**Должностная инструкция**

**должности муниципальной службы** **начальника отдела регулирования тарифов  управления по регулированию тарифов, экономики предприятия и инвестиций администрации города Чебоксары**

1. **Общие положения**

 1.1.        Начальник отдела регулирования тарифов  управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города Чебоксары (далее – начальник отдела) замещает ведущую должность муниципальной службы Чувашской Республики в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Чувашской Республики.

1.2.        Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций.

1.3.        Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Чебоксары по представлению начальника управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций, заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

1.4.        В период временного отсутствия обязанности начальника отдела возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела.

1.5.        Начальник отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики, законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативными актами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Чебоксары, документацией системы менеджмента качества, Положением об отделе, Служебным распорядком администрации города Чебоксары и настоящей должностной инструкцией.

 **II. Должностные обязанности**

 2.1.        Начальник отдела  организует и координирует работу отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач и возложенных функций.

2.2.        Обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары и иных органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2.3.        Обеспечивает подготовку и согласование проектов решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам тарифной политики города Чебоксары.

2.4.        Принимает участие в разработке и реализации отраслевых программ социально-экономического развития города.

2.5.        Принимает участие в разработке и реализации мероприятий, проводимых администрацией города Чебоксары.

2.6.        Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов коммунального комплекса, проводит проверку правильности определения финансовых потребностей, необходимых для ее реализации.

2.7.        По согласованию с руководством проводит расчеты по определению размеров надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса города Чебоксары и надбавок к тарифам (ценам) для потребителей.

2.8.        Подготавливает предложения о размерах надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса города Чебоксары, надбавок к тарифам (ценам) для потребителей, для рассмотрения их на комиссиях, созданных для этих целей.

2.9.        Принимает участие в разработке и расчете критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом надбавок.

2.10.    Участвует в проведении мониторинга выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса города Чебоксары.

2.11.    Изучает расчеты по формированию цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары, проводит их проверку на предмет экономического обоснования.

2.12.    Принимает участие в определении метода регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары.

2.13.    Подготавливает предложения о размерах тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.14.    Принимает участие в рассмотрении производственных программ организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования – город Чебоксары.

2.15.    Принимает участие в рассмотрении производственных программ организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории муниципального образования – город Чебоксары, проводит проверку правильности определения финансовых потребностей, необходимых для ее реализации, правильности расчета тарифа.

2.16.    Принимает участие в работе рабочей группы по проведению мониторинга финансово - хозяйственной деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары.

2.17.    Представляет главе администрации города Чебоксары отчет о проделанной работе рабочей группы по проведению мониторинга финансово - хозяйственной деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары за соответствующий отчетный период.

2.18.    Изучает по поручению органов исполнительной власти Чувашской Республики и в пределах своих полномочий расчеты на предмет экономической обоснованности тарифов (цен) на прочие товары и услуги, регулирование которых осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, подготавливает соответствующее заключение.

2.19.    Вносит предложения о пересмотре, в том числе досрочном, установленных органом местного самоуправления надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Чебоксары, в установленном порядке.

2.20.    Проводит проверки, в пределах своих полномочий, на предмет соблюдения установленных органом местного самоуправления надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение, а также тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями доли уставного капитала, которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары.

2.21.    Участвует совместно со специалистами исполнительных органов власти Чувашской Республики в проведении проверок государственной дисциплины тарифов (цен), регулирование которых осуществляется Кабинетом Министров Чувашской Республики, Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

2.22.    Готовит предложения по применению экономических санкций по выявленным в ходе проверок фактам нарушения дисциплины цен (тарифов) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами города Чебоксары для представления в органы исполнительной власти Чувашской Республики.

2.23.    Проводит анализ стоимости работ и услуг, тарифов (цен), которые регулируются органом местного самоуправления города Чебоксары.

2.24.    Проводит мониторинг розничных цен на нефтепродукты, реализуемые автозаправочными станциями на территории города Чебоксары.

2.25.    Проводит мониторинг розничных цен на лекарственные препараты, не входящие в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, реализуемые на территории города Чебоксары.

2.26.    Проводит мониторинг тарифов на жилищно-коммунальные услуги, действующих в городах, входящих в Ассоциацию городов Поволжья.

2.27.    Готовит, в пределах своих полномочий, отчеты о выполнении мероприятий при реализации Программ социально-экономического развития города, разработанных и утвержденных органом местного самоуправления города Чебоксары.

2.28.    Принимает участие в разработке нормативно-методической документации и мероприятий по совершенствованию механизма регулирования тарифов (цен) на территории города Чебоксары.

2.29.    Оказывает методическую и консультационную помощь предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам по вопросам ценообразования.

2.30.    Рассматривает и подготавливает ответы на письма и обращения органов государственной власти Чувашской Республики, структурных подразделений администрации города Чебоксары, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан города Чебоксары по вопросам тарифной политики.

2.31.    Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по вопросам тарифной политики по поручению заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

2.32.    Подготавливает информацию и принимает участие в совещаниях, семинарах, в работе комиссий по вопросам тарифной политики.

2.33.    Планирует работу отдела, составляет план работы отдела и составляет отчеты о работе отдела.

