



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

№ 4

4 февраль

2022 год

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2022.02.01

47 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

01.02.2022

№ 47

Об утверждении муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом».

2. Определить ответственным исполнителем муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского района от 25.02.2019 № 109 «Об утверждении муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 25.06.2019 № 397 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 27.11.2019 № 672 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 03.04.2020 № 146 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 01.09.2020 № 359 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 14.01.2021 № 4 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 22.06.2021 № 322 «О внесении изменений в муниципальную

программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 12.08.2021 № 378 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»;

постановление администрации Красноармейского района от 03.11.2021 № 503 «О внесении изменений в муниципальную программу Красноармейского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 01.02.2022 № 47

Муниципальная программа
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным
долгом»

Справочно: В соответствии с Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» Красноармейский район Чувашской Республики преобразован в Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики с 1 января 2022 года.

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел администрации)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; Контрольно-счетная палата Чувашской Республики (по согласованию)
Участники муниципальной программы	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа; муниципальные учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; муниципальные унитарные предприятия Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Подпрограммы муниципальной программы	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»; «Повышение эффективности бюджетных расходов»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

Цели муниципальной программы	обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа; повышение качества управления общественными финансами Красноармейского муниципального округа
Задачи муниципальной программы	совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования; проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа, росту собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа; повышение эффективности использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; эффективное управление муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, поддержание достигнутых кредитных рейтингов, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Красноармейского муниципального округа; оптимизация структуры и объема муниципального долга Красноармейского муниципального округа, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований; обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: отношение дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа к доходам бюджета Красноармейского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 процента; отношение муниципального долга Красноармейского муниципального округа к доходам бюджета Красноармейского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента; отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа – 0,0 процента; отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа к объему расходов бюджета Красноармейского муниципального округа – 0,0 процента
Срок и этапы реализации муниципальной программы	2022-2035 годы: 1 этап – 2022-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022-2035 годах составляет 91402,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 11858,9 тыс. рублей; в 2023 году – 6080,3 тыс. рублей; в 2024 году – 6121,9 тыс. рублей в 2025 году – 6121,9 тыс. рублей; в 2026-2030 гг. – 30609,5 тыс. рублей; в 2031-2035 гг. – 30609,5 тыс. рублей. из них средства: федерального бюджета – 14100,5 тыс. рублей (15,4 процента), в том числе: в 2022 году – 939,3 тыс. рублей; в 2023 году – 974,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1015,6 тыс. рублей в 2025 году – 1015,6 тыс. рублей в 2026-2030 гг. – 5078,0 тыс. рублей; в 2031-2035 гг. – 5078,0 тыс. рублей республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (50,6 процента), в том числе: в 2022 году – 0 тыс. рублей в 2023 году – 0 тыс. рублей в 2024 году – 0 тыс. рублей в 2025 году – 0 тыс. рублей в 2026-2030 гг. – 0 тыс. рублей; в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей бюджета Красноармейского муниципального округа – 77301,5 тыс. рублей (84,6 процента), в том числе: в 2022 году – 10919,6 тыс. рублей; в 2023 году – 5106,3 тыс. рублей; в 2024 году – 5106,3 тыс. рублей; в 2025 году – 5106,3 тыс. рублей; в 2026-2030 гг. – 25531,5 тыс. рублей; в 2031-2035 гг. – 25531,5 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	реализация муниципальной программы позволит: обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Красноармейского муниципального округа; создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни граждан; обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Красноармейского муниципального округа; снизить долговую нагрузку на бюджет Красноармейского муниципального округа.

этапов реализации муниципальной программы

Основным стратегическим приоритетом муниципальной политики в сфере управления общественными финансами, муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Красноармейском муниципальном округе.

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа являются:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в Красноармейском муниципальном округе;

обеспечение роста собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа, эффективное использование бюджетных ресурсов;

формирование оптимальной структуры муниципального долга Красноармейского муниципального округа, позволяющей минимизировать расходы бюджета Красноармейского муниципального округа на его обслуживание.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа;

повышение качества управления общественными финансами Красноармейского муниципального округа.

Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа, росту собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа;

повышение эффективности использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой муниципального стратегического управления;

ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;

эффективное управление муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, поддержание достигнутых кредитных рейтингов, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Красноармейского муниципального округа;

оптимизация структуры и объема муниципального долга Красноармейского муниципального округа, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований;

обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2022-2035 годах в три этапа:

1 этап – 2022-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение финансовой устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа, а также ориентацию бюджетных расходов на достижение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса, повысить эффективность управления муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета Красноармейского муниципального округа, создать условия для ускорения темпов экономического роста и укрепления финансовой стабильности в Красноармейском муниципальном округе.

Состав целевых индикаторов и показателей муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения

целей и решения задач, определенных муниципальной программой. Такой подход использован также при определении состава целевых индикаторов и показателей подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы (табл. 1).

Таблица 1

Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа	совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;	отношение дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа к доходам бюджета Красноармейского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений) – не более 10,0 процента
	проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа, росту собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа;	
	развитие межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности Красноармейского муниципального округа	
	эффективное управление муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, поддержание достигнутых кредитных рейтингов, обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Красноармейского муниципального округа	отношение долга Красноармейского муниципального округа к доходам бюджета Красноармейского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений) – не более 50,0 процента
	оптимизация структуры и объема муниципального долга Красноармейского муниципального округа, расходов на его обслуживание, осуществление заимствований в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, эффективное использование рыночных механизмов заимствований	отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа – 0,0 процента
Повышение качества управления общественными финансами Красноармейского муниципального округа	повышение эффективности использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа	отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа к объему расходов бюджета Красноармейского муниципального округа – 0,0 процента

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменения приоритетов муниципальной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Красноармейского

муниципального округа», «Повышение эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа», «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом».

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Красноармейского муниципального округа» предусматривает выполнение пяти основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными финансами в Красноармейском муниципальном округе.

В рамках данного мероприятия финансовым отделом администрации будут проводиться анализ предложений органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по бюджетным проектам, осуществление при необходимости согласительных процедур, формирование проекта решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и внесение в него в установленном порядке изменений.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Красноармейского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа и проведение оценки достижения установленных показателей поступления доходов. Результаты анализа будут использоваться при принятии решений в сфере управления финансами.

Одним из факторов увеличения доходной базы бюджета Красноармейского муниципального округа является совершенствование системы налоговых льгот. В связи с этим предусматриваются проведение анализа эффективности предоставляемых льгот по местным налогам, разработка предложений по их оптимизации и внесению соответствующих изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О вопросах налогового регулирования в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики».

В ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа с учетом анализа поступлений в текущем году доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа, а также эффективности освоения бюджетных средств предусматривается проведение работы по уточнению основных бюджетных параметров, объемов расходов бюджетных средств и разработке проектов решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в решение о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предусматриваются: реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа, своевременное выполнение обязательств по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Красноармейского муниципального округа, составление и представление финансовым отделом администрации бюджетной отчетности Красноармейского муниципального округа в Минфин Чувашии.

Основное мероприятие 4. Реализация мер по оптимизации муниципального долга Красноармейского муниципального округа и своевременному исполнению долговых обязательств.

Данное мероприятие предусматривает осуществление комплекса мер, направленных на снижение долговой нагрузки на бюджет Красноармейского муниципального округа, обеспечение своевременного исполнения принятых долговых обязательств Красноармейского муниципального округа.

В рамках реализации мероприятия планируются выработка стратегии заимствований, определение объемов привлечения кредитных средств с учетом влияния долговой нагрузки на бюджет, предельного объема предоставляемых гарантий Красноармейского муниципального округа.

Предусматриваются также обеспечение учета и регистрации всех долговых обязательств Красноармейского муниципального округа, осуществление всех платежей, связанных с обслуживанием и погашением долговых обязательств Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 5. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы являются важным условием сохранения макроэкономической стабильности в Красноармейском муниципальном округе, обеспечения экономического роста, улучшения инвестиционного климата, повышения благосостояния населения.

Необходимым условием развития бюджетного планирования на долгосрочную перспективу является повышение объективности прогнозов социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа и реалистичности (консервативности) оценок, положенных в основу бюджетного планирования.

В целях повышения скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе предусматривается формирование бюджетного прогноза Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период.

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа» предусматривает выполнение девяти основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

Предусматриваются дальнейшее развитие и совершенствование механизмов программно-целевого управления, интеграция в муниципальные программы Красноармейского муниципального округа муниципальных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Одним из ключевых направлений работы является обеспечение применения передовых информационно-коммуникационных технологий в бюджетном процессе, в том числе разработка и внедрение новых программных продуктов, их совершенствование, формирование интегрированной системы управления общественными финансами в Красноармейском муниципальном округе.

Внедрение технологий автоматизации финансовых расчетов, совершенствование процедур осуществления платежей позволят обеспечить оперативность и достоверность бюджетной отчетности, поддерживать в актуальном состоянии информационную базу, необходимую для эффективного управления общественными финансами.

Основное мероприятие 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.

Особое внимание будет уделено повышению качества управления финансами на муниципальном уровне, обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Красноармейского муниципального округа, росту его доходного потенциала.

Предусматриваются дальнейшее совершенствование межбюджетных отношений, уточнение разграничения расходных обязательств с учетом изменений законодательства Российской Федерации, проведение регулярной оценки уровня и динамики доходов бюджета Красноармейского муниципального округа, реализация мер, способствующих повышению ответственности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за неэффективную бюджетную политику, приводящую к невыполнению принятых расходных обязательств. Планируется реализация мер по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 3. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Обеспечение своевременного и качественного контроля в финансово-бюджетной сфере является неотъемлемой частью работы, направленной на повышение эффективности бюджетных

расходов. Предусматривается реализация мероприятий по развитию и дальнейшему совершенствованию системы внутреннего муниципального финансового контроля в Красноармейском муниципальном округе.

Основное мероприятие 4. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Одно из приоритетных в ближайшей перспективе направлений организации работы по повышению эффективности бюджетных расходов связано с развитием контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В рамках данного основного мероприятия планируются проведение закупок товаров, работ, услуг на совместных конкурсах и аукционах в рамках реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2018 г. № 131 «О мерах по реализации статьи 25 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Красноармейского муниципального округа на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, планируется проведение уполномоченным органом закупок для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа на основании принятых Кабинетом Министров Чувашской Республики решений о централизации закупок товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 августа 2021 г. № 413 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики».

Основное мероприятие 5. Повышение эффективности бюджетных инвестиций.

Проведение эффективной бюджетной политики предполагает повышение эффективности бюджетных расходов инвестиционного характера, что особенно важно в условиях дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа.

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются проведение комплексной оценки инвестиционных проектов в рамках формирования бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществление экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, предусматривающей в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируются полностью или частично за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа, мониторинг заключения контрактов в разрезе объектов капитального строительства.

Основное мероприятие 6. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа.

В Красноармейском муниципальном округе создана правовая основа для осуществления регулярного мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере управления общественными финансами. В рамках данного основного мероприятия предусматриваются проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, дальнейшее развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утверждение и доведение до муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа муниципальных заданий с учетом показателей качества оказания муниципальных услуг, осуществление нормативного финансирования оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 7. Развитие муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Красноармейском муниципальном округе.

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются совершенствование и автоматизация процедур сбора, свода и консолидации отчетности об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа, а также бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа. В целях повышения эффективности бюджетных расходов планируются создание и функционирование

единой централизованной инфраструктуры информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, предусматривающей централизацию учетно-расчетных функций муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, развитие информационно-технологической базы функционирования информационных систем органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях совершенствования системы управления общественными финансами Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 8. Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация комплекса мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения, в ходе формирования, исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа, контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, контроля квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа, контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа, осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 9. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Красноармейского муниципального округа.

Предусматривается реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере управления общественными финансами.

Данное основное мероприятие включает работу по подготовке и размещению на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджета Красноармейского муниципального округа и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме («бюджет для граждан»), размещение на данном сайте информации о ходе реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа, размещение информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, размещение информации о деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru, проведение конкурса проектов по представлению «бюджета для граждан».

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Красноармейского муниципального округа.

При реализации муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа. Заимствования будут осуществляться, в основном, путем привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета Чувашской Республики, кредитов в кредитных организациях.

прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022-2035 годах составляет 91402,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 11858,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 6080,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 6121,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 6121,9 тыс. рублей;
в 2026-2030 гг. – 30609,5 тыс. рублей;
в 2031-2035 гг. – 30609,5 тыс. рублей.

