



Информационное издание

ВЕСТНИК

№ 36

30 декабря

2021 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чуваш Республики
Красноармейски район
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.21 662 №

21.12.2021 № 662

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в период Новогодних и Рождественских праздников

Во исполнение Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 сентября 2021 г. № 18 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Чувашской Республики в осенне-зимний период 2021-2022 года», в целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Рекомендовать главам сельских поселений:

- провести с руководителями и обслуживающим персоналом учреждений, задействованных в проведении Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий, противопожарные инструктажи, организовать тренировки по отработке планов эвакуации людей, обеспечить вышеуказанные объекты соответствующими памятками о соблюдении мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- при проведении праздничных мероприятий в зданиях с круглосуточным пребыванием людей провести работу по усилению смен дежурного персонала и дополнительному инструктажу и занятиям по отработке действий на случай возникновения пожара;

- запретить проведение огневых и пиротехнических представлений в зданиях или в непосредственной близости от них, оборудовать специальные площадки для организации и проведения салютов, фейерверков;

- обеспечить неукоснительное выполнение требований и норм пожарной безопасности в местах проживания неблагополучных семей и лиц, находящихся на патронажном учёте, а также в зданиях, используемых в качестве общежитий;

- провести дворовый обход частных домовладений неблагополучных семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни;

- организовать, в случае осложнения обстановки, круглосуточные дежурства должностных лиц из числа руководящего состава;

- организовать работу по приведению в технически исправное состояние имеющихся источников противопожарного водоснабжения;

- организовать информирование населения о правилах и мерах пожарной безопасности, о причинах пожаров в жилых помещениях и объектах социальной инфраструктуры.

2. Отделу образования администрации Красноармейского района провести дополнительные инструктажи с директорами общеобразовательных и дошкольных учреждений по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности во время утренников и елок, принять меры по недопущению террористических актов в образовательных учреждениях.

3. Рекомендовать начальнику отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД «Цивильский» Шурыкову А.В. принять меры по обеспечению общественной

безопасности во время массовых новогодних мероприятий, принять все предупреждающие действия для предотвращения террористических актов.

4. Рекомендовать председателю совета Красноармейского райпо Николаевой Р.А., руководителю ООО «Управляющая компания «Торговый дворик» Ермаковой И.Г., частным предпринимателям принять все меры по недопущению нарушений правил пожарной безопасности при хранении и реализации пиротехнической продукции.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором специальных программ администрации Красноармейского района Н.И. Васильева.

Главы администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чуваш Республики
Красноармейски район
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.27 666 №

27.12.2021 № 666

О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собраний депутатов Красноармейского района № С-4/2 от 07.12.2020 «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изм. от 01.04.2021 № С-10/1, от 25.08.2021 № С-13/2), решением Собраний депутатов Красноармейского муниципального округа от 10.12.2021 № С-6/2 «О бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 25 февраля 2019 г. № 95 (с изменениями от 03.06.2019 № 375, 02.12.2019 № 686, 08.05.2020 №206, 01.09.2020 № 358, 22.01.2021 № 25, 22.06.2021 № 324).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Красноармейского района
от 27.12.2021 № 666

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в муниципальную программу
Красноармейского района Чувашской Республики
«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального
хозяйства», утвержденную постановлением администрации
Красноармейского района Чувашской Республики от 25
февраля 2019 г. № 95
(с изменениями от 03.06.2019 № 375, 02.12.2019 № 686,
08.05.2020 № 206,
01.09.2020 № 358, 22.01.2021 № 25, 22.06.2021 № 324)**

1. Дополнить подпрограмму «Модернизация коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» приложением № 5 следующего содержания:

Приложение № 5 к подпрограмме
«Модернизация коммунальной инфраструктуры»
к муниципальной программе «Модернизация и
развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

П Р А В И Л А

предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цель, порядок и условия предоставления субсидий в 2021 году из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ рамках подпрограммы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 25 февраля 2019 г. № 95 (далее соответственно – субсидия, муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем постановлении:

муниципальная теплоснабжающая организация – это организация, осуществлявшая в 2021 году деятельность по производству и/или передаче тепловой энергии на территории муниципального образования по тарифам, подлежащим государственному регулированию;

заявка – документ, предоставляемый муниципальным образованием на предоставление трансферта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

трехсторонний договор поставки газа – договор, заключенный между ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», муниципальными теплоснабжающими организациями и муниципальными образованиями в порядке солидарной ответственности.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальным теплоснабжающим организациям в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации теплоснабжения на территории муниципальных образований Чувашской Республики, и направляются на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ в пользу общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (далее – ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары»).

Субсидия имеет целевой характер и направляется на оплату просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций.

Общий объем субсидии, предоставляемого муниципальному теплоснабжающему организацию должен быть не более суммы остатка просроченной задолженности за потребленный природный газ, подлежащего погашению по состоянию на 1 января 2022 г. согласно Графику погашения просроченной задолженности за предъявленный природный газ, утвержденному Главой Чувашской Республики О.А. Николаевым и Генеральным директором ООО «Газпром межрегионгаз» С.В. Густовым 18.09.2020 (далее – График).

1.4. Субсидии предоставляются по двум направлениям:

а) в первоочередном порядке на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций, имеющих по состоянию на дату подачи заявки, предъявленные к исполнению исполнительные листы о взыскании просроченной задолженности за потребленный природный газ в пользу ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», выданные в порядке солидарной ответственности с теплоснабжающими организациями;

б) на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих органи-

заций или ее части.

1.5. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, финансирование которых не предусмотрено в рамках других направлений расходов республиканского бюджета Чувашской Республики.

Запрещается использовать субсидии на цели, не установленные настоящими Правилами, а также на возмещение расходов, ранее произведенных из бюджетов муниципальных образований в отчетном финансовом году.

