

Администрация г. Чебоксары
Чувашская Республика
ПРОТОКОЛ №11 от 14 декабря 2021 года
заседания муниципальной балансовой комиссии.

Председатель: Заместитель главы администрации города Чебоксары по
экономическому развитию и финансам.
Секретарь: Заведующий сектором экономического анализа деятельности
предприятий.

Присутствовали члены комиссии:

Заместитель главы администрации - председатель Чебоксарского городского
комитета по управлению имуществом;

Начальник управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и
инвестиций;

Начальник финансово-экономического отдела управления ЖКХ, энергетики,
транспорта и связи администрации города Чебоксары;

Начальник отдела экономики, прогнозирования и социально - экономического
развития администрации города Чебоксары;

Начальник финансового управления администрации города Чебоксары;

Заместитель председателя постоянной комиссии Чебоксарского городского
Собрания депутатов по бюджету.

Присутствовали:

Серебряков А.И. – директор АО «Дирекция гаражных хозяйств»;

Павлова Л.Н. – главный бухгалтер ООО «Аудит – Гарант»;

Васюкова Н.Ю. – ведущий экономист ООО «Аудит – Гарант»;

Виноградов Е.Ю. – директор АО «Городские ритуальные услуги»;

Павлинова Л.А. – главный бухгалтер ООО «Аудит – Гарант»;

Доброхотов В.А. – директор АО «Дорэкс»;

Никитина Н.Г. – экономист ООО «Аудит – Гарант».

Приглашенные:

Семенова И.Ю. – директор ООО «Аудит – Гарант».

1. Об итогах работы АО «Дирекция гаражных хозяйств» за 9 месяцев 2021 года.

1.1. Принять к сведению отчет директора (Серебрякова А.И.) об итогах
деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года и выполнении плановых показателей.

1.2. Отметить:

1.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности
деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года:

- выручка (97% к плану);
- чистая прибыль (174% к плану);
- чистые активы (107% к плану);
- среднесписочная численность (92% к плану);
- среднемесячная заработная плата (111% к плану);
- объем производства (100% к плану).

1.3. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года на «хорошо».

1.4. Оценить уровень профессиональной компетенции директора общества (Серебрякова А.И.) на «хорошо».

1.5. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) с учетом всех видов начислений не превышает предельные размеры кратности, установленные Положением об условиях оплаты труда и определения должностного оклада руководителя АО «Дирекция гаражных хозяйств», утвержденного протоколом совета директоров Общества от 06.08.2021 №3, и трудовыми договорами с его заместителями.

1.6. Рекомендовать совету директоров общества рассмотреть вопрос о премировании директора (Серебрякова А.И.) по итогам работы Общества за 3 квартал 2021 года в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения.

1.7. Поручить директору АО «Дирекция гаражных хозяйств» (Серебрякову А.И.) обеспечить выполнение плановых показателей экономической эффективности по итогам 2021 года.

2. Об итогах работы АО «Городские ритуальные услуги» за 9 месяцев 2021 года.

2.1. Принять к сведению отчет директора (Виноградова Е.Ю.) об итогах деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года и выполнении плановых показателей.

2.2. Отметить:

2.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года:

- выручка (116% к плану);
- чистая прибыль (104% к плану);
- чистые активы (101% к плану);
- среднесписочная численность (101%);
- среднемесячная заработная плата (118% к плану);
- объем производства (изготовление гробов – 117% к плану; изготовление венков – 104% к плану).

2.3. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года на «хорошо».

2.4. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Виноградова Е.Ю.) на «хорошо».

2.5. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) с учетом всех видов начислений не превышает предельные размеры кратности, установленные Положением об условиях оплаты труда и определения должностного оклада руководителя АО «Городские ритуальные услуги», утвержденного протоколом совета директоров Общества от 02.08.2021 №3, и трудовым договором с его заместителем.

2.6. Рекомендовать совету директоров общества рассмотреть вопрос о премировании директора (Виноградова Е.Ю.) по итогам работы Общества за 3 квартал

2021 года в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения.

- 2.7. Поручить директору АО «Городские ритуальные услуги» (Виноградову Е.Ю.):
- совместно с АО «Дорэкс» провести инвентаризацию взаимной задолженности, результаты представить в виде подписанного акта сверки по итогам 2021 года;
 - обеспечить выполнение плановых показателей экономической эффективности по итогам 2021 года.

3. Об итогах работы АО «Дорэкс» за 9 месяцев 2021 года.

3.1. Принять к сведению отчет директора (Доброхотова В.А.) об итогах деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года и выполнении плановых показателей.

3.2. Отметить:

3.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года:

- выручка (175% к плану);
- чистая прибыль (7,6 раза к плану);
- чистые активы (84 % к плану);
- среднесписочная численность (93% к плану);
- среднемесячная заработная плата (106 % к плану);
- объем производства (100% к плану).

3.3. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года на «удовлетворительно».

3.4. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Доброхотова В.А.) на «удовлетворительно».

3.6. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) с учетом всех видов начислений не превышает предельные размеры кратности, установленные Положением об условиях оплаты труда и определения должностного оклада руководителя АО «Дорэкс» утвержденного протоколом совета директоров Общества от 02.08.2021 №4, и трудовым договором с его заместителем.

3.7. Рекомендовать совету директоров общества рассмотреть вопрос о премировании директора (Доброхотова В.А.) по итогам работы Общества за 3 квартал 2021 года в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения.

3.8. Поручить директору АО «Дорэкс» (Доброхотову В.А.) обеспечить выполнение плановых показателей экономической эффективности по итогам 2021 года.

Приложения:

Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности обществ:

- АО «Дирекция гаражных хозяйств» на 4 л.;
- АО «Городские ритуальные услуги» на 4 л.;
- АО «Дорэкс» на 5 л.;

Председатель муниципальной
балансовой комиссии



И.Н. Антонова

Секретарь муниципальной
балансовой комиссии



С.А. Тихонова