

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Госжилинспекции Чувашии –
главный государственный жилищный
инспектор Чувашской Республики



С.П. Дмитриев

12 мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля платежей за жилищно-коммунальные услуги Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел контроля платежей за жилищно-коммунальные услуги (далее – отдел) является структурным подразделением Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее – Инспекция) и осуществляет свою деятельность под руководством руководителя Инспекции, заместителя руководителя Инспекции. Численность и структура отдела определяются штатным расписанием.

1.2. Отдел возглавляется начальником, комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование (при наличии необходимого стажа работы, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

1.3. Начальник отдела и его работники назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Инспекции в установленном законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством порядке.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чувашской Республики; конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, приказами и распоряжениями руководителя Инспекции, иными нормативными правовыми актами по вопросам полномочий Инспекции.

1.5. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Инспекции, другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.6. Основные задачи и функции отдела могут быть изменены, исходя из структурных и функциональных изменений, проводимых в Инспекции.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. Проведение на территории Чувашской Республики мероприятий по региональному государственному жилищному надзору.

2.2. Осуществление лицензионного контроля.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации, утвержденного Правительством Российской Федерации, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации).

2.4. Осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым по-

мещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования), анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

III. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет региональный государственный жилищный надзор за соблюдением обязательных требований к:

управлению многоквартирными домами;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

определению размера и внесению платы за коммунальные платежи;

ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

деятельности регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

формированию фондов капитального ремонта;

условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.2. осуществляет региональный государственный жилищный надзор, контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации посредством:

проведения систематического наблюдения за исполнением обязательных требований,

анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований,

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений,

а также путем проведения плановых и внеплановых проверок;

3.1.3. осуществляет лицензионный контроль;

- 3.1.4. выявляет нарушения обязательных требований;
 - 3.1.5. осуществляет мониторинг устранения выявленных нарушений;
 - 3.1.6. осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления в ходе проведения государственного надзора (контроля);
 - 3.1.7. осуществляет ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
 - 3.1.8. осуществляет контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям;
 - 3.1.9. осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением их сохранности;
 - 3.1.10. осуществляет комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов, образованных в процессе деятельности отдела;
 - 3.1.11. ведет учет сведений о результатах проводимых проверках и рассмотрении дел об административных правонарушениях, рассмотренных в судах и арбитражных судах;
 - 3.1.12. осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.13. осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Инспекцией к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3.1.14. оказывает органам муниципального жилищного контроля информационно-методическую, консультативную, организационную поддержку;
 - 3.1.15. рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов власти и органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - 3.1.16. оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан по направлению деятельности отдела;
 - 3.1.17. осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики в установленной сфере деятельности;
 - 3.1.18. готовит в установленные сроки служебные материалы, отчеты, обеспечивая их достоверность, полноту, объективность, сопоставимость, наглядность, доказательность
- 3.2. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Инспекции по поручению руководства Инспекции.

IV. ПРАВА

Отделу предоставляются все права, вытекающие из задач и функций, возложенных на него:

- 4.1. Обращаться в структурные подразделения Инспекции для получения необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.2. Принимать и реализовывать решения, направленные на выполнение задач и осуществление функций Инспекции.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководителя Инспекции предложения по вопросам реализации основных задач и функций отдела и Инспекции в целом.

4.4. В пределах своей компетенции проводить семинары и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Участвовать в симпозиумах, конференциях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Должностные лица отдела, являющиеся соответственно государственными жилищными инспекторами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

4.6.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.6.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

4.6.3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4.6.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

4.6.5. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность документации текущего использования, организацию и результаты деятельности отдела возлагается на начальника отдела.

5.2. За нарушения трудовой дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей гражданские служащие отдела несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