II. Порядок предоставления и финансирования

2.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики о бюджете Красноармейского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, являющейся администрация Красноармейского района (далее – администрация)

2.2. Предоставление трансфертов осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минстроя Чувашии.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Критериями отбора муниципальных теплоснабжающих организаций для предоставления трансфертов являются:

наличие муниципальной теплоснабжающей организации (муниципальных теплоснабжающих организаций) на территории муниципального образования;

наличие трехстороннего договора поставки газа;

наличие у муниципальной теплоснабжающей организации на дату подачи заявки, просроченной задолженности за природный газ;

на первое число месяца, в котором подается заявка на получение трансферта, муниципальная теплоснабжающая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность муниципальной теплоснабжающей организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие остатка просроченной задолженности за потребленный природный газ, подлежащего погашению согласно Графику, по состоянию на дату подачи заявки;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и муниципальной теплоснабжающей организацией (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) от 6 октября 2020 г. № 188/п «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении трансферта, имеющего целевое назначение, из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету муниципального района и бюджету городского округа» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции Чувашской Республики 23 октября 2020 г., регистрационный № 6361).

2.5. Для получения субсидии муниципальная теплоснабжающая организация в течение 40 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Решения представляет в администрацию Красноармейского района Чувашской Республики заявку на получение трансферта согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) с приложением следующих документов:

а) копию договора поставки газа;

б) копии актов сверки расчетов муниципальной теплоснабжающей организации с ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», подтверждающих наличие остатка просроченной задолженности за природный газ, по состоянию на дату подачи заявки;

в) копии формы № 1-ТЭП «Сведения о снабжении теплоэнергией» за 2019 год и/или 2020-2021 годы;

г) копии исполнительных листов о взыскании задолженности за потребленный природный газ в пользу ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», предъявленных по состоянию на дату подачи заявки к исполнению администрациям муниципальных образований (при наличии);

Копии документов, указанных подпунктах «а»- «г», настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя муниципальной теплоснабжающей организации и заверены печатью (при наличии).

Администрация Красноармейского района и теплоснабжающие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.6 Администрация Красноармейского района в течение трех рабочих дней с даты получения заявки осуществляет проверку представленных муниципальной теплоснабжающей организацией документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, и в случае соответствия муниципальной теплоснабжающей организации, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении субсидии либо в случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в документах о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений.

Администрация Красноармейского района уведомляет муниципальную теплоснабжающую организацию о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения сведений не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

В уведомлении администрация Красноармейского района указывается причины принятия соответствующего решения, перечень документов и (или) сведений, которые требуют уточнения.

2.7. Муниципальная теплоснабжающая организация представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.8 настоящих Правил.

2.8. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении трансферта либо об отказе в их предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа муниципальной теплоснабжающей организации в предоставлении трансферта являются:

несоответствие муниципальной теплоснабжающей организации критериям отбора, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил;

непредставление недостающих документов и (или) уточненных сведений;

представление недостающих документов и (или) уточненных сведений с нарушением срока, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил;

обнаружение недостоверных сведений в документах.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте Правил, администрация района уведомляет о принятом решении муниципальную теплоснабжающую организацию.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета – Минстроя Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

2.11. Муниципальная теплоснабжающая организация не позднее 10 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, представляет в администрацию отчет об использовании трансферта, а также о достижении значения результата использования трансферта (далее – отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Администрация района ежеквартально не позднее 20 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в финансовый отдел администрации сводный отчет об использовании субсидии из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.12. Результатом предоставления субсидии являются сокращение задолженности муниципальных теплоснабжающих организаций по оплате потребленного природного газа не менее чем на сумму предоставленного трансферта.

Эффективность использования субсидии оценивается администрацией района по итогам отчетного года исходя из степени достижения муниципальной теплоснабжающей организацией значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

III. Порядок возврата субсидии

3.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленного из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальной теплоснабжающей организации, подлежат возврату в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Красноармейского района Чувашской

Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Красноармейского района Чувашской Республики в порядке, установленном администрацией Красноармейского района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Чувашской Республики.

3.2. В случае нецелевого использования субсидии муниципальной теплоснабжающей организацией к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если муниципальной теплоснабжающей организацией по состоянию на 31 декабря года не достигнуто значение результата использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Возврата), в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.4. Основанием для освобождения муниципальной теплоснабжающей организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в год предоставления средств решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Муниципальная теплоснабжающая организация не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления средств, в администрацию района представляются документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения.

Администрация района на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления трансферта, подготавливает и представляет в финансовый отдел администрации заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальной теплоснабжающей организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.5. В случае если муниципальная теплоснабжающая организация не возвращает средства в бюджет Красноармейского района Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящих Правил, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля

4.1. Администрация района в целях осуществления мониторинга предоставления субсидии формирует и ведет реестр соглашений.

