План противодействия коррупции в Ибресинском районе Чувашской Республики на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты администрации Ибресинского района в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 2. | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Ибресинского района Чувашской Республики | Постоянно |
| 3. | Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Ибресинского района Чувашской Республики | Постоянно |
| 4. | Анализ обращений в администрации Ибресинского района на предмет выявления информации о признаках коррупционных проявлений | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 5. | Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся антикоррупционной деятельности в администрации Ибресинского района, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся подачи и рассмотрения обращений | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 8. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | По мере необходимости |
| 9. | Подготовка проектов правовых актов в соответствии с изменениями в [антикоррупционном законодательстве](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течение всего периода |
| 10. | Информирование и консультирование муниципальных служащих обратившихся по вопросам об изменениях [антикоррупционного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0). Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течении всего периода |
| 11. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | руководители структурных подразделений,  сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 12. | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Постоянно |
| 13. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел информатизации и социального развития администрации Ибресинского района | Ежегодно  при представлении указанных сведений |
| 14. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований [Указа](https://internet.garant.ru/#/document/402619978/entry/0) Президента РФ от 16.08.2021 N 478 в части достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Ежегодно |
| 15. | Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, лицам замещающим муниципальные должности, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах. | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | По мере необходимости |
| 16. | Подготовка к размещению на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 17. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | По истечении срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 18. | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течение всего периода |
| 19. | Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течение всего периода |
| 20. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных [антикоррупционным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0), в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по [Указу](https://internet.garant.ru/" \l "/document/402619978/entry/0)Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 | Руководители структурных подразделений,  сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течение всего периода |
| 21. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Ежегодно |
| 22. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | В течение всего периода |
| 23. | Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | При поступлении на муниципальную службу |
| 24. | Проведение правовой экспертизы принимаемых правовых актов на предмет коррупциогенности | Юридический сектор, руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 25. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями [указа](https://internet.garant.ru/#/document/402619978/entry/0) Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478 | Руководители организаций и учреждений | Постоянно |
| 26. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Собрания депутатов Ибресинского района и членов их семей | Собрание депутатов Ибресинского района | Ежегодно  при представлении указанных сведений |
| 27. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, с учетом уточнения понятий "конфликт" интересов, "Личная заинтересованность" у лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих. | Собрание депутатов Ибресинского района,  Сектор организационной работы администрации Ибресинского района | Ежегодно  при представлении указанных сведений |
| 28. | Принятие мер по предупреждению в подведомственных учреждениях (организациях), контроль за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19 | Руководители организаций и учреждений | В течение всего периода |