из них средства:
федерального бюджета – 14100,5 тыс. рублей (15,4 процента),

в том числе:

в 2022 году – 939,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 974,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1015,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 1015,6 тыс. рублей;
в 2026-2030 гг. – 5078,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 гг. – 5078,0 тыс. рублей

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (50,6 процента), в том числе:

в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 гг. – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей

бюджета Красноармейского муниципального округа – 77301,5 тыс. рублей (84,6 процента), в том числе:

в 2022 году – 10919,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 5106,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 5106,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 5106,3 тыс. рублей;
в 2026-2030 гг. – 25531,5 тыс. рублей;
в 2031-2035 гг. – 25531,5 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Управление общественными
финансами и муниципальным долгом»

Сведения о целевых индикаторах и показателях
муниципальной программы
«Управление общественными финансами и муниципальным
долгом», подпрограмм муниципальной программы и их
значения

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей					
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2030 год	2035 год
Муниципальная программа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»								
1	Отношение дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа к доходам бюджета Красноармейского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2	Отношение муниципального долга Красноармейского муниципального округа к доходам бюджета Красноармейского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3	Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа, а к объему расходов бюджета Красноармейского муниципального округа	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»								
1	Доля расходов бюджета Красноармейского муниципального округа на осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства формируемых в рамках программы, в общем объеме бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства республиканской адресной инвестиционной программы на соответствующий год.	процентов	100	100	100	100	100	100
2	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа (к предыдущему году)	процентов	100	100	100	100	100	100

3	Доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Красноармейского муниципального округа в объеме расходов бюджета Красноармейского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процентов	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов»								
1	Отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году	коэф-ов	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2	Отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа	процентов	100	100	100	100	100	100
3	Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год	процентов	100	100	100	100	100	100
4	Доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа	процентов	100	100	100	100	100	100
5	Доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа	процентов	100	100	100	100	100	100
6	Доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, размещенных на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году	процентов	100	100	100	100	100	100

7	Уровень актуализации информации о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	процентов	100	100	100	100	100	100
8	Отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа	процентов	100	100	100	100	100	100
9	Отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Красноармейского муниципального округа на соответствующий финансовый год	процентов	100	100	100	100	100	100
10	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
11	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Управление общественными
финансами и муниципальным долгом»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы «Управление общественными финансами
и муниципальным долгом» за счет всех источников
финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	ЦСП		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	4400000000	всего	11858,9	6080,3	6121,9	6121,9	30609,5	30609,5
				федеральный бюджет	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0	0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	10919,6	5106,3	5106,3	5106,3	25531,5	25531,5
				внебюджетные источники						

Подпрограмма	Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	4410000000	всего	6800,4	1286,8	1328,4	1328,4	6624,0	6624,0
				федеральный бюджет	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0	0
				бюджет Красноармейского муниципального округа	5861,1	312,8	312,8	312,8	1564,0	1564,0
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период	992	4410100000	всего	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				внебюджетные источники						
Мероприятие	Резервные фонды	992	4410173430	всего	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	903	4410300000	всего	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				внебюджетные источники						
Мероприятие	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903	4410373450	всего	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	992	4410400000	всего	6437,6	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				федеральный бюджет		5078,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				республиканский бюджет	939,3					
				бюджет Красноармейского муниципального округа	974,0					
				внебюджетные источники	5498,3					
Мероприятие	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	4410451180	всего	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				федеральный бюджет	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа						
				внебюджетные источники						

Мероприятие	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики	992	44104A720	всего	5498,3					
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	5498,3					
				внебюджетные источники						
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	4420000000	всего	5058,5	4793,5	4793,5	4793,5	23967,5	23967,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	5058,5	4793,5	4793,5	4793,5	23967,5	23967,5
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Основное мероприятие «Общие программные расходы»	x	4420100000	всего	5058,5	4793,5	4793,5	4793,5	23967,5	23967,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	5058,5	4793,5	4793,5	4793,5	23967,5	23967,5
				внебюджетные источники						
Мероприятие	Обеспечение функций муниципальных органов	995	4420100200	всего	4760,6	4501,4	4501,4	4501,4	22507,0	22507,0
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	4760,6	4501,4	4501,4	4501,4	22507,0	22507,0
				внебюджетные источники						
Мероприятие	Обеспечение функций муниципальных органов	905	4420100200	всего	297,9	292,1	292,1	292,1	1460,5	1460,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	297,9	292,1	292,1	292,1	1460,5	1460,5
				внебюджетные источники						

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление общественными
финансами и муниципальным долгом»

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел администрации)
Цель подпрограммы	создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе

Задачи подпрограммы	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры; обеспечение роста собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот; рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Красноармейского муниципального округа, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа; обеспечение долговой устойчивости Красноармейского муниципального округа, проведение ответственной долгой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долгой нагрузкой на бюджет Красноармейского муниципального округа; развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период; эффективное управление муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа (к предыдущему году) – 103,0 процента; доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, – 0,0 процента; доля расходов на обслуживание муниципального долга Красноармейского муниципального округа в объеме расходов бюджета Красноармейского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 1,4 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы: 1 этап – 2019-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 24028,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 6800,4 тыс. рублей; в 2023 году – 1286,8 тыс. рублей; в 2024 году – 1328,4 тыс. рублей; в 2025 году – 1328,4 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 6642,0 тыс. рублей ежегодно; в 2031-2035 годах – 6642,0 тыс. рублей; ежегодно из них средства: федерального бюджета – 14100,5 тыс. рублей (58,7 процента), в том числе: в 2022 году – 939,3 тыс. рублей; в 2023 году – 974,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1015,6 тыс. рублей; в 2025 году – 1015,6 тыс. рублей; в 2026-2030 гг. – 5078,0 тыс. рублей ежегодно; в 2031-2035 гг. – 5078,0 тыс. рублей ежегодно. республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей (0 процента), в том числе: в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026-2030 гг. – 0 тыс. рублей ежегодно; в 2031-2035 гг. – 0 тыс. рублей ежегодно. бюджета Красноармейского муниципального округа – 9927,5 тыс. рублей (41,3 процента), в том числе: в 2022 году – 5861,1 тыс. рублей; в 2023 году – 312,8 тыс. рублей; в 2024 году – 312,8 тыс. рублей; в 2025 году – 312,8 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 1564,0 тыс. рублей ежегодно; в 2031-2035 годах – 1564,0 тыс. рублей ежегодно. в 2031-2035 годах – 5641,0 тыс. рублей ежегодно. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Красноармейского муниципального округа
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	реализация подпрограммы позволит обеспечить: повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Красноармейского муниципального округа на основе муниципальных программ Красноармейского муниципального округа, создание интегрированной системы управления финансами в Красноармейском муниципальном округе с применением передовых информационно-коммуникационных технологий; увеличение собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот; повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Красноармейского муниципального округа; повышение эффективности управления муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств Красноармейского муниципального округа.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы

Приоритетами подпрограммы являются проведение взвешенной бюджетной и долгой политики, позволяющей

обеспечить в полном объеме финансирование всех принятых расходных обязательств, развитие доходного потенциала Красноармейского муниципального округа, поддержание безопасного уровня долгой нагрузки на бюджет Красноармейского муниципального округа, совершенствование межбюджетных отношений.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры;

обеспечение роста собственных доходов бюджета Красноармейского муниципального округа, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот;

рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Красноармейского муниципального округа, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа;

обеспечение долговой устойчивости Красноармейского муниципального округа, проведение ответственной долгой политики, снижение бюджетных рисков, связанных с долгой нагрузкой на бюджет Красноармейского муниципального округа;

развитие долгосрочного и среднесрочного бюджетного планирования в увязке со стратегическим планированием и прогнозами социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период;

эффективное управление муниципальным долгом Красноармейского муниципального округа, недопущение образования просроченной задолженности по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа (к предыдущему году);

доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Красноармейского муниципального округа в объеме расходов бюджета Красноармейского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа (к предыдущему году):

в 2022 году – 100 процентов;
в 2023 году – 100 процентов;
в 2024 году – 100 процентов;
в 2025 году – 100 процентов;
в 2030 году – 100 процентов;
в 2035 году – 100 процентов;

доля просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики, в общем объеме задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из республиканского бюджета Чувашской Республики:

в 2022 году – 0,0 процента;
в 2023 году – 0,0 процента;
в 2024 году – 0,0 процента;
в 2025 году – 0,0 процента;
в 2030 году – 0,0 процента;
в 2035 году – 0,0 процента;

доля расходов на обслуживание муниципального долга Красноармейского муниципального округа в объеме расходов

бюджета Красноармейского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- в 2022 году – 0,0 процента;
- в 2023 году – 0,0 процента;
- в 2024 году – 0,0 процента;
- в 2025 году – 0,0 процента;
- в 2030 году – 0,0 процента;
- в 2035 году – 0,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.1. Разработка бюджетных проектировок и направление их органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, на основании одобренного администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются разработка основных характеристик бюджета Красноармейского муниципального округа, а также распределение расходов бюджета Красноармейского муниципального округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

В срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21 января 2022 г. № 26 (далее – Порядок составления бюджета), финансовый отдел администрации направляет бюджетные проектировки органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для распределения между конкретными получателями средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 1.2. Резервный фонд администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями, катастрофами и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Расходование средств резервного фонда администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2022 № 21. Результатом реализации данного мероприятия является оперативное финансовое обеспечение возникающих непредвиденных расходных обязательств Красноармейского муниципального округа, в том числе по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Мероприятие 1.3. Анализ предложений органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по бюджетным проектировкам и подготовка проекта решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Данным мероприятием предусмотрено представление субъектами бюджетного планирования – органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в финансовый отдел администрации предложений о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской

Федерации между получателями бюджетных средств в срок, установленный Порядком составления бюджета.

Мероприятием предусматриваются проведение анализа обоснованности предложений органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по бюджетным проектировкам, осуществление при необходимости согласительных процедур и подготовка проекта решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему.

После проведения согласования проекта решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики планируется его внесение на рассмотрение в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.4. Проведение в Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики работы, связанной с рассмотрением проекта решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Данным мероприятием предусматривается, что после одобрения проекта решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и внесения его главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на рассмотрение в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проводится работа по разъяснению положений указанного проекта решения и его рассмотрению в Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При этом в соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» осуществляются представление проекта решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на публичных слушаниях, на заседаниях комиссий Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, рассмотрение заключений на указанный проект Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, поправок к проекту, внесенных депутатами, участие в работе рабочих групп и комиссий.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Красноармейского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 2.1. Анализ поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа и предоставляемых налоговых льгот.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа и проведение аналитических расчетов в части исполнения по доходам бюджета Красноармейского муниципального округа. Результаты проведенного анализа используются при принятии оперативных управленческих решений, связанных с укреплением доходной базы бюджета Красноармейского муниципального округа, планированием и осуществлением расходов бюджета, а также привлечением заемных средств в случае недостаточности собственных доходных источников.

Предусматривается также проведение ежемесячного анализа задолженности по налогам на основании данных форм статистической налоговой отчетности, утвержденных приказами Федеральной налоговой службы.

В рамках работы межведомственных комиссий планируется осуществление взаимодействия с крупными экономическими и социально значимыми организациями в Красноармейском муниципальном округе в целях обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств. Предполагается также взаимодействие администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, проводящей совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике, правоохранительными органами мониторинг деятельности организаций, находящихся в предбанкротном состоянии, с целью пресечения фактов преднамеренного и фиктивного банкротства.

Одним из направлений политики в области повышения доходной базы бюджета Красноармейского муниципального

округа станет оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Регулярное проведение анализа эффективности налоговых льгот является важным элементом бюджетной и налоговой политики, поскольку увеличение количества предоставляемых налоговых льгот при отсутствии сведений об их результативности не только может привести к росту выпадающих доходов бюджетной системы, но и дискредитирует саму идею предоставления налоговых льгот. Несмотря на то, что предоставление налоговых льгот напрямую не влечет расходования бюджетных средств, оно снижает доходы бюджета.

В связи с этим в рамках данного мероприятия планируется ежегодно проводить анализ эффективности предоставления налоговых льгот по налогам, зачисляемым в бюджет Красноармейского муниципального округа, разрабатывать при необходимости предложения по их оптимизации и внесению соответствующих изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О вопросах налогового регулирования в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики».

Мероприятие 2.2. Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятием предусматривается проведение работы по уточнению бюджетных параметров и разработке проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа с учетом поступлений в текущем году доходов в бюджет.

В рамках бюджетного процесса на основании принятых нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, предложений органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом поступления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансовым отделом администрации осуществляются подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, его согласование с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и представление на рассмотрение в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

После одобрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и внесении его на рассмотрение в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, финансовый отдел администрации проводит работу по разъяснению положений указанного проекта и участвует в его рассмотрении в Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 3.1. Организация исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа.

Данным мероприятием предусматривается реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа, включающего:

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Красноармейского муниципального округа;

доведение лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

составление и ведение кассового плана, представляющего собой прогноз кассовых поступлений в бюджет Красноармейского муниципального округа и кассовых выплат из бюджета Красноармейского муниципального округа в текущем финансовом году;

организацию исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

В рамках реализации данного мероприятия осуществляется разработка (корректировка) нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа, регламентирующих организацию исполнения бюджета Красноармейского

муниципального округа.