Реестр соглашений включает в себя сведения о трансфертов, правилах предоставления трансфертов, об объемах бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на предоставление субсидии, о распределении субсидии между муниципальными теплоснабжающими организациями, о целевом назначении, кодах бюджетной классификации, значениях результата использования трансфертов, а также информацию о достижении значений результата использования трансфертов, об объемах бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований, о количестве муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидии и с которыми заключены соглашения, реквизиты соглашений и платежных документов о перечислении трансфертов.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальной теплоснабжающей организации целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией района и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Наименование теплоснабжающей организации (теплоснабжающих организаций)	Просроченная задолженность теплоснабжающей организации (теплоснабжающих организаций) на 1-е число месяца подачи заявки	Просроченная задолженность теплоснабжающей организации (теплоснабжающих организаций) за природный газ на дату подачи заявки	Остаток просроченной задолженности теплоснабжающей организации (теплоснабжающих организаций) за потребленный природный газ, подлежащий погашению по состоянию на 31.12.2021 согласно графику*	Потребность в средствах республиканского бюджета Чувашской Республики на погашение просроченной задолженности теплоснабжающей организации (теплоснабжающих организаций) за потребленный природный газ, но не более остатка просроченной задолженности за потребленный природный газ, подлежащий погашению по состоянию на 31.12.2021 согласно графику*
1	2	3	4	5

Достоверность указанной в настоящей заявке информации подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

- _____
- _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ Г

Приложение № 2 к Правилам предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

Отчет об использовании в 2021 году иного межбюджетного трансферта из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

Наименование расходов	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов	Расходы за счет иного межбюджетного трансферта, рублей		Показатель результата использования иного межбюджетного трансферта		
		план	факт	наименование показателя	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
трансферты на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций						

Приложение № 3 к Правилам предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ об использовании в 2021 году иного межбюджетного трансферта из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

Приложение № 1

к Правилам предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ

З А Я В К А

(наименование муниципальной теплоснабжающей организации) **на получение в 2021 иного межбюджетного трансферта из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики муниципальным теплоснабжающим организациям на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ (тыс. рублей)**

На погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных теплоснабжающих организаций:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование муниципальной теплонабжающей организации	Предусмотренный размер трансферты, тыс. рублей		Размер выплаченной трансферты, тыс. рублей			
			всего	на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных образований, имеющих предъявленные к исполнению исполнительные листы о взыскании в пользу ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», выданные в порядке солидарной ответственности с теплонабжающими организациями	всего	на погашение просроченной задолженности за потребленный природный газ муниципальных образований, имеющих предъявленные к исполнению исполнительные листы о взыскании в пользу ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары», выданные в порядке солидарной ответственности с теплонабжающими организациями		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципальной теплонабжающей организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОВЕРИЛ
Специалист администрации
Красноармейского района
Чувашской Республики

(подпись) (расшифровка подписи)
20 г.»



Чуваш Республики
Красноармейски район
Администрацийё

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2021.12.29

674 №

29.12.2021

№ 674

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 31.12.2020 № 759

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 31.12.2020 № 759 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики и подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарным предприятием Красноармейского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», изложив приложение к Правилам в новой редакции (Приложение).

Заместитель главы администрации
Красноармейского района –
начальник отдела сельского хозяйства
и экологии, строительства и ЖКХ

В.В. Долгов

Приложение 1 к Правилам

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам		Требования к характеристикам	
		кол по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики от утвержденного Правительством Российской Федерации функциональное назначение*
43.12.11.140	Выкорчевка кустов, мелколесья и пней на участках полосы отвода автодороги ОПМЗ «Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси, км3+400 - км9+300 (протяж 5,9км), км11+100 - км11+850 (протяж 0,75км), км17+000 - км17+325 (0,3км)	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
68.10.11.000	Приобретение жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, 2 квартира	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
68.10.11.000	Приобретение жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, 3 квартира	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
68.10.11.000	Приобретение жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, 1 квартира	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
42.11.10.129	«Нанесение горизонтальной дорожной разметки автомобильных дорог общего пользования местного значения в Красноармейском районе Чувашской Республики	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
42.11.10.129	«Ремонт участков автомобильной дороги «Чебоксары-Сурское» - Чадукасы - Красноармейское 1. с км17+020 по км17+950+30м примыкание 2. с км17+970 по км19+925»	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
31.01.1.1.122-00000001	Поставка шкафов архивных металлических	19	шт.	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
43.22.20.000	Газоснабжение здания котельной администрации Красноармейского района по ул. 30 лет Победы д.14 «А» в с. Красноармейское Красноармейского района, сооружаемой взамен ранее эксплуатировавшейся котельной РТП администрации Красноармейского района по ул. 30 лет Победы д.16 в с. Красноармейское	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
42.11.10.120	Ремонт участка автомобильной дороги «ЦККс» - Шивбоси сплошным асфальтированием, уч. км2+990 - км3+320	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			
71.20.12.000	Проведение инструментальной диагностики и оценки технического состояния мостовых сооружений	1	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации			

42.11.10.120	Ремонт участка дороги ЦККс - Шивбоси, протяженностью 241 м за примыканием грунтовой дороги к карьеру ТУС	—	Условная единица	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации				
32.99.53.190	Приобретение мобильного автогородка для профилактики детского травматизма в Красноармейском районе Чувашской Республики	—	шт.	В соответствии с разделом «Техническое задание» документации				



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.27 С-8/1 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2021 № С-8/1
село Красноармейское

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Красноармейского района»;
решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/9 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № С-34/4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.04.2019 № С-39/6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2020 № С-48/5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 07.12.2020 № С-4/4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2021 № С-7/13 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2021 № С-12/5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.05.2017 № С-16/7».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрании депутатов Красноармейского муницип-
ального округа Чувашской Республики
от 27.12.2021 № С-8/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КРАСНОАРМЕЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее по тексту – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики устанавливаются решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.3. Классные чины муниципальных служащих (далее также – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

1.4. Муниципальный служащий Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иными муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Основные права муниципального служащего

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» муниципальный слу-

жащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. Основные обязанности муниципального служащего

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства

- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и другими федеральными законами и законами Чувашской Республики;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №

273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместителем указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе» муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Чувашской Республики;

в) представление на безвозмездной основе интересов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в Совете муниципальных образований Чувашской Республики, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Крас-

ноармейского муниципального округа Чувашской Республики в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

6.1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта

интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

6.3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

6.4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, аппарате избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальным правовым актом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, образовывается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

7. Требования к служебному поведению муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

7.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

8.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их дохо-

дам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим пунктом Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8.3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Чувашской Республики.

