

УТВЕРЖДЕН
Решением коллегии
Контрольно-счетной палаты
Чувашской Республики
от 26.01.2022 (протокол №2)

РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Раздел I 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет Регламента Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

1.1.1. Регламент Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – Регламент) принят в соответствии со статьей 12 Закона Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» (далее – также Закон) и определяет:

- вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее - Контрольно-счетная палата);
- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемых заместителями председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторами Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между ними;
- функции и взаимодействие структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты;
- порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия);
- порядок ведения дел в Контрольно-счетной палате;
- планирование деятельности Контрольно-счетной палаты;
- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные вопросы внутренней деятельности.

1.1.2. Регламент на рассмотрение Коллегии вносится председателем Контрольно-счетной палаты (далее – Председатель, председатель Контрольно-счетной палаты), рассматривается и утверждается Коллегией.

1.1.3. Положения настоящего Регламента являются обязательными для членов Коллегии, инспекторов и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты (далее - сотрудники Контрольно-счетной палаты).

1.2. Порядок принятия решений по вопросам, не урегулированным Регламентом

1.2.1. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и, если установление такого порядка не относится в соответствии с Законом к предмету Регламента и не относится к компетенции Коллегии, решения принимаются Председателем.

1.2.2. Порядок решения вопросов, указанных в пункте 1.2.1 Регламента, устанавливается Председателем и вводится в действие приказом или распоряжением, являющимися обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

1.3. Внутренние документы Контрольно-счетной палаты

1.3.1. Контрольно-счетная палата самостоятельно, в том числе руководствуясь общими требованиями к стандартам внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации, разрабатывает и утверждает в установленном порядке стандарты Контрольно-счетной палаты, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты и (или) требования к их результатам, методические рекомендации – внутренние документы, устанавливающие единые подходы к организации работы по определенным отраслям и направлениям деятельности.

В Контрольно-счетной палате действуют стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.3.2. По иным вопросам деятельности Председателем издаются приказы Контрольно-счетной палаты и распоряжения Контрольно-счетной палаты, содержащие положения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

Нормативные правовые акты Контрольно-счетной палаты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию, кроме нормативных правовых актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Официальным опубликованием нормативного правового акта Контрольно-счетной палаты считается размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет».

1.3.3. Наиболее важные вопросы организации деятельности Контрольно-счетной палаты принимаются решениями Коллегии.

Раздел II

2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРЫ, АППАРАТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Состав Контрольно-счетной палаты

2.1.1. Контрольно-счетная палата состоит из Председателя, заместителей председателя Контрольно-счетной палаты (далее - заместители председателя), аудиторов Контрольно-счетной палаты (далее – аудиторы) и аппарата Контрольно-счетной палаты (далее - Аппарат).

2.1.2. В состав Аппарата входят инспекторы Контрольно-счетной палаты (далее - инспекторы) и иные штатные работники.

Под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в Аппарате Контрольно-счетной палаты должности государственной гражданской службы Чувашской Республики консультанта, инспектора, ведущего инспектора, заведующего сектором, начальника отдела.

2.1.3. Председатель, заместители председателя, аудиторы, инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2.1.4. Председатель, заместители председателя, аудиторы замещают государственные должности Чувашской Республики.

Инспекторы и иные сотрудники Аппарата являются государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики.

2.1.5. Заместители председателя, аудиторы в пределах своей компетенции, установленной Регламентом, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за результаты своей работы.

2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты

2.2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Законом и Регламентом Контрольно-счетной палаты;
- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты, изменения в планы работы Контрольно-счетной палаты;
- после рассмотрения Коллегией утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- по результатам рассмотрения Коллегией итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и иные документы в целях реализации указанных мероприятий;
- представляет Государственному Совету Чувашской Республики и Главе Чувашской Республики ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, отчеты о ходе исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики;
- заключает соглашения с представительными органами муниципальных образований о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля после принятия Коллегией решения о заключении соответствующего соглашения;
- действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет её в судах и в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Чувашской Республики,

государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления и иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты;

- издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников Контрольно-счетной палаты. Решения Председателя могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний);

- утверждает положения о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты и должностные регламенты сотрудников Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет полномочия:

- представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате должности государственной гражданской службы Чувашской Республики;

- работодателя в отношении лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате государственные должности Чувашской Республики, и в отношении иных работников Контрольно-счетной палаты, не являющихся государственными гражданскими служащими Чувашской Республики;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения экспертиз, участия в контрольных мероприятиях;

- заключает государственные контракты (договоры) для обеспечения государственных нужд Контрольно-счетной палаты и иные договора от имени Контрольно-счетной палаты;

- вносит на рассмотрение Коллегии проекты Регламента, внесения изменений в Регламент, отчета о работе Контрольно-счетной палаты за год, а также по собственной инициативе материалы и вопросы для рассмотрения Коллегией по иным вопросам;

- созывает плановые, а также по собственной инициативе или по мотивированному требованию одного или более членов Коллегии внеплановые заседания Коллегии, председательствует на них;

- участвует в работе заседаний Государственного Совета Чувашской Республики, собраний депутатов муниципальных образований, их комитетов, комиссий и рабочих групп, оперативных совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Главы Чувашской Республики, председателя Государственного Совета Чувашской Республики, координационных и совещательных органов, созданных Главой Чувашской Республики, заседаниях Кабинета Министров Чувашской Республики, коллегий, советов, комиссии, рабочих групп иных исполнительных и иных органов государственной власти Чувашской Республики, контрольно-надзорных и правоохранительных органов;

- может входить в состав коллегий, совещательных и консультативных органов (советов, комиссий, рабочих групп) исполнительных органов, образуемых Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики, органами государственной власти Чувашской Республики и государственными органами

Чувашской Республики, федеральными органами исполнительной власти, органами прокуратуры и правоохранительными органами и т.д.;

- участвует в заседаниях рабочих групп и комиссий Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации;

- подписывает соглашения о сотрудничестве с государственными контрольно-надзорными, правоохранительными и иными органами, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- может создавать в Контрольно-счетной палате постоянные и временные экспертно-консультативные органы, комиссии, рабочие группы;

- организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- организует в Контрольно-счетной палате работу по противодействию коррупции;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом, законодательством Чувашской Республики, внутренними документами Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции.

2.2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты является председателем Коллегии.

2.3. Заместители председателя Контрольно-счетной палаты

2.3.1. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет двух заместителей, один из которых непосредственно организует (координирует) осуществление внешнего государственного финансового контроля, второй заместитель организует (координирует) осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

2.3.2. Заместители председателя подчиняются непосредственно Председателю. Заместители председателя выполняют должностные обязанности в соответствии с Законом, Законом Чувашской Республики «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики», настоящим Регламентом, трудовыми договорами и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

2.3.3. В отсутствие Председателя его полномочия исполняет заместитель, курирующий осуществление внешнего государственного финансового контроля, в том числе издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

2.3.4. При отсутствии по уважительным причинам одного из заместителей его замещает другой заместитель председателя.