Мероприятие 3.2. Прочие выплаты по обязательствам Красноармейского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Красноармейского муниципального округа, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо должностных лиц этих органов, по искам по денежным обязательствам казенных учреждений Красноармейского муниципального округа.

Результатом реализации данного мероприятия является перечисление средств бюджета Красноармейского муниципального округа для исполнения принятых судебных актов по подлежащим удовлетворению искам о взыскании денежных средств за счет казны Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 3.3. Составление и представление бюджетной отчетности Красноармейского муниципального округа.

В рамках выполнения данного мероприятия предусматриваются составление и представление бюджетной отчетности Красноармейского муниципального округа финансовым отделом администрации в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» отчет об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и направляется в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики. Годовой отчет об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа подлежит рассмотрению Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и утверждению решением.

В рамках реализации мероприятия осуществляются подготовка проекта решения об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за отчетный финансовый год, иных документов, предусмотренных решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики», согласование проекта, представление на рассмотрение в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с последующим внесением в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа в Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики планируются участие в публичных слушаниях, работе комиссий, представление доклада об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа на заседании Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях обеспечения прозрачности и доступности информации об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа сведения об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа предполагается ежеквартально размещать на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основное мероприятие 4. Реализация мер по оптимизации муниципального долга Красноармейского муниципального округа и своевременному исполнению долговых обязательств.

Мероприятие 4.1. Анализ объема и структуры муниципального долга Красноармейского муниципального округа и осуществление мер по его оптимизации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» при реализации данного мероприятия в рамках бюджетного процесса предусматривается разработка проектов программы муниципальных внутренних заимствований Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и программы гарантий Красноармейского муниципального округа в валюте Российской

Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Процесс планирования прямых и условных долговых обязательств Красноармейского муниципального округа включает:

проведение анализа объема и структуры муниципального долга Красноармейского муниципального округа, возможных направлений его оптимизации;

планирование бюджетных ассигнований, необходимых для погашения действующих долговых обязательств;

планирование объемов привлечения новых долговых обязательств.

При планировании объемов привлечения новых долговых обязательств в обязательном порядке учитываются установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничения.

В качестве исходной информации для планирования долговых обязательств Красноармейского муниципального округа принимаются:

прогноз основных макроэкономических показателей развития Красноармейского муниципального округа;

прогноз поступлений доходов в бюджет Красноармейского муниципального округа, в том числе прогноз поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа;

прогнозируемая потребность в расходах бюджета Красноармейского муниципального округа, в том числе потребность в бюджетных инвестициях;

сведения о действующих долговых обязательствах, сроках и объемах их погашения.

На основе указанной информации на очередной финансовый год и плановый период вырабатывается стратегия заимствований, определяются объемы привлечения новых долговых обязательств с учетом влияния долговой нагрузки на бюджет, предельный объем предоставляемых гарантий Красноармейского муниципального округа, планируется структура долга Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 4.2. Ведение муниципальной долговой книги Красноармейского муниципального округа.

В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается обеспечение учета и регистрации всех долговых обязательств Красноармейского муниципального округа в муниципальной долговой книге Красноармейского муниципального округа.

Реализация данного мероприятия направлена на формирование актуальной информационной базы о принятых долговых обязательствах и их исполнении, необходимой для принятия оперативных управленческих решений по управлению долгом Красноармейского муниципального округа и обеспечению своевременного исполнения долговых обязательств Красноармейского муниципального округа.

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальную долговую книгу Красноармейского муниципального округа ведет финансовый отдел администрации в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В муниципальной долговой книге Красноармейского муниципального округа обеспечивается учет долговых обязательств Красноармейского муниципального округа по:

ценным бумагам Красноармейского муниципального округа;

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Красноармейского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным от кредитных организаций;

гарантиям Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 4.3. Погашение муниципального долга Красноармейского муниципального округа.

Выполнение данного мероприятия направлено на осуществление всех платежей, связанных с погашением долговых обязательств Красноармейского муниципального округа, строго в соответствии с принятыми обязательствами и графиками платежей, предусмотренными соответствующими договорами (соглашениями).

Реализация мероприятия включает обеспечение своевременного погашения:

бюджетных кредитов, привлеченных из республиканского бюджета Чувашской Республики;

кредитов, привлеченных в кредитных организациях.

Погашение основного долга по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа производится за счет источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа.

Результатом реализации данного мероприятия является своевременное осуществление платежей в счет погашения муниципального долга Красноармейского муниципального

округа.

Мероприятие 4.4. Процентные платежи по муниципальному долгу Красноармейского муниципального округа.

Данным мероприятием предусматривается обеспечение выплаты процентных платежей по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа в сроки, установленные заключенными договорами (соглашениями).

Реализация мероприятия предполагает своевременную уплату:

процентов по бюджетным кредитам, привлеченным из республиканского бюджета Чувашской Республики;

процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Результатом выполнения данного мероприятия является своевременное перечисление средств бюджета Красноармейского муниципального округа в счет уплаты процентных платежей по долговым обязательствам Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 4.5. Гарантии Красноармейского муниципального округа.

Данное мероприятие предусматривает реализацию мер по финансовому обеспечению возможного исполнения гарантий Красноармейского муниципального округа за счет бюджетных средств.

По обязательствам, связанным с предоставлением гарантий Красноармейского муниципального округа, осуществляется мониторинг хода исполнения обязательств принципалом. В случае неисполнения им своих обязательств при предъявлении кредитором требований к гаранту в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении муниципальной гарантии Красноармейского муниципального округа исполнение гарантии осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа. При предоставлении гарантии с правом регрессного требования в случае исполнения гарантии за счет бюджетных средств к принципалу предъявляются требования об уплате соответствующей суммы в бюджет Красноармейского муниципального округа.

Исполнение гарантии Красноармейского муниципального округа в случае неисполнения обязательств принципалом осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа при предоставлении гарантии без права регрессного требования и за счет источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа при предоставлении гарантии с правом регрессного требования.

Результатом реализации данного мероприятия является исполнение обязательств перед кредитором по предоставленной гарантии Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 5. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе.

Мероприятие 5.1. Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период.

Данное мероприятие направлено на повышение скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Красноармейского муниципального округа.

Разработка бюджетного прогноза Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период осуществляется финансовым отделом администрации на основе прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на срок, соответствующий периоду действия прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период, содержит цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде, прогноз основных характеристик бюджета Красноармейского муниципального округа с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета Красноармейского муниципального округа, сведения об объемах долга Красноармейского муниципального округа.

В бюджетном прогнозе Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период предусматриваются показатели финансового обеспечения муниципальных программ Красноармейского муниципального округа на период их действия, что способствует проведению ответственными исполнителями указанных программ аналитической работы по выявлению возможных резервов для перераспределения бюджетных ассигнований и повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Красноармейского муниципального округа.

Предусматривается также осуществлять ежегодную корректировку бюджетного прогноза Красноармейского

муниципального округа на долгосрочный период при разработке проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 5.2. Формирование сбалансированного бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня долга Красноармейского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предусматривается формирование сбалансированного бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия должно стать соответствие решения о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям бюджетного законодательства.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

На первом этапе, в 2022-2025 годах, прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 10744,0 тыс. рублей, всего:

в 2022 году – 6800,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 1286,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 1328,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 1328,4 тыс. рублей;

в том числе за счет федеральных средств бюджета 3944,5 – тыс. рублей

в 2022 году – 939,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 974,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1015,6 тыс. рублей

в 2025 году – 1015,6 тыс. рублей

за счет средств бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей.

в 2022 году – 0 тыс. рублей

в 2023 году – 0 тыс. рублей

в 2024 году – 0 тыс. рублей

в 2025 году – 0 тыс. рублей

средства бюджета Красноармейского муниципального округа – 6799,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 5861,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 312,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 312,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 312,8 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026-2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 6642,0 тыс. рублей ежегодно, из них средства федерального бюджета – 5078 тыс. руб. ежегодно.

средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно

средства бюджета Красноармейского муниципального округа – 1564,0 тыс. рублей ежегодно

На 3 этапе, в 2026-2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 6642,0 тыс. рублей ежегодно, из них средства федерального бюджета – 5078,0 тыс. руб. ежегодно.

средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно

средства бюджета Красноармейского муниципального округа – 1564,0 тыс. рублей ежегодно.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		ГРБС	ЦСР		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Подпрограмма	Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	x	4410000000	всего	6800,4	1286,8	1328,4	1328,4	6642,0	6642,0
				федеральный бюджет	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	5860,5	306,8	312,8	312,8	1564,0	1564,0
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период	992	4410100000	всего	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				внебюджетные источники						
Мероприятие	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период	992	4410173430	всего	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				федеральный бюджет						
				Резервные фонды						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	225,1	225,1	225,1	225,1	1125,5	1125,5
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	903	4410300000	всего	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				внебюджетные источники						
Мероприятие	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики	903	4410373450	всего	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				федеральный бюджет						
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа	137,7	87,7	87,7	87,7	438,5	438,5
				внебюджетные источники						
Основное мероприятие	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	992	4410400000	всего	6437,6	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				федеральный бюджет	939,9	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				республиканский бюджет						
				бюджет Красноармейского муниципального округа						
				внебюджетные источники						

Мероприятие	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	992	4410451180	всего	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
				федеральный бюджет	939,3	974,0	1015,6	1015,6	5078,0	5078,0
Мероприятие	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики	992	4410451180	всего	5498,3	0	5415,9	5415,9	27079,5	27079,5
				федеральный бюджет						
Мероприятие	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета	992	4410410071 4410410072	всего	6800,4	1280,8	1328,4	1328,4	1328,4	1328,4
				федеральный бюджет	939,9	974,0	1015,6	1015,6	1015,6	1015,6

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году – 1,0; отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа – 100,0 процента; отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента; доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа, – 100,0 процента; доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа в рамках адресной инвестиционной программы, – 100,0 процента; доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, размещенных на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году – 100,0 процента; уровень актуализации информации о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – 100,0 процента; отношение количества подготовленных заключений на проекты решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики к количеству поступивших проектов решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за соответствующий финансовый год – 100,0 процента; отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджета Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа – 100,0 процента; отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022-2035 годы: 1 этап – 2022-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022-2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Красноармейского муниципального округа
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	реализация подпрограммы позволит обеспечить: сокращение неэффективных бюджетных расходов; повышение эффективности управления бюджетными расходами, обеспечение их взаимосвязи с достижением целей стратегического управления на всех этапах бюджетного процесса; создание стабильных финансовых условий для выполнения расходных обязательств Красноармейского муниципального округа, прежде всего в части социальной поддержки граждан; эффективное использование средств бюджета Красноармейского муниципального округа при обеспечении роста качества финансового менеджмента на муниципальном уровне; повышение эффективности бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства; экономно бюджетных средств за счет повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа; создание эффективной системы внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств; доступность для граждан информации о формировании и исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа.

**Приложение № 4
к муниципальной программе
«Управление общественными финансами
и муниципальным долгом»**

**Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных
расходов»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел администрации)
Соисполнители подпрограммы	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики; Контрольно-счетная палата Чувашской Республики (по согласованию)
Цель подпрограммы	повышение эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств
Задачи подпрограммы	управление финансовым обеспечением муниципальных программ Красноармейского муниципального округа с учетом результатов оценки эффективности их реализации, а также с учетом приоритетности финансирования региональных проектов; усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ Красноармейского муниципального округа и региональных проектов; повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Красноармейского муниципального округа; повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красноармейского муниципального округа; повышение экономической самостоятельности и сбалансированности бюджета Красноармейского муниципального округа, его доходной базы, качества управления муниципальными финансами; повышение качества финансового менеджмента в сфере муниципального управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг; развитие информационно-технологической составляющей совершенствования бюджетного процесса в условиях формирования государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»; повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа» муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320, государственной программой Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 445.

Приоритетом подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа путем финансирования муниципальных программ Красноармейского муниципального округа, муниципальных проектов, которые прошли процедуру ранжирования и обеспечивают достижение заданных в них целей в полном объеме наиболее эффективным способом.

Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств.

Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение следующих основных задач:

управление финансовым обеспечением муниципальных программ Красноармейского муниципального округа с учетом результатов оценки эффективности их реализации, а также с учетом приоритетности финансирования муниципальных проектов;

усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ и муниципальных проектов;

повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа;

повышение качества финансового менеджмента в сфере муниципального управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг;

развитие информационно-технологической составляющей совершенствования бюджетного процесса в условиях формирования государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет»;

повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Красноармейском муниципальном округе, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Важное значение для повышения эффективности бюджетных расходов Красноармейского муниципального округа имеют реализация органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики мероприятия по повышению качества управления муниципальными финансами, формированию бюджета Красноармейского муниципального округа в «программном формате», развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры финансовых (бухгалтерских) подразделений в целях совершенствования процедур бюджетного планирования и формирования бюджетной отчетности, централизация и интеграция информационных потоков ведения бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году;

отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа;

отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год;

доля электронных процедур закупок в общем объеме

закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Красноармейского муниципального округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа;

доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, размещенных на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году;

уровень актуализации информации о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отношение количества подготовленных заключений по проектам решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики к количеству поступивших проектов решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за соответствующий финансовый год;

отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году:

в 2022 году – коэффициент 1,0;

в 2023 году – коэффициент 1,0;

в 2024 году – коэффициент 1,0;

в 2025 году – коэффициент 1,0;

в 2030 году – коэффициент 1,0;

в 2035 году – коэффициент 1,0;

отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа, размещенных на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

уровень актуализации информации о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества подготовленных заключений на проекты решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики к количеству проектов решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за соответствующий финансовый год:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год:

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы отражают планируемые направления действий ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы, которые обеспечат достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе позволит выполнить соответствующие основные мероприятия подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация девяти

основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

Мероприятие 1.1. Формирование бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в «программном формате» с учетом включения в муниципальные программы Красноармейского муниципального округа муниципальных проектов.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление формирования «программного бюджета» с учетом включения в муниципальные программы Красноармейского муниципального округа муниципальных проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей, обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Предусматривается при формировании бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период осуществлять распределение бюджетных ассигнований не только в разрезе муниципальных программ Красноармейского муниципального округа, но и по муниципальным проектам.

Мероприятие 1.2. Формирование проектов распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки эффективности их реализации.

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2022 № 27 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» ежегодно проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа. По итогам оценки отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального округа вносится в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предложение о сохранении на уровне плановых значений, установленных муниципальными программами, или о сокращении бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год в зависимости от степени достижения целевых индикаторов и показателей муниципальных программ (подпрограмм) и выполнения основных мероприятий подпрограмм.

В рамках данного мероприятия отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики при составлении проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период представляет в финансовый отдел администрации проекты распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.3. Приведение муниципальных программ Красноармейского муниципального округа в соответствие с решением о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. В связи с этим планируется обеспечить приведение муниципальных программ Красноармейского муниципального округа в соответствие с принятым решением о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.4. Проведение экспертизы муниципальных программ Красноармейского муниципального округа.

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации контрольно-счетные органы муниципальных образований осуществляют бюджетные полномочия по проведению экспертизы муниципальных программ.

Контрольно-счетная палата Чувашской Республики проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа и по ее итогам готовит заключение.

Мероприятие 1.5. Сопровождение и развитие программного обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках данного мероприятия предусматриваются сопровождение и развитие программного обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

Планируется также развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры

финансовых (бухгалтерских) подразделений в целях совершенствования процедур бюджетного планирования и формирования бюджетной отчетности.

В результате выполнения мероприятия будет обеспечено развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях формирования и исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа, развитие финансовых (бухгалтерских) подразделений.

Основное мероприятие 2. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Мероприятие 2.1. Реализация полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» определено, что внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по внутреннему муниципальному финансовому контролю утвержден постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается: системное, риск-ориентированное планирование мероприятий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом существенности и значимости мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

приведение действующих муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствие с изменениями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мероприятие 2.2. Реализация главными администраторами средств бюджета Красноармейского муниципального округа полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Красноармейского муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утвержден приказом финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 03.09.2014 № 5-о.

В рамках данного мероприятия предусматривается: повышение эффективности осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью выявления, корректировки и предупреждения отклонений реального состояния финансовых ресурсов от заданных параметров, оценки принимаемых в отношении финансовых ресурсов управленческих решений, что позволит существенно повысить уровень эффективности финансового менеджмента;

дальнейшее совершенствование норм и правил внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Мероприятие 2.3. Проведение анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Красноармейского муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Данным мероприятием предусматривается: проведение оценки состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, сформированной главными администраторами средств бюджета Красноармейского муниципального округа;

разработка и доведение до главных администраторов средств бюджета Красноармейского муниципального округа методических рекомендаций по улучшению организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Мероприятие 2.4. Реализация полномочий по применению бюджетных мер принуждения по фактам бюджетных нарушений, допущенных получателями бюджетных средств в ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа.

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации за совершение бюджетного нарушения применяются бюджетные меры принуждения.

Данное мероприятие предусматривает применение бюджетных мер принуждения по фактам бюджетных нарушений, допущенных получателями бюджетных средств в ходе

исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 2.5. Развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процессов, связанных с осуществлением муниципального финансового контроля.

В целях повышения эффективности осуществления муниципального финансового контроля данным мероприятием предусматривается дальнейшее развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процессов, связанных с осуществлением муниципального финансового контроля.

Переход к программно-целевым принципам бюджетного планирования и исполнения бюджетов потребует усиления финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности об использовании бюджетных средств на реализацию муниципальных программ Красноармейского муниципального округа и муниципальных программ, что будет учтено при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности в городе, а также при совершенствовании и развитии программного продукта, направленного на повышение эффективности осуществления муниципального финансового контроля.

Основное мероприятие 3. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Мероприятие 3.1. Осуществление закупок на совместных конкурсах и аукционах.

В рамках реализации данного мероприятия при проведении совместных конкурсов или аукционов муниципальные, заказчики, координирующие совместную закупку, направляют уполномоченному органу предложения о проведении совместных конкурсов или аукционов в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа. На основании предложенный уполномоченный орган формирует и утверждает график проведения совместных конкурсов или аукционов и направляет его муниципальным заказчикам Красноармейского муниципального округа, заказчикам, координирующим совместные закупки.

Для организации и проведения совместной закупки уполномоченный орган и муниципальные заказчики в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона, после чего уполномоченный орган проводит совместные конкурсы и аукционы.

При этом при проведении совместных конкурсов согласно подпункту 1 пункта 43 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у заказчиков и уполномоченных органов право определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме возникло с 1 июля 2018 года. С 1 января 2019 г. заказчики будут обязаны проводить конкурсы исключительно в электронной форме.

Основное мероприятие 4. Повышение эффективности бюджетных инвестиций.

Мероприятие 4.1. Проведение комплексной оценки инвестиционных проектов в рамках формирования бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках данного мероприятия при формировании бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период планируется проведение комплексной оценки проектов развития общественной инфраструктуры, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 4.2. Осуществление государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых финансируются полностью или частично за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 4.3. Мониторинг заключенных и планируемых к заключению контрактов по объектам капитального строительства.

В рамках данного мероприятия предусматривается мониторинг в части прогнозных и фактических сроков заключения контрактов в отношении объектов капитального строительства, а также количества заключенных и планируемых

к заключению таких контрактов.

Основное мероприятие 5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 5.1. Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

Данное мероприятие направлено на повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа. Результаты этой оценки размещаются на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятие 5.2. Развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Автоматизация процессов, связанных с бюджетным планированием и исполнением бюджета Красноармейского муниципального округа, совершенствование бюджетной отчетности, расширение потоков информации, подлежащей ускоренной обработке для принятия оперативных управленческих решений, требуют современного технического и программного оснащения. В связи с этим предусматривается реализация мероприятия по дальнейшему развитию информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 5.3. Изучение опыта субъектов Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования управления региональными финансами.

Необходимым условием организации действенной работы по повышению эффективности бюджетных расходов является знание лучшей практики субъектов Российской Федерации в данной сфере. В связи с этим планируется организовать изучение опыта субъектов Российской Федерации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и совершенствования управления региональными финансами, что позволит перенять передовые идеи, использовать их в практике управления общественными финансами Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 5.4. Утверждение и доведение до муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа муниципальных заданий с учетом показателей качества оказания муниципальных услуг.

Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21.01.2022 № 27, предусмотрено, что муниципальные задания муниципальным учреждениям Красноармейского муниципального округа, формируемые органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, должны содержать показатели качества оказания муниципальных услуг.

Данным мероприятием предусматриваются утверждение и доведение до муниципальных учреждений органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, муниципальных заданий с учетом показателей качества оказания муниципальных услуг.

Мероприятие 5.5. Совершенствование нормативного финансирования оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предусматривается совершенствование финансирования оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа на основе утвержденных нормативов, планируется осуществить поэтапный переход от индивидуальных к единым нормативам финансирования в соответствующих сферах деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа.

Основное мероприятие 6. Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Чувашской Республике.

В рамках данного мероприятия в целях повышения эффективности бюджетных расходов планируется создание и внедрение единой централизованной инфраструктуры информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, предусматривающей централизацию учетно-расчетных функций муниципальных учреждений

Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 6.1. Обеспечение централизации и интеграции информационных потоков ведения бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях Красноармейского муниципального округа.

В связи с оптимизацией сети муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа и созданием централизованных бухгалтерий возникает потребность в информационно-технологическом обеспечении деятельности централизованных бухгалтерий.

Данным мероприятием предусмотрено обеспечение централизации и интеграции информационных потоков ведения бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 6.2. Развитие информационно-технологической базы функционирования информационных систем органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях совершенствования системы управления общественными финансами.

Данным мероприятием предусматривается осуществлять дальнейшее развитие информационно-технологической базы функционирования информационных систем органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях совершенствования системы управления общественными финансами, обеспечения принятия оперативных управленческих решений.

Основное мероприятие 7. Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля.

Мероприятие 7.1. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа.

Решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» определено, что внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия будут проводиться экспертиза проектов решений о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в бюджет Красноармейского муниципального округа, а также финансово-экономическая экспертиза проектов решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Красноармейского муниципального округа в части, касающейся расходных обязательств Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 7.2. Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

В соответствии с данным мероприятием будут осуществляться контроль исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности, аудит эффективности исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных в бюджетном процессе отклонений и совершенствованию бюджетного законодательства.

Мероприятие 7.3. Осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красноармейского муниципального округа.

В соответствии со статьей 98 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Контрольно-счетная палата Чувашской Республики проводит анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Данным мероприятием предусматривается: осуществление экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

обобщение результатов осуществления расходов на

закупки проверяемых объектов, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, систематизация информации о реализации указанных предложений и размещение в единой информационной системе обобщенной информации о таких результатах.

Основное мероприятие 8. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Красноармейского муниципального округа.

Мероприятие 8.1. Подготовка и размещение на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджета Красноармейского муниципального округа и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме («бюджет для граждан»).

В целях повышения открытости и прозрачности системы управления общественными финансами в Красноармейском муниципальном округе в соответствии с Методическими рекомендациями по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н, осуществляется публикация бюджета Красноармейского муниципального округа и отчета о его исполнении за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме («бюджет для граждан») на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятие 8.2. Размещение информации о ходе реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное мероприятие направлено на повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сфере реализации муниципальных программ.

В рамках мероприятия планируется обеспечить ежегодное размещение информации о ходе реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», что обеспечит широкий доступ населения к информации о достижении целевых индикаторов муниципальных программ Красноармейского муниципального округа и эффективности расходования бюджетных средств на их реализацию.

Мероприятие 8.3. Размещение информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 мая 2017 г., регистрационный № 46620) начиная с 1 января 2019 г. на едином портале бюджетной системы Российской Федерации финансовыми органами муниципальных образований размещается информация о бюджете и бюджетном процессе в составе, определенном указанным приказом.

Мероприятие 8.4. Размещение информации о деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях повышения прозрачности деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru будет размещаться актуальная информация о деятельности муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап – 2022-2025 годы;
- 2 этап – 2026-2030 годы;
- 3 этап – 2031-2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022-2035 годах составит 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1

этапе составит 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026-2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031-2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 0,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Красноармейского муниципального округа.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.02.04 52 №

04.02.2022 № 52

О комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить положение о комиссии по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 19.06.2017 № 217 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации Красноармейского
муниципального округа
от 04.02.2022 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам социально-экономического
развития
и занятости населения Красноармейского муниципального
округа
Чувашской Республики

1. Комиссия по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия) создается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа для взаимодействия с предприятиями, организациями и предпринимательским сообществом при разработке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республике.

2. Комиссия является постоянно действующим органом.

3. Комиссия утверждается составом не менее семи человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:
подготовка для Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предложений по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республике;

определение объемов финансирования мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы;

организация постоянного контроля за реализацией принятых комиссией решений;

осуществление мониторинга, комплексного анализа и определение направлений дальнейшего развития отраслей экономики и социальной сферы в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

рассмотрение вопросов уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

подготовка предложений и рекомендаций по:
своевременной выплате заработной платы, повышению ее уровня, ликвидации задолженности по выплате заработной платы в организациях и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;
повышению сбалансированности и эффективности муниципальных инвестиций и инвестиционных программ;
повышению занятости населения.

