

Приложение
к приказу управления образования
администрации города Чебоксары
от 24.12.2020 № 723

План
мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования
администрации городе Чебоксары
на 2021 год

| №№ | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|----|--|-----------------------|---|
| 1 | Совершенствование правовых актов в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования | в течение года | Начальник управления образования, заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 2 | Обеспечение исполнения нормативно правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | в течение года | Начальник управления образования, заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 3 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | по мере необходимости | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 4 | Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 5 | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 6 | Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и | ежегодно до 30 апреля | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | |
| 7 | Обеспечение своевременного представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 8 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока их подачи | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 9 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока их подачи | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 10 | Проведение проверок: | | |
| 10.1 | Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | с 01 июня по 31 декабря | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |

| | | | |
|------|--|----------------------|--|
| 11 | Проведение анализа | | |
| 11.1 | Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими | с 01 июня до 31 июля | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 11.2 | Сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 12 | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы обязанности: | | |
| 12.1 | Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов; уведомления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 12.2 | Уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, применение мер по предотвращению такого конфликта | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 12.3 | Сообщение в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 13 | С Знакомление муниципальных служащих с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 14 | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в управлении и подведомственных учреждениях | в течение года | Заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 15 | Обеспечение работы «горячей линии» на сайте управления образования, «телефона доверия» для | в течение года | Заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и |

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| | обращения граждан о злоупотреблениях муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений города Чебоксары должностными полномочиями | | охраны труда |
| 16 | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений, конкурсов для включения в кадровый резерв руководителей подведомственных учреждений | по мере необходимости | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 17 | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора, в случаях предусмотренных федеральными законами | в течение года | Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 18 | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Декабрь | Заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |
| 19 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | Декабрь | Заведующий сектором правового обеспечения, кадровой политики и охраны труда |