2.3.5. Заместители председателя осуществляют следующие полномочия:

- возглавляют направления деятельности, в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту и курируют структурные подразделения, согласно закреплению, предусмотренному в пункте 2.3.1 настоящего Регламента;

- являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты;

- при проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия по вопросам нескольких направлений (например, направления деятельности

заместителя председателя и аудитора) руководит его проведением заместитель председателя;

- осуществляют координацию контрольной и экспертно-аналитической деятельности курируемых структурных подразделений;

- участвуют в проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики;

- в соответствии с возглавляемым направлением деятельности осуществляют подготовку разделов заключений на проекты законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Чувашской Республики, на отчет об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики;

- осуществляют контроль за исполнением республиканского бюджета Чувашской Республики по возглавляемому направлению деятельности;

- проводят аудит закупок товаров, работ и услуг на объектах аудита (контроля);

- организуют и осуществляют проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности по главным администраторам бюджетных средств по возглавляемому направлению деятельности в соответствии с распоряжениями Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки;

- разрабатывают предложения к проекту годового плана работы Контрольно-счетной палаты, о внесении изменений и дополнений в план работы Контрольно-счетной палаты;

- вносят на рассмотрение Коллегии проекты отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключений Контрольно-счетной палаты, аналитических материалов, информационных писем, обращений в правоохранительные органы, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом и стандартами Контрольно-счетной палаты, предложения о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- обеспечивают контроль за ходом реализации материалов, по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- организуют контроль за исполнением представлений и предписаний, внесенным объектам аудита (контроля), по проведенным заместителями председателя контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям, взаимодействует с объектами аудита (контроля) в целях получения информации о ходе исполнения представлений и предписаний по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

- организуют в рамках возглавляемого направления документооборот в соответствии с установленными в Контрольно-счетной палате общими правилами;

- организуют работу по анализу итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результатов иной деятельности в рамках возглавляемого направления, обобщению и исследованию причин, последствий выявленных нарушений и недостатков в бюджетном процессе с подготовкой, при наличии оснований, предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса;

- проводят анализ и мониторинг бюджетного процесса в Чувашской Республике, в том числе готовят предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивают подготовку информации о результатах деятельности возглавляемого направления деятельности;

- осуществляют подготовку информации для годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной информации и сведений по курируемому направлению;

- организуют методическую работу по вверенным ему направлениям деятельности, в том числе путем обеспечения разработки проектов методических документов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом специфики курируемого направления;

- осуществляют подготовку информации о ходе мониторинга региональных проектов Чувашской Республики за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев по возглавляемому направлению;

- по распоряжению Председателя проводят экспертизу проектов законов Чувашской Республики, устанавливающих расходные обязательства Чувашской Республики и (или) приводящих к изменению доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, государственных программ (проектов государственных программ) Чувашской Республики, а также проектов иных нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики;

- осуществляют оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чувашской Республики, предусмотренных документами стратегического планирования Чувашской Республики, по возглавляемому направлению деятельности;

- участвуют в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- составляют протоколы по делам об административных правонарушениях по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подведомственным должностным лицам Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- принимают участие в заседаниях Государственного Совета Чувашской Республики, его комитетов и комиссий, по согласованию с Председателем принимают участие в заседаниях координационных и совещательных органов при органах прокуратуры, правоохранительных органах, федеральных органах исполнительной власти, общественных институтов (советов), а также может входить в состав коллегий, совещательных и консультативных органов (советов, комиссий, рабочих групп) органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления;

- имеют право подписывать представления и предписания, подготовленные аудиторами и иными должностными лицами (руководителями контрольных мероприятий) по курируемому направлению;

- на основании приказов и распоряжений Контрольно-счетной палаты возглавляют комиссии, созданные в Контрольно-счетной палате;
- по поручению председателя Контрольно-счетной палаты обеспечивает организацию и осуществление контроля качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по курируемому направлению;
- осуществляют контроль за выполнением поручений председателя Контрольно-счетной палаты по курируемому направлению;
- осуществляют контроль за исполнением Регламента;
- взаимодействуют с органами прокуратуры, правоохранительными органами, контрольными органами по курируемому направлению деятельности;
- рассматривают обращения граждан и юридических лиц;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, приказами и распоряжениями Контрольно-счетной палаты.

2.3.6. Кроме полномочий, указанных в пункте 2.3.5. настоящего Регламента, заместитель, курирующий осуществление внешнего государственного финансового контроля, в соответствии с возглавляемым направлением деятельности осуществляет полномочия:

- осуществляет контроль за организацией (координацией) деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в сфере внешнего государственного финансового Чувашии;
- по внедрению в Контрольно-счетной палате информационных технологий и систем, обеспечению цифровизации и централизации процессов, автоматизации процессов контроля (аудита), систематизации результатов и др.;
- осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий Контрольно-счетной палаты по противодействию коррупции.

2.3.7. Кроме полномочий, указанных в пункте 2.3.5. настоящего Регламента, заместитель, курирующий осуществление внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с возглавляемым направлением деятельности осуществляет полномочия:

- по контролю за организацией (координацией) деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в сфере внешнего муниципального финансового Чувашии;
- по контролю за выполнением соглашений о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- разрабатывает совместно с соответствующими структурными подразделениями Аппарата стандарты Контрольно-счетной палаты, изменения и дополнения в них;
- осуществляет работу по подготовке и внедрению стандартов внешнего муниципального финансового аудита (контроля);
- имеет право подписи обращений, запросов, информации, сопроводительных писем в адрес Собраний депутатов муниципальных образований, администраций муниципальных образований, подготовленных в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

- после согласования аудитором соответствующего направления деятельности и утверждения на Коллегии подписывает заключения по результатам экспертизы бюджетов муниципальных образований;

- готовит Председателю предложения по совершенствованию организации внешнего муниципального финансового контроля на территории Чувашской Республики, заключению необходимых соглашений о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам внешнего муниципального финансового контроля;

- организует по поручению Председателя подготовку и проведение мероприятий по взаимодействию Контрольно-счетной палаты с органами контроля и правоохранительными органами по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.

2.3.8. Заместитель председателя в рамках выполнения своих должностных полномочий вправе направлять запросы объектам аудита (контроля), иным органам и организациям, перечень которых установлен статьей 17 Закона, о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольных и экспертно-аналитических работ, подписывать документы по переписке с органами и организациями по вопросам, входящим в его компетенцию и курируемых структурных подразделений.

2.3.9. Поручения заместителя председателя в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Аппарата.

2.4. Аудиторы Контрольно-счетной палаты

2.4.1. В Контрольно-счетной палате количество аудиторов составляет 3 единицы.

2.4.2. Аудиторы выполняют должностные обязанности в соответствии с Законом, Законом Чувашской Республики «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики», настоящим Регламентом, трудовыми договорами и внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

2.4.3. В отсутствие аудитора его полномочия исполняет другой аудитор на основании приказа Контрольно-счетной палаты.