5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях заинтересованных организаций и представителей предпринимательского сообщества по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимать по ним соответствующие решения.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии либо по его указанию одним из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия самостоятельно определяет порядок подготовки материалов к заседаниям комиссии. План работы комиссии утверждается председателем комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

10. Решения комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией несут рекомендательный характер для организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2022 году обязательных работ

Руководствуясь статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии следующий перечень объектов для отбывания в 2022 году осужденными обязательных работ:

№ пп	№	Наименование предприятий, организаций, учреждений, территориальных отделов Красноармейского муниципального округа
1		Алманчинский территориальный отдел
2		Большешатминский территориальный отдел
3		Исаковский территориальный отдел
4		Карасевский территориальный отдел
5		Красноармейский территориальный отдел
6		Пикшицкий территориальный отдел
7		Убеевский территориальный отдел
8		Чадукасинский территориальный отдел
9		Яншихово-Челлинский территориальный отдел

2. Определить следующие виды обязательных работ для отбывания в 2022 году:

- уборка, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов;

- работа по экологическому оздоровлению местности, земляные озеленительные работы по обработке кустарников, деревьев и газонов.

3. Довести данное постановление до начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий Красноармейского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2021 № 7 «Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2021 году обязательных работ».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.02.04 56 №

04.02.2022 № 56

Об определении мест отбывания в 2022 году исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить следующий перечень мест для отбывания в 2022 году исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, по согласованию с Цивильским межмуниципальным филиалом ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии и предприятиями, учреждениями и организациями:

Чăваш Республики Красноармейски муниципаллă округĕн Администрацийĕ		Чувашская Республика Администрация Красноармейского муниципального округа
ЙЫШĂНУ		ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Красноармейски сали		с. Красноармейское
2022.02.04 55 №		04.02.2022 № 55

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения
1	МУП ЖКХ Красноармейского района
2	ООО «Управляющая компания «Коммунальщик»
3	СХА «Досаево»
4	СХПА «Заря»
5	СХПК «Нива»
6	Красноармейское райпо
7	КФХ Шумилова В.Н.
8	КФХ Николаева А.Н.
9	КФХ Степанова А.В.
10	ООО «Караево»
11	ООО «Красное Сормово»
12	ООО «Агрофирма Таябинка»
13	ООО «ИТМАР»
14	ООО «ВОЛИТ»
15	ООО «Уют-Монтаж»
16	ООО «Агрострой «Стандарт»
17	ООО «Чесла»
18	ООО «Десла-АСТ»
19	КФХ Ермакова В.Ю.
20	КФХ Посадского Л.И.
21	КФХ Игнатьева А.Н.
22	КФХ Терентьева А.И.
23	КФХ Ильина В.М.
24	КФХ Васильева В.Г.
25	ООО «Красноармейский хлебокомбинат»
26	ООО «Мечта»
27	ООО «Композит-21»
28	КФХ Васильева А.В.
29	ООО «Общепит»

2. Довести данное постановление до руководителей предприятий, учреждений, организаций и начальников территориальных отделов управления по благоустройству и развития территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2021 № 6 «Об определении рабочих мест для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 02.08.2021 № 359 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2021 № 6».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/1 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/1
село Красноармейское

О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08 сентября 2017 г. № С-19/6 «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25 декабря 2017 г. № С-25/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 № С-19/6»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23 марта 2018 г. № С-27/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 № С-19/6»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26 апреля 2019 г. № С-39/9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 08.09.2017 № С-19/6»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 27 ноября 2019 г. № С-44/5 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 22 мая 2020 г. № С-49/3 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29 октября 2020 г. № С-2/9 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 462 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепление трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливается и выплачивается в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Решение о назначении и размерах выплат заместителям главы администрации Красноармейского муниципального округа, руководителям структурных подразделений (с правами юридических лиц), муниципальным служащим аппарата администрации Красноармейского муниципального округа принимается главой Красноармейского муниципального округа и оформляется соответствующим распоряжением.

Решение о назначении и размерах выплат муниципальным служащим структурных подразделений (с правами юридических лиц) принимается его руководителем, и оформляется соответствующим приказом.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат главе Красноармейского муниципального округа принимается председателем Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа и оформляется соответствующим правовым актом.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.6. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ И ДРУГИХ ВИДОВ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;
- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);
- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. В органах местного самоуправления Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики устанавливаются размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

4.1. Муниципальным служащим Красноармейского муниципального округа выплачивается ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии со ст. 6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Красноармейского муниципального округа.

4.5. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Красноармейского муниципального округа принимается председателем Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа и оформляется соответствующим правовым актом на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за

особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;
выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия службы к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

6.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

6.5. При назначении (перевод) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы не производится работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

6.9. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

8.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

8.2. Денежные поощрения, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.), согласно действующему законодательству.

9. ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И

СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

9.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Красноармейского муниципального округа производится за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Красноармейского муниципального округа, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Красноармейского муниципального округа.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности за период работы (месяц, квартал, год).

9.3. Бухгалтерия (лицо, осуществляющее бухгалтерский учет организации) органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа по согласованию с руководителем органа местного самоуправления определяет размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

9.4. Решение о выплате премии главе Красноармейского муниципального округа принимается председателем Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования и оформляется соответствующим правовым актом.

9.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяется в зависимости:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;
- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в подготовке документов;
- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализации которых имеет важное значение;
- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;
- своевременной и четкой организации деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа).

При отсутствии замечаний, недостатков и упущений в работе выплачивается премия с коэффициентом 1,0 (100%).

9.6. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

9.7. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Чувашской Республики либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

9.8. Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер премии принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.9. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии

экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

9.10. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке, и за время вынужденного прогула.

Лицам, избранным (назначенным) на муниципальные должности и должности муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.11. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется соответствующим правовым актом лиц и органов уполномоченных на принятие данных решений.

Полное лишение или частичное снижение премии лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот месяц, в котором обнаружены упущения.

Полное лишение или частичное снижение премии производится в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдения исполнительской дисциплины, выразившегося в невыполнении, ненадлежащем или несвоевременном выполнении без уважительных причин контрольных документов, решений и поручений главы Красноармейского муниципального округа.

За каждый случай подтвержденного нарушения либо замечания коэффициент премирования может быть снижен на 0,1 (10%).

9.12. Проекты распоряжений администрации Красноармейского муниципального округа и приказов руководителей структурных подразделений (с правами юридических лиц) о премировании, депремировании муниципальных служащих готовятся на основании анализа показателей результативности профессиональной деятельности муниципального служащего.

9.13. Лица и органы, уполномоченные на принятие решений о лишении премии или снижении ее размера с указанием причины, оформленным соответствующим правовым актом, обязаны ознакомить с ним лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, под роспись.

Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

9.14. Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время (в том числе за время вынужденного прогула) в соответствующем периоде (месяц, квартал, год) каждого конкретного должностного лица (муниципального служащего) без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи на долю премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий период (месяц, квартал, год) расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работнику на день ухода в отпуск.

10.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, может выплачиваться по одному должностному окладу к каждой из частей или производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не использовало в течение года своего

права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Красноармейского района.

В случае если глава Красноармейского муниципального округа не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления по решению председателя Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа и оформляется соответствующим правовым актом.

10.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему не менее 6 месяцев (в том числе по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря), производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, исходя из установленного ему должностного оклада на дату наступления отпуска.

Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата, материальная помощь производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, не использовавшему в текущем календарном году право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и уволенному до окончания календарного года:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников предоставление единовременной выплаты производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается в размере одного должностного оклада по личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

11.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 11.1 настоящего Положения может оказываться материальная помощь в случае:

а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 3 (трех) должностных окладов;

б) рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

в) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;

г) вступления в брак (на основании свидетельства о браке и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы) - в размере 1 (одного) должностного оклада;

д) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере

до 3 (трех) должностных окладов.

11.3. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа и в текущем календарном году вновь принятым на работу в этот же орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа.

11.4. В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь - в размере 2 (двух) должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы).

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

12. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОощРЕНИЕ ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут выплачиваться единовременное денежное поощрение, материальная помощь и иные дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономики по фонду оплаты труда в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения:

1) объявление Благодарности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

2) награждение Почетной грамотой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью или с вручением ценного подарка;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

4) выплата единовременного поощрения в связи:

- с выходом на государственную пенсию в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

свыше 20 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (15, 20, 25, 30, 35 лет) в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

15 лет, 20 лет - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

25 лет, 30 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

35 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- с Днем профессионального праздника - Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 N 805 «О дне местного самоуправления», в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

12.2. Руководители и муниципальные служащие структурных подразделений (с правами юридических лиц) имеют право на единовременное денежное поощрение в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью ко дню своего профессионального праздника в пределах фонда оплаты труда.

12.3. Выплата единовременного поощрения за безупречную

и эффективную муниципальную службу осуществляется в соответствии с Порядком применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДРУГИХ ВЫПЛАТ

13.1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) должностного лица (муниципального служащего) или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада отсутствующего должностного лица (муниципального служащего).

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица (муниципального служащего) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

13.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

14. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

14.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	14
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	3
Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих	4
Ежемесячное денежное поощрение	22
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	2
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3
ИТОГО	61,5

14.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

14.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, главными распорядителями бюджетных средств формируется самостоятельно. При формировании фонда оплаты труда главные распорядители обязаны производить расчет их объемов соразмерно количеству должностных окладов в соответствии с п. 14.1 настоящего Положения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимаются в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

РАЗМЕРЫ должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	23594	0,2

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

РАЗМЕРЫ должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Раздел 1. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления		
Первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	9057	2,1
Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	8675	1,9
Управляющий делами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7781	1,9
Начальник управления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7654	1,8
Начальник территориального отдела управления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7422	2
Начальник отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7422	1,8
Заместитель начальника управления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7192	1,5
Заместитель начальника отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	7076	1,5
Заведующий сектором	7076	1,4
Главный специалист-эксперт	6262	1
Ведущий специалист-эксперт	5798	1
Специалист-эксперт	5334	1
Старший специалист 1 разряда	5334	1
Старший специалист 2 разряда	5102	1
Старший специалист 3 разряда	4870	1
Специалист 1 разряда	4407	1
Специалист 2 разряда	3903	1
Специалист 3 разряда	3447	1

Приложение № 3

к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

РАЗМЕРЫ
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2233
Действительный муниципальный советник 2 класса	2083
Действительный муниципальный советник 3 класса	1935
Муниципальный советник 1 класса	1711
Муниципальный советник 2 класса	1564
Муниципальный советник 3 класса	1415
Советник муниципальной службы 1 класса	1342
Советник муниципальной службы 2 класса	1116
Советник муниципальной службы 3 класса	969
Референт муниципальной службы 1 класса	894
Референт муниципальной службы 2 класса	746
Референт муниципальной службы 3 класса	669
Секретарь муниципальной службы 1 класса	522
Секретарь муниципальной службы 2 класса	448
Секретарь муниципальной службы 3 класса	372

**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

**2022.02.04 С-10/2 №
Красноармейски сали**

РЕШЕНИЕ

**04.02.2022 № С-10/2
село Красноармейское**

Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, своих должностных обязанностей, усиления заинтересованности в повышении профессионального уровня, укрепления служебной дисциплины,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.04.2019 № С-39/8 «Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/2

ПОРЯДОК

применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет виды, порядок и размер поощрений, применяемых в отношении муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - муниципальные служащие, должностные лица).

1.2. Настоящий Порядок направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими и должностными лицами своих должностных обязанностей, усиление заинтересованности в повышении профессионального уровня, укрепление служебной дисциплины, стремление к личному росту, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

1.3. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

II. Основания для поощрений

2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих и должностных лиц являются:

- образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- другие достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим и должностным лицом означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

2.5. Решение о поощрении оформляется правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

III. Виды и размер поощрений

3.1. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление Благодарности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами с выплатой единовременного поощрения;

4) выплата единовременного поощрения в связи:

- с выходом на государственную пенсию;

- с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (15, 20, 25, 30, 35 лет);

- с Днем профессионального праздника - Днем местного самоуправления, учрежденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 № 805 «О дне местного самоуправления»;

- с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Руководители и муниципальные служащие структурных подразделений (с правами юридических лиц) имеют право на единовременное денежное поощрение ко дню своего профессионального праздника.

3.3. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальным служащим может быть присвоен классный чин до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещающей должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы.

