



Информационное издание

ВЕСТНИК

№ 1

12 января

2022 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.01.10

1р. №

10.01.2022

№ 1р

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа № С-8/4 от 27.12.2021:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа:

- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности;
- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства;
- заведующий сектором дорожного хозяйства отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Объявление о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа разместить на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к распоряжению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 10.12.2022 № 1р

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности;
- начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства;
- заведующий сектором дорожного хозяйства отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика,

Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: karm_organ@car.ru; karm_kadru@car.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности: Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

3. К претенденту на замещение должности начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

4. К претенденту на замещение должности заведующего сектором дорожного хозяйства отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204, 205.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе 11 января 2022 года, окончание – 24 января 2022 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляющий в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (приложение № 2);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году

поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

8. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления.

Дата проведения конкурса – 31 января 2022 года в 10.00 часов в зале заседаний Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.12

2р №

12.01.2022

№ 2р

Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях защиты населения и территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечения пожарной безопасности и в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа Васильева Н.И.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 12.01.2022 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности Красноармейского
муниципального округа

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности Красноармейского муниципального округа (далее комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Красноармейского муниципального округа и предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уменьшения ущерба от них, обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами районного звена ТП РСЧС при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Свою деятельность комиссия осуществляет под руководством главы Красноармейского муниципального округа.

1.2. Положение о комиссии утверждает глава Красноармейского муниципального округа.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в готовности пунктов управления.

2.4. Участие в разработке и осуществлении комплексных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Создание резервов материальных, финансовых ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказания помощи пострадавшим.

2.6. Взаимодействие с другими комиссиями Чувашской Республики, военными комиссариатами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.

2.8. Планирование и эвакуация населения, размещение эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Руководство подготовкой должностных лиц и специалистов муниципального звена ТП РСЧС, населения Красноармейского муниципального округа.

2.10. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения территории Красноармейского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организация разработки нормативно-правовых актов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

III. Функции Комиссии

В повседневной деятельности:

3.1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории Красноармейского муниципального округа, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Контролирует деятельность служб, объектов, расположенных на территории Красноармейского муниципального округа, в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Вводит на территории муниципального округа режимы функционирования муниципального звена ТП РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует подготовку органов управления и сил звена ТП РСЧС, населения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации Красноармейского муниципального округа проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением чрезвычайных ситуаций, обеспечением экологической и промышленной безопасности.

3.7. Принимает участие в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств.

3.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий комиссия:

- оповещает органы управления, население Красноармейского муниципального округа об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

- вводит на территории Красноармейского муниципального округа режим чрезвычайной ситуации;

- руководит действиями органов управления, силами и средствами в ходе возникновения чрезвычайных ситуаций и в период их ликвидации;

- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуирует людей из района бедствия.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения организациями и учреждениями, расположенными на территории Красноармейского муниципального округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Решения Комиссии могут оформляться распоряжениями главы Красноармейского муниципального округа.

4.2. Осуществлять контроль за работой Комиссий объектов и служб по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Красноармейского муниципального звена ТП РСЧС Чувашской Республики.

4.4. Устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций режимы работы организаций, а также правила поведения населения.

4.5. Приостанавливать функционирование объектов на территории муниципального округа, вне зависимости от ведомственной принадлежности, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. Привлекать специалистов администрации Красноармейского муниципального округа для проведения экспертизы потенциально опасных объектов и осуществление контроля за безопасностью их функционирования.

V. Состав и организация работы Комиссии

5.1. Состав комиссии формируется из руководителей структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа и руководителей предприятий и организаций муниципального округа.

5.2. Комиссию возглавляет глава муниципального округа, либо один из его заместителей.

5.3. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4. Постоянно действующим органом управления для решения задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций является сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа.

5.5. Для выявления причин ухудшения обстановки, оценки ситуации, выработки решений для ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и их реализации непосредственно на месте чрезвычайной ситуации комиссия формирует оперативную группу.

5.6. На оперативную группу возлагается руководство работами по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с оперативными группами объектов экономики.

5.7. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным планом работы.

5.8. Председатель комиссии распределяет функциональные обязанности между членами комиссии.

5.9. Председатель регулярно проводит заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты населения, предупреждения чрезвычайных ситуаций. Результаты заседания комиссии утверждаются и оформляются протоколом.

В период между заседаниями комиссии решения принимают председатель и его заместители. С момента возникновения чрезвычайной ситуации комиссия переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем комиссии.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацияе

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2022.01.12 3 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Красноармейское

12.01.2022 № 3

Об утверждении показателя средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики № 42 от 17.10.2005 «О регулировании жилищных отношений» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить показатель средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год в размере 16000,00 (шестнадцать тысяч) рублей, который подлежит применению органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики для категории малоимущих граждан при принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Долгов В.В.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацияе

ЙЫШАНУ

Красноармейски сали

2022.01.12 4 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Красноармейское

12.01.2022 № 4

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Красноармейскому муниципальному округу на 2022 год, в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Программа), администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на 2022 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для расчета безвозмездной социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 28000,00 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управление по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Долгов В.В.).