2.4.4. Аудиторы по закрепленному направлению осуществляют следующие полномочия:

- возглавляют направления деятельности, в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту и курируют структурные подразделения, согласно закреплению, предусмотренному в Регламенте. Направление деятельности Контрольно-счетной палаты за аудитором также закрепляется приказом Контрольно-счетной палаты, в котором в том числе закрепляется временное исполнение обязанностей аудиторов в случае отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий);

- проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, иные мероприятия в сфере полномочий Контрольно-счетной палаты, обеспечивающие единую систему аудита (контроля) по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разрабатывают и вносят предложения по основным направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, предложения в проекты годового плана

работы Контрольно-счетной палаты, по изменению и дополнению в план работы Контрольно-счетной палаты;

- осуществляют контроль за исполнением республиканского бюджета Чувашской Республики;

- проводят экспертизу проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, о внесении в него изменений, об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики;

- проводят экспертизу и готовят заключения по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного устройства и бюджетного процесса в Чувашской Республике;

- проводят аудит закупок товаров, работ и услуг на объектах аудита (контроля);

- организуют и осуществляют проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности по главным администраторам бюджетных средств по возглавляемому направлению деятельности в соответствии с распоряжениями Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки;

- вносят на рассмотрение Коллегии проекты отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключений Контрольно-счетной палаты, аналитических материалов, информационных писем, обращений в правоохранительные органы, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом и стандартами Контрольно-счетной палаты, предложения о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- обеспечивают контроль за ходом реализации материалов, по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- осуществляют контроль за исполнением представлений и предписаний, внесенным объектам аудита (контроля), по проведенным контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям, взаимодействует с объектами аудита (контроля) в целях получения информации о ходе исполнения представлений и предписаний по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

- организуют в рамках возглавляемого направления документооборот в соответствии с установленными в Контрольно-счетной палате общими правилами;

- организуют работу по анализу итогов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результатов иной деятельности в рамках возглавляемого направления, обобщению и исследованию причин, последствий выявленных нарушений и недостатков в бюджетном процессе Чувашской Республике с подготовкой, при наличии оснований, предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в Чувашской Республике;

- осуществляют подготовку информации для годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной информации;

- осуществляют подготовку информации о ходе мониторинга региональных проектов Чувашской Республики за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев;

- по распоряжению Председателя проводят экспертизу проектов законов Чувашской Республики, устанавливающих расходные обязательства Чувашской Республики и (или) приводящих к изменению доходов республиканского

бюджета Чувашской Республики, государственных программ (проектов государственных программ) Чувашской Республики, а также проектов иных нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики;

- осуществляют оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чувашской Республики, предусмотренных документами стратегического планирования Чувашской Республики;

- участвуют в разработке методических документов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отдельных сферах и направлениях, вносят предложения по совершенствованию методического обеспечения;

- участвуют в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- составляют протоколы по делам об административных правонарушениях по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подведомственным должностным лицам Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- принимают участие в заседаниях Государственного Совета Чувашской Республики, его комитетов и комиссий, по решению Председателя принимают участие в заседаниях координационных и совещательных органов при органах прокуратуры, правоохранительных органах, федеральных органах исполнительной власти, общественных институтов (советов), а также могут входить в состав коллегий, совещательных и консультативных органов (советов, комиссий, рабочих групп) органов государственной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления;

- по поручениям Председателя докладывают основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результаты проведенных по поручению Государственного Совета Чувашской Республики контрольных мероприятий на заседаниях рабочих групп и комитетов Государственного Совета Чувашской Республики;

- по предложениям профильных комитетов Государственного Совета Чувашской Республики выступают с докладами по направлениям деятельности;

- взаимодействуют с органами прокуратуры, правоохранительными органами, контрольными органами;

- участвуют в рассмотрении поступивших в Контрольно-счетную палату обращений, документов и материалов;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, приказами и распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты.

2.4.5. Аудиторы во исполнение своих полномочий дают поручения (указания), являющиеся обязательными для сотрудников, являющихся участниками контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, возглавляемого аудитором, и курируемого структурного подразделения Аппарата;

2.4.6. Аудитор в рамках выполнения своих должностных полномочий вправе

направлять запросы объектам аудита (контроля), иным органам и организациям, перечень которых установлен статьей 17 Закона, о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольных и экспертно-аналитических работ, подписывать документы по переписке с органами и организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.4.7. Аудиторы при организации работы по вверенным им направлениям деятельности взаимодействуют с заместителями председателя, структурными подразделениями Аппарата.

2.4.8. Аудиторы выполняют поручения Председателя Контрольно-счетной палаты.

2.4.9. Кроме полномочий, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Регламента, аудитор, возглавляющий первое аудиторское направление:

- курирует деятельность сектора методологического обеспечения и государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и сектора государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и капитальных вложений;

- проводит экспертизу и подготовку заключений по проекту закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики (далее – ТФОМС), о внесении в него изменений, годового отчета об исполнении бюджета ТФОМС;

- осуществляет анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета ТФОМС;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета ТФОМС, в том числе проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

- обобщение результатов ежеквартального и по итогам отчетного года годового мониторинга за ходом реализации региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в Чувашской Республике.

2.4.10. Кроме полномочий, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Регламента, аудитор, возглавляющий второе аудиторское направление:

- курирует деятельность деятельности отдела экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок;

- подготавливает обобщенную информацию о результатах Контрольно-счетной палаты по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- осуществляет экспертно-аналитические и контрольные мероприятия по оценке эффективности формирования государственной собственности Чувашской Республики, управления и распоряжения такой собственностью, соблюдению установленного порядка формирования, управления и распоряжения такой собственности.

2.4.11. Кроме полномочий, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Регламента, аудитор, возглавляющий третье аудиторское направление:

- курирует деятельность отдела по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и сектора межбюджетных отношений и внешнего муниципального контроля;

- осуществляет полномочия по контролю за расходованием средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам муниципальных образований;

- осуществляет полномочия по контролю за исполнением местных бюджетов Чувашской Республики;

- организует проведение экспертизы проектов местных бюджетов и участвует в их проведении и подготавливает проекты заключений, выносит их на рассмотрение Коллегии;

- по результатам проведенной сотрудниками курируемых подразделений экспертизы проектов решений собраний депутатов о бюджетах осуществляет проверку проектов заключений и их согласование с целью последующего вынесения на рассмотрение Коллегии;

- организует проведение и проводит экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), проектов муниципальных правовых актов;

- осуществляет полномочия по контролю за состоянием внутреннего и внешнего долга муниципальных образований;

- осуществляет оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования;

- согласовывает и представляет курирующему заместителю председателя проекты заключений по результатам проведенной должностными лицами Контрольно-счетной палаты экспертизы проектов решений Собраний депутатов о местных бюджетах, об исполнении местных бюджетов.

2.5. Аппарат Контрольно-счетной палаты

2.5.1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по непосредственному проведению внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.5.2. Основными задачами Аппарата являются осуществление и обеспечение контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Контрольно-счетной палаты в целях выполнения полномочий Контрольно-счетной палаты, предусмотренных Законом, соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.5.3. В структуру Аппарата Контрольно-счетной палаты входят следующие структурные подразделения:

- отдел экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок, в состав которого входит сектор экспертно-аналитической работы;

- сектор государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и капитальных вложений;

- сектор методологического обеспечения и государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

- отдел по осуществлению внешнего финансового контроля, в состав которого входят сектор выездных проверок и сектор экспертно-аналитической работы и камеральных проверок;

- сектор межбюджетных отношений и внешнего муниципального финансового контроля;

- сектор финансового, кадрового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства.

2.5.4. Функции, организация работы Аппарата и взаимодействие его структурных подразделений между собой и должностными лицами, замещающими в Контрольно-счетной палате государственные должности, определяются настоящим Регламентом, внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты, в том числе Положениями об отделах (секторах). Приказами и распоряжениями Контрольно-счетной палаты.

2.5.5. Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате государственные должности Чувашской Республики, определяются законами Чувашской Республики «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики», «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Регламентом и другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

2.5.6. Права, обязанности и ответственность инспекторов и иных сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими государственной гражданской службы Чувашской Республики определяются законами Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Регламентом и другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты, должностными регламентами.