8.7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Чувашской Республики (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальному служащего.

9.2. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее

1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

9.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения.

10. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

10.1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При замещении должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики Красноармейском районе устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Красноармейского района.

10.3. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

10.4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная выплата за классный чин муниципального

служащего.

10.5. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

10.6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Муниципальному служащему в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

10.7. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Чувашской Республики, государственных должностей других субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, помимо периодов замещения должностей, указанных в настоящем пункте Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в настоящем пункте Положения, периоды замещения должностей, предусмотренных Перечнем периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, утверждаемым Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

10.8. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего

проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных муниципальных служащих возможно не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

11.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами, Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11.2. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) выплата премий;
- 4) награждение ценным подарком.

За выполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в связи с юбилеями с учетом продолжительности муниципальной службы муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

11.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения принимается представителем нанимателя. Поощрения объявляются распоряжением и доводятся до сведения всего коллектива. Распоряжение о поощрении приобщается к личному делу муниципального служащего.

11.4. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

11.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципальному служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

11.6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 11.4 настоящего Положения.

11.7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 6, 8 настоящего Положения.

11.8. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными

ми правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

11.9. При применении взысканий, предусмотренных разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 11.6 или 11.7 настоящего Положения.

11.11. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанных сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

12.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

12.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

13. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

13.1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее по тексту - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее по тексту - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

13.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

13.3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

13.4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

13.5. Подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее по тексту - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с пунктом 13.6 настоящего Положения, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

13.6. При подготовке мотивированного заключения подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

13.7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13.8. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13.7 настоящего Положения, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

13.9. Подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13.10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13.11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Положению о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

(наименование должности, фамилия и инициалы представителя нанимателя (работодателя) от

(фамилия и инициалы, наименование должности муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации «__» _____ 20__ года

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве	Дата поступления ходатайства	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем)
1	2	3	4	5	6



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ

ЫЙШАНУ

2021.12.27 С-8/2 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2021 № С-8/2
село Красноармейское

Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Реестр должностей муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.01.2008 № С-20/3 «О Реестре должностей муниципальной службы в Красноармейском районе»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 14.06.2011 № С-6/8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.01.2008 № С-20/3»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.04.2012 № С-14/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.01.2008 № С-20/3».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского муниципально-
го округа Чувашской Республики
от 27.12.2021 № С-8/2

Реестр должностей муниципальной службы
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Рес-
публики <*>

Наименование должности	Регистрационный номер (код) <***>
Перечень должностей в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	
1. Должности руководителей	
Высшая группа должностей	
Глава администрации Красноармейского муниципального округа <***>	1-1-1-01
Первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-1-05
Главная группа должностей	
Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-2-01
Управляющий делами администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-2-02
Ведущая группа должностей	
Начальник управления администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-01
Начальник территориального отдела администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-011
Начальник отдела администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-02
Заместитель начальника управления администрации Красноармейского муниципального округа	1-1-3-03
2. Должности специалистов	
Ведущая группа должностей	
Заместитель начальника отдела администрации Красноармейского муниципального округа	1-2-3-02
Старшая группа должностей	
Заведующий сектором	1-2-4-01
Главный специалист-эксперт	1-2-4-02
Младшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	1-2-5-01
Специалист-эксперт	1-2-5-02
3. Должности обеспечивающих специалистов	
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	1-3-4-01
Старший специалист 2 разряда	1-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	1-3-4-03
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	1-3-5-01
Специалист 2 разряда	1-3-5-02
Специалист 3 разряда	1-3-5-03
Перечень должностей в аппарате представительного органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	
1. Должности руководителей	
Главная группа должностей	
Руководитель аппарата представительного органа Красноармейского муниципального округа	2-1-2-01
Ведущая группа должностей	
Начальник отдела	2-1-3-01
2. Должности специалистов	
Старшая группа должностей	
Заведующий сектором	2-2-4-01
Главный специалист-эксперт	2-2-4-02

Младшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	2-2-5-01
Специалист-эксперт	2-2-5-02
3. Должности обеспечивающих специалистов	
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	2-3-4-01
Старший специалист 2 разряда	2-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	2-3-4-03
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	2-3-5-01
Специалист 2 разряда	2-3-5-02
Специалист 3 разряда	2-3-5-03

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в том случае, если:

заместитель руководителя является руководителем иного органа местного самоуправления, управляющим делами или руководителем иного структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем;

управляющий делами является руководителем иного структурного подразделения.

<***> Должности главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту.

<***> Первая цифра регистрационного номера (кода) обозначает порядковый номер раздела, вторая - должности, подразделенные по функциональным признакам (руководители - 1, специалисты - 2, обеспечивающие специалисты - 3), третья - группу должностей муниципальной службы (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), четвертая и пятая - порядковый номер должности в группе должностей муниципальной службы.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.27 С-8/3 №
Красноармейски сали

27.12.2021 № С-8/3
село Красноармейское

Об утверждении Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/5 «Об утверждении Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его офици-

ального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждены
решением Собрания депутатов Красноармейского муницип-
ального округа Чувашской Республики
от 27.12.2021 № С-8/3

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, стажу муницип-
альной службы или стажу работы по специальности, направ-
лению подготовки, необходимым для замещения должностей
муниципальной службы в Красноармейском муниципальном
округе Чувашской Республики

I. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения высших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образова-
ние не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки не менее четырех лет.

II. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения главных должностей муниципальной службы
Уровень профессионального образования: высшее образова-
ние не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки не менее двух лет, за исключением слу-
чаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих
диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет
со дня выдачи диплома.

III. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения ведущих должностей муниципальной службы
Уровень профессионального образования: высшее образова-
ние.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки: требования не предъявляются.

IV. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения старших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования (к должностям му-
ниципальной службы по функциональному признаку «специали-
сты»): высшее образование.

Уровень профессионального образования (к должностям му-
ниципальной службы по функциональному признаку «обеспечи-
вающие специалисты»): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки: требования не предъявляются.

V. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения младших должностей муниципальной служ-
бы

Уровень профессионального образования: профессиональное
образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности,
направлению подготовки: требования не предъявляются.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.27 С-8/4 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2021 № С-8/4
село Красноармейское

О досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской Республики и увольнении Ефремовой С.Г.

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноар-
мейского муниципального округа Чувашской Республики от
19.11.2021 № С-3/10 «О ликвидации Контрольно-счетного ор-
гана Красноармейского района Чувашской Республики», рас-
смотрев заявление председателя Контрольно-счетного органа
Красноармейского района Чувашской Республики Ефремовой
С.Г. о досрочном освобождении от должности в связи с ликви-
дацией организации, на основании пункта 1 части первой статьи
81, статьи 178, части 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской
Федерации,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа р е ш и л о:

1. Досрочно освободить от должности председателя Кон-
трольно-счетного органа Красноармейского района Чувашской
Республики Ефремову Светлану Григорьевну и расторгнуть с ее
письменного согласия контракт от 21.12.2020 № 1 до истечения
двухмесячного срока предупреждения и уволить ее 30 декабря
2021 года в связи с ликвидацией организации.

2. Сектору экономики и бухгалтерского учета отдела эконо-
мики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных от-
ношений администрации Красноармейского района (Степанова
С.С.) выплатить Ефремовой С.Г. компенсацию:

за неиспользованный отпуск в количестве 23 календарных
дней за период работы с 21 декабря 2020 по 30 декабря 2021 года;
единовременную выплату при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;
выходное пособие в размере трехкратного среднего месячно-
го заработка;

дополнительную компенсацию в размере среднего заработка
работника, исчисленного пропорционально времени, оставше-
муся до истечения срока предупреждения об увольнении - по 20
января 2022 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.27 С-8/5 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

27.12.2021 № С-8/5
село Красноармейское

О возложении полномочий по награждению муниципальными наградами Красноармейского района Чувашской Республики на Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от
14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образова-
ний Красноармейского района Чувашской Республики и о внесе-
нии изменений в Закон Чувашской Республики «Об установле-
нии границ муниципальных образований Чувашской Республики
и наделении их статусом городского, сельского поселения, му-
ниципального района и городского округа», в целях обеспечения
реализации права граждан в переходный период на поощрение
муниципальными наградами Красноармейского района Чуваш-
ской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального
округа р е ш и л о:

1. Возложить полномочия по награждению муниципальными
наградами Красноармейского района Чувашской Республики, в
том числе по рассмотрению наградных материалов, на Собрание
депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики до принятия в установленном порядке Положения о
муниципальных наградах Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2021 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.27 С-8/6 №
Красноармейски сали

27.12.2021 № С-8/6
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 14.07.2014 № С-37/5

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях обеспечения реализации права граждан на поощрение муниципальными наградами,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести в Положение о муниципальных наградах Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 14.07.2014 № С-37/5 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № С-34/12, от 26.02.2021 № С-8/2), следующие изменения:

1) абзац 2 раздела 8 изложить в следующей редакции:
«Почетное звание «Почетный гражданин Красноармейского района Чувашской Республики» присваивается лицам»;

2) в приложении 2 к Положению в Образце бланка Свидетельства к муниципальным наградам Красноармейского района Чувашской Республики слова «в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района» заменить словами «в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района (решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа)»;

3) в приложении 3 к Положению в Форме удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Красноармейского района Чувашской Республики» слова «постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики» заменить словами «в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района (решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2021 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2021.12.27 С-8/7 №
Красноармейски сали

27.12.2021 № С-8/7
село Красноармейское

О передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 21 статьи 8, статьи 91 Закона Чувашской Республики от 13 сентября 2011 г. № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики с предложением о заключении соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – также Соглашение о передаче полномочий).

2. Одобрить прилагаемое к настоящему решению Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

3. Направить в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики настоящее решение с приложением подписанного председателем Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Соглашения о передаче полномочий в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

с. Красноармейское

«__» декабря 2021 года

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа, Представительный орган) в лице Петрова Валерия Ивановича, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с одной стороны, и Контрольно-счетная палата Чувашской Республики (далее – КСП Чувашской Республики) в лице председателя Аристовой Светланы Ивановны, действующей на основании Закона Чувашской Республики от 13.09.2011 № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Закона Чувашской Республики от 13 сентября 2011 г. № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики» (далее – Закон № 58), на основании решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/7 о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе

Чувашской Республики, решения коллегии КСП Чувашской Республики от _____ 2021 года № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа передает, а КСП Чувашской Республики принимает на себя полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, частью 21 статьи 8 Закона № 58 в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – также Муниципальное образование).

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий КСП Чувашской Республики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, Регламентом КСП Чувашской Республики, использует стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные КСП Чувашской Республики (далее – Стандарты).

1.3. При реализации переданных полномочий КСП Чувашской Республики осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

2. Условия и порядок реализации переданных полномочий

2.1. В целях реализации переданных полномочий КСП Чувашской Республики осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с планом работы КСП Чувашской Республики на год. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом КСП Чувашской Республики с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Стандартами и настоящим Соглашением.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При осуществлении контроля за исполнением бюджета Муниципального образования (далее – местный бюджет) КСП Чувашской Республики проводится мониторинг бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности Муниципального образования (далее – мониторинг).