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.12

5 №

12.01.2022

№ 5

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского района от 24 января 2014 г. № 32 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление земельного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 27 декабря 2017 г. № 521 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 24.01.2014 № 32»;

постановление администрации Красноармейского района от 20 декабря 2018 г. № 553 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 24.01.2014 № 32»;

постановление администрации Красноармейского района от 20 ноября 2017 г. № 437 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 02 апреля 2018 г. № 124 «Об утверждении Перечня нормативно правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий муниципального земельного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 20 декабря 2018 г. № 549 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 08 июля 2013 г. № 294 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 04 апреля 2018 г. № 128 «Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 28 марта 2018 г. № 109 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 20 декабря 2018 г. № 552 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 28.03.2018 № 109»;

постановление администрации Красноармейского района от 28 марта 2018 г. № 110 «Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Красноармейского района Чувашской Республики, и Порядка их ведения»;

постановление администрации Красноармейского района

от 28 марта 2018 г. № 111 «Об утверждении Рабочей группы по рассмотрению Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 01 февраля 2019 г. № 58 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 04 апреля 2018 г. № 129 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского района от 24 декабря 2018 г. № 563 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 04.04.2018 № 129»;

постановление администрации Красноармейского района от 25 декабря 2018 г. № 575 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 04 апреля 2018 г. № 127 «Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 21 мая 2018 г. № 217 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района по исполнению муниципальной функции по контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

постановление администрации Красноармейского района от 25 декабря 2018 г. № 576 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

постановление администрации Красноармейского района от 21 декабря 2018 г. № 577 «Об утверждении перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

постановление администрации Красноармейского района от 21 мая 2018 г. № 216 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района по исполнению муниципальной функции по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

постановление администрации Красноармейского района от 20 декабря 2018 г. № 551 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 01 февраля 2019 г. № 059 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на территории Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 17 декабря 2018 г. № 537 «Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках»;

постановление администрации Красноармейского района от 20 декабря 2018 г. № 555 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.12

6 №

12.01.2022

№ 6

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 12.01.2022 № 6

Программа профилактики рисков причинения вреда
(ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального
земельного контроля
на территории Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа

Чувашской Республики.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется органом муниципального контроля – администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – орган муниципального земельного контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В 2021 году в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального земельного контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных

требований всеми контролируруемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов – 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального земельного контроля.

Раздел 6. Порядок управления Программой

Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа.

Должностные лица	Функции	Контакты
Должностные лица отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(8350) 2-14-49

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального земельного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; руководства по соблюдению обязательных требований. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица органа	В течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Муниципального	1 раз в год
3	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	земельного	В течение года
4	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; компетенция уполномоченного органа; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным	контроля	В течение года

5	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального земельного контроля (далее - инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности лица к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
---	------------------------	---	--	----------------

оставляю за собой.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 12.01.2022 № 7

Состав антитеррористической комиссии
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики

Клементьев Б.В. - глава Красноармейского
муниципального округа (председатель комиссии);

Шуряков А.В. - начальник ОП по Красноармейскому
району МО МВД России «Цивильский», заместитель
председателя комиссии (по согласованию);

Васильев Н.И. - заведующий сектором ГОЧС
и специальных программ администрации Красноармейского
муниципального округа (секретарь комиссии);

Григорьева С.А. - заместитель главы
администрации Красноармейского муниципального округа –
начальник отдела образования и молодежной политики;

Кожиков М.Ю. - начальник ОНД и ПР в
Красноармейском районе ГУ МЧС России по Чувашии (по
согласованию);

Михайлов И.О. - начальник ПЦО Цивильского ОВО –
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике
(по согласованию);

Осипова Р.М. - начальник отдела
социального развития и архивного дела администрации
Красноармейского муниципального округа;

Пушкин Д.Н. - представитель УФСБ России по
Чувашской Республике в городе Цивильске (по согласованию).



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.12 8 №

12.01.2022 № 8

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.12 7 №

12.01.2022 № 7

Об утверждении антитеррористической комиссии
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики

В соответствии со ст.5 Федерального Закона от 06.03.2016
№ 35-ФЗ «О противодействии терроризму» администрация
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии в
Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики
согласно приложению.

2. Антитеррористической комиссии в своей работе
руководствоваться Положением об антитеррористической
комиссии в муниципальном образовании Чувашской Республики
и регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном
образовании Чувашской Республики, утвержденными Главой
Чувашской Республики от 22 августа 2018 г.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Красноармейского района
от 03.09.2018 № 351 «Об образовании антитеррористической
комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 27.07.2020 № 303 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 03.09.2018 № 351».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его
официального опубликования в муниципальной газете «Вестник
Красноармейского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления

Об утверждении типового положения о порядке получения и
использования добровольных пожертвований образовательными
организациями Красноармейского муниципального округа,
подведомственными администрации Красноармейского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Гражданским кодексом РФ, администрация Красноармейского
муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Типовое положение о порядке получения и
использования добровольных пожертвований образовательными
организациями Красноармейского муниципального округа,
подведомственными администрации Красноармейского
муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня

его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 12.01.2022 № 8

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЙ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности образовательными организациями Красноармейского муниципального округа, подведомственными администрации Красноармейского муниципального округа (далее – соответственно, Положение, Организации).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;

«добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданам или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации;

«жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Организацию являются:

2.1.1. Укрепление материально-технической базы Организации.