Раздел III

3. КОЛЛЕГИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ. КОМПЕТЕНЦИЯ. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В соответствии со статьей 14 Закона для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологического и методического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, отчетов, иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также информационных сообщений, направляемых в Государственный Совет Чувашской Республики, Главе Чувашской Республики, объектам аудита (контроля), иным органам и организациям, других вопросов образуется Коллегия.

3.2. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который образуется для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.3. В состав Коллегии входят председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты. Председателем Коллегии является председатель Контрольно-счетной палаты.

3.4. Работу Коллегии организует Секретарь Коллегии – начальник отдела экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок (лицо, исполняющее его обязанности).

3.5. Работой Коллегии руководит председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие – исполняющий обязанности председателя (далее – председательствующий).

Заседание Коллегии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Коллегии и председательствующего.

3.5. В компетенцию Коллегии входит рассмотрение следующих вопросов:

1) планирования, в том числе проекта годового плана работы Контрольно-счетной палаты, внесение в него изменений, проектов квартальных планов работы, внесение в них изменений;

2) годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты;

3) принятие решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий и об участии специалистов Контрольно-счетной палаты в проверках правоохранительных органов и органов прокуратуры в случаях их обращений;

4) утверждение стандартов организации деятельности Контрольно-счетной палаты, стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, методических рекомендаций по отдельным направлениям деятельности;

5) утверждение Регламента, а также внесение в него изменений;

6) рассмотрение проектов отчетов о результатах контрольных мероприятий, проектов отчетов (заключений) по результатам экспертно-аналитических мероприятий и их утверждение, рассмотрение предлагаемых к направлению объектам аудита (контроля) в целях реализации итогов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий представлений Контрольно-счетной палаты, информационных писем, обращений в правоохранительные, контрольные органы, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

7) рассмотрение вопроса внесения в адрес объектов аудита (контроля) обязательных для выполнения предписаний в случаях воспрепятствования законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты, невыполнения представлений (отдельных пунктов представлений);

8) рассмотрение информации по результатам выполнения представлений и предписаний, принятие решений о снятии с контроля представлений (отдельных пунктов представлений) Контрольно-счетной палаты и предписаний Контрольно-счетной палаты;

9) принятие решений о продлении срока выполнения, отмене представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представлений, предписаний);

10) рассмотрение вопросов организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологического и методического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) снятие с контроля вопросов реализации результатов экспертно-аналитического мероприятия, в случае наличия по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты, требующих контроля их исполнения;

12) рассмотрение заключений Контрольно-счетной палаты:

- о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, главных администраторов доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики;

- на проекты законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, проекты решений собраний депутатов о бюджетах муниципальных образований;

- на годовые отчеты об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, решений собраний депутатов об утверждении годовых бюджетов муниципальных образований;

- на проекты законов Чувашской Республики о внесении изменений в законы Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, о внесении изменений в проекты решений собраний депутатов о бюджетах муниципальных образований;

14) рассмотрение представлений к награждению сотрудников Контрольно-счетной палаты и иных лиц государственными наградами Чувашской Республики, Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты, Благодарностью Контрольно-счетной палаты;

15) рассмотрение иных вопросов в сфере внешнего государственного и муниципального финансового контроля или вопросов, внесенных на рассмотрение членами Коллегии.

3.6. В случае принятия Коллегией решения о наличии в действия органа аудита (контроля) бюджетного нарушения, Коллегией принимается решение о направлении соответствующему финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем, в его отсутствие - заместителем Председателя.

3.7. Коллегия проводит заседания в соответствии с квартальным планом работы заседаний Коллегии, не реже 1 раза в квартал.

3.8. По вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения в рамках компетенции Коллегии, возможно проведение внеплановых заседаний Коллегии (например, в случаях необходимости принятия решения о внесении предписания объектам аудита (контроля), в случае воспрепятствования законной деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты; соблюдения сроков, установленных законодательными (представительными) для представления заключений и др.).

3.9. Проект повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии в соответствии с планом работы Коллегии, поручением председательствующего о проведении внеплановой Коллегии и рассылается членам Коллегии.

Материалы к заседанию Коллегии ответственными по вопросам повестки заседания Коллегии размещаются на сервере Контрольно-счетной палаты на внутрисетевом диске в папке «Коллегия» не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Коллегии.

Материалы к заседанию Коллегии по вопросам, включенным в проект повестки Коллегии, представляются секретарем Коллегии председателю Коллегии не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания (за исключением внеплановых заседаний Коллегии).

3.10. В обязательном порядке подлежат включению в проект повестки заседания Коллегии поступившие в Контрольно-счетную палату:

- поручения и обращения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязательных для включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты;

- предложения (служебные записки) членов Коллегии о внесении изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, о проведении внеплановых мероприятий, о продлении (приостановлении) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- поручения (обращения, запросы), обязательные для рассмотрения Коллегией.

3.11. В проект повестки заседания могут быть включены вопросы по решению предыдущего заседания Коллегии или требующие оперативного решения по предложениям членов Коллегии.

3.12. По вопросам о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на Коллегию вносятся следующие документы:

- проект отчета (заключения) по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия за подписью руководителя контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, в исключительных случаях (временной нетрудоспособности, продолжительного очередного отпуска, увольнения руководителя проведенного мероприятия) по решению Председателя – участником контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- перечень актов, оформленных при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий;

- копии заключений на замечания (пояснения) руководителей объектов аудита (контроля) по актам;

- проекты информационных писем, обращений в правоохранительные органы, органы контроля, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты и других документов, оформленных по результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий иных документов в целях реализации материалов мероприятий;

- предложения о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

- пояснения по всем выявленным нарушениям со ссылкой на пункт Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

Состав и объем материалов, вносимых на рассмотрение Коллегии по результатам конкретного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, может быть дополнен по предложению Председателя.

3.13. Состав и объем материалов по другим вопросам работы Контрольно-счетной палаты, вносимых на рассмотрение Коллегии, определяется Председателем.

3.14. Повестка заседания Коллегии утверждается на заседании Коллегии. Решение об исключении вопроса из повестки заседания Коллегии принимается путем голосования.

3.15. Председательствующий организует работу Коллегии, ведет её заседания и распределяет обязанности между членами Коллегии.

Члены Коллегии обязаны лично участвовать в заседаниях, не вправе делегировать полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

По решению председательствующего заседание Коллегии может проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

3.16. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии.

При равном количестве голосов «за» и «против» окончательное решение принимает председательствующий на заседании Коллегии.

3.17. Член Коллегии имеет право:

обсуждать вопросы, внесенные в повестку дня заседания;

обращаться к Председателю Коллегии по вопросам, входящим в компетенцию Коллегии;

знакомиться с документами и иными материалами, рассматриваемыми на заседаниях Коллегии;

в случае несогласия с принятым решением Коллегии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Коллегии.

3.18. Решения Коллегии по отдельным вопросам по решению председательствующего могут приниматься в рабочем порядке путем заочного голосования членов Коллегии посредством оформления своего решения в опросном листе по утвержденной форме.

3.19. По решению Председателя заседания Коллегии могут проводиться в расширенном составе.