Перечень форм бюджетной отчетности, направляемой в КСП Чувашской Республики в целях мониторинга, соответствует перечню форм бюджетной отчетности, установленному представлению финансовыми органами муниципальных образований Чувашской Республики на текущий финансовый год.

Формы бюджетной отчетности представляются Муниципальным образованием в КСП Чувашской Республики по итогам полугодия и по результатам работы за год, не позднее 3 дней, с даты, установленной для сдачи отчетности в Министерство финансов Чувашской Республики на бумажном носителе и в электронном виде на адрес официальной электронной почты КСП Чувашской Республики: ksp@car.ru.

В процессе осуществления КСП Чувашской Республики мониторинга состав информации, направляемой в КСП Чувашской Республики, может уточняться КСП Чувашской Республики с установлением сроков ее предоставления, в пределах сроков установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Результаты мониторинга исполнения местного бюджета за полугодие и по результатам работы за год оформляются в виде заключения и направляются в Представительный орган и размещаются на официальном сайте КСП Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. При проведении экспертизы проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год и плановый период; о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период) (далее – проект решения о местном бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Муниципального образования.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в КСП Чувашской Республики представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете направляются Представительным органом в КСП Чувашской Республики не позднее 3 рабочих дней с момента их поступления в Представительный орган.

В процессе осуществления КСП Чувашской Республики экспертизы проекта решения о местном бюджете состав информа-

ции, направляемой в КСП Чувашской Республики, может уточняться КСП Чувашской Республики с установлением сроков ее предоставления, в пределах сроков установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Срок для подготовки заключения устанавливается Представительным органом не менее 5 дней со дня поступления в КСП Чувашской Республики проекта решения о местном бюджете.

По итогам экспертизы составляется заключение, направляемое в адрес Представительного органа и администрации Муниципального образования.

2.2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется КСП Чувашской Республики в порядке, установленном муниципальным правовым актом Представительного органа, с соблюдением требований БК РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

Перечень документов и материалов, представляемых в КСП Чувашской Республики в целях проведения внешней проверки, соответствует перечню и формам, определенным решением Представительного органа. Информация о сроках, способах и форме представления сведений формируется КСП Чувашской Республики и доводится до Муниципального образования дополнительно в срок до 15 февраля текущего финансового года.

По результатам проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета оформляется заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями БК РФ и Стандартами, которое направляется в Представительный орган и администрацию Муниципального образования.

2.2.4. В целях осуществления контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, проводятся контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы КСП Чувашской Республики.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется КСП Чувашской Республики при наличии решения Представительного органа, принятого в установленном Уставом Муниципального образования порядке, и/или письменного обращения Председателя Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, или принятого решения коллегии КСП Чувашской Республики о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.2.5. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования, а также анализ бюджетного процесса в Муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются КСП Чувашской Республики в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2.6. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Муниципального образования, а также муниципальных программ Муниципального образования, осуществляется на основании письменного обращения Представительного органа.

2.2.7. В ходе проведения экспертизы проектов бюджетов, нормативных правовых актов Муниципального образования, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП Чувашской Республики осуществляет мероприятия, направленные на противодействие коррупции (в пределах полномочий), в том числе в случае выявления фактов указывающих на признаки, содержащие факты коррупционной направленности, направляет материалы в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

2.2.8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, уставом и нормативными правовыми актами Представительного органа Муниципального образования осуществляются в соответствии со Стандартами.

2.3. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в п.п. 2.2.1 – 2.2.8 пункта 2.2. настоящего Соглашения, подлежит доведению до уполномоченных органов (должностных лиц) Муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган имеет право:

– вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
– запрашивать материалы (отчеты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся Муниципального образования.

3.2. В целях реализации настоящего соглашения Представительный орган принимает решение о возложении на администрацию Муниципального образования обязанностей:

- по своевременному направлению в КСП Чувашской Республики информации в целях выполнения настоящего Соглашения;
- обеспечению необходимых условий для проведения КСП Чувашской Республики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по обеспечению рабочего места, доступа к информации, хранящейся в электронной форме в базах данных администрации Муниципального образования, касающейся финансово-хозяйственной деятельности и др.

3.3. КСП Чувашской Республики в рамках выполнения настоящего Соглашения наделяется всеми правами, предусмотренными БК РФ, Федеральным законом № 6-ФЗ, Законом № 58 для контрольно-счетных органов и их должностных лиц.

3.4. КСП Чувашской Республики обязана:

– рассматривать в установленном порядке поступившие от Представительного органа обращения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– предоставлять по запросу Представительного органа материалы (отчеты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся Муниципального образования.

3.5. КСП Чувашской Республики отказывает в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случае несоответствия поступивших предложений компетенции КСП Чувашской Республики, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.6. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Ответственность Сторон.

За нарушение положений Соглашения предусматривается ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует в течение 5 лет.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся в порядке, предусмотренном для заключения данного соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон. Сторона – инициатор расторжения соглашения обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении соглашения в срок не позднее 6 месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. В случае если Сторона (одна из Сторон) за тридцать календарных дней до прекращения срока действия настоящего Соглашения не выразили в письменном виде намерение прекратить взаимодействие, Соглашение считается для всех Сторон продленным на срок - 5 лет.

5.5 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

_____ В.И. Петров

МП

Председатель
Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

_____ С.И. Аристова

МП



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĂНУ

2021.12.30 С-8/7 №
Красноармейски сали

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

РЕШЕНИЕ

30.12.2021 № С-8/7
село Красноармейское

О досрочном прекращении полномочий главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики и расторжении с ним контракта

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики Кузнецова Александра Николаевича об отставке по собственному желанию в связи с переходом на другую работу,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Прекратить досрочно полномочия главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики Кузнецова Александра Николаевича в связи с отставкой по собственному желанию 30 декабря 2021 года в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Контракт от 29 октября 2020 года с Кузнецовым Александром Николаевичем расторгнуть досрочно 30 декабря 2021 года.

