

**Постановление Администрации г. Канаш Чувашской Республики от 29 сентября 2016 г. N 1037
"Об утверждении Положения о проектном управлении в администрации города Канаш Чувашской
Республики"**

Во исполнение **Указа** Главы Чувашской Республики от 3 июня 2016 г. N 70 "О внедрении проектного управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики", Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:

1. Определить отдел экономики администрации города Канаш Чувашской Республики уполномоченным органом администрации города Канаш Чувашской Республики по обеспечению координации деятельности по внедрению проектного управления в администрации города Канаш Чувашской Республики при решении задач муниципального управления, требующих проектного подхода.

2. Утвердить прилагаемое **Положение** о проектном управлении в администрации города Канаш Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава администрации города

В.В. Софронов

**Утверждено
постановлением администрации
города Канаш
Чувашской Республики
от 29 сентября 2016 г. N 1037**

**Положение
о проектном управлении в администрации города Канаш Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления проектами, реализуемыми администрацией города Канаш Чувашской Республики, при решении задач муниципального управления, требующих проектного подхода.

1.2. Настоящее Положение также распространяется на проекты, реализуемые администрацией города Канаш Чувашской Республики совместно с органами исполнительной власти Чувашской Республики и хозяйствующими субъектами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели проекта;

бюджет проекта - планируемые расходы проекта с указанием источников их финансирования;

инициатор проекта - структурное подразделение администрации города Канаш Чувашской Республики, физическое или юридическое лицо, которые выступают с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

резюме проекта - краткая информация о проекте, направляемая инициатором проекта по установленной форме, с изложением основных условий его реализации на территории города Канаш Чувашской Республики;

паспорт проекта - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту;

руководитель проекта - должностное лицо администрации города Канаш Чувашской Республики, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования,

исполнения, завершения проекта;

куратор проекта - должностное лицо администрации города Канаш Чувашской Республики, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

контрольное событие - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

план контрольных событий проекта - укрупненный план проекта, включающий контрольные события, сроки их выполнения, ответственных исполнителей;

рабочая группа проекта - должностные лица или структурные подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики, объединенные во временную организационную структуру для выполнения работ по определенному направлению деятельности в соответствии с закрепленными за ними обязанностями;

управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта;

риск проекта - вероятностное событие, которое в случае его наступления может оказать позитивное или негативное воздействие на проект;

цель проекта - запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;

критерии успеха проекта - совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности выполнения проекта;

результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта, в том числе степень достижения цели проекта, соблюдение сроков выполнения и бюджета проекта, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия представителей рабочей группы проекта.

1.4. Основными целями внедрения проектного управления в администрации города Канаш Чувашской Республики являются:

снижение административных барьеров при реализации проекта за счет обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в администрации города Канаш Чувашской Республики;

оперативность действий администрации города Канаш Чувашской Республики, сокращение сроков получения инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации проекта;

минимизация сроков организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации проекта;

увеличение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления.

1.5. Управление проектами в администрации города Канаш Чувашской Республики состоит из следующих процессов:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- исполнение проекта;
- управление изменениями проекта;
- завершение проекта.

II. Инициация проекта

2.1. Основанием для инициации проекта являются поручения Главы администрации города Канаш Чувашской Республики содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий администрацией города Канаш Чувашской Республики (далее - поручения), и (или) наличие задачи или проблемы, которые будут решены путем реализации проекта, предлагаемого инициатором проекта.

2.2. Началом этапа инициации проекта является резюме проекта, которое направляется инициатором проекта вместе с сопроводительным письмом в отдел экономики администрации города Канаш Чувашской Республики (далее - отдел экономики).

2.3. Резюме проекта оформляется по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

2.4. Отдел экономики в течение 3 дней со дня поступления резюме проекта регистрирует его и направляет в электронном виде копию резюме проекта в структурное подразделение администрации города Канаш Чувашской Республики, к сфере деятельности которого относится проект (далее - структурное подразделение), для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта и паспорта проекта.

2.5. Структурное подразделение рассматривает копию резюме проекта и готовит заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению или заключение о нецелесообразности реализации проекта.

Структурное подразделение не разрабатывает паспорт проекта в случае подготовки заключения о нецелесообразности реализации проекта.

Срок подготовки и направления структурным подразделением в отдел экономики заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта или заключения о нецелесообразности реализации проекта - 10 дней со дня поступления копии резюме проекта от отдела экономики.

Отдел экономики в течение 3 дней со дня получения заключения о нецелесообразности реализации проекта уведомляет инициатора проекта о нецелесообразности реализации проекта с обоснованием причины.

2.6. Отдел экономики регистрирует проект, инициированный поручением, без наличия резюме проекта в течение 3 дней со дня поступления поручения и направляет его копию в структурное подразделение для подготовки резюме проекта и паспорта проекта.

Срок подготовки и направления структурным подразделением в отдел экономики резюме проекта и паспорта проекта - 10 дней со дня поступления копии поручения.

2.7. В случае если инициатором проекта является структурное подразделение в отдел экономики направляются резюме проекта, заключение о целесообразности реализации проекта и паспорт проекта.

Отдел экономики регистрирует проект в течение 3 дней со дня получения от структурного подразделения резюме проекта, заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта.

III. Планирование проекта

3.1. Отдел экономики в течение 10 дней со дня получения заключения о целесообразности реализации проекта и паспорта проекта либо документов, предусмотренных [пунктами 2.6 и 2.7](#) настоящего Положения:

проводит экспертизу паспорта проекта на соответствие требованиям [пункта 2.3](#) настоящего Положения;

принимает решение о возвращении паспорта проекта на доработку в структурное подразделение, о чем письменно уведомляет инициатора проекта в день принятия решения;

принимает решение о направлении паспорта проекта на рассмотрение Общественного совета по улучшению инвестиционного климата при Главе администрации города Канаш Чувашской

Республики (далее - Совет).