Решение об участии в заседании Коллегии лиц, не являющихся членами Коллегии, принимается Председателем. На заседания расширенной Коллегии могут быть приглашены председатели (заместители председателей) комитетов Государственного Совета Чувашской Республики, собраний депутатов муниципальных образований, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, собраний депутатов муниципальных образований, представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, государственных органов Чувашской Республики, местного самоуправления Чувашской Республики,

руководители объектов аудита (контроля), иные заинтересованные лица, эксперты и специалисты. Приглашенные лица присутствуют на заседании Коллегии только по тем вопросам, на рассмотрение которых они были приглашены.

3.20. Рассмотрение материалов, включенных в повестку заседания Коллегии, начинается с доклада или отчета по теме, если Коллегия не установит иное.

В качестве докладчика (содокладчика) может выступить член Коллегии, иной сотрудник Контрольно-счетной палаты, а также лицо, специально приглашенное для этой цели.

После выступления на заседании Коллегии с докладом или отчетом к выступающему докладчику следуют вопросы членов Коллегии (при наличии).

В обсуждении, проводимом после ответов на вопросы, принимают участие члены Коллегии и приглашенные. Решение по вопросу принимается в отсутствие приглашенных.

3.21. По результатам рассмотрения проекта отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Коллегией может быть принято следующее решение:

утвердить отчет (заключение);

утвердить отчет (заключение) с учетом его доработки по результатам обсуждения на заседании Коллегии и предложений Коллегии;

отклонить отчет (заключение), подготовить и внести на рассмотрение Коллегии в установленном порядке новый отчет (заключение).

Одновременно с утверждением отчета (заключение) Коллегия принимает решение о направлении информационных писем, представлений, уведомлений о применении мер бюджетного принуждения и иных итоговых документов Контрольно-счетной палаты в целях реализации итогов мероприятий.

3.22. По результатам заседания Коллегии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на Коллегии и секретарем Коллегии.

В протоколе заседания Коллегии указываются:

- дата, место проведения заседания Коллегии, порядковый номер заседания, плановое (внеплановое) заседание;

- список членов Коллегии, присутствующих на заседании;

- список присутствующих лиц из числа приглашенных на Коллегию с указанием должности и места работы;

- Ф.И.О докладчиков (содокладчиков), выступающих по каждому вопросу;

- принятое решение;

- результаты голосования.

3.23. Решения, принятые Коллегией по вопросам, отнесенным к её ведению, являются обязательными для всех сотрудников Контрольно-счетной палаты. При этом решения Коллегии не могут ограничивать права и полномочия должностных лиц и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики.

3.24. Контроль за исполнением решений Коллегии возлагается на Секретаря Коллегии.

3.25. Протоколы заседаний Коллегии, до сдачи их в архив, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Контрольно-счетной палаты.

3.26. Организация деятельности Коллегии возлагается на секретаря Коллегии.

Секретарь Коллегии:

- формирует и вносит на рассмотрение Коллегии квартальные планы заседаний;
- формирует проект повестки заседания Коллегии и представляет его председателю Коллегии вместе с материалами по вопросам проекта повестки Коллегии;
- после включения вопроса в проект повестки заседания Коллегии материалы к заседанию Коллегии и проект повестки заседания Коллегии доводит до членов Коллегии;
- контролирует сроки проведения Коллегий и исполнение решений Коллегии;
- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Коллегий;
- оформляет протоколы заседаний Коллегии;
- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Коллегии.

Раздел IV

4. ФУНКЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АППАРАТА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

4.1. Отдел экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок Контрольно-счетной палаты

4.1.1. Отдел экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок Контрольно-счетной палаты (далее – Отдел ЭАР) осуществляет организацию экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности в сфере закупок Контрольно-счетной палаты, участвует в проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, исполняет иные полномочия в соответствии с Положением об Отделе ЭАР.

4.1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением об Отделе ЭАР и должностным регламентом.

Начальник отдела подчиняется непосредственно аудитору, возглавляющему второе аудиторское направление.

В состав Отдела входят сотрудники, замещающие должности начальника отдела, заведующего сектором, консультанта и ведущего специалиста I разряда, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.1.3. Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в разработке проектов годового и текущих планов работы Контрольно-счетной палаты, обобщает поступившие предложения о включении в планы работы, осуществляет подготовку проектов о внесении изменений в планы работы, контроль за выполнением планов работы;

- участвует в проведении контроля за ходом исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской

Республики, в подготовке информации об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджетов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и Дорожного фонда Чувашской Республики за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- участвует в проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- участвует в проведении экспертизы на проекты законов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чувашской Республики;

- участвует в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, а также в проведении внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- участвует в организации и осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участвует в оценке реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чувашской Республики, предусмотренных документами стратегического планирования Чувашской Республики;

- участвует в проведении мониторинга национальных проектов, реализуемых на территории Чувашской Республики;

- подготавливает информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев в целях предоставления их в Государственный Совет Чувашской Республики и Главе Чувашской Республики;

- обеспечивает систематизированный анализ результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный характер, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;

- подготавливает проект отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- обеспечивает правовую и информационную деятельность Контрольно-счетной палаты;

- обеспечивает функционирование программно-технических средств и внедрение новых информационных технологий в работе Контрольно-счетной палаты;

- готовит материалы о деятельности Контрольно-счетной палаты для публикации в средствах массовой информации и размещения их на сайтах;

- обеспечивает ведение и поддержку в актуальном состоянии официального сайта Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальной страницы в социальных сетях;

- осуществляет аудит в сфере закупок как самостоятельно, так и совместно в контрольных мероприятиях;
- участвует в рассмотрении поступивших в Контрольно-счетную палату обращений, документов и материалов;
- осуществляет ведение делопроизводства в отделе;
- иные функции в соответствии с Положением об Отделе ЭАР.

4.1.4. В структуре Отдела создан *сектор экспертно-аналитической работы*, основной задачей которого является участие в экспертизе проектов законов о республиканском бюджете Чувашской Республики и обобщение её результатов, планировании деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществление контроля за выполнением мероприятий годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты.

Сектор экспертно-аналитической работы возглавляет заведующий сектором, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе и должностным регламентом. В состав сектора экспертно-аналитической работы входит консультант.

4.1.5. Заведующий сектором экспертно-аналитической работы непосредственно подчиняется начальнику Отдела ЭАР.

4.1.6. Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Отдела ЭАР и Сектора выполняет функции в соответствии с Положением о Секторе.

4.1.7. В своей деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, аудиторами и заместителями председателя, в том числе в части подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, мониторинга итогов социально-экономического развития Чувашской Республики и муниципальных образований Чувашской Республики, реализации региональных проектов в Чувашской Республике и муниципальных образованиях в рамках национальных проектов Российской Федерации, анализа исполнения республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Территориального фонда социального страхования Чувашской Республики, подготовки сводных документов, имеющих комплексный характер (заключений, докладов, планов работы, отчетов, информации, сводных документов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля), сбора и обобщения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия по правовым вопросам и вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными органами и др. вопросам.

4.2. Сектор государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и капитальных вложений Контрольно-счетной палаты

4.2.1. Сектор государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и капитальных вложений Контрольно-счетной палаты (далее – Сектор в сфере бюджетных правоотношений, Сектор) осуществляет организацию и проведение внешнего государственного аудита (контроля) в сфере бюджетных

правоотношений и капитальных вложений, исполняет иные полномочия в соответствии с Положением о Секторе в сфере бюджетных правоотношений.

