руководителя предприятия.
- Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) для предприятий, включенных в перечень крупных, экономически или социально значимых организаций в Чувашской Республике, утверждаемый распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее - перечень), устанавливается в кратности от 1 до 8.
- Для предприятий, не вошедших в перечень, предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.
- Соотношение средней заработной платы руководителей предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.
- При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

от 29 октября 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№643

Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2002 г. № 149 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Чувашской Республики» (с изменениями от 09 декабря 2015 г., 23 июня 2016 г., 19 декабря 2016 г. 26 марта 2020 г.), Уставом города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

- Утвердить:
 - Примерную форму трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики (Приложение № 1);
 - Методику заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики по результатам их выполнения (Приложение № 2).
- Отделу организационно-контрольной и кадровой работы (Васягина Е.Е.):
 - при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики руководствоваться [Положением](#);
 - осуществить в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики с целью их приведения в соответствие с [Положением](#).
- Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 января 2017 г. № 50 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника отдела экономики Марунину Н.В.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской
Республики
от 29 октября 2021 г. № 643

Примерная форма трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики

г.Алатырь " " _____ г.

Администрация города Алатыря Чувашской Республики именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава города Алатыря, с одной стороны, и _____, назначаемый на должность директора (руководителя) муниципального унитарного предприятия _____, именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Компетенция Руководителя

- Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен Работодателю в пределах установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором.
- В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам к исполнению его прав и обязанностей приступает заместитель Руководителя, заранее определенный приказом Руководителя по согласованию с Работодателем.
- Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и уставом предприятия к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.
- Руководитель:
 - организует выполнение решений собственника имущества предприятия; действует без доверенности от имени предприятия, в том числе представляет его интересы; совершает сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики; распоряжается имуществом предприятия в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке и в пределах, определенных уставом предприятия и настоящим Договором; осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; открывает в банках расчетные и другие счета; утверждает структуру и штаты предприятия; применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах, назначает их руководителей; делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности; определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также определяет порядок ее защиты; готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия; устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников предприятия; ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором к компетенции Руководителя.
 - Руководитель не вправе быть:
 - учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;
 - единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
- Руководитель обязуется:
 - обеспечивать выполнение значений показателей деятельности предприятия, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности предприятия (далее - показатели деятельности предприятия), утверждаемых Работодателем, согласно приложению, являющему неотъемлемой частью настоящего Договора;
 - добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных для предприятия показателей деятельности предприятия, утверждаемых в составе программы деятельности предприятия, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором к его компетенции;
 - при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, устав предприятия, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;
 - соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия;
 - обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема платных работ, услуг предприятия;
 - обеспечивать прибыльную работу предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;
 - обеспечивать в установленные сроки ежегодное представление в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря (далее - муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;
 - обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (если оно не было закреплено ранее);
 - обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря по его дальнейшему использованию;
 - обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;
 - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
 - обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;
 - обеспечивать поэтапное (не реже одного раза в год) повышение уровня заработной платы работников предприятия с учетом уровня инфляции (потребительских цен);
 - обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. При заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия;
 - совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, репрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником, приобретенными за счет прибыли предприятия либо приобретаемыми предприятием или организациями, контролируемым предприятием, исключительно с согласия администрации города Алатыря либо отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
 - обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;
 - обеспечить защиту персональных данных работника предприятия;
 - обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации инвестиционных, социальных и других программ;

Продолжение на стр. 13

Продолжение, начало на стр. 12

2. Обязательства Сторон

своевременно представлять в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря отчет о деятельности предприятия. Ежегодно представлять на утверждение Работодателю проект программы деятельности предприятия на очередной финансовый год;

своевременно представлять в администрацию города Алатыря отчет о результатах выполнения значений показателей деятельности предприятия;

пройти аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и администрации города Алатыря;

осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности, нормативных требований по охране труда и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;

обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к деятельности предприятия;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия своему правопреемнику по акту;

обеспечить работников предприятия оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечить работникам предприятия равную оплату за труд равной ценности; согласовывать с Работодателем прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

доводить до сведения Работодателя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятием.