3.4. Единовременное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- при объявлении Благодарности - в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- при награждении Почетной грамотой, государственной наградой Чувашской Республики, Российской Федерации, ведомственными наградами - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью,

- в связи с выходом на государственную пенсию в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью,

свыше 20 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- в связи с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы:

15 лет, 20 лет - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью,

25 лет, 30 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью,

35 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;

- в связи с Днем профессионального праздника - Днем местного самоуправления, иными профессиональными праздниками, - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

- в связи с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

3.5. При награждении ценным подарком стоимость ценного подарка не должна превышать 3000 (трех тысяч) рублей.

3.6. Расходы на подарки и единовременные поощрения производятся в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих и с учетом сложившейся экономии фонда оплаты труда.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/3 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/3
село Красноармейское

Об оплате труда работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 463 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике», в целях развития трудовой активности и инициативы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда.

Собрание депутатов Красноармейского муниципального

округа решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29.11.2013 № С-30/7 «Об оценке расходных потребностей бюджета Красноармейского района Чувашской Республики на оплату труда работников администрации Красноармейского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.12.2017 № С-25/3 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Распространить на военно-учетных работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики условия оплаты труда, установленные настоящим постановлением.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы, и порядке ее
осуществления

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 463 «Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике», и определяет порядок оплаты труда работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту – работник, работники), в целях развития их трудовой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работника производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее по тексту – должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. В денежное содержание работника включается: должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премия по результатам работы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3. Наименование должностей работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников определяются согласно приложению к настоящему Положению.

3. Иные дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работнику выплачивается, исходя из стажа:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3.1.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, оформляется распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Стаж работы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, определяющим порядок исчисления стажа работы работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде.

3.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде работнику устанавливается при назначении, перемещении и других случаях от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу работнику принимается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы. В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым работнику увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

3.2.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работнику устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими

степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

3.3.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам принимается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере должностного оклада.

3.4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

3.4.3. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении работником следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя;

- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;

- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

3.4.4. Решение об установлении ежемесячного денежного поощрения работникам принимается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Премии по результатам работы.

3.5.1. Работникам устанавливается ежеквартальная премия по результатам работы, которая оформляется распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Премирование работников производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.5.2. Премии по результатам работы устанавливаются в размере 75% от должностного оклада ежеквартально. В случае экономии фонда оплаты труда премия может выплачиваться в повышенном размере.

3.5.3. Основными показателями премирования являются:

- своевременное выполнение плановых заданий в соответствии с возложенными на структурное подразделение или работника задачами и функциями;

- своевременность и качество выполненной работы, выполнение поручений руководства;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.4. Коэффициент премирования каждого работника производится с учетом его вклада работы. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 балл (100%). Работники, виновные в ухудшении качества работы, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение указаний вышестоящих органов, главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственных руководителей лишаются премии полностью или частично. Премии снижаются за каждый факт или выявленный случай на 0,1 балла (10%).

Полное лишение или частичное снижение премии работникам производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если упущения были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или её лишение производится в том квартале, в котором обнаружены упущения.

3.5.5. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце. Дни, когда работник находился в очередном и учебном отпусках, отсутствовал по болезни, к фактически отработанному времени не относятся.

3.5.6. Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на

пенсию, увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Работникам, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном квартале.

3.5.7. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.6.1. Работникам устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь за счет средств местного бюджета.

3.6.2. Оказание материальной помощи работнику производится в течение полугодия в размере одного должностного оклада.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

3.6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника в размере двух должностных окладов.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

3.6.4. В исключительных случаях (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.6.5. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере двенадцати должностных окладов;

2) дополнительных выплат:
- ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере десяти должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере трех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

Приложение

к Положению об оплате труда работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и порядке ее осуществления

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Начальник управления (службы) эксплуатации зданий, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	5554
Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, заместитель начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания	4826
Инженер	4294
Заведующий: множительным бюро, копировально-множительным бюро; старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор	3759

Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор	3248
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивархус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	3017
Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2810



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ**

**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2022.02.04 С-10/4 №
Красноармейски сали**

**04.02.2022 № С-10/4
село Красноармейское**

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2020 № С-48/8 «О Порядке принятия сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Красноармейского района по контракту, и членов его семьи для размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2017 № С-21/6 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Красноармейского района Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29.04.2021 № С-11/4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 24.11.2017 № С-21/6».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/4

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского муниципального округа.

4. В случае если лицо, замещающее должность главы Красноармейского муниципального округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, размещаются на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Красноармейского муниципального округа предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, хранятся в подразделении кадровой службы администрации Красноармейского муниципального округа в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив Красноармейского муниципального округа.

Приложение к

Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы

Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или)

предоставления для опубликования средствами массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы Красноармейского муниципального округа, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	
супруга (супруг)								
несовершеннолетний ребенок								

Достоверность и полноту сведений подтверждаю: _____

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)
(дата)

(Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения)
(дата)

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/5 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/5
село Красноармейское

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с частью 1.1 статьи 2 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 03.04.2020 № С-48/9 «О Порядке принятия сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском районе, и членов их семей для размещения на официальном сайте администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/5

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее соответственно – Порядок, сведения о доходах для размещения в сети «Интернет»).

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском муниципальном округе и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» представляются в кадровое подразделение администрации Красноармейского муниципального округа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений в администрации Красноармейского муниципального округа.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Красноармейском муниципальном округе и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети «Интернет» не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, размещаются на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Красноармейского муниципального округа предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети «Интернет», представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности в Красноармейском муниципальном округе и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, хранятся в кадровом подразделении администрации Красноармейского муниципального округа в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети «Интернет» передаются в архив администрации Красноармейского муниципального округа.

Приложение к

Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей) участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы Красноармейского муниципального округа, и его спутника (спутруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	
супруга (спутруг)								
несовершеннолетний ребенок								

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

О Порядке принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

РЕШЕНИЕ

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 31.01.2020 № С-47/6 «О Порядке принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Красноармейского района, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского района мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/6

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» (далее – меры ответственности).

3. Решение о применении меры ответственности к лицам, замещающим муниципальную должность, принимается по результатам рассмотрения заявления Главы Чувашской Республики о применении в отношении указанных лиц меры ответственности, основанного на результатах проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности» (далее – результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе, – и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от установленного Уставом Красноармейского муниципального округа числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
перемеш сулаври



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 3 октября 2012 г. № 62 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Установить главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на период осуществления своих полномочий на постоянной основе ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Об административной комиссии Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. № 17 «Об административных комиссиях», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Создать административную комиссию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:
решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 18.08.2014 № С-38/1 «Об административной комиссии при администрации Красноармейского района»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.12.2014 № С-42/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 18.08.2014 № С-38/1 «Об административной комиссии при администрации Красноармейского района»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 18.08.2014 № С-38/1».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждено
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия Красноармейского муниципального округа (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

1.3. Комиссия создается и ликвидируется решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об административных комиссиях».

Состав Комиссии не может быть менее 7 человек. В его состав включаются председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

1.4. Председатель Комиссии утверждается решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Заместитель председателя, ответственный секретарь избираются членами комиссии из ее состава.

1.6. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий образовавшего Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики данного созыва.

II. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения за административные правонарушения.

2.3. Обеспечение исполнения вынесенных постановлений.

2.4. Анализ административных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

III. Функции

Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает дела об административных

правонарушениях.

3.2. Выясняет обстоятельства, исключаяющие производство по делу об административном правонарушении, а также имеются ли обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность.

3.3. Выясняет, причинен ли имущественный ущерб, имеются ли основания для передачи материалов об административном правонарушении судам и органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, также выясняет другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

3.4. Рассматривает протесты и представления органов прокуратуры и принимает по ним соответствующие решения.

3.5. Осуществляет контроль за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административных взысканий.

3.6. В соответствии с действующим законодательством разрешает вопросы, связанные с прекращением исполнения постановлений об административных правонарушениях.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет следующие права:

4.1. Рассматривать дела об административных правонарушениях при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

4.2. Выносить постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, принимаемое простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Запрашивать у государственных и иных организаций, учреждений, предприятий, а также должностных лиц информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.4. Приглашать на заседание Комиссии должностных лиц предприятий, учреждений, организаций других лиц для получения от них сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.5. Рассматривать дела в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, когда имеются данные о надлежащем и своевременном его извещении о времени и месте рассмотрения дела и, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо, если такое ходатайство отклонено без удовлетворения.

4.6. Обращаться за консультацией в компетентные органы по направлениям рассматриваемых материалов.

4.7. Принимать решение о временном возложении обязанности ответственного секретаря Комиссии, в случае его отсутствия, на одного из членов Комиссии.

4.8. К лицу, совершившему административное правонарушение, Комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

V. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

5.1. Передавать материалы об административных правонарушениях прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

VI. Организация работы

6.1. Комиссия возглавляет председатель Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6.3. Председатель Комиссии обеспечивает созыв заседаний Комиссии, проводимых в рабочее время, не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов Комиссии;
- извещает членов Комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до заседания;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- исполняет поручения председателя Комиссии.

6.6. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний Комиссии, обсуждении рассматриваемых Комиссией

дел, принятии решений; имеют право вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе, в порядке контроля за исполнением принятых Комиссией решений.

VII. Производство по делам об административных правонарушениях

7.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Чувашской Республики и отнесенных к ее компетенции. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или не подведомственно административным комиссиям, то дело передается по подведомственности.

7.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

7.3. Рассмотрение Комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положением главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Применение административного наказания Комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

7.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения Комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов.

7.7. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на один месяц.

7.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем Комиссии. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Комиссии.

7.9. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в Красноармейский районный суд Чувашской Республики в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

VIII. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

8.1. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

8.2. Исполнение постановления Комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

8.3. Сумма штрафа, наложенного Комиссией, подлежит зачислению в местный бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Контроль и надзор за деятельностью Комиссии

9.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

9.2. Надзор за деятельностью Комиссии осуществляют в установленном порядке органы прокуратуры.

9.3. Ревизию деятельности Комиссии осуществляют лица, уполномоченные главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

9.4. Комиссия в установленном порядке представляет в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции отчеты о проделанной работе.

Отчеты оформляются по установленной форме и подписываются председателем Комиссии.

X. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, исходя из количества рассмотренных дел об административных правонарушениях и норматива расходования средств на одно административное дело.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/9 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/9
село Красноармейское

Об утверждении состава административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 г. № 17 «Об административных комиссиях», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить следующий состав административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

Клементьев Б.В. – глава Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии);

Арсентьева Н.И. – заведующий сектором сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского муниципального округа;

Ефимова Н.А. – заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа;

Иванов В.Ю. – заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

Максимов А.Ф. – заместитель начальника отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию);

Степанов А.А. – и.о. начальника Красноармейского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа;

Яковлев А.О. – главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2020 № С-3/2 «Об административной комиссии Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/10 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/10
село Красноармейское

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия

представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу:
решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2016 № С-6/4 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 07.07.2017 № С-18/1 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2016 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 24.11.2017 № С-21/8 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 25.03.2016 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/6 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2017 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 15 июня 2018 г. № С-30/5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2016 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 29.03.2019 № С-38/10 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2016 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № С-41/6 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском районе Чувашской Республики, утвержденное решением Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2016 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2020 № С-3/8 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2016 № С-6/4»;

решение Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 05.02.2021 № С-7/12 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Красноармейского района от 25.03.2016 № С-6/4».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской

этике Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждено
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя).

5. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Указанным решением утверждается состав комиссии, определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

6. В состав комиссии входят:

Председатель Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии), депутаты Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, должностное лицо администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

представитель Управления Главы Чувашской Республики

по вопросам противодействия коррупции, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

б) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

в) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в абзаце третьем пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании запроса главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), недостоверных или неполных сведений, при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя), включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Чувашской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения

должности в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в кадровую службу органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) и планирующим свое увольнение с муниципальной службы, подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте

«д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце

втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность и (или) муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, применить конкретную меру ответственности и (или) направить материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должностивкоммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, применить конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом,

замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики применить к конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), и (или) руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики применить конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23, 23.1-23.3 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), либо лицо, замещающее муниципальную должность.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия

представителя нанимателя (работодателя), мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), либо лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/11 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/11
село Красноармейское

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/11

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Петров Валерий Иванович	- председатель Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа (председатель комиссии);
2	Федорова Ирина Аркадьевна	- заместитель председателя Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа (заместитель председателя комиссии);
3	Петрова Анжелика Геннадьевна	- заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии);
4	Артемьев Леонид Иванович	- начальник отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа;
5	Иванов Валерий Юрьевич	- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
6	Козлов Иван Михайлович	- председатель комиссии по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа;
7	Львов Алексей Николаевич	- председатель комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа;
8	Николаева Александровна Роза	- председатель Совета Красноармейского райпо, председатель Совета женщин Красноармейского района (по согласованию);
9	Филиппова Андреевна Надежда	- председатель Красноармейского районного комитета профсоюза работников культуры (по согласованию);
10		- представитель Управления Главы Чувашской Республики по реализации антикоррупционной политики (по согласованию)

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/12 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/12
село Красноармейское

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 22.09.2014 № С-39/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № С-41/3 «О внесении изменений в статью 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденной решением Собрания депутатов Красноармейского района от 22.09.2014 № С-39/2».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утверждено
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Муниципальная собственность Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) являются имущество, земельные ресурсы и иные объекты, принадлежащие на праве собственности Красноармейскому муниципальному округу Чувашской Республики как муниципальному образованию.