4.2.2. В состав Сектора входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором, ведущих инспекторов, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.2.3. Сектор в сфере бюджетных правоотношений возглавляет заведующий сектором.

Заведующий сектором выполняет свои должностные обязанности в соответствии настоящим Регламентом, Положением о Секторе в сфере бюджетных правоотношений и должностным регламентом.

4.2.4. Заведующий сектором подчиняется непосредственно аудитору, возглавляющему первое аудиторское направление.

4.2.5. Сектор в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участие в проведении внешнего государственного финансового аудита (контроля) на основе утвержденных квартальных планов;

- проведение внешней проверки годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- участие в проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики;

- самостоятельное проведение контрольных мероприятий по отдельным заданиям и в составе участников контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, возглавляемых иными должностными лицами, в соответствии с пунктами квартального плана Контрольно-счетной палаты, в том числе организует проверки использования средств, направленных на капитальные вложения в объекты государственной собственности Чувашской Республики и муниципальной собственности;

- участвует в рассмотрении поступивших в Контрольно-счетную палату обращений, документов и материалов;

- осуществляет ведение делопроизводства в Секторе;

- иные функции в соответствии с Положением о Секторе.

4.2.6. В своей деятельности Сектор в сфере бюджетных правоотношений взаимодействует с заместителями председателя, аудиторами Контрольно-счетной палаты, возглавляющими соответствующее направление деятельности, в части подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизы проектов бюджетов, с Отделом ЭАР по вопросам функций, осуществляемых отделом, предоставления информации Отделу ЭАР и др.

4.3. Сектор методологического обеспечения и государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

4.3.1. Сектор методологического обеспечения и государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Контрольно-счетной палаты (далее – Сектор методологического обеспечения, Сектор) осуществляет организацию и проведение внешнего государственного аудита (контроля) в сфере бюджетных

правоотношений, осуществляет подготовку проектов методологических документов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты, исполняет иные полномочия в соответствии с Положением о Секторе.

4.3.2. В состав Сектора методологического обеспечения входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором и ведущего инспектора, инспектора, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.3.3. Сектор методологического обеспечения возглавляет заведующий сектором.

Заведующий сектором выполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе методологического обеспечения и должностным регламентом.

4.3.4. Заведующий сектором подчиняется непосредственно аудитору, возглавляющему первое аудиторское направление.

4.3.5. Сектор методологического обеспечения в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в разработке Стандартов Контрольно-счетной палаты;
- разрабатывает проекты методических рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляет на постоянной основе актуализацию действующих в Контрольно-счетной палате Стандартов, методических указаний и рекомендаций и других документов методического характера;
- участвует в проведении экспертизы проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики;
- проводит внешнюю проверку годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств Чувашской Республики;
- участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- ведет учет и анализ направленных представлений и предписаний проверяемым объектам аудита (контроля);
- обобщает опыт проведения контрольных мероприятий в контрольно-счетных органах других субъектов Российской Федерации, вносит предложения по совершенствованию методов проведения контрольных мероприятий;
- представляет предложения для формирования плана работы Контрольно-счетной палаты;
- участвует в рассмотрении поступивших в Контрольно-счетную палату обращений, документов и материалов;
- осуществляет ведение делопроизводства в Секторе;
- иные функции в соответствии с Положением о Секторе.

4.3.4. В своей деятельности Сектор методологического обеспечения взаимодействует с заместителями председателя, аудиторами Контрольно-счетной палаты, возглавляющими соответствующее направление деятельности, в части подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизы проектов бюджетов, с Отделом ЭАР по вопросам функций,

осуществляемых отделом, предоставления информации Отделу ЭАР и др.

4.4. Отдел по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты

4.4.1. Отдел по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты (далее – Отдел ОМФК) осуществляет организацию экспертно-аналитической работы и контрольной деятельности при формировании и расходовании средств местных бюджетов, участвует в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, проводит самостоятельные экспертно-аналитические и контрольные мероприятия в отношении местных бюджетов, исполняет иные полномочия в соответствии с соглашениями о передаче собраниями депутатов муниципальных образований полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате, Положением об Отделе ОМФК.

4.4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением об Отделе ОМФК и должностным регламентом.

Начальник отдела подчиняется непосредственно аудитору, возглавляющему третье аудиторское направление.

4.4.3. В состав Отдела входят два сектора: сектор выездных проверок и сектор экспертно-аналитической работы и камеральных проверок. Отдельные территориально обособленные рабочие места находятся вне места нахождения Контрольно-счетной палаты – на территории отдельных муниципальных образований.

4.4.4. Отдел в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;
- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет в соответствии с планом работы на год контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;
- проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- проводит внешние проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов;
- на основании письменных обращений председателей Собраний депутатов муниципальных образований проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- рассматривает обращения, поступившие в Отдел ОМФК, и готовит проекты ответов по ним;

- участвует в проведении мониторинга национальных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований;
- проводит мониторинг исполнения местных бюджетов за полугодие и по результатам работы за год;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- подготавливает информацию о результатах проведенных Отделом ОМФК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев;
- обобщает и представляет Председателю обобщенную информацию о результатах деятельности отдела за год;
- участвует в систематизации результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный анализ, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;
- готовит материалы и информацию с целью освещения деятельности Отдела ОМФК в средствах массовой информации, обеспечивает размещение информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальной странице Контрольно-счетной палаты в социальных сетях;
- размещает в ПК «Финконтроль» результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляет ведение делопроизводства в Отделе ОМФК;
- иные функции в соответствии с Положением об Отделе ОМФК.

4.4.5. В структуре Отдела создан **Сектор выездных проверок**, основной задачей которого является участие в экспертизе проектов решений Собраний депутатов о бюджетах муниципальных образований и обобщение их результатов, проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий самостоятельно и посредством участия в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, в отношении местных бюджетов, также Сектор выездных проверок выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Секторе выездных проверок.

Сектор выездных проверок возглавляет заведующий сектором, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе выездных проверок и должностным регламентом.

В состав Сектора выездных проверок входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором, ведущих инспекторов, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.4.6. Заведующий сектором выездных проверок непосредственно подчиняется начальнику Отдела ОМФК.

4.4.7. В структуре Отдела создан **Сектор выездных проверок**, основной задачей которого является участие в экспертизе проектов решений Собраний депутатов о

бюджетах муниципальных образований и обобщение их результатов, проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий самостоятельно и посредством участия в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, в отношении местных бюджетов, также Сектор выездных проверок выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Секторе выездных проверок.

Сектор выездных проверок возглавляет заведующий сектором, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе выездных проверок и должностным регламентом.

В состав Сектора выездных проверок входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором, ведущих инспекторов, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.4.8. Заведующий сектором выездных проверок непосредственно подчиняется начальнику Отдела ОМФК.

4.4.9. В структуре Отдела создан ***Сектор экспертно-аналитической работы и камеральных проверок*** (далее – Сектор ЭАР), основной задачей которого является участие в экспертизе проектов решений Собраний депутатов о бюджетах муниципальных образований и обобщение их результатов, проведение камеральных проверок и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизы муниципальных программ, участие в мероприятиях, проводимых заместителями председателя и аудиторами, возглавляющими аудиторские направления, в отношении местных бюджетов, также Сектор ЭАР выполняет иные функции, предусмотренные Положением о Секторе ЭАР.