2.2. Работодатель обязан:

не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия;

в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем, в особых случаях - безотлагательно;

осуществлять контроль за фактически достигнутыми за отчетный период значениями показателей деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия;

ежегодно не позднее чем за месяц до начала финансового года доводить утвержденные значения показателей деятельности предприятия;

в случае замены Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия его правопреемнику по акту, предоставляемому в недельный срок в администрацию города Алатыря;

совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

3.1. В соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от _____ 2021 г. № ____ «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Алатыря Чувашской Республики» из фонда оплаты труда предприятия Руководителю устанавливаются:

а) должностной оклад в размере _____ рублей, устанавливаемом Работодателем;

б) вознаграждение по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год от чистой прибыли, выплачиваемое один раз в год в размере, устанавливаемом Работодателем.

Указанное вознаграждение устанавливается при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим за определенный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода, в размере ниже минимального размера оплаты труда.

Размер указанного вознаграждения определяется Работодателем в соответствии с Методикой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики по результатам их выполнения, утвержденной постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - Методика).

При невыполнении каждого показателя депремирования руководителя предприятия, установленного в программе деятельности предприятия на очередной финансовый год (далее - программа), размер вознаграждения Руководителя, рассчитанный в соответствии с Методикой, снижается на установленный в программе вес для каждого показателя депремирования.

В случае несвоевременного перечисления в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, размер вознаграждения Руководителя, рассчитанный в соответствии с Методикой и с учетом выполнения показателей депремирования руководителя предприятия, уменьшается на 0,5 процента за каждый календарный день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока для перечисления средств.

в) компенсационные выплаты (с указанием их видов и размера) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.

3.3. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, к нему не применяется до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

3.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 [Трудового кодекса Российской Федерации](#) при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

3.5. В случае, если деятельность предприятия или его обособленного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением государственных нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать вознаграждение, установленное подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Договора, с момента приостановления деятельности предприятия или его обособленного подразделения до момента устранения выявленных нарушений.

3.6. Ежегодный отпуск Руководителя составляет ____ календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

3.7. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на другие социальные гарантии и льготы, действующие на предприятии, с указанием их видов в настоящем Договоре.

4. Ответственность Руководителя

4.1. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств Работодателем на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Работодателем по собственной инициативе, по просьбе самого Руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников предприятия.

4.3. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами. Договор также прекращается досрочно по решению Работодателя в случаях:

а) выполнения значений показателей деятельности предприятия, указанных в приложении к настоящему Договору, со значением показателя оценки ниже 70 процентов;

б) не обеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;

в) несоответствия Руководителя занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

г) невыполнения решений органов местного самоуправления города Алатыря;

д) совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;

е) наличия по вине Руководителя на предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

ж) нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращения деятельности его обособленного подразделения;

з) не обеспечения использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

и) разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

к) нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

л) наличия у предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, устанавливаемые Работодателем (размер указывается в Договоре).

5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

5.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии со статьей 278 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

5.5. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6. Иные условия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ г. по «__» _____ г. (общий срок действия договора не может превышать пяти лет)

6.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

6.3. Споры, возникающие с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в администрации города Алатыря, 1 экземпляр - у Руководителя.

7. Адреса Сторон и другие сведения**Работодатель**

Администрация города Алатыря
Чувашской Республики
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87
тел.: 8(83531)2-02-70
Реквизиты:
ИНН 2122002506 КПП 212201001
л/с 03153003590 в ОФК № 1
р/с 40204810100000100340

Глава администрации

_____ / _____ /

МП

Согласовано:
начальник отдела имущественных и
земельных отношений администрации
города Алатыря

_____ / _____ /

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
зарегистрирован: _____
_____ паспорт _____ выдан _____
_____ Телефоны: служебный _____ домашний _____
_____ ИНН _____
_____ СНИЛС _____

_____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

**Значения показателей деятельности
муниципального унитарного предприятия
города Алатыря Чувашской Республики**

N пп	Наименование показателя	Плановое значение показателя на г.	Плановое значение показателя на г.	Плановое значение показателя на г.	Плановое значение показателя на г.	Плановое значение показателя на г.
Показатели экономической эффективности деятельности						
1.	Выручка					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Чистые активы					
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики					
Дополнительные показатели деятельности <*>						

* В соответствии с утвержденной программой деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской
Республики
от 29 октября 2021 г. № 643

Методика заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики по результатам их выполнения

1. Настоящая Методика определяет порядок заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики (далее - приложение), оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики (далее - показатели деятельности предприятия), и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики (далее - руководитель предприятия) по результатам их выполнения.