3. Сектору экономики и бухгалтерского учета отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики (Степанова С.С.) выплатить Кузнецову А.Н. компенсацию за неиспользованный отпуск в количестве 13 календарных дней за период работы с 30 октября 2020 года по 29 октября 2021 года и в количестве 7 календарных дней за период работы с 30 октября 2021 года по 30 декабря 2021 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Новости с сайта

Состоялось очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Сегодня, 27 декабря 2021 года, состоялось восьмое заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва.

В работе заседания приняли участие глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов, глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев, депутаты и руководители структурных подразделений администрации района.

Депутаты рассмотрели и приняли решения о Положении о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики; Реестре должностей муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики; Квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики; Положении о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; о

передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики; о возложении полномочий по награждению муниципальных наградами Красноармейского района Чувашской Республики на Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В Красноармейском районе в рамках акции «Безопасность детства» с целью усиления мер по защите детей, находящихся в социально опасном положении, проводятся межведомственные рейды в период зимних каникул

Главным специалистом КДН и ЗП администрации Красноармейского района Петровой Э.И., заведующим сектором органа опеки и попечительства отдела образования администрации Красноармейского района Гурьевой И.Г., сотрудником регионального МЧС Кожиковым М.Ю., БУ «Красноармейский ЦСОН» Минтруда Чуваши Григорьевой В.Л., МО МВД РФ «Цивильский» Татминой М.В. начиная с 29 декабря 2021 по 9 января 2022 года ежедневно проводятся выезды по семьям.

Участники рейда проводят с родителями и детьми разъяснительные беседы о пожарной безопасности, об организации досуга, о соблюдении мер предосторожности во время катания на санках, ватрушках, лыжах, о безопасности вблизи водоемов.

В особо социально опасных семьях устанавливаются извещатели, это небольшие устройства, работающие от автономного источника питания. Как пояснил начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району Максим Кожиков, в случае возникновения задымления извещатель издает пронзительный звук-он оповестит находящихся в помещении людей о возникшем происшествии, что позволит оперативно принять меры по его тушению либо по эвакуации.

Во время установки извещателей, со всеми жильцами проводится противопожарный инструктаж, напоминают основные причины возникновения «зимних» пожаров, акцентируют внимание родителей на возгораниях по причине детской шалости, а также вручают памятки, содержащие общие требования пожарной безопасности и номера экстренных служб.

Всем детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, были вручены новогодние подарки, собранные Союзом женщин Красноармейского района и всеми неравнодушными жителями района, в ходе акции «Шоколад детям».

Рейды в рамках акции «Безопасность детства» будут продолжены.

В районном доме культуры состоялась встреча представителей товарищества «Сыны Отечества»

Сегодня, 30 декабря 2021 года, в районном доме культуры состоялась встреча гостей из Москвы, представителей межрегиональной общественной организации товарищества офицеров – выходцев из Чувашии «Сыны Отечества». Профессор, доктор военных наук, член-корреспондент Академии военных наук - Иван Николаевич Николаев; начальник кафедры Общевойсковой академии Вооруженных Сил Российской Федерации, полковник, доктор технических наук, профессор, действительный член Академии военных наук, член правления Общества чувашской культуры Москвы - Владимир Леонтьевич Архипов; подполковник космических войск, член Союза журналистов Российской Федерации, член Союза писателей Чувашской Республики - Геннадий Александрович Викторов. Также глава Красноармейского муниципального округа Борис Валерьянович Клементьев и ветераны боевых действий из Красноармейского района.

На протяжении многих лет «Сыны Отечества» ведут активную работу по патриотическому воспитанию молодежи, формированию у молодых людей гражданского самосознания, регулярно встречаются со школьниками в городах и районах республики.

За активную работу в воспитании подрастающего поколения, в торжественной обстановке награждены медалью летчика-космонавта А.Г. Николаева «За личный вклад в служение Отечеству» Александр Терентьев и Юрий Борисов.

С приветственным словом выступил глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев. Он поздравил всех

присутствующих с наступающим Новым 2022 годом. Пожелал здоровья и благополучия, много приятных событий и счастливых моментов в наступающем году.

Отметил, что военно-патриотическое воспитание является важнейшим аспектом во всей воспитательной системе, так как готовит будущих защитников отечества. В рамках данного направления в подрастающем поколении воспитываются такие качества, как надежность и твердость характера, физическая выносливость, а также смелость.

Александр Кузнецов сложил полномочия Главы администрации Красноармейского района

Сегодня, 30 декабря 2021 года состоялось 9 заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва. В работе заседания принял участие глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов. Вел заседание Председатель Собрания депутатов Валерий Петров.

Депутаты рассмотрели вопрос «О досрочном прекращении полномочий главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики и расторжении с ним контракта». Александр Николаевич Кузнецов сложил свои полномочия по собственному желанию в связи с переходом на новую работу. Теперь Александр Кузнецов переходит на должность Исполнительного директора Совета муниципальных образований Чувашской Республики.

Также депутаты приняли решение за особые заслуги перед Красноармейским районом и широкое общественное признание присвоить Александру Кузнецову звание «Почетный гражданин Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва Валерий Петров вручил награду и поздравил Александра Кузнецова.

Александр Николаевич Кузнецов поблагодарил всю свою команду за поддержку и совместную плодотворную работу во благо жителей Красноармейского района.

В свою очередь, коллеги сказали много теплых слов в адрес Александра Кузнецова.