2.34.    Выполняет требования системы менеджмента качества.

2.35.    Соблюдает установленные в администрации города Чебоксары правила служебного распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.36.    Организует и контролирует согласование проектов подготовленных структурным подразделением правовых актов с соответствующими управлениями, комитетами, отделами и другими подразделениями администрации города, с заинтересованными юридическими и физическими лицами, а также при необходимости обеспечивает проведение общественной экспертизы и оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта.

При необходимости проведения антикоррупционной экспертизы правового акта осуществляет его направление в Прокуратуру Чувашской Республики. Заключение Прокуратуры Чувашской Республики является неотъемлемым приложением к правовому акту.

2.37.    Соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом о муниципальной службе и другими федеральными законами.

2.38.    Сообщает представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

2.39.    Уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.40.    Своевременно принимает меры по устранению причин коррупции в своих структурных подразделениях.

2.41.    Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары – администрации города Чебоксары и служебный распорядок.

2.42.    Соблюдает и обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

**III. Должностные полномочия**

 Для исполнения должностных обязанностей начальник отдела вправе:

3.1.        Участвовать в подготовке предложений, в пределах своих полномочий, для принятия решения и выдачи предписания, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса, муниципальными предприятиями и учреждениями города Чебоксары, а также другими организациями и предприятиями, которые предоставляют услуги по тарифам (ценам), установленным органом местного самоуправления.

3.2.              Запрашивать информацию, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, у организаций коммунального комплекса, муниципальных предприятий и учреждений города Чебоксары, а также других организаций и предприятий, которые предоставляют услуги по тарифам (ценам), установленным органом местного самоуправления.

3.3.        Участвовать в проведении мероприятий по привлечению, в случае необходимости, соответствующих организаций для проведения экспертизы обоснованности проектов инвестиционных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им надбавок, а также проведения экспертизы обоснованности тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Чебоксары.

3.4.        Получать от структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары, необходимую информацию для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

3.5.        Посещать в установленном порядке для исполнения своих должностных обязанностей муниципальные учреждения, муниципальные предприятия и организации, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары.

3.6.        Знакомиться с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

3.7.        Выполняет иные действия, необходимые для осуществления возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством.

3.8.        Подписывать и визировать документы по вопросам тарифной политики в пределах своей компетенции.

3.9.        Участвовать в работе комиссий Чебоксарского городского Собрания депутатов, заседаний администрации города, вносить на рассмотрение предложения по вопросам тарифной политики, а также предложения по совершенствованию муниципальной службы.

3.10.    Подготавливать предложения в установленном порядке в органы исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам тарифной политики, а также вопросам регулирования и установления цен (тарифов).

3.11.    Вносить предложения руководству администрации города Чебоксары о передаче материалов на должностных лиц муниципальных предприятий и организаций, доли уставного капитала которых принадлежат муниципальному образованию города Чебоксары, допустивших нарушения государственной дисциплины цен (тарифов), в правоохранительные органы.

3.12.    Представлять по заданию руководства в установленном порядке и в пределах своей компетенции интересы администрации города Чебоксары в органах власти Чувашской Республики, в организациях, учреждениях и предприятиях города.

3.13.    Вносить на рассмотрение  начальника управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

3.14.    Вносить на рассмотрение начальника управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению  взысканий на специалистов отдела.

 **IV. Ответственность**

 Начальник отдела несет ответственность за:

4.1.        Невыполнение обязанностей и функций, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2.        Необеспечение установленного порядка работы с документами в администрации города Чебоксары.

4.3.        Невыполнение указаний и поручений руководства.

4.4.        Нарушение правил служебного распорядка администрации города, превышение должностных полномочий.

4.5.        Несоблюдение норм и требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления города Чебоксары.

4.6.        Несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, которые установлены законодательством о муниципальной службеи другими федеральными законами.

4.7.        Несвоевременное сообщение представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4.8.        Правонарушения, совершенные в процессе осуществления служебной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9.        Непринятие мер по устранению причин коррупции в администрации города Чебоксары.

 **V. Служебные взаимоотношения**

Начальник отдела осуществляет должностные обязанности и полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города Чебоксары, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, муниципальными учреждениями города Чебоксары и общественными объединениями города Чебоксары, иными органами власти и управления.

 **VI. Квалификационные требования**

К должности муниципальной службы начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1.        К уровню профессионального образования: высшее образование.

6.2.        К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, за исключением случаев, указанных в [абзаце третьем](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/2e47545b-0294-4b46-8237-36a0750393e0/#Par18) настоящего раздела;

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

6.3.        Профессиональные требования, предъявляемые к знаниям:

Государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации и Чувашской Республики;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»;

Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ.

6.4.        Профессиональные требования, предоставляемые к умениям:

решения поставленных задач;

работы с современной оргтехникой, программными продуктами и в сети Интернет;

подготовки внутренних и исходящих документов;

оперативной реализации управленческих решений;

эффективного планирования работы и рабочего времени;

анализа и прогнозирования;

ведения деловых переговоров;

учета мнения коллег и сотрудничества с коллегами;

соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями города Чебоксары;

систематического повышения своей квалификации;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.