Сектор ЭАР возглавляет заведующий сектором, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе ЭАР и должностным регламентом.

В состав Сектора входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором, ведущих инспекторов, инспектора, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.4.10. Заведующий Сектором ЭАР непосредственно подчиняется начальнику Отдела ОМФК.

4.4.11. В своей деятельности Отдел ОМФК взаимодействует со всеми структурными подразделениями, аудиторами и заместителями председателя, в том числе в части подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, реализации региональных проектов в муниципальных образованиях в рамках национальных проектов Российской Федерации, подготовки сводных документов, имеющих комплексный характер (заключений, докладов, планов работы, отчетов, информации, сводных документов по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении муниципального финансового контроля), сбора и обобщения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия по правовым вопросам и вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными органами и др. вопросам.

4.5. Сектор межбюджетных отношений и внешнего муниципального финансового контроля

4.5.1. Сектор межбюджетных отношений и внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты (далее – Сектор межбюджетных отношений) осуществляет организацию экспертно-аналитической работы, контрольной и иной деятельности при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в отношении средств местных бюджетов, исполняет иные полномочия в соответствии с соглашениями о передаче собраниями депутатов муниципальных образований полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, Положением о Секторе межбюджетных отношений).

4.5.2. Сектор межбюджетных отношений возглавляет заведующий сектором, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе межбюджетных отношений и должностным регламентом.

В состав Сектора входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором, ведущих инспекторов, инспекторов, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

Заведующий сектором подчиняется непосредственно аудитору, возглавляющему третье аудиторское направление.

4.5.3. Сектор межбюджетных отношений в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты выполняет следующие основные функции:

- участвует в планировании деятельности Контрольно-счетной палаты;
- выполняет мероприятия годового плана работы Контрольно-счетной палаты и квартальных планов Контрольно-счетной палаты в отношении муниципальных образований Мариинско-Посадского, Моргаушского, Чебоксарского районов, города Новочебоксарск;
- осуществляет в соответствии с планом работы на год контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Мариинско-Посадского, Моргаушского, Чебоксарского районов, города Новочебоксарск;
- проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- проводит внешние проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов;
- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- участвует в проведении мониторинга национальных проектов, реализуемых на территории муниципальных образований;
- обобщает результаты ежеквартального и по итогам отчетного года мониторинга за ходом реализации на территории муниципальных образований региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов

(программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в Чувашской Республике.

- участвует в проведении мониторинга исполнения местных бюджетов за полугодие и по результатам работы за год;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- подготавливает информацию о результатах проведенных Сектором межбюджетных отношений контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев;
- обобщает и представляет аудитору, возглавляющему третье аудиторское направление обобщенную информацию о результатах деятельности Сектора межбюджетных отношений за год;
- участвует в систематизации результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, имеющих комплексный анализ, совместно с другими структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты;
- готовит материалы и информацию с целью освещения деятельности Сектора межбюджетных отношений в средствах массовой информации, обеспечивает размещение информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальной странице Контрольно-счетной палаты в социальных сетях;
- размещает в ПК «Финконтроль» результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- участвует в рассмотрении поступивших в Контрольно-счетную палату обращений, документов и материалов;
- осуществляет ведение делопроизводства в Секторе межбюджетных отношений;
- иные функции в соответствии с Положением о Секторе межбюджетных отношений.

4.6. Сектор финансового, кадрового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства

4.6.1. Сектор финансового, кадрового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Контрольно-счетной палаты (далее – Сектор ФКХОиД) осуществляет деятельность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности, закупкам товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, выполняет кадровую работу, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет делопроизводство, занимается обработкой архива и материально-техническим обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты, выполняет иные полномочия в соответствии Положением о Секторе ФКХОиД.

4.6.2. Сектор ФКХОиД возглавляет заведующий сектором - главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты, выполняющий свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Секторе ФКХОиД и должностным регламентом.

В состав сектора входят сотрудники, замещающие должности заведующего сектором, консультанта, ведущих специалистов 1 разряда, в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной палаты.

4.6.3. Заведующий сектором подчиняется непосредственно Председателю Контрольно-счетной палаты.

4.6.4. Сектор ФКХОиД обеспечивает деятельность Контрольно-счетной палаты, взаимодействует со всеми структурными подразделениями, аудиторами и заместителями председателя по вопросам закрепленных функций Сектора ФКХОиД.

Раздел V

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Организация планирования работы Контрольно-счетной палаты

5.1.1. В соответствии со статьей 11 Закона Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

5.1.2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты предусматривает все формы внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) за исполнением республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, бюджетов муниципальных образований, оценки эффективности формирования государственной (муниципальной) собственности Чувашской Республики, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью, аудита в сфере закупок и т.п.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в предыдущие периоды, а также на основании поручений Государственного Совета Чувашской Республики, предложений Главы Чувашской Республики, поручений Собраний депутатов муниципальных образований, обращений органов прокуратуры и правоохранительных органов, граждан.

В срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, Отделом ЭАР готовятся и направляются письма в Государственный Совет Чувашской Республики и Администрацию Главы Чувашской Республики, органам прокуратуры и правоохранительным органам, Отделом ОМФК – Собраним депутатов муниципальных образований с просьбой представить к 1 декабря для включения в план работы на следующий год предложения по проведению контрольных и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Одновременно свои предложения для включения в проект плана готовят заместители председателя, аудиторы, Отдел ОМФК, заведующий сектором - главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты.

Все поступившие поручения и предложения обобщаются Отделом ЭАР. Проект плана выносится на утверждение коллегией в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

Если поручения Государственного Совета Чувашской Республики, предложения Главы Чувашской Республики о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий поступают после утверждения годового плана работы Контрольно-счетной палаты, текущий план работы Контрольно-счетной палаты подлежит изменению в течение 30 дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату после рассмотрения Коллегией.

5.1.3. На основе годового плана работы Контрольно-счетной палаты ежеквартально формируются текущие планы, конкретизирующие сроки исполнения мероприятий годового плана и состав участников контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

5.1.4. Контроль за исполнением мероприятий плана осуществляет начальник Отдела ЭАР в пределах своих полномочий.

5.2. Порядок исполнения поручений

5.2.1. Председатель и заместители председателя в пределах своих полномочий дают структурным подразделениям и должностным лицам поручения по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.2.2. На каждое поручение Председателя (заместителя председателя) ведущим специалистом, ответственным за делопроизводство, распечатывается карточка внутреннего документа с контрольным сроком исполнения.

5.2.3. Должностное лицо, указанное в поручении первым или обозначенное словом «ответственный», является ответственным (головным) исполнителем поручения, организует работу по его исполнению и несет ответственность за его исполнение. В случае, когда в ходе исполнения поручения резолюцией Председателя или заместителей председателя меняется ответственный исполнитель, первичный ответственный исполнитель незамедлительно информирует об этом соисполнителей.

5.2.4. Ответственный исполнитель самостоятельно определяет порядок исполнения поручения, а также порядок подготовки и согласования материалов, представленных в связи с исполнением этого поручения, за исключением случаев, когда указанный порядок определен Председателем (заместителем председателя) в соответствующем поручении.

5.2.5. Поручения исполняются в установленный Председателем (заместителем председателя) срок.

5.2.6. Контроль за исполнением поручений осуществляет ведущий специалист, ответственный за делопроизводство.