Маленькое предновогоднее чудо устроили на кануне главного праздника страны представители Красноармейского райпо для жителей села в рамках акции «КООП Добро»

В преддверии нового года каждый мечтает о чуде. Маленькое предновогоднее чудо устроили на кануне главного праздника страны представители Красноармейского райпо для жителей села в рамках акции «КООП Добро».

«КООП-Добро» – благотворительный проект системы потребительской кооперации России, который учит милосердию, состраданию к чужой боли и острым социальным проблемам. Проект предполагает оказание помощи малообеспеченным жителям страны, ветеранам, больным детям.

Уже стало доброй традицией в преддверии Нового года собирать шоколад в магазинах райпо для детей из малообеспеченных семей района. В данной акции участвуют все неравнодушные жители села, оставляющие шоколад детям в специальных коробках в торговых точках райпо. В этом году силами жителей в администрацию района было передано 350 шоколадок.

Еще одним важным проектом стало для потребкооперации участие в акции «Спасибо Вам, родные доктора», в рамках которой председатель Совета Красноармейского райпо Николаева Роза Александровна посетила Красноармейскую центральную районную больницу, где не только поздравила медицинских работников с наступающим Новым 2022 годом, но и вручала коллективу райбольницы ассорти кондитерских изделий производства Красноармейского хлебокомбината.

Аналогичные сладкие подарки также были вручены вчера жителям Чадукассинского дома ветеранов. Пожилым людям также были переданы предметы одежды от районного универмага.

Новый год – время подарков. Порадуйте нуждающихся вниманием и заботой

Александр Кузнецов сложил полномочия Главы администрации Красноармейского района

Сегодня, 30 декабря 2021 года состоялось 9 заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва. В работе заседания принял участие глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов. Вел заседание Председатель Собрания депутатов Валерий Петров.

Депутаты рассмотрели вопрос «О досрочном прекращении полномочий главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики и расторжении с ним контракта». Александр Николаевич Кузнецов сложил свои полномочия по собственному желанию в связи с переходом на новую работу. Теперь Александр Кузнецов переходит на должность Исполнительного директора Совета муниципальных образований Чувашской Республики.

Также депутаты приняли решение за особые заслуги перед Красноармейским районом и широкое общественное признание присвоить Александру Кузнецову звание «Почетный гражданин Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва Валерий Петров вручил награду и поздравил Александра Кузнецова.

Александр Николаевич Кузнецов поблагодарил всю свою команду за поддержку и совместную плодотворную работу во благо жителей Красноармейского района.

В свою очередь, коллеги сказали много теплых слов в адрес Александра Кузнецова.

Чествование участников строительства Сурского и Казанского оборонительных рубежей продолжается

Отдавая дань трудовому героизму и самоотверженности участников строительства Сурского и Казанского оборонительных рубежей Указом Главы Чувашской Республики от 8 сентября 2020 г. № 224 учреждена памятная медаль, посвященная 80-летию строительства Сурского и Казанского оборонительных рубежей.

Сегодня, 31 декабря 2021 года, в преддверии Нового года, глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев, от имени Главы Чувашской Республики Олега Николаева вручил памятную медаль Павловой Акулине Павловне, проживающей в с. Убеево, Убеевского сельского поселения.

Уважая почтенный возраст ветерана, вручение медали прошло на дому. Борис Валерьянович выразил благодарность за самоотверженный труд, пожелал крепкого здоровья и благополучия.

В преддверии Нового года исполняются желания детей

Приближается Новый 2022 год. Новый год всегда несет в себе надежду на лучшее, осуществление планов и приятных сюрпризов. Накануне праздника, исполняя желания детей, воспитывающихся в замещающих семьях, администрация Красноармейского района преподнесла им новогодние подарки. В исполнении желаний детей принимали участие: глава Красноармейского муниципального округа Клементьев Б.В., заместители главы Григорьева С.А., Иванов В.Ю., Долгов В.В., депутаты Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва Посадский Д., Соколов

С.И., Львов А.Н., партии «Единая Россия» и «Справедливая Россия», все директора образовательных школ (Димитриев О.В., Михайлова Н.В., Соловьева А.Г., Кириллова И.Н., Гаврилов А.И., Германова Г.Ф., Журавлева М.М., Федорова И.А., Беззубова Т.А.), заместители МБОУ «Красноармейская СОШ» Крутова Л.Н. и Ефимова А.В, заведующие МБДОУ «Чебурашка» Тихонова А.В. и МБДОУ «Звездочка» Александрова Р.И., главы сельских поселений: Пикшикского (Фомин В.Ю), Большешатъминского (Иванова Г.И.), Караевского (Андреев В.Ю.) и Исаковского (Ефимова Г.Г.), заведующий сектором опеки и попечительства Гурьева И.Г., куратор сопровождения замещающих семей Ефимова Т.В.

Всех добрых волшебников, исполнивших желания детей, администрация Красноармейского района поздравляет с Новым 2022 годом, желает крепкого здоровья, исполнения заветных мечт и желаний, благополучия.

Поздравление главы Красноармейского муниципального округа Бориса Клементьева с Новым годом

Уважаемые жители и гости Красноармейского района!

От всей души поздравляю Вас с Новым 2022 годом!

Пусть все печали и ненастья останутся в прошлом, ведь каждый уходящий год оставляет за собой все Ваши воспоминания, победы и достигнутые цели.

Впереди же пусть Вас ожидают новые непокоренные вершины, успехи в делах и большое человеческое счастье! Пусть наступающий год принесет много приятных событий и счастливых моментов, подарит любовь, радость и взаимопонимание!

Желаю крепкого здоровья, удачи и любви Вам и Вашим близким! Хорошего настроения и исполнения самых заветных желаний в Новом году!

С уважением,
глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 36 2021 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		