2. Приложение является неотъемлемой частью трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия города Алатыря Чувашской Республики (далее - предприятие) и устанавливает значения показателей деятельности предприятия на срок действия такого трудового договора.

3. В графе 2 приложения указываются утвержденные в установленном порядке показатели деятельности предприятия и охватывают все направления деятельности предприятия. Перечень показателей деятельности предприятия, включая дополнительные показатели деятельности, их значения и вес определяются отраслевыми отделами администрации города Алатыря, на которые возложены координация и регулирование в соответствующих видах экономической деятельности (далее - отраслевой отдел), в установленном порядке с учетом специализации предприятий, находящихся в их ведении.

4. В графах 3 - 7 приложения указываются прогнозируемые значения показателей деятельности предприятия на соответствующий год до окончания срока действия трудового договора.

5. Для проведения оценки деятельности руководителя предприятия и определения размера вознаграждения по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год руководитель предприятия в сроки, установленные отраслевым отделом, представляет в отраслевой отдел отчет о результатах выполнения значений показателей деятельности предприятия (далее - отчет) по следующей форме:

N пп	Наименование показателя деятельности предприятия	20 ____ г.		Коэффициент оценки выполнения значения показателя деятельности предприятия O_{pi}	Вес показателя деятельности предприятия W	Количество баллов W_i
		плановое значение	фактическое значение			
1.						
2.						
3.						
	Итого			x	100	

Коэффициент оценки каждого конкретного показателя деятельности предприятия определяется по формуле:

$$O_{pi} = \frac{P_{phi}}{P_{pi}}$$

где:

O_{pi} - коэффициент оценки выполнения предприятием значения показателя деятельности предприятия за соответствующий год;

P_{phi} - фактическое значение показателя деятельности предприятия;

P_{pi} - плановое значение показателя деятельности предприятия.

При выполнении и перевыполнении соответствующего значения каждого конкретного показателя деятельности предприятия коэффициент оценки выполнения значения показателя деятельности предприятия считается равным 1.

7. В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю деятельности предприятия путем умножения коэффициента оценки выполнения значения показателя деятельности предприятия на его вес:

$$W_i = W \times O_{pi}$$

W_i - количество баллов за выполнение значения показателя деятельности предприятия (рассчитывается в процентах);

W - вес показателя деятельности предприятия в процентах, установленный отраслевым министерством (вес показателей деятельности предприятия в совокупности должен составлять 100 процентов).

8. Для определения коэффициента оценки деятельности предприятия за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных процентов по выполнению каждого значения показателя деятельности предприятия.

Коэффициент оценки деятельности предприятия (K_{oc}) равен сумме полученных процентов по выполнению предприятием значений показателей деятельности предприятия ($\sum W_i$).

$$K_{oc} = \sum W_i$$

9. Отраслевой отдел в целях обеспечения достоверности расчетов показателей деятельности предприятия ежегодно проверяет корректность расчетов значений показателей деятельности предприятия, а также обоснованность размера вознаграждения руководителя предприятия (с учетом фактического достижения значений показателей деятельности предприятия).

10. Размер вознаграждения руководителя предприятия по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год утверждается распоряжением администрации города Алатыря и рассчитывается по формуле:

$$R_{возн} = R_{max} \times K_{oc}$$

где:

$R_{возн}$ - размер вознаграждения руководителя предприятия по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год;

R_{max} - максимальный размер вознаграждения, устанавливаемый отраслевым отделом (не более четырех должностных окладов);

K_{oc} - коэффициент оценки деятельности предприятия.

11. При значении коэффициента оценки деятельности предприятия (K_{oc}) от 70 до 90 процентов вознаграждение руководителю предприятия не устанавливается.

При значении коэффициента оценки деятельности предприятия (K_{oc}) ниже 70 процентов трудовой договор с руководителем предприятия подлежит расторжению.

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Сияева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 7 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00