Паспорт проекта возвращается на доработку в случае, если он не соответствует требованиям [пункта 2.3](#) настоящего Положения.

3.2. Паспорт проекта подлежит рассмотрению на Совете при условии соответствия проекта следующему критерию:

планируемая продолжительность реализации проекта составляет более одного календарного года.

3.3. В течение 30 дней со дня поступления паспорта проекта Совет рассматривает его и принимают одно из следующих решений:

утвердить паспорт проекта;

отклонить паспорт проекта.

Указанные решения оформляются протоколом заседания Совета.

3.4. Паспорт проекта утверждается в случае соответствия проекта одному из следующих условий:

выполнение мероприятий проекта требует межведомственного взаимодействия;

реализация мероприятий проекта принесет дополнительные эффекты (экономии ресурсов, повышение результативности работ, сокращение сроков реализации проекта и т.д.).

3.5. С момента утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

3.6. Отдел экономики в течение 5 дней со дня принятия решения Советом уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

IV. Исполнение проекта

4.1. Исполнение проекта осуществляется рабочей группой проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

4.2. Руководитель проекта организует деятельность рабочей группы проекта, направленную на достижение цели проекта, проводит по мере необходимости совещания рабочей группы проекта, осуществляет контроль соблюдения сроков и качества выполняемых мероприятий проекта.

4.3. Рабочая группа проекта реализует запланированные мероприятия проекта и достигает контрольные события, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю проекта отчеты по проекту, содержащие информацию о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, а также сведения о проблемах при реализации проекта и рисках проекта.

4.4. В течение 10 дней со дня завершения отдельных этапов проекта

руководитель проекта:

организует приемку результатов мероприятий проекта;

готовит итоговый отчет этапа проекта по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению и согласовывает его с куратором проекта.

4.5. Итоговый отчет этапа проекта утверждается на заседании Совета в течение 10 дней со дня поступления итогового отчета этапа проекта.

V. Управление изменениями проекта

5.1. Рабочая группа проекта имеет право предложить руководителю проекта внести изменения в паспорт проекта.

5.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных рабочей группой проекта изменений и обсуждает их с куратором проекта.

5.3. Пересмотр и внесение изменений в паспорт проекта осуществляются на заседании Совета.

VI. Завершение проекта

6.1. В случае возникновения неустранимых условий во время реализации проекта, при которых проект не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Руководитель проекта составляет итоговый отчет по проекту по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет его на рассмотрение Совета.

Итоговый отчет по проекту рассматривается на заседании Совета в течение 10 дней со дня его поступления.

Проект считается прекращенным или приостановленным с момента принятия решения Советом о прекращении или приостановлении проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с куратором проекта.

6.2. По итогам достижения цели проекта руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта формирует итоговый отчет по проекту по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению, согласовывает его с куратором проекта и направляет его на рассмотрение Совета.

Итоговый отчет по проекту рассматривается на заседании Совета в течение 10 дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения итогового отчета по проекту на заседании Совета принимается решение о завершении проекта.

Приложение N 1 к Положению о проектном управлении в администрации города Канаш Чувашской Республики

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные/наименование структурного подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики)	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цель проекта (должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки их достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект)	
Планируемый результат проекта	
Место реализации проекта	
Стадия реализации проекта	
Ориентировочная стоимость реализации проекта, млн. рублей	

Создание новых рабочих мест в рамках проекта, ед.	
Планируемый объем поступлений в консолидированный бюджет города Канаш Чувашской Республики в рамках проекта, тыс. рублей	
Дополнительные условия	

Приложение N 2
к **Положению** о проектном
управлении в администрации
города Канаш Чувашской Республики

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Куратор проекта (Ф.И.О., должность)	
Инициатор проекта (Ф.И.О., должность/наименование структурного подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	
Участники проекта (Ф.И.О., должность)	

Описание проекта

Цель (цели) проекта	Задачи проекта
Результат (результаты) проекта	
Критерии успеха проекта	
Период реализации проекта	
Риски реализации проекта	
Бюджет проекта	
Взаимосвязь с другими проектами	

Состав рабочей группы проекта			
N п/п	ФИО должностного лица	Название структурного подразделения и должностного лица администрации города Канаш Чувашской Республики	
1	2	3	
План контрольных событий проекта			
N п/п	Наименование контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок выполнения контрольного события (ДД.ММ.ГГ.)
1	2	3	4

Приложение N 3
к Положению о проектном
управлении в администрации
города Канаш Чувашской Республики

**Итоговый отчет
по проекту/этапа проекта**

Наименование проекта/этапа проекта	
Куратор проекта (Ф.И.О., должность)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)	

Достижение результатов проекта/этапа проекта			
№ п/п	Запланированные результаты (результаты проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (получен/не получен/получен частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от "Получен", комментарий, объясняющий недостижение результата)
1			
2			
3			
Итого достигнуто результатов		Количество и процент достигнутых результатов	В случае частичного получения некоторых результатов комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент

Достижение качества результатов проекта/этапа проекта

№ п/п	Установленные критерии успеха (критерии успеха проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (достигнут/не достигнут/достигнут частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от "Достигнут", комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха)
1			
2			
3			
Итого достигнутых критериев успеха		Количество и процент достигнутых критериев успеха	В случае частичного недостижения некоторых критериев успеха комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент

Соблюдение сроков проекта/этапа проекта

Плановая длительность проекта/этапа проекта	Фактическая длительность проекта/этапа проекта	Отклонение

Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта

--