2. Объектами муниципальной собственности являются:
- имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности в Российской Федерации и Чувашской Республике, в том числе закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и

муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, доли (акции) Красноармейского муниципального округа в уставных (складочных) капиталах (фондах) юридических лиц;

- земельные и другие природные ресурсы, находящиеся в пределах границ Красноармейского муниципального округа, за исключением находящихся в государственной (федеральной) и республиканской) собственности, собственности граждан, юридических лиц;

- средства бюджета Красноармейского муниципального округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (казна Красноармейского муниципального округа);

- объекты, находящиеся за пределами Красноармейского муниципального округа и являющиеся муниципальной собственностью по соглашениям, договорам или по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3. В отношении объектов муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченные распоряжаться ими органы и должностные лица, вправе осуществлять только те полномочия, которые указаны в настоящем Положении и иных нормативных и правовых актах Российской Федерации, Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Управление муниципальной собственностью осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Красноармейского муниципального округа) в соответствии с настоящим Положением, а также с нормативными правовыми актами органов самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими ее компетенцию.

Администрация Красноармейского муниципального округа является уполномоченным органом на проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений, осуществление приватизации, управление и распоряжение муниципальной собственностью в пределах переданных полномочий, возложенных задач и функций в соответствии с Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Для осуществления единой политики уполномоченный орган координирует деятельность органов самоуправления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами до разграничения государственной собственности на землю, разрабатывает и издает в пределах своей компетенции распоряжения и постановления, регулирующие процессы приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления муниципальной собственностью.

Управление муниципальной собственностью включает в себя правоотношения по владению, пользованию и распоряжению объектами, относящимися к муниципальной собственности.

2. Установленный настоящим Положением порядок реализации прав собственника администрацией Красноармейского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью распространяется на следующие виды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Красноармейскому муниципальному округу (далее - муниципальное имущество):

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - предприятия и учреждения) и органами самоуправления;

б) движимое и недвижимое имущество, закрепляемыми и организациями;

в) иные виды имущества, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права собственника в отношении муниципальной собственности реализуются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Порядок управления муниципальной собственностью

Статья 3. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений

1. Создание предприятий и учреждений на основе муниципальной собственности осуществляется на основании постановления администрации Красноармейского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

2. При принятии решения о создании предприятия (учреждения) администрация Красноармейского муниципального округа

определяет предмет, цели и виды деятельности предприятий и учреждений, имущество для формирования уставного фонда предприятия (за исключением казенного), а также структурное подразделение администрации (отдел, управление, сектор), осуществляющее координацию и регулирование деятельности данного предприятия либо учреждения.

Решения об учреждении хозяйственных обществ (в том числе межмуниципальных) могут быть приняты, в соответствии с Уставом Красноармейского муниципального округа, Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов).

Решения об участии администрации Красноармейского муниципального округа в хозяйственном обществе принимаются Собранием депутатов по инициативе главы Красноармейского муниципального округа или Собрания депутатов.

3. Муниципальное учреждение создается в целях осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа на основе сметы, имеет статус юридического лица.

4. Имущество предприятий и учреждений является муниципальной собственностью и закрепляется администрацией Красноармейского муниципального округа за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за казенными предприятиями и учреждениями - на праве оперативного управления.

За пользование муниципальным имуществом предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, ежегодно перечисляют в бюджет Красноармейского муниципального округа часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа.

5. Решения о реорганизации или ликвидации предприятий и учреждений принимаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Инициировать вопрос о ликвидации предприятия может Собрание депутатов.

6. Учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации предприятий, выступает администрация Красноармейского муниципального округа.

Права акционера открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган.

7. Учредителем предприятий и учреждений является администрация Красноармейского муниципального округа.

8. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с этими руководителями осуществляются главой Красноармейского муниципального округа.

В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, постановления администрации Красноармейского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации и ликвидации предприятий подлежат согласованию с антимонопольным органом.

Разделительный баланс или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого предприятия и учреждения, утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Назначение ликвидационной комиссии предприятия либо учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации Красноармейского муниципального округа о ликвидации.

9. В случае ликвидации предприятия или учреждения имущество, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами, подлежит дальнейшему использованию на основании решения главы Красноармейского муниципального округа.

Процедурные действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятия и учреждения, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, учредительными документами предприятия либо учреждения. Ликвидация предприятия по причине его банкротства осуществляется в соответствии с действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Статья 4. Участие в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся муниципальными унитарными предприятиями

1. Решение об участии от имени муниципального образования во вновь создаваемых организациях, либо о покупке долей (акций) в капиталах организаций принимается постановлением

администрации Красноармейского муниципального округа. При этом по каждому случаю участия должна быть определена и зафиксирована цель такого участия.

Приобретение долей (вкладов) юридических лиц осуществляется за счет муниципального имущества либо из средств бюджета муниципального округа, предназначенных для реализации муниципальных целевых программ.

2. Муниципальное образование управляет принадлежащими ему долями (акциями), а также осуществляет свои права участника в юридических лицах:

- через своих представителей, назначаемых главой Красноармейского муниципального округа по согласованию с отраслевыми отделами (управлениями) администрации;

- путем передачи их в доверительное управление на основании постановления администрации Красноармейского муниципального округа в установленном порядке.

Передача долей (акций), находящихся в муниципальной собственности, в залог, доверительное управление осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа по постановлению администрации Красноармейского муниципального округа по договору в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом гарантии по кредитам в форме залога долей (паев, акций) не предоставляются организациям, имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней. Передача долей (паев, акций) в доверительное управление осуществляется при наличии программы деятельности доверительного управляющего, которая вместе с заданием на доверительное управление является неотъемлемой частью договора доверительного управления.

4. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ может быть в любое время заменен постановлением администрации Красноармейского муниципального округа по согласованию с отраслевым отделом (управлением).

Статья 5. Сделки, связанные с использованием муниципального имущества

1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, в том числе: сделки безвозмездного пользования, залоговые сделки, сделки мены, купли-продажи, передачи в доверительное управление, иные сделки, с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

Стороной, выступающей от имени собственника, при заключении договоров залога, безвозмездного пользования, мены, передачи в доверительное управление движимого и недвижимого имущества и по сделкам приватизации муниципального имущества является администрация Красноармейского муниципального округа.

Проекты нормативно-правовых и распорядительных актов в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без участия (использования) муниципального имущества разрабатывают соответствующие отраслевые отделы администрации Красноармейского муниципального округа.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании:

1) актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации;

2) решения суда, вступившего в законную силу;

3) федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом.

Данный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень случаев заключения

указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

До установления порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров конкурсы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя, балансодержателя и арендатора, является договор аренды, форма которого разрабатывается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Чувашской Республики либо других муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную и республиканскую собственность или собственность других муниципальных образований принимается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Решение о приеме муниципального имущества или имущества иной формы собственности в муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа принимается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Передача в залог объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Списание муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется с учетом мнения отраслевых отделов администрации Красноармейского муниципального округа.

При этом списание объектов недвижимости производится на основании акта технического состояния объекта и в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа. Списание объектов движимого имущества производится на основании заключения комиссии и в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

5. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и Программой приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа, утвержденной решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа.

При этом формируется постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа, состав которой утверждается распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа. Комиссия действует в соответствии с положением, утверждаемым постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

На каждый отдельный объект недвижимости разрабатывается порядок продажи муниципального имущества, который согласовывается и принимается комиссией по приватизации и утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

При продаже муниципальной собственности возникают следующие расходы на предпродажную подготовку объекта недвижимости, а именно: проведение технической инвентаризации (изготовление технического паспорта и копии), изготовление проекта границ территории объекта недвижимости, регистрацию права собственности на объект недвижимости (получение свидетельства о праве собственности), оценку объекта недвижимости, информационные сообщения о продаже объектов недвижимости через средства массовой информации и оплату услуг, оказываемых аукционистом.

В случае, если подлежащее продаже муниципальное имущество закреплено за предприятием либо учреждением, вышеуказанные расходы (кроме расходов на информационные сообщения о продаже объектов недвижимости через средства массовой информации и оплату услуг, оказываемых аукционистом) несет само предприятие либо учреждение.

При этом продажа муниципального движимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, возможна при условии, если данное имущество не используется при осуществлении хозяйственной деятельности и изъятие указанного имущества собственником (с целью закрепления указанного выше имущества за другими предприятиями и учреждениями) является нецелесообразным.

Статья 6. Доходы от использования муниципальной собственности

1. Доходы от использования муниципальной собственности

направляются на возмещение затрат по предпродажной подготовке объектов и зачисляются в бюджет Красноармейского муниципального округа.

2. В составе доходов, зачисляемых в бюджет Красноармейского муниципального округа, учитываются:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- доходы от перечисления части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением Собрания депутатов, и часть доходов от оказания муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- прочие доходы, поступающие от муниципальных предприятий;

- доходы от реализации имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел III. Учет объектов муниципальной собственности и контроль за их использованием

Статья 7. Учет объектов муниципальной собственности

1. Объекты недвижимости муниципальной собственности в установленном порядке подлежат регистрации в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике). Администрация Красноармейского муниципального округа владеет соответствующим пакетом документов на муниципальное имущество и обеспечивает сохранность документов, подтверждающих права собственности на предприятия и иные объекты. До регистрации объектов правоустанавливающим документом, подтверждающим право собственности муниципального образования, является выписка из реестра муниципальной собственности.

Объекты недвижимости муниципальной собственности учитываются в реестре муниципального имущества Красноармейского муниципального округа (далее - реестр).

2. Под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Основные принципы создания и ведения, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа (Приложение 1).

3. Ведение реестра осуществляет отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Держатели объектов учета муниципальной собственности обязаны обеспечить своевременное представление информации для проведения учета в реестре в установленном порядке.

Статья 8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Собрание депутатов и администрация Красноармейского муниципального округа осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Красноармейского муниципального округа, осуществляются в соответствии с Положением о порядке управления имуществом муниципальной казны Красноармейского муниципального округа (Приложение 2).

2. Организацию контроля со стороны Красноармейского муниципального округа за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа.

Сведения о нарушениях в отношении муниципального имущества, выявленных отраслевым отделом в подведомственных предприятиях (учреждениях) и хозяйственных обществах, направляются в уполномоченный орган.

3. Организации и предприятия, учредителем, участником или собственником имущества которых является муниципальное

образование, представляют в администрацию Красноармейского муниципального округа установленную бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 9. Ответственность за нарушение настоящего порядка

1. К должностным лицам администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, принявшим решения, противоречащие настоящему Положению и иным нормативным актам, в результате которых последовал ущерб для муниципальной собственности, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципальной имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление предприятия либо учреждения по иным основаниям в рамках действующего законодательства.

3. За нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и (или) использования указанного объекта без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и его содержания к лицам (юридическим и физическим), допустившим указанные нарушения, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке управления и распоряжения
муниципальной собственностью Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином реестре муниципальной собственности
Красноармейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные принципы формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа, определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Единый реестр муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа (далее - Реестр) формируется и ведется в целях закрепления на праве собственности принадлежащих Красноармейскому муниципальному округу объектов недвижимости и другого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов объектов муниципальной собственности, кроме муниципальной земли и других природных объектов (ресурсов), включая объекты, входящие в состав муниципальной казны Красноармейского муниципального округа, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению;
- б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;
- в) учет всех объектов муниципальной собственности;
- г) оперативное решение вопросов приватизации;
- д) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- е) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из двух частей:

1. Реестр имущества, входящего в состав муниципальной

казны Красноармейского муниципального округа;

II. Реестр вещных прав на муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа.

2.2. Объектами учета и наблюдения являются:

2.2.1. Входящие в состав муниципальной казны Красноармейского муниципального округа:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации;

- объекты жилищного и нежилого фонда (имущество), обремененные правом аренды, безвозмездного пользования и т.п.

2.2.2. Обладатели права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа.

2.2.3. Объекты нежилого фонда, входящие в состав имущества, переданного владельцам права хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе обремененные правом аренды третьих лиц.

2.2.4. Жилищный и нежилой фонд, находящийся в собственности коммерческих организаций, в уставном капитале которых имеется вклад (паи, акции, доли) муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа.

