



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ВЕСТНИК

№ 1

25 марта

2022 год

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.16

207 №

16.03.2022

№ 207

О создании Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Антинаркотическую комиссию в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1);
3. Утвердить Регламент Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2);
4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10 июля 2017 г. № 252 «Об утверждении Положения и Регламента Антинаркотической комиссии в Красноармейском районе Чувашской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа
от 16.03.2022 № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Антинаркотическая комиссия в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее по тексту – Комиссия, Красноармейский муниципальный округ) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, иных учреждений и организаций Красноармейского муниципального округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг

и оценку наркоситуации в Красноармейском муниципальном округе.

2. Комиссия создается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа составом не менее 7 человек.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Чувашской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, органами самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в реализации на территории Красноармейского муниципального округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка и представление в аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике ежегодных докладов о деятельности комиссии;

б) организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, общественных объединений, учреждений и организаций, направленной на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, общественных объединений, учреждений и организаций, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

е) мониторинг и оценка наркоситуации на территории Красноармейского муниципального округа;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования

и оценки эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, общественных объединений, учреждений и организаций, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, общественных объединений, учреждений и организаций, и должностных лиц;

г) привлекать для участия в работе Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа, общественных объединений, учреждений и организаций, и должностных лиц (по согласованию).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа.

9. Реорганизация, упразднение Комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2

Утверждено
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа
от 16.03.2022 № 207

РЕГЛАМЕНТ

Антинаркотической комиссии в Красноармейском
муниципальном округе
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее по тексту – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.2. Руководителем Комиссии является глава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя Комиссии (заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа), по решению председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2.3. Основными задачами ответственного секретаря Комиссии являются:

разработка проекта плана работы Комиссии;

обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии; обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии; мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Красноармейском муниципальном округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике и антинаркотическими комиссиями других муниципальных образований;

организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

организация и ведение делопроизводства Комиссии.

2.4. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

2.6. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.8. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений

действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и

объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

III. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

3.3. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей; срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции, предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.5. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются председателю Комиссии. В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в план заседания Комиссии, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики либо органов местного самоуправления, копии утвержденного плана заседаний Комиссии направляются и в их адрес.

3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии (органа), ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации органов местного самоуправления.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения

на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в

соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную

ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

4.5. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; тезисы выступлений содокладчиков; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения; материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами; особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется; иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседания Комиссии лиц.

4.6. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.7. В случае непредставления материалов, указанных в пункте 4.5. настоящего Регламента срок или их представление с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения или перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.9. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

4.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект

протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.11. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативно-правового акта Красноармейского муниципального округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановления или распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа, решений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа. При необходимости к проектам нормативно-правовых актов готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

4.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии с указанием причин отсутствия докладывается председателю Комиссии.

4.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц

формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и

заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления,

участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях

Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению ответственным секретарем Комиссии.

5.9. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.10. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.11. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании

Комиссии проектов материалов, по которым высказаны предложения и замечания,

в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

6.5. При обращении граждан в Комиссию, уведомление о принятом решении Комиссии по соответствующим обращениям доводится до граждан в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 5 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии председателю Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.25

247 №

25.03.2022

№ 247

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 25.01.2022 № 36 «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 1 февраля 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и статьей 6 Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации», письмом Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике-Чувашии от 21.01.2022 № 14101-08/2805, на основании протеста прокурора Красноармейского района от 18.03.2022 № 03-02-2022, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 25.01.2022 № 36 «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 1 февраля 2022 года»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить по согласованию с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике-Чувашии, Государственным учреждением – Региональным Отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике-Чувашии, Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики с 1 февраля 2022 года стоимость услуг, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).».

2) наименование приложения изложить в следующей редакции:

«СТОИМОСТЬ услуг, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.03.25

250 №

25.03.2022

№ 250

Об утверждении Положения о муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 26 мая 2021 года № 256 «Об утверждении Положения о муниципальной Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Красноармейском районе».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа от 25.03.2022
№ 250

Положение о муниципальной Межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальная Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Межведомственная комиссия) создается для координации действий администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики,

администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и организаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей; взаимодействие с государственными, общественными организациями, с органами местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей; обеспечение доступности для детей услуг по организации отдыха и оздоровления детей; совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей; оперативное решение вопросов по организации отдыха и оздоровления детей; развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение противопожарных санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в организации отдыха детей, формирование здорового образа жизни; предотвращение детского травматизма и гибели детей в период проведения оздоровительной кампании; сохранение и развитие сети учреждений отдыха и оздоровления детей; анализ результатов оздоровительных кампаний для детей.

3. Функции Межведомственной комиссии

Для реализации своих задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров;

мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;

разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

информирование населения о результатах деятельности Комиссии путем размещения информации на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Полномочия Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия вправе: запрашивать у органов местного самоуправления и у организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию и материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, относящиеся к их компетенции; заслушивать представителей органов местного самоуправления и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, относящимся к их компетенции;

принимать в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для исполнения муниципальными предприятиями и организациями, участвующими в организации отдыха и оздоровления детей;

направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, организации, участвующие в организации отдыха и оздоровления детей;

формировать рабочие группы, определять их состав и порядок работы;

анализировать организацию оздоровительной кампании; информировать граждан по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

обеспечивать открытие организаций отдыха и оздоровления детей только в случае соответствия установленным санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным требованиям и нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье детей и работников организации отдыха и оздоровления детей.

Члены Межведомственной комиссии должны сообщать о возникающей у них личной заинтересованности при рассмотрении отдельных вопросов. Такие члены Межведомственной комиссии не принимают участия в рассмотрении указанных вопросов.

5. Организация деятельности Межведомственной Комиссии

5.1. В состав Межведомственной комиссии входят представители органов администрации Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики, организаций отдыха детей и их оздоровления, иных заинтересованных организаций. Межведомственная комиссия состоит из 15 человек.

5.2. Состав Межведомственной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. Межведомственная комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

5.4. Председателем Межведомственной комиссии является по должности заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Председатель Межведомственной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

- утверждает порядок работы Межведомственной комиссии и план работы на основе предложений членов Межведомственной комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии на основе предложений заместителя председателя Межведомственной комиссии;

- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

5.5. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является по должности начальник отдела образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- по поручению председателя Межведомственной комиссии председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии в отсутствие председателя Межведомственной комиссии;

- формирует председателю Межведомственной комиссии предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии в случае, если он председательствует на заседании Межведомственной комиссии.

5.6. Секретарем Межведомственной комиссии является по должности ведущий специалист-эксперт по делам молодежи отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь Межведомственной комиссии:

- за 10 рабочих дней до проведения заседания Межведомственной комиссии представляет заместителю председателя Межведомственной комиссии предложения в проект повестки дня заседания Межведомственной комиссии на основании вопросов, представленных членами Межведомственной комиссии;

- формирует по согласованию с председателем Межведомственной комиссии список приглашенных лиц на заседание Межведомственной комиссии;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Межведомственной комиссии;

- не позже чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов Межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания Межведомственной комиссии, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания направляет его копии членам Межведомственной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Межведомственной комиссией доводит его до организаций отдыха и оздоровления детей, до организаций, участвовавших в летней оздоровительной кампании;

- выполняет иные обязанности, порученные председателем Межведомственной комиссии.

5.7. Члены Межведомственной комиссии:

- участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

- в случае невозможности присутствовать на заседании Межведомственной комиссии обязаны заранее известить об этом секретаря Межведомственной комиссии;

- вносят секретарю предложения по плану работы Межведомственной комиссии;

- направляют секретарю предложения, материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в Межведомственную комиссию, конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

- обладают равными правами при обсуждении и решении

вопросов, рассматриваемых на заседаниях Межведомственной комиссии;

- в случае отсутствия на заседании или несогласия с принятыми решениями по вопросам, рассматриваемым на заседании Межведомственной комиссии, вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания и оглашается на заседании Межведомственной комиссии;

- не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

5.8. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии являются заседания.