2.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации.

2.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с федеральным законодательством Организация может принимать добровольные пожертвования.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Организации с выдачей жертвователю документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователю

вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема-передачи имущества в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

3.6. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации могут использоваться на:

4.2.1. Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей.

4.2.2. Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Организации. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.

4.2.3. Приобретение мебели для обучающихся, оплата услуг по ее сборке.

4.2.4. Оплату участия обучающихся Организации в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.

4.2.5. Организация экскурсий и выездов обучающихся.

4.2.6. Оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.

4.2.7. Подписку на периодические издания.

4.2.8. Проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.).

4.2.9. Установление различных видов материальной поддержки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Организация обязано публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.

5.2. Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом директора Организации не позднее 1 июля и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления Учреждения, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет Организации об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренной пунктом 4.2 Положения.

5.3. Директор Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Организации к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований способами, непредусмотренными пунктом 3.3 Положения.

Приложение № 1
к Типовому положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований
образовательными организациями
Красноармейского муниципального
округа, подведомственными администрации
Красноармейского муниципального округа _____

от _____ Директору Организации
(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю организации в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество)
для целей _____

(указываются цели, предусмотренные пунктом 5.2 Положения или сведения о передаче полномочия органам управления Организации, по определению целевого назначения вносимого пожертвования)

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение № 2
к Типовому положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований
и целевых взносов юридических
и физических лиц
образовательными организациями
Красноармейского муниципального округа,
подведомственными администрации Красноармейского
муниципального округа _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.
г. _____

Организация _____

(указать полное наименование
Организации в соответствии с Уставом)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____
с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:

I. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Организации в собственность на цели, указанные в настоящем
Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере _____

(сумма
цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность
Организации на осуществление целей _____

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2 Положения,
либо сведения о передаче полномочия органам управления
Организации, по определению целевого назначения вносимого
пожертвования)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование
Организации в течение _____ рабочих дней с момента
подписания настоящего Договора на лицевой счет Организации.

2.2. Договор считается исполненным Сторонами с
момента зачисления денежных средств на расчетный счет
Одаряемого.

2.3. В случае, если денежные средства будут
перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого
частями, договор считается исполненным Сторонами с момента
зачисления последней части денежных средств на расчетный
счет Одаряемого.

2.4. Организация обязана использовать Пожертвование
исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю
возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной
документацией, подтверждающей целевое использование
Пожертвования.

III. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии
с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене
договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования
Организация обязана возратить Жертвователю Пожертвование.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания
сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются
сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор
подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь _____

Организация _____

Приложение № 3
к Типовому положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований
и целевых взносов юридических
и физических лиц
образовательными организациями
Красноармейского муниципального округа,
подведомственными администрации
Красноармейского муниципального округа _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г. _____ г.

Организация _____

(указать полное наименование Организации в соответствии с
Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____ с другой стороны,
заключили настоящий Договор о нижеизложенном:

I. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Организации
в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество
(далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Организации на
осуществление целей _____

(указывается цель, предусмотренная пунктом 4.2 Положения, либо
сведения о передаче полномочия органам управления
Организации, по определению целевого
назначения вносимого пожертвования)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование
Организации в течение _____ рабочих дней с момента
подписания настоящего Договора.

2.2. Договор считается исполненным Сторонами с момента передачи Пожертвования Одаряемому.

2.3. Организация обязана использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

III. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2 настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязана возвратить Жертвователю Пожертвование.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Организация

Приложение № 4
к Типовому положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований
и целевых взносов юридических
и физических лиц
образовательными организациями
Красноармейского муниципального округа,
подведомственными администрации
Красноармейского муниципального округа _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ г. _____ г.

Организация _____

(указать полное наименование Организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__»

_____ г. № _____ Жертвователь передал, а Организация приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

2. Техническое состояние имущества

3. Документы на имущество

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «__» _____ г. № _____

Жертвователь



Организация

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.12

10 №

12.01.2022

№ 10

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утверждена постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа
от 12.01.2022 № 10

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год (далее – Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется органом муниципального контроля - администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Красноармейского муниципального округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование особо охраняемых природных территорий.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального контроля мероприятий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального контроля администрации Красноармейского муниципального округа осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе разъяснения, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2021 году в отношении физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля плановые и внеплановые проверки соблюдения контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не проводились.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемым лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий- 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;
- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Органу муниципального контроля

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(83530) 2-14-49

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

План мероприятий по профилактике нарушений в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения в границах
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; руководства по соблюдению обязательных требований; программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклады, содержащие результаты общения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	1 раз в год
3	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
4	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; компетенция уполномоченного органа; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
5	Профилактический визит	Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального земельного контроля (далее - инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 1 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		