2.2.5. Незавершенные строительством объекты, имеющие долю участия Красноармейского муниципального округа.

2.3. Данные Реестра владельцев права хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа формируются на основе Общероссийской системы классификации предприятий и организаций.

2.4. Держателем Реестра является Уполномоченный орган.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Каждый вид объекта и наблюдения Реестра учитывается в картах Реестра. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменившихся сведений об объекте.

3.2.1. По Реестру вещных прав на муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа:

а) включение объекта, имущества в Реестр означает внесение в него сведений, идентифицирующих юридическое лицо, а также сведений о муниципальном имуществе, находящемся в распоряжении данного юридического лица на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, пользования и ином праве;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением формы собственности, ликвидацией или окончанием действия вещных и иных прав.

3.2.2. По Реестру объектов недвижимости на территории Красноармейского муниципального округа:

а) включение объекта недвижимости в Реестр означает внесение в Реестр сведений об объекте недвижимости и незавершенных строительством объектов с указанием их балансодержателей, объемов выполненных работ и затрат, а также сведений о правах пользования указанными объектами;

б) исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с ликвидацией, сносом его или прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия, изменением формы собственности из муниципальной в иную и т.п., а также дополнения в Реестр вещных прав на муниципальную собственность.

3.3. Включение или исключение объектов из Реестра производится в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального округа.

3.4. Карты Реестра и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в Уполномоченном органе.

3.5. Информация по объектам учета и наблюдения Реестра в части показателей, относящихся к компетенции структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений, предоставляется Уполномоченному органу по его запросу.

3.6. Порядок приема и обработки информации, предоставляемой по установленным формам, а также введение новых форм или отмена старых, изменение отдельных реквизитов форм Реестра устанавливаются соответствующим правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа.

3.7. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, после оформления учредительных документов обязаны представить соответствующую заполненную форму карты Реестра Уполномоченному органу.

3.8. Все изменения состояния объектов муниципальной

собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий, подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

4. Реестродержатель. Права и обязанности

4.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на Уполномоченный орган. Организационные и технические решения Уполномоченного органа по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех предприятий и организаций, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа.

4.2. Уполномоченный орган имеет право:

- запрашивать и получать у всех министерств и ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся или передаваемым в муниципальную собственность;
- контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

4.3. В соответствии с возложенными функциями Уполномоченный орган осуществляет:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;
- ведение Реестра путем внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;
- хранение Реестра на магнитных носителях и ведение в бумажном варианте;
- предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном порядке;
- анализ эффективности использования объектов муниципальной собственности по их целевому назначению, как собственными силами, так и с привлечением других структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа.

4.4. Уполномоченный орган обязан предоставлять юридическим лицам или гражданам по их запросу или направлять предприятиям и организациям уведомления об отнесении объекта, имущества к муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа в виде выписки из Реестра в установленном Уполномоченным органом порядке.

4.5. При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив на основании распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа.

4.6. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность информации в Реестре, а также за своевременность совершения записи о внесении объекта в Реестр либо исключение из него в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2 к Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления имуществом муниципальной казны
Красноармейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Красноармейского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны имуществом, включая недвижимость и вклады самоуправления Красноармейского муниципального округа в немуниципальных организациях, не закрепленным за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - имущество муниципальной казны).

Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета и финансовыми ресурсами внебюджетных фондов Красноармейского муниципального округа.

1.3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени Красноармейского муниципального округа осуществляет глава Красноармейского муниципального округа

непосредственно или Уполномоченный орган в пределах полномочий, предоставленных им Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа.

1.4. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов самоуправления Красноармейского муниципального округа.

1.5. Условия и порядок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование и распоряжения им иными способами регулируются действующим законодательством, отдельными нормативными правовыми актами органов самоуправления Красноармейского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

2. Цели и задачи управления имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной казне, являются:

- получение доходов в бюджет муниципального округа от его использования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального округа;
- обеспечение обязательств муниципального округа по гражданско-правовым сделкам;
- содействие его сохранению и воспроизводству;
- принятие уполномоченными органами самоуправления Красноармейского муниципального округа управленческих решений и обеспечение контроля за их выполнением.

2.2. Для выполнения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- а) пообъектно полный и системный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- б) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета муниципального округа дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;
- в) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- г) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники образования имущества муниципальной казны

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит муниципальное имущество, включая недвижимость и вклады (паи, акции, доли) Красноармейского муниципального округа в немуниципальных организациях, не закрепленное за муниципальными органами управления, учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения:

- жилищный и нежилой фонд;
- инженерные сети и коммуникации;
- вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества, некоммерческие организации.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа;
- б) переданного в муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную собственность;
- в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа юридическими и физическими лицами;
- г) по законным основаниям изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов управления;
- д) поступившего в собственность самоуправления Красноармейского муниципального округа по другим законным основаниям.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании правовых актов администрации Красноармейского муниципального округа, устанавливающих источник и порядок образования имущества,

а также способы его дальнейшего использования.

4. Выбытие имущества из состава муниципальной казны

4.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в следующих случаях:

а) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом муниципальной казны;

б) в связи со списанием и снятием с учета.

4.2. Распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, осуществляется следующими способами:

а) закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

б) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами управления;

в) отчуждение путем приватизации;

г) передача в залог;

д) иными способами, не запрещенными законодательством.

4.2.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами управления осуществляется на основании распорядительных актов администрации Красноармейского муниципального округа о закреплении имущества, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления Красноармейского муниципального округа.

4.2.2. Приватизация имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления Красноармейского муниципального округа о приватизации муниципального имущества.

4.3. Списание имущества муниципальной казны и снятие его с учета производится в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета, и нормативными правовыми актами органов самоуправления Красноармейского муниципального округа.

4.4. В целях обеспечения надлежащего содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта имущества муниципальной казны, в том числе жилищного и нежилого фонда, инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, Уполномоченный орган вправе передать его без права отчуждения управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом. Основанием для заключения данных договоров поручения являются:

- в случае если управляющим лицом является муниципальное предприятие - постановление администрации Красноармейского муниципального округа;

- в случае если управляющим лицом является предприятие, имеющее форму собственности иное, кроме муниципальной - постановление администрации Красноармейского муниципального округа.

Типовая форма договора поручения на управление муниципальным имуществом утверждается Уполномоченным органом.

Передача муниципального имущества по договорам поручения не влечет его выбытие из состава имущества муниципальной казны Красноармейского муниципального округа.

5. Порядок учета имущества муниципальной казны

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны Красноармейского муниципального округа, принадлежит на праве собственности Красноармейскому муниципальному округу.

5.2. Основные принципы создания и ведения, состав информации, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Единого реестра муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа, в том числе и Реестра имущества, входящего в состав муниципальной казны Красноармейского муниципального округа, определяются Положением о Едином реестре муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа.

Выписка из Единого реестра муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа является документом, подтверждающим право собственности Красноармейского муниципального округа на указанное в выписке имущество.

5.3. Объектами учета в Реестре имущества, входящего в состав муниципальной казны Красноармейского муниципального округа, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, обремененные правом аренды, имущественные права, объекты интеллектуальной собственности, а также вещные права, принадлежащие Красноармейскому

муниципальному округу.

Денежная валюта не является объектом учета данного Реестра.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями и органами управления на праве оперативного управления, заносятся в Реестр вещных прав на муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа в порядке, определенном Положением о Едином реестре муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, при его передаче Уполномоченным органом управляющим лицам по договорам поручения на управление муниципальным имуществом подлежит отражению на забалансовом счете администрации Красноармейского муниципального округа и на отдельном балансе указанных лиц.

5.5. Оценка имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности и Программой приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляет Уполномоченный орган.

6.2. Привлечение управляющих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных им в управление объектов муниципальной казны производится в соответствии с условиями заключенных договоров поручения на управление муниципальным имуществом.

На срок передачи имущества муниципальной казны в управление бремя его содержания и риск случайной гибели ложится на управляющее лицо.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на Красноармейский муниципальный округ, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет Уполномоченный орган за счет средств, выделенных из бюджета Красноармейского муниципального округа.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/13 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/13
село Красноармейское

Об итогах выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества Красноармейского района за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заслушав и обсудив отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красноармейского района за 2021 год,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики за 2021 год, утвержденный решением Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2020 № С-3/4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрании депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 04.02.2022 № С-10/13

ОТЧЕТ

о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества Красноармейского района
Чувашской Республики за 2021 год

Приватизация муниципального имущества в 2021 году проводилась в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики за 2021 год, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 12.11.2020 № С-3/4 (с изменениями от 05.02.2021 № С-7/3).

В соответствии с Программой приватизации в 2021 году планировалась приватизация муниципального унитарного предприятия МУП ЖКХ Красноармейского района Чувашской Республики путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью и объекта недвижимого имущества казны Красноармейского района Чувашской Республики, включающего земельный участок.

В отношении муниципального унитарного предприятия решение об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия МУП ЖКХ Красноармейского района Чувашской Республики путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью не принималось.

По объекту недвижимого имущества, подлежащего приватизации, проведены мероприятия по предпродажной подготовке, приняты решения об условиях приватизации, проведены торги по продаже.

По результатам торгов нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, Караевское сельское поселение, с. Караево, ул. Центральная, д.4, не реализовано в связи с отсутствием заявок.

Общее поступление средств в бюджет Красноармейского района от приватизации имущества казны Красноармейского района составило 0,00 рублей.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.02.04 С-10/14 №
Красноармейски сали

04.02.2022 № С-10/14
село Красноармейское

О приеме муниципального имущества в собственность Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и от 14 мая 2021 г. № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в целях урегулирования вопросов правопреемства,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Определить, что все имущество (в том числе земельные участки), находящееся в собственности преобразованных муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики (Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики,

Большешатьминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики) переходит в собственность вновь образованного муниципального образования Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики без составления дополнительных передаточных документов.

2. Администрациям Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатьминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики в срок до 08 февраля 2022 года направить в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сформированные перечни муниципального имущества (в том числе земельных участков) по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению по состоянию на 1 января 2022 года с приложением унифицированных форм бухгалтерского учета.

3. Администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в срок до 28 февраля 2022 года:

3.1. провести проверку на предмет достоверности сведений, содержащихся в перечнях муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатьминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики;

3.2. сформировать единый реестр муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики путем объединения перечней муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики, Алманчинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Большешатьминского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Исаковского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Караевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Красноармейского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Пикшикского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Убеевского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Чадукасинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики, Яншихово-Челлинского сельского поселения Красноармейского района Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Приложение 1
к решению Собрании депутатов Красноармейского
муниципального округа
от 04.02.2022 № С-10/14 от 04.02.2022 № С-10/14

Недвижимое муниципальное имущество (нежилые здания, помещения, сооружения, жилой фонд, дороги, сети водопровода, сети газопровода, сети канализации, сети тепловые, сети электрические, бесхозяйное имущество и т.д.)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (кв.м), протяженность, глубина, (м)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость на 01.01.2022, (руб.)	Кадастровый номер (при наличии)	Кадастровая стоимость (при наличии)	Дата государственной регистрации права (при наличии)	Номер государственной регистрации права (при наличии)	Сведения о правообладателе недвижимого имущества

Приложение 2
к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 04.02.2022 № С-10/14

Движимое муниципальное имущество

№ п/п	Наименование движимого имущества	Инвентарный номер	Количество (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Дата принятия к учету	Сведения о правообладателе движимого имущества

Приложение 3
к решению Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 04.02.2022 № С-10/14

Земельные участки

№ п/п	Наименование объекта (категория земель, вид разрешенного использования)	Адрес (местоположение)	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер (при наличии)	Кадастровая стоимость (руб.) (при наличии)	Дата государственной регистрации права (при наличии)	Номер государственной регистрации права (при наличии)	Сведения о правообладателе

Новости с сайта:

Состоялось очередное заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа

Сегодня, 4 февраля 2022 года, состоялось десятое заседание Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа первого созыва.

В работе заседания приняли участие глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев и депутаты и руководители структурных подразделений администрации муниципального округа.

Депутаты рассмотрели и приняли решения:

О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики

Об утверждении Порядка применения видов поощрения муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Об оплате труда работников администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Красноармейского муниципального округа, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность депутата Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, и членов их семей для размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

О Порядке принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления Красноармейского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»

Об установлении отпуска главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Об административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Об утверждении состава административной комиссии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Вопросы с 1 по 11 докладчик: Артемьев Леонид Иванович – начальник отдела правового обеспечения

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Об итогах выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества Красноармейского района за 2021 год

О приеме муниципального имущества в собственность Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Вопросы с 12 по 14 докладчик: Семенова Ирина Витальевна – начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений

Информационное периодическое издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 4 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		