В случае если ответственным исполнителем не обеспечено исполнение поручения в установленный срок, он представляет письменное объяснение Председателю (заместителю председателя) о причинах неисполнения.

5.2.7. Подготовленные в результате исполнения поручения документы представляются на подпись или для принятия решения Председателю (заместителю председателя) вместе с карточкой внутреннего документа для снятия данного поручения с контроля.

Раздел VI

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ

Делопроизводство в Контрольно-счетной палате осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, которая утверждается приказом Председателя.

Регистрация входящей (исходящей) корреспонденции ведется в электронном виде в системе СЭД.

Раздел VII

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Требования, правила, порядок и особенности проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов определяются Законом Чувашской Республики «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», стандартами Контрольно-счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики».

Раздел VIII. ЭКСПЕРТИЗА БЮДЖЕТОВ

8.1. Экспертиза проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и бюджете ТФОМС, проектов решений Собраний депутатов о бюджетах муниципальных образований

8.1.1 Контрольно-счетная палата осуществляет экспертизу проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и бюджете ТФОМС на очередной финансовый год и на плановый период, проверку и анализ обоснованности их показателей, подготовку и представление Государственному Совету Чувашской Республики заключений на проекты законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и бюджете ТФОМС.

8.1.2. Экспертиза проектов законов Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики и бюджете ТФОМС на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» и в соответствии со Стандартами «Осуществление экспертизы проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период» и «Проведение экспертизы проекта закона Чувашской Республики о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период».

8.1.3. Экспертиза проектов решений Собраний депутатов о бюджетах муниципальных образований осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношений в муниципальном образовании, соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальных образованиях Чувашской Республики и СФК «Требования к проведению экспертизы проекта бюджета муниципального образования Чувашской Республики на очередной финансовый год (и на плановый период)».

8.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, годового отчета об исполнении бюджета ТФОМС, внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов

8.2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики, годового отчета об исполнении бюджета ТФОМС, по результатам их проверки осуществляет подготовку заключений и представляет заключения в Государственный Совет Чувашской Республики.

8.2.2. Внешняя проверка осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом, Законом Чувашской Республики «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», СВГФК «Проведение последующего контроля за исполнением республиканского бюджета Чувашской Республики», СВГФК «Проведение последующего контроля за исполнением бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики за отчетный финансовый год», порядок проведения в Контрольно-счетной палате внешней проверки бюджетной отчетности регламентирован в Методических рекомендациях Контрольно-счетной палаты по проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, главных администраторов доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики.

8.2.3 Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета и

бюджетной отчетности ГАБС в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношений в муниципальном образовании, соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальных образованиях Чувашской Республики и СФК «Последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Чувашской Республики за отчетный год».

8.4. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, экспертиза проектов законов субъекта Российской Федерации, приводящих к изменению доходов бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета ТФОМС, а также государственных программ (проектов государственных программ). Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8.4.1. Общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики финансово-экономической экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установления (изменения) расходных обязательств Чувашской Республики регламентированы соответствующих стандартах Контрольно-счетной палаты.

8.4.2. Экспертиза государственных программ Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации государственных программ, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.04.2011 № 145, Методическими рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

8.4.3. Экспертиза муниципальных программ Чувашской Республики осуществляется в соответствии с порядками разработки и реализации муниципальных программ, утвержденными муниципальными правовыми актами, Методическими рекомендациями Контрольно-счетной палаты.

Раздел IX

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Отдел ЭАР, Отдел ОМФК размещают на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

9.2. Руководители контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, после утверждения отчетов о результатах проведенного контрольного или отчетов (заключений) о результатах экспертно-аналитического мероприятия представляют информацию о проведенном контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии в срок не более трех рабочих дней в Отдел ЭАР, Отдел ОМФК для последующего размещения ее в сети Интернет, а также представляют информацию об устранении нарушений, установленных контрольным или экспертно-аналитическим мероприятием.

9.3. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуется в издании газеты «Республика» Государственного Совета Чувашской Республики и размещается в сети Интернет после его рассмотрения Государственным Советом Чувашской Республики.

Раздел X

10. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. По всем вопросам, возникающим в связи с применением настоящего Регламента, сотрудники Контрольно-счетной палаты имеют право лично обращаться к Председателю и заместителям председателя.

10.2. Настоящий Регламент может быть дополнен и изменен решением Коллегии.

Направления деятельности заместителей председателя, аудиторов

1. Заместитель, курирующий осуществление внешнего государственного финансового контроля:

1.1 Доходы республиканского бюджета Чувашской Республики.

1.2 Расходы республиканского бюджета в разрезе следующих разделов:

«Национальная экономика» (раздел 04), за исключением расходов, главными распорядителями которых являются Минстрой Чувашии и Минприроды Чувашии;

«Культура и кинематография» (раздел 08);

«Физкультура и спорт» (раздел 11).

1.3. Формирование и исполнение доходов и расходов Дорожного фонда Чувашской Республики.

1.4. Реализация Республиканской адресной инвестиционной программы Чувашской Республики.

1.5. Дефицит республиканского бюджета Чувашской Республики и источники его финансирования.

1.6. Проведение оценки эффективности предоставления за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики налоговых и иных льгот и преимуществ.

2. Заместитель, курирующий осуществление внешнего муниципального финансового контроля:

2.1. Расходы республиканского бюджета в разрезе следующих разделов:

«Национальная экономика» (раздел 04), в части расходов главными распорядителями которых являются Минстрой Чувашии и Минприроды Чувашии;

«Жилищно-коммунальное хозяйство» (раздел 05);

«Охрана окружающей среды» (раздел 06);

«Государственный долг». «Обслуживание государственного и муниципального долга (раздел 13).

«Условно утвержденные расходы».

2.2. Проведение оценки эффективности предоставления за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных кредитов, а также государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чувашской Республики и имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики.

2.3. Расходы местных бюджетов:

Состояние муниципального внутреннего и внешнего долга;

Проведение оценки эффективности предоставления бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Мониторинг кредиторской задолженности муниципальных образований;

Реализация муниципальных адресных инвестиционных программ.

2.4. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

3. Аудитор, возглавляющий первое аудиторское направление:

3.1. Расходы республиканского бюджета в разрезе следующих разделов:

«Образование» (раздел 07);

«Здравоохранение» (раздел 09).

3.2. Формирование и исполнение доходов и расходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики.

3.3 Реализация региональных проектов Чувашской Республики, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в Чувашской Республике.

4. Аудитор, возглавляющий второе аудиторское направление:

4.1. Расходы республиканского бюджета в разрезе следующих разделов:

«Общегосударственные вопросы» (раздел 01);

«Национальная оборона» (раздел 02);

«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (раздел 03);

«Социальная политика» (Раздел 10);

«Средства массовой информации» (раздел 12).

4.2. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг.

4.3. Проведение оценки эффективности формирования государственной собственности Чувашской Республики, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики.

5. Аудитор, возглавляющий третье аудиторское направление:

5.1. Расходы республиканского бюджета в разрезе следующих разделов:

«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (Раздел 14);

«Межбюджетные трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета Чувашской Республики».

5.2. Доходы и расходы местных бюджетов, дефицит и источники его финансирования по муниципальным образованиям Чувашской Республики, по которым переданы полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5.3. Анализ выполнения получателями межбюджетных трансфертов условий Соглашений о дополнительных мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению собственных доходов местных бюджетов в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ.