



Информационное издание

ВЕСТНИК

№ 34

20 декабря

2021 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Чуваш Республики
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2021.12.13

644 №

13.12.2021

№ 644

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 декабря 2021 г. № С-6/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 декабря 2021 г. № С-6/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

4. Осуществлять расходы на доведение месячной заработной платы муниципальных служащих Красноармейского района Чувашской Республики, работников муниципальных органов Красноармейского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Красноармейского района Чувашской Республики, полностью отработавших за этот период служебное (рабочее) время и выполнивших должностные (трудовые) обязанности, до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда путем предоставления дополнительной выплаты, размер которой определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов,

предусмотренных решением о бюджете;
обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации Красноармейского района
от 13.12.2021 № 644

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 декабря 2021 г. № С-6/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	не позднее 15 декабря 2021 г.	Финансовый Отдел
2	Представление в финансовый отдел администрации Красноармейского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет казенных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения на 2021 год	не позднее 15 декабря 2021 г.	главные распорядители средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики
3	Доведение до МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	в течение трех рабочих дней после утверждения распределения бюджетных ассигнований между бюджетами поселений	Финансовый отдел
4	Внесение изменений в муниципальные программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25 августа 2021 г. № С-13/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете)	в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете	Органы местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ
5	Подготовка предложений о внесении изменений в постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 11 декабря 2020 г. № 537 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	декабрь 2021 г.	Финансовый отдел

Чуваш Республики
Красноармейский район
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2021.12.13

646 №

13.12.2021

№ 646

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о бюджете).

2. Структурным подразделениям администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

обеспечить качественное исполнение бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

осуществлять мониторинг финансового обеспечения социально значимых и первоочередных расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, гарантирующих реализацию возложенных на органы местного самоуправления полномочий;

при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики исходить из необходимости равномерного и эффективного использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа в течение 2022 года и плановых периодов 2023 и 2024 годов;

обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на достижение результата и рациональное использование бюджетных средств;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве муниципального заказчика Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики производить оплату по договору (муниципальному контракту) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из договора (муниципального контракта);

обеспечить сокращение количества объектов незавершенного строительства, сроки завершения строительства которых превысили плановые более чем на 1 год, и государственную регистрацию вновь построенных объектов недвижимого имущества, а также объектов незавершенного строительства.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения о бюджете.

4. Установить, что в 2022 году:

4.1) исполнение бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и кассовым

планом исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

4.2) получатели средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2022 год:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующем порядке:

в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучения на курсах повышения квалификации, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам), связанным с размещением и обращением муниципальных облигаций Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; на осуществление почтовых расходов, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря;

в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2022 год, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку медицинских изделий и медицинского оборудования в рамках реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в размере до 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 20 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением муниципальных контрактов, указанных в подпункте 4.3 настоящего пункта;

б) обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

4.3) в договорах (муниципальных контрактах) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по строительству и реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или техническому перевооружению объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, заключение которых запланировано главными распорядителями средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (муниципальными заказчиками объектов капитального строительства) в 2022 году, авансовые платежи не предусматриваются;

4.4) муниципальным заказчикам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики необходимо обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчикам сведений о соисполнителях, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в УФК по Чувашской Республике;

4.6) не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, доведенных на 2022 год на приобретение коммунальных услуг и уплату налогов, сборов и иных платежей, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные цели, за исключением обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

4.7) главные распорядители бюджета Красноармейского му-

ниципального округа Чувашской Республики осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают:

доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных подпунктом 4.3 настоящего пункта для получателя средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

5. Не использованные по состоянию на 1 января 2022 г. остатки средств, предоставленных из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предприятия) в соответствии со статьями 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями, предприятиями в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2021 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждением, предприятием в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению, предприятию в 2022 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, предприятия (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2022 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждением, предприятием в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 15 февраля 2022 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, до 1 марта 2022 года:

по согласованию с финансовым отделом принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовый отдел предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

6. Остатки средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики завершеного финансового года, поступившие на счет бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в 2022 году подлежат перечислению в доход бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если средства бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики завершеного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2022 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики вправе представить в УФК по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

7. Финансовому отделу осуществлять в 2022 году оперативный контроль за поступлением в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики налоговых и неналоговых доходов.

8. Рекомендовать автономным учреждениям Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Чувашской Республики, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, откры-

тые в УФК по Чувашской Республике.

9. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

принимать действенные меры по обеспечению поступления в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в финансовый отдел прогноз помесечного поступления администрируемых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации Красноармейского района
от 13.12.2021 № 646

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации решения Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики от 10 декабря 2021 г. № С-6/1
«О бюджете Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Подготовка и принятие проекта постановлений администрации Красноармейского муниципального района Чувашской Республики об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	декабрь 2021 г.	Финансовый отдел
2	Подготовка проекта распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о лимитах количества служебных и специальных легковых автомобилей, обслуживающих орган местного самоуправления и муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также норм их пробега на 2022 год	декабрь 2021 г.	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
3	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2022 года	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
4	Представление в финансовый отдел уточненных прогнозов поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации и прогнозов кассовых выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной месяц	ежемесячно до 23 числа	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

5	Осуществление оперативного уточнения невыясненных поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации	ежемесячно до 30 числа	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
6	Внесение изменений муниципальных программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с Решением о бюджете	не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решений о бюджете	главные распорядители средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
7	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Красноармейского, а также начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, пеней и штрафов	в течение 2022 года	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Чăваш Республики
Красноармейский район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.16

651 №

16.12.2021

№ 651

Об утверждении правил предоставления субсидий из местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского района Чувашской Республики

В целях реализации постановления администрации Красноармейского района от 08.11.2016 № 663 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Красноармейского района Чувашской Республики» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Утверждены
постановлением администрации
Красноармейского района
от 16.12.2021 № 651

Правила предоставления субсидий из местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления субсидий из местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на возмещение части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского района Чувашской Республики (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части потерь в доходах организациям автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Красноармейского района Чувашской Республики (далее муниципальный маршрут), возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам.

Применительно к настоящим Правилам в качестве перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам, понимаются регулярные перевозки, осуществляемые в соответствии с частью 9 статьи 39 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в течение срока, по окончании которого в соответствии с графиком, предусмотренным документом планирования регулярных перевозок, в отношении данных перевозок должен быть заключен муниципальный контракт или установлен вид регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в определенный администрацией Красноармейского района перечень муниципальных маршрутов (далее также соответственно – маршруты, получатель субсидии).

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Красноармейского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» главным распорядителем средств местного бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, направляемых получателям субсидий, является администрация Красноармейского района.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Красноармейского района.

Администрация Красноармейского района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются наличие потерь в доходах у организаций автомобильного транспорта, связанных с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, установленным ниже экономически обоснованного уровня, и установление значения показателя результативности использования субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Красноармейского района и получателем субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Красноармейского района Чувашской Республики (далее местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых явля-

3.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения показателя результативности использования

субсидии, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил, то объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Возврата), рассчитывается по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} (1 - \text{Пг факт} / \text{Пг план})$,

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

Пг факт - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Пг план - плановое значение показателя результативности использования субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.3. При выявлении по итогам года суммы субсидии, излишне полученной получателем субсидии, администрация Красноармейского района в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанной суммы направляет получателю субсидии уведомление о возврате в местный бюджет указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.4. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет получателями субсидий в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.5. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в местный бюджет в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля

Администрация Красноармейского района и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Чуваш Республики
Красноармейский район
Администраций



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.16 652 №

16.12.2021 № 652

О занесении на Доску почета Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Положением о Доске почета Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № С-41/9 (с изм. от 26.02.2021 № С-8/3) администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

Занести на Доску почета Красноармейского района следующих граждан:

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Алексеева Эльвира Николаевна	Старшая медицинская сестра общеголечного персонала филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашии
2	Антонова Глафира Валерьяновна	Оператор машинного доения ООО «Карасово»
3	Афанасьев Глеб Ильич	Директор ООО «Композит 21»

4	Афанасьева Роза Васильевна	Заведующая Убевским магазином Красноармейского райпо
5	Гурьева Ирина Геннадьевна	Заведующий сектором опеки и попечительства администрации Красноармейского района
6	Егоров Сергей Юрьевич	Старший участковый уполномоченный полиции ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский»
7	Иванов Олег Михайлович	Водитель погрузчика филиала АО «СЗ «ТУС» - Завод «КЕТРА»
8	Кириллова Ирина Николаевна	Директор МБОУ «Караевская ООШ»
9	Константинова Светлана Геннадьевна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Исаковская ООШ»
10	Мефодьева Светлана Матвеевна	Ветеран труда, общественник с. Красноармейское
11	Михайлова Жанна Михайловна	Специалист по работе с детьми клуба «Заволжский» ППО Заволжского ЛПУМГ
12	Никитин Вячеслав Петрович	Механизатор ООО «ВОЛИТ»
13	Петрова Эльвира Евстафьевна	Культорганизатор Шивбосинского дома досуга МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского района
14	Феофанова Валентина Григорьевна	Заведующая Янгасинским ветеринарным участком Красноармейской РСББЖ Госветслужбы Чувашии
15	Филиппова Надежда Андреевна	Ведущий менеджер районного дома культуры МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского района

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Чуваш Республики
Красноармейский район
Администраций



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.16 653 №

16.12.2021 № 653

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского района на 2022 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования администрации Красноармейского района С.А. Григорьеву.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

**Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.12.2021 № 653**

**Список
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы
начального общего, основного общего и среднего общего
образования,
за конкретными территориями
Красноармейского района Чувашской Республики на 2022
год**

№	Наименование образовательного учреждения	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Алманчино д. Тузи-Чурино д. Нимичкасы д. Вурманкасы д. Синьял-Чурино д. Вурманкас-Чурино д. Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Большая Шатма д. Анаткасы д. Бурундуки д. Верхняя Типсирма д. Голов д. Дворики д. Кожары д. Кошки д. Нижняя Типсирма д. Оба-Сирма д. Тватпурт д. Четрики д. Юпрями д. Шапкино Аликовского района д. Анаткасы Аликовского района д. Яндоба Аликовского района д. Шор-Байраши Аликовского района
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Исаково д. Дубовка д. Таныши д. Кумагалы д. Очкасы д. Пшонги д. Ванюшкасы д. Яшкильдино д. Яманаки д. Сирикли
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Караево д. Сирмапоси д. Кюльхири д. Синьял-Караево д. Сормхири
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Ленина, дома 1-55, дома 2-68 ул. Г.Степанова, дома 1-30 ул. Союзная ул. Механизаторов ул. Васильева ул. Первомайская ул. 30 лет Победы ул. Набережная Шатмы ул. Совхозная ул. Луговая ул. К.Маркса ул. Чапаса ул. Дружбы ул. Новая ул. Михайлова ул. Рябиновая пер. Школьный пер. Комсомольский ул. Траковская ул. Моркинская ул. Молодежная д. Васнары д. Липовка ул. Кедровая ул. Садовая ул. Юбилейная д. Передние Карыки д. Задние Карыки д. Вотланы д. Хозакасы д. Крендейкасы д. Юскасы с. Именево д. Серткасы д. Шорги д. Крендейкасы д. Юскасы д. Чумаши
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Ленина, дома 1-55, дома 2-68 ул. Г.Степанова, дома 1-30 ул. Союзная ул. Механизаторов ул. Васильева ул. Первомайская ул. 30 лет Победы ул. Набережная Шатмы ул. Совхозная ул. Луговая ул. К.Маркса ул. Чапаса ул. Дружбы ул. Новая ул. Михайлова ул. Рябиновая пер. Школьный пер. Комсомольский ул. Траковская ул. Моркинская ул. Молодежная д. Васнары д. Липовка ул. Кедровая ул. Садовая ул. Юбилейная д. Передние Карыки д. Задние Карыки д. Вотланы д. Хозакасы д. Крендейкасы д. Юскасы с. Именево д. Серткасы д. Шорги д. Крендейкасы д. Юскасы д. Чумаши

7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Пикшики д. Синьял Шатма д. Кюль-Сирма д. Шупоси д. Вурманкасы д. Тогаши д. Ямайкасы д. Ойрисюрт д. Шипырлавар д. Ыхракасы д. Сесмеры д. Кивьялы
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Убеево д. Досаево д. Байсузино д. Янмурзино д. Новые Игити д. Нижние Кожары д. Верхние Кожары д. Кирегасы
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Чадукасы д. Шинарпоси д. Полаякасы д. Енешкасы д. Сявал-Сирма д. Новые Выселки д. Типвары д. Арзюнкасы
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Яншихово-Челлы д. Вурманкасы д. Шинарпоси д. Санькасы д. Малые Собары д. Малые Челлы д. Албахтино д. Первые Синьялы станция Траки с. Именево д. Медикасы Цивильского района д. Шалыкасы Цивильского района



**Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ**

ЙЫШĀНУ

Красноармейски сали

2021.12.16 654 №

**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

16.12.2021 № 654

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского района на 2022 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

**Глава администрации
Красноармейского района**

А.А. Кузнецов

**Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.12.2021 № 654**

**Список муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования,
закрепленных за конкретными территориями
Красноармейского района Чувашской Республики на 2022
год**

№	Наименование образовательного учреждения	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Алманчино д. Тузи-Чурино д. Нимичкасы д. Вурманкасы д. Синьял-Чурино д. Вурманкас-Чурино д. Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Большая Шатма д. Анаткасы д. Бурудуки д. Верхняя Гипсирма д. Голлов д. Дворики д. Кожары д. Кошки д. Нижняя Гипсирма д. Оба-Сирма д. Тватпорт д. Четрики д. Юлъямы д. Шапкино Аликовского района д. Анаткасы Аликовского района д. Яндоба Аликовского района д. Шор-Байраши Аликовского района
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Караево д. Сирмапоси д. Кюльхири д. Синьял-Караево д. Сормхири
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Пикшики д. Синьял Шатма д. Кюль-Сирма д. Шупоси д. Вурманкасы д. Тоганаши д. Ямайкасы д. Ойрисюрт д. Шипырларвар д. Ыхракасы д. Сесмеры д. Кивьялы
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» с.Убеево Красноармейского района Чувашской Республики	с. Убеево д. Досаево д. Байсубино д. Янмурзино д. Новые Игити д. Нижние Кожары д. Верхние Кожары д. Кирегаси
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Яншихово-Челлы д. Вурманкасы д. Санькасы д. МалыеСобары д. МалыеЧеллы д. Албахтино д. Первые Синьялы станция Траки
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	с. Исаково д. Дубовка д. Таныши д. Кумагалы д. Очкасы д. Пшонги д. Ванюшкасы д. Яшкильдино д. Яманаки д. Сирикли
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики	д. Чадукасы д. Шинарпоси д. Полайкасы д. Енешкасы д. Сявал-Сирма д. Новые Выселки д. Типвары д. Арзюнокасы
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское с. Именево с. Серткасы д. Шорги д. Кредейкасы д. Юськасы д. Чумашин д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси (в коррекционную группу – все населенные пункты Красноармейского района)

10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колодок» с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики	с. Красноармейское

**Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ**



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.17 655 №

17.12.2021 № 655

**О внесении изменений в муниципальную программу
Красноармейского района Чувашской Республики
«Комплексное развитие сельских территорий»**

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов Красноармейского района № С-4/2 от 07.12.2020 «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 01.04.2021 № С-10/1, от 25.08.2021 № С-13/2), решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 10.12.2021 № С-6/2 «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Красноармейского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденную постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 09.04.2020 № 151 (с изменениями от 05.06.2020 № 240, 20.08.2020 № 347, 22.01.2021 № 33, 22.06.2021 № 326, 24.11.2021 № 553).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

**Глава администрации
Красноармейского района**

А.А. Кузнецов

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красноармейского района
от 17.12.2021 № 655**

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденную постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 09 апреля 2020 г. № 151 (с изменениями от 05.06.2020 № 240, 20.08.2020 № 347, 22.01.2021 № 33, 22.06.2021 № 326, 24.11.2021 № 553)

1. В паспорте муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Муниципальная программа) «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2020-2025 годах составляют 60301,9 тыс. руб., в том числе:
	в 2020 году – 43839,8 тыс. руб.;
	в 2021 году – 15980,5 тыс. руб.;
	в 2022 году – 115,9 тыс. руб.;
	в 2023 году – 121,9 тыс. руб.;
	в 2024 году – 121,9 тыс. руб.;
	в 2025 году – 121,9 тыс. руб.;
	федерального бюджета – 15743,3 тыс. руб., в том числе:
	в 2020 году – 14611,3 тыс. руб.;
	в 2021 году – 662,3 тыс. руб.;
	в 2022 году – 113,0 тыс. руб.;
	в 2023 году – 118,9 тыс. руб.;
	в 2024 году – 118,9 тыс. руб.;
	в 2025 году – 118,9 тыс. руб.;
	республиканского бюджета – 39510,0 тыс. руб., в том числе:
	в 2020 году – 25101,3 тыс. руб.;
	в 2021 году – 14403,9 тыс. руб.;
	в 2022 году – 1,2 тыс. руб.;
	в 2023 году – 1,2 тыс. руб.;
	в 2024 году – 1,2 тыс. руб.;
	в 2025 году – 1,2 тыс. руб.;
	бюджета Красноармейского района – 5048,6 тыс. руб., в том числе:
	в 2020 году – 4127,2 тыс. руб.;
	в 2021 году – 914,4 тыс. руб.;
	в 2022 году – 1,7 тыс. руб.;
	в 2023 году – 1,8 тыс. руб.;
	в 2024 году – 1,8 тыс. руб.;
	в 2025 году – 1,8 тыс. руб.

2. Раздел III муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий» (далее по тексту – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2020-2025 годах составляют 60301,9 тыс. руб., в том числе:

в 2020 году – 43839,8 тыс. руб.;

в 2021 году – 15980,5 тыс. руб.;

в 2022 году – 115,9 тыс. руб.;

в 2023 году – 121,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 121,9 тыс. руб.;

в 2025 году – 121,9 тыс. руб.

федерального бюджета – 15743,3 тыс. руб., в том числе:

в 2020 году – 14611,3 тыс. руб.;

в 2021 году – 662,3 тыс. руб.;

в 2022 году – 113,0 тыс. руб.;

в 2023 году – 118,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 118,9 тыс. руб.;

в 2025 году – 118,9 тыс. руб.

республиканского бюджета – 39510,0 тыс. руб., в том числе:

в 2020 году – 25101,3 тыс. руб.;

в 2021 году – 14403,9 тыс. руб.;

в 2022 году – 1,2 тыс. руб.;

в 2023 году – 1,2 тыс. руб.;

в 2024 году – 1,2 тыс. руб.;

в 2025 году – 1,2 тыс. руб.

бюджета Красноармейского района – 5048,6 тыс. руб., в том числе:

в 2020 году – 4127,2 тыс. руб.;

в 2021 году – 914,4 тыс. руб.;

в 2022 году – 1,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 1,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 1,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 1,8 тыс. руб.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Комплексное развитие сельских территорий»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	ЦСР		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа	Комплексное развитие сельских территорий	x	A610000000	всего	43839,8	15980,5	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	14611,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	25101,3	14403,9	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	4127,2	914,3	1,7	1,8	1,8	1,8
Подпрограмма	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельское население	903	A610000000	всего	3183,5	688,1	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	3107,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	31,4	6,7	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	44,8	19,1	1,7	1,8	1,8	1,8
Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан на селе	903	A610100000	всего	3183,5	688,1	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	3107,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	31,4	6,7	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	44,8	19,1	1,7	1,8	1,8	1,8
Мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	903	A610115764	всего	3183,5	688,1	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	3107,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	31,4	6,7	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	44,8	19,1	1,7	1,8	1,8	1,8
Подпрограмма	Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	992	A620000000	всего	40656,3	15292,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	11504,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	25069,9	14397,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского района	4082,4	895,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	992	A620100000	всего	29373,8	13042,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	11504,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	16169,9	12147,2	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского района	1699,9	895,2	0,0	0,0	0,0	0,0

[illegible][illegible]

4. В паспорте подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 4353,2 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 3183,5 тыс. рублей; в 2021 году – 688,1 тыс. рублей; в 2022 году – 115,9 тыс. рублей; в 2023 году – 121,9 тыс. рублей; в 2024 году – 121,9 тыс. рублей; в 2025 году – 121,9 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 4239,3 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 3107,3 тыс. рублей; в 2021 году – 662,3 тыс. рублей; в 2022 году – 113,0 тыс. рублей; в 2023 году – 118,9 тыс. рублей; в 2024 году – 118,9 тыс. рублей; в 2025 году – 118,9 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 42,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 31,4 тыс. рублей; в 2021 году – 6,7 тыс. рублей; в 2022 году – 1,2 тыс. рублей; в 2023 году – 1,2 тыс. рублей; в 2024 году – 1,2 тыс. рублей; в 2025 году – 1,2 тыс. рублей; местных бюджетов – 71,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 44,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19,1 тыс. рублей; в 2022 году – 1,7 тыс. рублей; в 2023 году – 1,8 тыс. рублей; в 2024 году – 1,8 тыс. рублей; в 2025 году – 1,8 тыс. рублей
--	--

5. Раздел IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по годам реализации подпрограммы)

прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 4353,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 3183,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 688,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 115,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 121,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 121,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 121,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 4239,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 3107,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 662,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 113,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 118,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 118,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 118,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 42,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 31,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 6,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 1,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 1,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 1,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 1,2 тыс. рублей;

местных бюджетов – 71,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 44,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 19,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 1,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 1,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 1,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 1,8 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодно-му уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

6. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	ЦСР		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	903	A610000000	всего	3183,5	688,1	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	3107,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	31,4	6,7	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	44,8	19,1	1,7	1,8	1,8	1,8
Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан на селе	903	A610100000	всего	3183,5	688,1	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	3107,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	31,4	6,7	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	44,8	19,1	1,7	1,8	1,8	1,8
Мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	903	A6101LS764	всего	3183,5	688,1	115,9	121,9	121,9	121,9
				федеральный бюджет	3107,3	662,3	113,0	118,9	118,9	118,9
				республиканский бюджет	31,4	6,7	1,2	1,2	1,2	1,2
				бюджет Красноармейского района	44,8	19,1	1,7	1,8	1,8	1,8

7. В паспорте подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 55948,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 40656,3 тыс. рублей; в 2021 году – 15292,4 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 11504,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 11504,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 39467,1 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 25069,9 тыс. рублей; в 2021 году – 14397,2 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; местных бюджетов – 4977,6 тыс. рублей в том числе: в 2020 году – 4082,4 тыс. рублей; в 2021 году – 895,2 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
--	---

8. Раздел IV подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,

Приложение № 2
муниципальной программы к подпрограмме
«Создание условий для обеспечения доступным
и комфортным жильем сельского населения»

Основное мероприятие	Мероприятие	Мероприятие	Мероприятие	Мероприятие	Мероприятие	Основное мероприятие	
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	992	A620200000	всего	2382,5	0,0	2382,5	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектов, социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	0,0	0,0	0,0	
	992	A6201S6570	всего	14124,6	0,0	14124,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	12147,2	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	895,2	0,0	0,0	
	903	A6201S5330	всего	103,2	0,0	103,2	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	1362,4	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	1465,6	0,0	0,0	
	903	A6201L5763	всего	51,4	0,0	51,4	Развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	682,9	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	11504,0	0,0	0,0	
	992	A620176570	всего	1545,3	0,0	1545,3	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	14397,2	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	895,2	0,0	0,0	
	992	A620100000	всего	16169,9	1699,9	11504,0	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объекты, социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог
			федеральный бюджет	895,2	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	14397,2	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	0,0	0,0	0,0	
	992	A620200000	всего	2382,5	0,0	2382,5	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	0,0	0,0	0,0	
	992	A6201S6570	всего	14124,6	0,0	14124,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	12147,2	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	895,2	0,0	0,0	
	903	A6201S5330	всего	103,2	0,0	103,2	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	1362,4	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	1465,6	0,0	0,0	
	903	A6201L5763	всего	51,4	0,0	51,4	Развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	682,9	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	11504,0	0,0	0,0	
	992	A620176570	всего	1545,3	0,0	1545,3	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	14397,2	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	895,2	0,0	0,0	
	992	A620100000	всего	16169,9	1699,9	11504,0	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объекты, социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог
			федеральный бюджет	895,2	0,0	0,0	
			республиканский бюджет	14397,2	0,0	0,0	
			бюджет Красноярского района	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие	Реализация мероприятий по благоустройству территории	992	A620277420	всего						
				федеральный бюджет	11504,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	682,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского района	51,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	12238,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов	992	A6203000000	всего						
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	8900,00	2250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	8900,0	2250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики	992	A62035002F	всего						
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет	8900,00	2250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Красноармейского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	8900,0	2250,0	0,0	0,0	0,0	0,0

номером 21:14:090901:1096, площадью 321676 кв. м, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

2. Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений разместить данное постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики (<http://krarm.sar.ru>), в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.20 С-7/1 №
Красноармейски сали

20.12.2021 № С-7/1
село Красноармейское

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Клементьева Бориса Валерьяновича

В соответствии с Уставом Красноармейского муниципально-го округа Чувашской Республики и на основании заявления Кле-ментьева Бориса Валерьяновича,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Клементьева Бориса Валерьяновича в связи с из-брачением на должность главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 20 декабря 2021 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.20 657 №

20.12.2021 № 657

О признании недействительным открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст.ст.448, 449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Решениями Управления Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике-Чувашии от 13.10.2021 №№ НВ/7066/21, НВ/7072/21, Предписаниями Управления Федеральной антимонопольной службы по Чувашской Республике-Чувашии от 13.10.2021 №№ НВ/7079/21, НВ/7080/21 администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать недействительным открытый аукцион по извещению № 200821/131302/01, проведенный 27 сентября 2021 г., по лоту № 1 на право заключения договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.20 С-7/2 №
Красноармейски сали

20.12.2021 № С-7/2
село Красноармейское

Об утверждении структуры администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-ного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Зако-на Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Респу-

блики и на основании представления главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Утверждена
решением Собрания депутатов Красноармейского муницип-
ального округа Чувашской Республики
от 20.12.2021 № С-7/2

СТРУКТУРА

администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Руководство администрации Красноармейского муниципаль-
ного округа

1. Глава администрации Красноармейского муниципального
округа

2. Заместители главы администрации Красноармейского му-
ниципального округа:

2.1. Первый заместитель главы администрации Красноар-
мейского муниципального округа - начальник Управления по
благоустройству и развитию территорий;

2.2. Заместитель главы администрации Красноармейского
муниципального округа - начальник отдела организационно-
контрольной и кадровой работы;

2.3. Заместитель главы администрации Красноармейского
муниципального округа - начальник отдела экономики и инве-
стиционной деятельности;

2.4. Заместитель главы администрации Красноармейского
муниципального округа - начальник отдела образования и моло-
дежной политики

Структурные подразделения администрации Красноармей-
ского муниципального округа

3. Управление по благоустройству и развитию территорий;

3.1. Отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-
коммунального хозяйства;

3.1.1. Сектор дорожного хозяйства;

3.2. Алманчинский территориальный отдел;

3.3. Большешатыминский территориальный отдел;

3.4. Исаковский территориальный отдел;

3.5. Караевский территориальный отдел;

3.6. Красноармейский территориальный отдел;

3.7. Пикшикский территориальный отдел;

3.8. Убеевский территориальный отдел;

3.9. Чадукасинский территориальный отдел;

3.10. Яншихово-Челлинский территориальный отдел

4. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы;

4.1. Сектор кадровой работы;

5. Отдел правового обеспечения;

6. Сектор информационных технологий;

7. Отдел ЗАГС;

8. Военно-учетный стол

9. Отдел экономики и инвестиционной деятельности;

9.1. Сектор организации и проведения муниципальных заку-
пок;

10. Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных
отношений;

10.1. Сектор сельского хозяйства и экологии

11. Сектор ГО и ЧС и специальных программ

Структурные подразделения администрации Красноармей-
ского муниципального округа с правами юридического лица

12. Отдел образования и молодежной политики;

12.1. Сектор опеки и попечительства;

12.2. Комиссия по делам несовершеннолетних;

13. Отдел культуры, социального развития и архивного дела;

13.1. Сектор по делам архивов;

14. Финансовый отдел



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.20 С-7/3 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/3
село Красноармейское

О возложении исполнения полномочий глав администраций сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в связи с завершением процесса формирования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики 30 декабря 2021 года и в целях обеспечения в переходный период исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории Красноармейского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Возложить с 20 декабря по 30 декабря 2021 года исполнение полномочий глав администраций сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики на следующих лиц:

1.1. главы администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Аврамова Вячеслава Андреевича;

1.2. главы администрации Большешатыминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Иванова Галину Ивановну;

1.3. главы администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Ефимову Галину Георгиевну;

1.4. главы администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Андреева Владимира Юрьевича;

1.5. главы администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Степанова Алексея Анатольевича;

1.6. главы администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Фомина Валерия Юрьевича;

1.7. главы администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Димитриеву Надежду Ивановну;

1.8. главы администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Михайлова Геннадия Валентиновича;

1.9. главы администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики на Петрова Василия Николаевича.

2. Оплата труда указанных должностных лиц осуществляется в размере и порядке, установленном для денежного содержания глав сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики, за счет сметы расходов соответствующих администраций сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.20 С-7/4 №
Красноармейски сали

20.12.2021 № С-7/4
село Красноармейское

О правопреемстве органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Считать Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики правопреемником:

Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Большешатъминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

Собрания депутатов Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Считать администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики правопреемником:

администрации Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Большешатъминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

администрации Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, орга-

нами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, которые на день создания Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, до вступления в силу Закона Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», а также в период со дня вступления в силу Закона Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» до дня формирования органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, действуют в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законам и иным нормативным правовым актам Чувашской Республики, а также Уставу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальным правовым актам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, до дня признания их утратившими силу в установленном порядке и могут быть отменены и изменены соответственно главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Определить, что имущество (в том числе земельные участки), находящиеся в собственности преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатъминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики) переходит в собственность вновь образованного муниципального образования Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики.

Перечень имущества, в том числе земельных участков, право собственности на которые возникло у Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке правопреемства, утверждается решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики, возникающие в силу правопреемства, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Со дня формирования администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет следующие полномочия:

1) полномочия, связанные с исполнением бюджетов Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики, на 2021 год;

2) составление бюджетной и иной отчетности Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики, составление консолидированной отчетности Красноармейского района Чувашской Республики и контроль за исполнением указанных бюджетов за 2021 год;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики, и органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов

этих поселений в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики, и (или) за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики, о предоставлении из бюджета Чувашской Республики бюджетам Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

3) финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики, предоставление указанным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также денежное содержание, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики до 31 декабря 2021 года.

6. Остатки средств, находящиеся на единых счетах бюджетов Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики по состоянию на 31 декабря 2021 года, включая заключительные обороты по доходам, поступившим в бюджеты Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики в 2021 году, подлежащих отражению в отчетности об исполнении бюджетов за 2021 год, подлежат перечислению на единый счет бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики не позднее 20 января 2022 года.

7. Остатки средств, невостребованные в 2021 году, находящиеся на лицевых счетах муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений, входящих в состав Красноармейского района Чувашской Республики в части неиспользованных субсидий, предоставленных указанным учреждениям, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 31 декабря 2021 года.

8. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет управление муниципальным долгом преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатынского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшицкого сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики).

9. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Функции учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики, а также вопросы приема и увольнения руководителей данных муниципальных учреждений, предприятий и организаций, решения иных вопросов, осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Органы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, зарегистрированные в качестве юридических лиц, продолжают осуществлять свою деятельность как органы администрации Красноармейского муниципального округа Чу-

вашской Республики.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений, предприятий, а также в учредительные и другие документы иных организаций в связи с переходом права собственности, иных прав и обязанностей к вновь образованному муниципальному образованию Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Определить, что правопреемником по делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных органов, а также по делам, находящимся в стадии исполнения, выступает:

10.1. Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

- по спорам в отношении нормативных правовых актов, принятых представительными органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатынского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшицкого сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики);

- по исполнительным производством, стороной по которым являются представительные органы местного самоуправления преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатынского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшицкого сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики).

10.2. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

- в отношении споров с исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления (администрациями) преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатынского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшицкого сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики);

- по исполнительным производством, стороной по которым являются исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления (администрации) преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатынского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшицкого сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики).

11. Правопреемником администраций преобразованных му-

ниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики) по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

12. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

13. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.10.2021 № С-1/9 «О правопреемстве Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.20 С-7/5 №
Красноармейски сали

20.12.2021 № С-7/5
село Красноармейское

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа
от 20.12.2021 № С-7/5

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный земельный контроль, Красноармейский муниципальный округ).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава Красноармейского муниципального округа (далее – начальник уполномоченного органа);

2) заместитель главы Красноармейского муниципального округа (далее – заместитель начальника уполномоченного органа);

3) муниципальные служащие уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального земельного контроля (далее также – инспектор).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава администрации Красноармейского муниципального округа.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами уполномоченного органа в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляют уполномоченным органом в отношении всех категорий земель.

1.7. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Красноармейского муниципального округа (далее также – объ-

екты контроля).

Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются распоряжением начальника уполномоченного органа в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченным органом контрольных и профилактических мероприятий;
- сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2.4. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается 3 категории риска:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.5. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска являются:

- 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- 2) земельные участки, расположенные в границах или прилегающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- 3) земельные участки, предоставленные для жилищного строительства.

2.6. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются:

- 1) земельные участки, расположенные в границах территорий исторических центров города;
- 2) земельные участки, предоставленные для размещения производственных и административных зданий;
- 3) земельные участки, предоставленные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 4) земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, индивидуального гаражного строительства.

2.7. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к категории среднего и умеренного риска.

2.8. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.9. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - одна выездная проверка в три года;
- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - одна выездная проверка в пять лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.10. В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее - ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (по-

стоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- среднего риска, - не менее 3 лет;
- умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у гражданина или юридического лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.11. Уполномоченный орган ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков).

Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением начальника уполномоченного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.12. Земельные участки, подлежащие в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего и умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания контролирующему лицу, являющемуся правообладателем земельного участка, а также должностному лицу юридического лица за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

- а) статьями 7.1, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- б) частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части предписаний, выданных должностными лицами уполномоченного органа, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

2.13. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) присвоенная категория риска;
- в) реквизиты распоряжения начальника уполномоченного органа о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

2.14. Перечни земельных участков размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа.

2.15. По запросу правообладателя земельного участка уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Программа профилактики утверждается распоряжением начальника уполномоченного органа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики и размещается на официальном сайте администрации Красноар-

мейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в течение 5 дней со дня утверждения.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит;

3.5. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются распоряжением (приказом) начальника уполномоченного органа.

3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), который проходит публичное обсуждение.

3.7. Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике обеспечивается посредством размещения до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет», с одновременным указанием способов и срока направления предложений и замечаний.

Срок проведения публичных обсуждений составляет 20 дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

Участники публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике направляют в адрес уполномоченного органа предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике. Результаты публичных обсуждений носят рекомендательный характер.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад уполномоченного органа о муниципальном земельном контроле.

Доклад о правоприменительной практике утверждается начальником уполномоченного органа и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9. В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дату и номер предостережения;
- сведения об объекте контроля;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа;
- дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 15 дней со дня получения возражения рассматривается уполномоченным органом и ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением направляется контролируемому лицу. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Личный прием граждан проводится начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

3.11. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.12. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.13. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением начальника уполномоченного органа.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения,

подписанного начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа.

3.14. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.3. Плановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся в фор-

ме выездной проверки.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

- отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок;

- несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

- отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-мест»;

- несоответствие использованию контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

4.8. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения начальника уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.13. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения

(нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в соответствующие органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме,

в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с направлением в служебную командировку, ежегодным отпуском (подтверждается соответственно приказом (распоряжением) о направлении в командировку, предоставлении отпуска);
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия (подтверждается справкой медицинского учреждения);
- смерти близкого родственника (подтверждается свидетельством о смерти).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемым лицом, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения начальника уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность

гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается распоряжением начальника уполномоченного органа.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

7.3. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального земельного контроля (единица);
- 2) количество проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального земельного контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);
- 4) количество выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований (единица);
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
- 7) количество выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

7.4. В ежегодном докладе о муниципальном земельном контроле указываются сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях муниципального контроля.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.20 С-7/6 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/6
село Красноармейское

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа
от 20.12.2021 № С-7/6

Положение
о муниципальном жилищном контроле
на территории Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный жилищный контроль, Красноармейский муниципальный округ), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (далее – должностные лица), формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем в Российской Федерации понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, также применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Муниципальный жилищный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда:

1) Соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2) Соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах.

3) Соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.8. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе по предоставлению услуг и выполнению работ, необходимых для надлежащего содержания объектов муниципального жилищного фонда Красноармейского муниципального округа, а также по предоставлению коммунальных услуг гражданам, оказываемых в границах Красноармейского муниципального округа.

1.9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. На территории Красноармейского муниципального округа контрольным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является администрация Красноармейского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.12. От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять руководитель уполномоченного органа, должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.13. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа – глава Красноармейского муниципального округа.

1.14. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность уполномоченного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках муниципального жилищного контроля закреплён в ключевых показателях вида контроля.

2.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.6. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются приказом должностного лица уполномоченного органа в соответствии с критериями отнесения этих объектов к определенной категории риска.

2.7. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.8. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- сведения, содержащиеся на официальных сайтах Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики, администрации Красноармейского муниципального округа; единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий; публичная кадастровая карта России;
- сведения, полученные в рамках проведенных уполномоченным органом контрольных и профилактических мероприятий;
- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба)

ба) охраняемым законом ценностям устанавливается 3 категории риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.10. Критерием отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска является количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими государственный жилищный надзор (далее именуется - протоколы об административных правонарушениях).

2.11. Отнесение объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 3 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2.12. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

- где:
К - показатель риска;
2 - коэффициент;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьями 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

2.13. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.14. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - одна выездная проверка в три года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - одна выездная проверка в пять лет.
- в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.15. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении граждан, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Программа профилактики утверждается постановлением руководителя уполномоченного органа не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы, и размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в течение 5 дней со дня утверждения.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. При осуществлении уполномоченным органом муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4.1. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются постановлением руководителя уполномоченного органа.

3.4.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике), который проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике обеспечивается посредством размещения до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет», с одновременным указанием способов и срока направления предложений и замечаний.

Срок проведения публичных обсуждений составляет 20 дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

Участники публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике направляют в адрес уполномоченного органа предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений уполномоченный орган при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике. Результаты публичных обсуждений носят рекомендательный характер.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад уполномоченного органа о муниципальном жилищном контроле.

Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением руководителя уполномоченного органа и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на

официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

3.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- сведения об объекте контроля;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа;
- фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, либо, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 15 дней со дня получения возражение рассматривается уполномоченным органом и контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.4.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться органом государственного надзора в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирования.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

3.4.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит в отношении лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) по оказанию коммунальных услуг или выполняющих услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения

4. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны

находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

- документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);
- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. В случае невозможности достижения целей контрольного мероприятия по результатам осмотра и (или) выявления наличия признаков возможного нарушения обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа производит в присутствии контролируемого лица или его представителя досмотр, при осуществлении которого может применяться видеозапись.

По результатам досмотра составляется протокол досмотра, к которому прилагается носитель с видеозаписью при ее наличии.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола досмотра делается соответствующая отметка.

4.3. Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.4. Плановые контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся в форме выездной проверки.

4.5. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия.

4.7. Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по основаниям, предусмотренным статьями 20 и 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

- ввод в эксплуатацию многоквартирного дома до 1960 года;
- поступление в уполномоченный орган обоснованных обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о нарушении обязательных требований;
- сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ставшие известными из средств массовой информации;
- количество многоквартирных домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания, находящихся в управлении управляющей организацией, превышает 10% от общего количества многоквартирных домов, обслуживаемых управляющей организацией.

4.9. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.11. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвоз-

мездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.14. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

4.15. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технических средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в соответствующие органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных мероприятий.

4.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в уполномоченный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

4.20. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных мероприятий.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность управляющих организаций представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной

законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

4.24. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

4.25. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.26. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĀНУ

2021.12.20 С-7/7 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/7
село Красноармейское

Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа
от 20.12.2021 № С-7/7

Положение о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, Красноармейский муниципальный округ).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории Красноармейского муниципального округа, утвержденных решением Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель уполномоченного органа;
- 2) заместитель руководителя уполномоченного органа;
- 3) муниципальные служащие уполномоченного органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются территории, земельные участки, строительные площадки, здания, строения, сооружения, ограждающие конструкции, объекты и элементы благоустройства, в том числе зеленые насаждения, малые архитектурные формы, средства наружной информации, знаки адресации, вывески, оборудование, а также действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства территории Красноармейского муниципального округа, объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемые ими услуги (далее – объекты контроля).

Уполномоченный орган ведет учет объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система управления рисками не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. Программа профилактики утверждается постановлением руководителя уполномоченного органа (не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики) и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.7. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9. В случае объявления Уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) дату и номер предостережения;
- 3) сведения об объекте контроля;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа;
- 6) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Уполномоченный орган,

либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 15 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа, не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.12. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирования, форма которого утверждается постановлением руководителя уполномоченного органа.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо уполномоченного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения

4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);
- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);
- документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.4. По результатам выездного обследования должностное лицо уполномоченного органа составляет акт по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. Акт подписывает должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее выездное обследование.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

- 1) отсутствие ограждения строительной площадки по всему периметру плотным забором в соответствии с требованиями, установленными администрацией Красноармейского муниципального округа;
- 2) наличие повреждения фасада здания (сооружения);
- 3) непринятие мер по содержанию кровли здания, сооружений, элементов водоотводящей системы, оголовков дымоходов и вентиляционных систем здания;
- 4) поступление информации об оформлении инженерного оборудования, нарушающего благоустройство формируемой среды, ухудшающего условия передвижения, противоречащее техническим условиям и требованиям нормативно-технических документов;
- 5) не проведение уборки и очистки конечных автобусных

остановок, территорий диспетчерских пунктов;

6) обеспечение правообладателями земельных участков своевременной и качественной очистки и уборки принадлежащих им земельных участков;

7) обеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа.

4.7. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.11. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для

рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в соответствующие органы прокуратуры посредством размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если гражданин не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с направлением в служебную командировку, ежегодным отпуском (подтверждается соответственно приказом (распоряжением) о направлении в командировку, предоставлении отпуска);

б) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия (подтверждается справкой медицинского учреждения);

в) смерти близкого родственника (подтверждается свидетельством о смерти).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями

в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается распоряжением руководителя уполномоченного органа.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Решения органов муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов органов муниципального контроля, подается в органы муниципального

контроля и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля подается в администрацию муниципального округа и рассматривается главой округа или уполномоченным им заместителем главы администрации округа в соответствии с распределением обязанностей между главой округа и заместителями главы администрации округа.

6.5. Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

6.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42-43 Федерального закона № 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органов муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органов муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Решение уполномоченного по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения направляется контролируемому лицу.

7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.20 С-7/8 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/8
село Красноармейское

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

от 20.12.2021 № С-7/8

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный автодорожный контроль).

1.2. Муниципальный автодорожный контроль осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – контрольный орган).

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального автодорожного контроля (далее – должностные лица), являются:

а) глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

б) заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, заместитель руководителя (далее – должностные обязанности);

в) другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных Федеральными

законами от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования):

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

б) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

в) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

г) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5) Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

1.7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

земельного контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1 Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) консультирование;
- г) объявление предостережения;
- д) профилактический визит.

3.4 Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый главой администрации Красноармейского муниципального округа. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа.

3.6. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) компетенция контрольного органа;
- б) организация и осуществление муниципального контроля;
- в) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- г) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправ-

ления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7 В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8 Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляют контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.9 Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального автодорожного контроля

4.1. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава (заместитель главы) администрации Красноармейского муниципального округа.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие

щие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) рейдовый осмотр.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

4.4. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

4.8. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ж) экспертиза.

4.9. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;
- ж) экспертиза.

4.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- а) осмотр;
- б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- в) испытание;
- г) экспертиза.

4.12. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- а) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождения за пределами Российской Федерации;
- в) административного ареста;
- г) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- д) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

е) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.13. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального автомобильного контроля не применяется.

5.2. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом № 248-ФЗ порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

6.3. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

- а) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию Красноармейского муниципального округа (единица);
- б) количество проведенных администрацией Красноармейского муниципального округа внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- в) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения администрацией Красноармейского муниципального округа внепланового контрольного мероприятия (единица);
- г) количество выявленных администрацией Красноармейского муниципального округа нарушений обязательных требований (единица);
- д) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
- е) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
- ж) количество выданных администрацией Красноармейского муниципального округа предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

6.4. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального автомобильного контроля.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.20 С-7/9 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/9
село Красноармейское

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа
от 20.12.2021 № С-7/9

Положение о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль, Красноармейский муниципальный округ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которую не разграничена или находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:

- 1) глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля;
- 3) другие должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по му-

ниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) и иными федеральными законами.

1.5. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Красноармейского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Красноармейского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы администрации) Красноармейского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы администрации) Красноармейского муниципального округа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Красноармейского муниципального округа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);
- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);
- документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

4.2. Выездное обследование проводится уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, включая задание, содержащееся в планах работы уполномоченного органа.

4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.4. По результатам выездного обследования должностное лицо уполномоченного органа составляет акт по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. Акт подписывает должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее выездное обследование.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по

результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в соответствующие органы прокуратуры посредством размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с направлением в служебную командировку, ежегодным отпуском (подтверждается соответственно приказом (распоряжением) о направлении в командировку, предоставлении отпуска);

б) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия (подтверждается справкой медицинского учреждения);

в) смерти близкого родственника (подтверждается свидетельством о смерти).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемым лицом, или их законными представителями в уполномоченный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, предоставившими такую информацию, переносится на основании распоряжения начальника уполномоченного органа на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контроли-

руемого лица при проведении контрольного мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается распоряжением начальника уполномоченного органа.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Решения органов муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов органов муниципального контроля, подается в органы муниципального контроля и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля подается в администрацию и рассматривается главой муниципального округа или уполномоченным им заместителем главы администрации муниципального округа.

6.5. Жалоба на решение органов муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана

в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

6.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органов муниципального контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42-43 Федерального закона № 248-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органов муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органов муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Решение уполномоченного по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения направляется контролируемому лицу.

7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЫЙШĂНУ

2021.12.20 С-7/10 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/10
село Красноармейское

Об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Изменить наименование финансового отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики на финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на начальника финансового отдела Красноармейского района Чувашской Республики Владимирову Людмилу Георгиевну.

5. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 № С-19/3 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждено
решением Собрании депутатов Красноармейского муницип-
ального округа Чувашской Республики
от 20.12.2021 № С-7/10

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской Ре-
спублики

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом управления, осуществляющим единую финансовую, бюджетную и налоговую политику в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа в части формирования, исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа и контроля за исполнением бюджета Красноармейского муниципального округа.

1.2. Учредителем финансового отдела является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Организационно-правовая форма финансового отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование финансового отдела – Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование – Красноармейский финотдел

1.5. Финансовый отдел входит в общую структуру Администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по функциональному признаку, обладает правами юридического лица, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской

Республике, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.6. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, настоящим Положением.

1.7. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления, Национальным банком Чувашской Республики Центрального банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми и кредитными организациями.

1.8. Финансовый отдел подчиняется непосредственно главе Красноармейского муниципального округа.

1.9. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средства бюджета Красноармейского муниципального округа, предельная численность работников утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

1.10. Имущество, находящееся на балансе финансового отдела является собственностью Красноармейского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.11. Юридический адрес: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, д.35.

Фактический адрес: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, д.35.

1.12. Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником финансового отдела администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики, использование налогов в качестве стимулирующего и регулирующего инструмента для развития предпринимательской деятельности, повышения устойчивости доходной части бюджета Красноармейского муниципального округа;

разработка и реализация единой политики в области финансов, бюджета и налогов на уровне Красноармейского муниципального округа;

осуществление руководства организаций муниципальных финансов в Красноармейском муниципальном округе, организация финансовых взаимоотношений в Красноармейском муниципальном округе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала Красноармейского муниципального округа, повышение качества жизни населения в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

совершенствование бюджетной системы;

организация и осуществление контроля за исполнением бюджета Красноармейского муниципального округа, управление расходами бюджета Красноармейского муниципального округа;

концентрация финансовых ресурсов Красноармейского муниципального округа на приоритетных направлениях социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа;

разработка проекта бюджета Красноармейского муниципального округа, обеспечение исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа в установленном порядке, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа и консолидированного бюджета Красноармейского муниципального округа;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

участие в работе по реализации единой политики в сфере формирования финансовых рынков в Красноармейском муниципальном округе.

III. Функции

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует в соответствии с установленным порядком и сроками работу по составлению проекта бюджета (проект о внесении изменений в бюджет) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании прогнозов и

программ социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа и иных необходимых документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетное правоотношение, представляет его главе Красноармейского муниципального округа, составляет отчет об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа.

3.2. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.3. Участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Красноармейского муниципального округа, осуществляет подготовку предложений о выделении приоритетных направлений на очередной финансовый год и плановый период и их финансовом обеспечении.

3.4. Разрабатывает и утверждает:

порядок формирования и исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Красноармейского муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа;

порядок ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Красноармейского муниципального округа, включая внесение изменений в них;

порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа;

порядок представления главными распорядителями средств бюджета Красноармейского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований;

порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

порядок ведения муниципальной долговой книги Красноармейского муниципального округа;

порядок организации и осуществления контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере и реализации мер принуждения, применяемых к участникам бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства;

порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

порядок составления и ведения кассового плана бюджета Красноармейского муниципального округа;

порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа;

порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Красноармейского муниципального округа;

завершение операций по исполнению бюджета Красноармейского муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года.

3.5. Осуществляет разработку предложений по вопросам установления местных налогов и сборов и займов.

3.6. Осуществляет разработку предложений по обеспечению сбалансированности бюджета Красноармейского муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа.

3.7. Участвует в установленном порядке в разработке предложений по предоставлению муниципальных гарантий.

3.8. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, осуществляет контроль за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа.

3.9. Принимает участие в разработке муниципальных программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения.

3.10. В пределах своей компетенции представляет интересы Красноармейского муниципального округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чувашской Республики и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Красноармейского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела, в судебных инстанци-

ях и в иных органах государственной власти.

3.11. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.12. Заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.13. Участвует в разработке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в финансовой сфере и контроле за их выполнением.

3.14. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа.

3.15. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет Красноармейского муниципального округа, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

3.16. Разрабатывает кассовый план исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа.

В случае передачи полномочий разрабатывает кассовый план исполнения бюджетов поселений Красноармейского муниципального округа.

3.17. Разрабатывает прогнозы поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа.

3.18. Проводит экспертизу проектов финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации Красноармейского муниципального округа по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств Красноармейского муниципального округа, другим проектам муниципальных актов Красноармейского муниципального округа, предусматривающим расходы, осуществляемые за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

3.19. Исполняет уведомления по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.20. Обеспечивает направление денежных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, за счет предоставленных бюджету Красноармейского муниципального округа субвенций из вышестоящих бюджетов.

3.21. Вносит в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, изменения в показатели сводной бюджетной росписи.

3.22. Контролирует на основании анализа представленных документов и (или) выездных проверок: правильность расходования и целевое использование средств бюджета Красноармейского муниципального округа казенными, автономными, бюджетными учреждениями Красноармейского муниципального округа;

правильность ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности;

соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективности использования указанных средств;

полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства Чувашской Республики и муниципальных нормативных правовых актов в области бюджетного регулирования.

3.23. Ведет:

сводную бюджетную роспись бюджета Красноармейского муниципального округа;

реестр расходных обязательств Красноармейского муниципального округа;

учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципа, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.24. Готовит:

представления главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета Красноармейского муниципального округа, бюджетным, автономным учреждениям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, бюджетного законодательства Чуваш-

ской Республики, муниципальных нормативных правовых актов в области бюджетного регулирования;

ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций;

для главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

для главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа бюджетные ассигнования.

3.25. Исполняет функции организатора по: исполнению бюджета Красноармейского муниципального округа;

привлечению кредитных ресурсов; проведению мероприятий по экономному расходованию бюджетных средств строго по целевому назначению; составлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа; проведению мероприятий по повышению квалификации работников финансового отдела; подготовке обоснований бюджетных ассигнований.

3.26. Принимает решение о: введении в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки расходов и отмену блокировки расходов бюджета Красноармейского муниципального округа, применение иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;

управлении муниципальным внутренним долгом Красноармейского муниципального округа;

перемещение средств бюджета Красноармейского муниципального округа между главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

проведении межбюджетных расчетов бюджета Красноармейского муниципального округа с республиканским бюджетом Чувашской Республики;

списании в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

3.27. Анализирует: поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа;

бухгалтерские отчеты главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа.

3.28. Исполняет функции эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального округа;

3.29. Осуществляет:

учет и регистрацию муниципальных заимствований; ведение муниципальной долговой книги Красноармейского муниципального округа, передачу информацию о муниципальных заимствованиях Министерству финансов Чувашской Республики;

доведение до главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа; контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа;

анализ осуществления главными администраторами (администраторами) средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с Регламентом;

методологическое руководство по вопросам бюджетного учета и составления отчетности органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, муниципальными учреждениями, иными организациями, финансируемыми из бюджета Красноармейского муниципального округа.

3.30. Разрабатывает:

для структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа методические рекомендации по вопросам финансово – бюджетного планирования и финансирования;

для средств массовой информации и для размещения в сети Интернет информацию об исполнении консолидированного бюджета Красноармейского муниципального округа и о деятельности финансового отдела.

3.31. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

3.32. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд финансового отдела.

3.33. Составляет месячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа, осуществляет подготовку проекта соответствующего муниципального нормативного правового акта.

3.34. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета Красноармейского муниципального округа, анализирует сводную бюджетную отчетность, представляемую главными распорядителями бюджетных средств.

3.35. Обеспечивает функционирование и совершенствование автоматизированных систем, связанных с исполнением бюджета Красноармейского муниципального округа, определяет направления автоматизации бюджетного процесса.

3.36. Исполняет поручения администрации Красноармейского муниципального округа:

по представлению стороны Красноармейского муниципального округа в договорах о предоставлении средств бюджета Красноармейского муниципального округа на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

при сотрудничестве с международными финансовыми организациями.

3.37. Вносит представление (предписание) руководителям органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа и других получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

3.38. Осуществляет методологическое руководство и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа.

3.39. Контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.40. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

3.41. Разрабатывает предложения для главы Красноармейского муниципального округа по награждению работников финансового отдела государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа.

3.42. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном для финансового отдела порядке.

3.43. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.44. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

IV. Права

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе: запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке для рассмотрения проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Красноармейского муниципального округа материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности бюджета Красноармейского муниципального округа;

требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Красноармейского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке.

4.3. Инструкции и разъяснения финансового отдела, издан-

ные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, иных органов, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

4.4. Финансовый отдел издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные правовые акты, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, в необходимых случаях – совместно с другими органами.

V. Организация деятельности

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Красноармейского муниципального округа и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным Правительством Российской Федерации.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела.

