

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Госжилинспекции Чувашии –
главный государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики

В. В. Кочетков

«12» января 2021 г.



Должностной регламент
государственного жилищного инспектора Чувашской Республики,

замещающего должность государственной жилищной службы

Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела лицензирова-

ния и правовой работы Государственного жилищного
инспектора Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Должностная государственной жилищной службы Чувашской Респу-
блики главного специалиста - эксперта отдела лицензирования и правовой работы
Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики – государственного
жилищного инспектора Чувашской Республики (далее соответствующее – главный
специалист - эксперт, Инспекция) учреждается в целях обеспечения деятельности
отдела лицензирования и правовой работы в соответствии с Положением об отделе
лицензирования и правовой работы Государственной жилищной инспекции Чу-
вашской Республики.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государ-
ственной жилищной службы Чувашской Республики, утвержденном Указом
Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный
специалист - эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы
должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной деятельности государственного
жилищного инспектора Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):
регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства; регулирование
государственной жилищной инспекции и муниципальной службы.

1.4. Вид профессиональной деятельности государственного служа-
щего: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта;
развитие кадровых технологий на государственной жилищной муниципальной
палатной службе;

регулирование профессионального развития гражданских служащих;
регулирование в сфере прохождения государственной жилищной службы;
осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается
от должности приказом руководителя Инспекции, непосредственно подчиняется
начальнику отдела лицензирования и правовой работы – старшему государствен-
ному жилищному инспектору Чувашской Республики.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста - эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист - эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниям основ;

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умение гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта, должны включать:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Правоведение», «Юриспруденция»¹, или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности) и направлению деятельности Федерального агентства Чувашской Республики:

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

лики:

1) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Государства Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

- 4) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 8) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре»;
- 17) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- 18) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о назначении на государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 20) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 г.

№ 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытаний на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти»;

21) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июля 2019 г. № 1646-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации основных направлений развития гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы»;

22) Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

23) Законом Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. № 58 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля»;

24) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 октября 2010 г. № 327 «Вопросы Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики»;

25) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 октября 2013 г. № 416 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Чувашской Республики»;

26) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 октября 2014 г. № 332 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям»;

27) Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18 ноября 2003 г. № вк2-18/490) и др.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать: технологию отбора и оценки персонала; принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе; понятие кадровой стратегии и кадровой политики организации: цели, задачи, формы; понятие «открытые данные»; структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего; порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего; вопросы планирования должностного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственного гражданского служащего; вопросы подготовки кадров для государственной гражданской службы; порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы государственного служащим; понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия; основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе; передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе; понятие объекта ЖКХ и др.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий главную должность специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями и навыками: определение оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации; определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых

технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; оценка коррупционных рисков; выявление факта наличия конфликта интересов; проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; умение проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликты интересов, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации и др.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие акта нормативного правового акта, институты и этапы его разработки; понятие официального отъезда на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; понятие, способы и технологии государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля; принципы защиты прав подконтрольных лиц; виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательств; обязанности и основные характеристики мероприятий при проведении мероприятий по контролю; виды и основные характеристики мероприятий по контролю; порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия; порядок организации и осуществления мероприятий по контролю; формирование единого реестра проверок, процедура его формирования; меры, принимаемые по результатам проверок; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента); порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначения портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; стандарт предоставления государственных услуг: требования и порядок разработки; этапы и принципы разработки и применения административного регламента); порядок предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; стандарт предоставления государственных услуг; порядок ведения дел в судах различной инстанции и др.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отъездов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; организация мероприятий по профилактике нарушений обязательств; проведение мероприятий по контролю; ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контроля; проведение мероприятий по профилактике нарушений; проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольного

но-надзорных органов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертиз; проведение консултации; выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; ведение исковой и претензионной работы и т.д.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт отдела должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции», «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции» в соответствии с законодательством;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции»;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции»;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции» и «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Инспекции. Кроме того, исходя из задач и функций отдела главный специалист - эксперт:

3.2.1. Выполняет в пределах своей компетенции поручения и указания, поступившие от непосредственного руководителя, за исключением неправомερных. 3.2.2. Выполняет работу по осуществлению функций Инспекции:

- регионального государственного жилищного надзора за соблюдением обязательных требований к:

управлению многоквартирными домами;

созданию и деятельности товариществ собственников жилья либо жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном

доме;

порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

- лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами;

- лицензионного контроля.