5.2. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между специалистами финансового отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению наградами;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в финансовом отделе;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на финансовый отдел;

утверждает должностные регламенты муниципальных служащих (работников) финансового отдела;

утверждает ежегодный план работы финансового отдела;

применяет меры к нарушителям бюджетного законодательства, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

заключает муниципальные контракты (договора) и выдает доверенности в пределах своих полномочий;

организует профессиональную подготовку работников финансового отдела, их переподготовку, повышение квалификации; обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Положение о финансовом отделе утверждается Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2021.12.20 С-7/11 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

20.12.2021 № С-7/11
село Красноармейское

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.05.2017 № С-20/2

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 30.05.2017 № С-20/2 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики от 15.11.2018 № С-37/1, от 07.09.2021 № С-21/1), следующие изменения, изложив статью 50 в следующей редакции:

«Статья 50. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны

О – 1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения

Зона делового, общественного и коммерческого назначения сельского поселения, населенного пункта О – 1 выделена для обеспечения правовых условий формирования общественных центров населенных пунктов с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для данной зоны:

№	Код (число вое обозначение) в соответ- ствии с Класси- фикато- ром	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капстроительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	3.2	Социальное обслуживание	2	мин. 0,15	60	3

2	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин. 0,03	75	3
3	3.4	Здравоохранение	2	мин. 0,02	60	3
4	3.5	Образование и просвещение	2	мин. 0,4	35	9
5	3.6	Культурное развитие	2	мин. 0,02	70	3
6	3.7	Религиозное использование	3	мин. 0,003	80	3
7	3.8	Общественное управление	2	мин. 0,01	60	3
8	4.1	Деловое управление	3	мин. 0,012	60	3
9	4.2	Торговые центры	3	мин. 0,04	60	3
10	4.3	Рынки	2	мин. 0,03	80	3
11	4.4	Магазины	2	мин. 0,03	60	1
12	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин. 0,015	60	3
13	4.6	Общественное питание	2	мин. 0,02	60	3
14	4.7	Гостиничное обслуживание	3	0,12 – 0,55	60	3
15	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	2	мин. 0,2	70	3
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
16	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин. 0,01	85	1
17	3.10	Ветеринарное обслуживание	1	мин. 0,03	60	3
18	4.8	Развлечения	2	мин. 0,03	60	3
19	4.9	Обслуживание автотранспорта	2	мин. 0,04	80	3
20	5.1	Спорт	2	мин. 0,03	80	3
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
21	12.0	Общее пользование территории	-	-	-	-

Примечания:

1. Предельная этажность зданий и сооружений, предельные размеры земельных участков, максимальный процент застройки, минимальные отступы от границ земельных участков и иные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются в соответствии с местными и (или) республиканскими нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил, заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

2. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Действие настоящего регламента не распространяется на земельные участки:

а) в границах территорий общего пользования;
б) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Новости с сайта

Состоялось очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Сегодня, 20 декабря 2021 года, состоялось седьмое заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва.

В работе заседания приняли участие депутаты и руководители структурных подразделений администрации района. Вел заседание председатель Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа В.И. Петров.

Рассмотрен вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва Клементьева Бориса Валерьяновича.

Со структурой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ознакомил заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Валерий Юрьевич Иванов.

Начальник отдела юридической службы администрации Красноармейского района Леонид Иванович Артемьев представил проекты решений о продлении полномочий глав сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики и правопреемстве органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Также ознакомил с решением о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

С проектами решений об утверждении Положений о муниципальном земельном контроле; о муниципальном жилищном контроле; муниципальном контроле в сфере благоустройства; о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий выступила и.о. начальника отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Ефимова Наталия Анатольевна.

Начальник финансового отдела администрации Красноармейского района Владимирова Людмила Георгиевна представила на утверждение проект об изменении наименования и утверждении Положения о финансовом отделе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Торжественное открытие фельдшерско-акушерского пункта в деревне Полайкасы

Сегодня, 21 декабря 2021 года, состоялось торжественное открытие фельдшерско-акушерского пункта в деревне Полайкасы Красноармейского района.

На открытии приняли участие глава администрации Красноармейского района Александр Николаевич Кузнецов, главный врач Больницы скорой медицинской помощи Минздрава Чувашии Абызов Ильдар Нурахметович, заведующая филиалом «Красноармейская центральная районная больница» Майя Валерьевна Григорьева, а также жители деревни.

Александр Кузнецов и Ильдар Абызов отметили, что открытие модульного фельдшерско-акушерского пункта для жителей деревни является важным событием в обеспечении населения медицинской помощью в шаговой доступности и большим подспорьем перед Новым годом.

Глава администрации Чадукасинского сельского поселения Михайлов Геннадий Валентинович также поздравил односельчан с таким знаменательным событием. Жители деревни поблагодарили руководство Республики, Минздрав Чувашии, администрацию Красноармейского района, сельского поселения и районной больницы, а также строителей.

Открытие ФАПа прошло в праздничной атмосфере. В завершении коллектив районного дома культуры порадовал жителей

своим репертуаром.

Отметим, что новые фельдшерско-акушерские пункты отвечают всем современным требованиям: имеется газовое отопление, горячая и холодная вода, водоотведение, пандус для мало-мобильных групп населения. Созданы все условия для оказания качественной и первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению. ФАП оборудован всей необходимой мебелью, медицинской техникой, инструментарием.

Главный федеральный инспектор по Чувашской Республике провел приём граждан в Красноармейском районе

Сегодня, 22 декабря 2021 года, главный федеральный инспектор по Чувашской Республике Григорий Сергеев провел приём граждан в Красноармейском районе.

В рассмотрении обращений участие приняли глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов, глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев, заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики Юрий Арлашкин, заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики Татьяна Казакова, руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике Надежда Луговская; заместитель руководителя МТУ Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области Евгений Толстов, прокурор Красноармейского района Антон Бабаев, начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский» Александр Шуряков.

Основными темами обращений стали вопросы, касающиеся строительства Дома культуры в с. Красноармейское, организации пассажирских перевозок по межмуниципальному маршруту Чебоксары – Чадукасы, дальнейшего использования бывшего здания санэпидемстанции. В ходе приема были рассмотрены и другие актуальные вопросы жизнедеятельности населения района.

Главным федеральным инспектором по Чувашской Республике были даны поручения должностным лицам, в полномочия которых входит решение обозначенных вопросов. Все обращения взяты на контроль.

Мобильная группа при администрации Красноармейского района продолжает ежедневные рейды

Мобильная группа при администрации Красноармейского района совместно с сотрудниками ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» продолжает ежедневные рейды по выявлению фактов невыполнения, нарушения режима ограничений и требований, установленных Указом Главы Чувашской Республики от 20 июня 2020 года №166 «О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чувашской Республики».

Сегодня, 22 декабря 2021 года, во время рейда проверялось наличие дезинфицирующих средств, журналов измерения температуры, проведения дезинфекционных мероприятий. На всех проверенных объектах проведена устная разъяснительная работа и объяснены меры ответственности за нарушения требований законодательства.

Состоялся турнир Красноармейского района Чувашской Республики по спортивной (вольной) борьбе среди юношей и девушек на призы Деда Мороза

22 декабря 2021 года в МБДО «ДЮСШ» состоялся турнир Красноармейского района Чувашской Республики по спортивной (вольной) борьбе среди юношей и девушек на призы Деда Мороза.

В соревнованиях приняли участие 68 юных борцов: учащиеся МБОУ «Убеевская СОШ», МБОУ «Траковская СОШ», МБОУ «Красноармейская СОШ», МБОУ «Пикшикская СОШ», МБОУ «Исаковская ООШ», а также воспитанники МДОУ «Звездочка», которые во внеучебное время занимаются на отделении вольной борьбы МБДО «ДЮСШ».

На торжественной церемонии открытия турнира участников приветствовали директор МБДО «ДЮСШ» Моисеев В.В., тренера-преподаватели МБДО «ДЮСШ»: главный судья соревнований, заслуженный тренер Чувашской Республики по вольной борьбе Григорьев В.Н.; мастер спорта России по вольной борьбе, судья соревнований Никитин В.В. Они пожелали участникам бодрости духа, крепкого здоровья и честной борьбы. Всех участников турнира поздравили с наступающим Новым Годом Дед Мороз и Снегурочка.

Участники соревновались в 3 возрастных группах и 19 весовых категориях. В каждой из них определялись победители и призеры соревнований.

Борьба на ковре с первых минут и до последнего свистка носила бескомпромиссный характер. Участники были настроены по-боевому и показали стремление к победе. Победители и призеры в каждой возрастной группе и весовых категориях были награждены памятными медалями, дипломами и подарками.

Соревнования прошли с соблюдением всех требований Роспотребнадзора.

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
		Заказ № 34 2021 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		