3.2.3. Осуществляет выявление нарушений обязательных требований.

3.2.4. Осуществляет мониторинг устранения выявленных нарушений.

3.2.5. Осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления в ходе проведения государственного надзора (контроля).

3.2.6. Проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 4 апреля 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.7. Размещает информацию о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты осуществления таких мероприятий в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

3.2.8. Размещает информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 указанного Федерального закона, в том числе в отношении соискателя лицензии, представлявшего заявление о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, лицензия, представлявшего заявление о переоформлении лицензии) и (или) устранению последствий выявленных нарушений в федеральном государственном информационном ресурсе проверок.

3.2.9. Проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утвержденной Программой профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и государственного жилищного надзора на территории Чувашской Республики;

3.2.10. Размещает информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений в информационной системе поддержки и управления деятельностью в Чувашской Республике (ИС «КНД ЧР»);

3.2.11. Возбуждает дела об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

3.2.12. Обращается от имени Инспекции в суд с заявлениями о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского товарищества с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации; о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского товарищества в случае неисполнения в установленном срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива либо в устав Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушения порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер; о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров; в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанявшей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательств по признанию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленном срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательствам требованиям Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.13. Осуществляет комплектование и учет документов, образцовых в процессе деятельности.

3.2.14. Ведет учет сведений о результатах проводимых проверок и рассмотрении дел об административных правонарушениях, рассмотренных в судах и арбитражных судах.

3.2.15. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов власти и органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.16. Оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

цето имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательств требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательств требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обяза-

тельным требованиям;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательств требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах полномочий Инспекции;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательств требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

IV. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в порядке, установленном законодательством;

по решению руководителя Инспекции к участию в проведении проверок привлекать экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

вносить предложения начальнику отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

**VII. Перечень вопросов, по которым главным специалист-эксперт
выраве или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов Чувашской Республики
и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке:

6.1. Главный специалист-эксперт самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с начальником отдела.
6.2. Главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовки проектов писем, предложений и поручений по поступившим материалам; осуществления запросов в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Инспекции информации и документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; осуществления запросов в установленном порядке и получение в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий от органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций всех форм собственности информации и материалов по вопросам, необходимым для исполнения своих должностных обязанностей;

внесения предложения начальнику отдела о совершенствовании работы отдела.

**VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт
выраве или обязан самостоятельно принимать
управленческие и иные решения**

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные санкции: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие санкции: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные санкции: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

проектов писем и обращений;
аналитических, информационных и иных материалов, необходимых для текущей работы;
поручений, исходящих от начальника отдела, руководителя Инспекции, а также в организации соответствующей работы по их выполнению.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с регламентом внутренней организации деятельности Инспекции, правилами делопроизводства в Инспекции.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего с гражданами того же государственного органа, гражданами служащими иными государственными органами, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами служащими Инспекции в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: обмен письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участие на совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: обмен письмами участие на совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: обмен письмами, обмен информацией при приеме граждан по личным вопросам, дача разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, осуществление контрольных (надзорных) мероприятий.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт оказывает в установленном порядке следующие государственные услуги:

оказание бесплатной юридической помощи:
гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите;

указанным в статье 6 Закона Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике», в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях защиты прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг) с учетом положений статьи 8 указанного Закона.

XI. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по:

количественным и качественным показателям проведенных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличие жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на отдел задач;

выполнению дополнительных возложенных на отдел задач.

исполнительской дисциплине, в том числе своевременное выполнение поручений начальника отдела, руководства Инспекции;

отсутствию нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

своевременному и качественному рассмотрению обращений, заявлений граждан.

11.2. Подведение итогов работы осуществляется руководителем Инспекции на основании предложений начальника отдела.