5.9. Заседания Межведомственной комиссии проводятся на основании плана ее работы, но не реже одного раза в квартал, в летний период - ежемесячно. Заседания считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей ее членов.

5.10. Решения Межведомственной комиссии принимаются в день заседания большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии и участвующих в заседании Межведомственной комиссии. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

5.11. Решения Межведомственной комиссии, принятые на заседаниях в пределах ее компетенции, являющиеся обязательными для органов местного самоуправления и организаций отдыха и оздоровления детей.

5.12. Решение Межведомственной комиссии может быть оспорено в судебном порядке.

5.13. Организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной комиссии возлагается на отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.25

251 №

25.03.2022

№ 251

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021. № 707), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 № 471, 04.10.2021 № 686), в целях обеспечения реализации гарантированного права всех граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Рекомендовать начальникам территориальных отделов, руководителям образовательных организаций организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 05.03.2019 № 126 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 25.03.2022 № 251

Порядок учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего
образования, проживающих на территории Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные условия учета детей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также порядок взаимодействия отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями

Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Учет детей осуществляется путем:

2.1.1. Формирования информационной базы данных, которая составляется муниципальными общеобразовательными организациями в виде списков детей в возрасте от 0 до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (срок: ежегодно до 15 сентября).

2.1.2. Формирования единой информационной базы данных, которая формируется отделом образования в виде списков детей в возрасте от 0 до 18 лет (срок: ежегодно до 1 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных).

2.2. Сформированная единая информационная база данных хранится в отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации);

- отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в пределах своей компетенции);

- ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (подразделение по делам несовершеннолетних) (в пределах своей компетенции);

- филиал «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (в пределах своей компетенции);

- территориальные отделы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- сведения о детях, полученные в ходе проведения учета – обходов территории, закрепленной за образовательной организацией (дворов, домов, квартир) работниками образовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел, общественных и других организаций;

- посещающих дошкольные образовательные учреждения и группы дошкольного образования, функционирующие при общеобразовательных организациях;

- не посещающих дошкольные образовательные учреждения и группы дошкольного образования, функционирующие при общеобразовательных организациях (проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией);

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года;

- обучающихся в форме семейного образования и самообразования;

- не получающих общего образования по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия.

2.4.2. Данные участковых педиатров филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Министерства здравоохранения Чувашской Республики о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории

(по запросу отдела образования).

2.4.3. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о выявленных детях, не получающих образования соответствующего уровня, в нарушение действующего законодательства (по мере выявления);

2.4.4. Данные ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (подразделение по делам несовершеннолетних), полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.5. Данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые органами регистрационного учета по запросу руководителей образовательных организаций.

3. Учет детей в возрасте от рождения до 6,6 лет в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, имеющих в составе группы дошкольного образования

3.1. Руководители дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в составе которых имеются группы дошкольного образования, предоставляют в отдел образования в электронном виде, в формате Excel и в сканированном виде заверенные подписью руководителя и печатью учреждения данные о детях:

- посещающих дошкольные образовательные учреждения и группы дошкольного образования, функционирующие при общеобразовательных учреждениях в срок до 01 октября (приложение N 1 к Порядку);

- не посещающих дошкольные учреждения и группы дошкольного образования, функционирующие при общеобразовательных учреждениях, (проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением) - далее неорганизованные дети в срок до 01 октября (приложение N 2 к Порядку);

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году в срок до 31 мая (приложение N 3 к Порядку).

Учет неорганизованных детей дошкольного возраста проводится путем проведения подворового обхода территории, за которой закреплено учреждение; приемом информации от граждан (организаций) о детях, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, данных, полученных от учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

3.2. Руководители дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в составе которых имеются группы дошкольного образования, с целью обследования жилищно-бытовых условий организуют посещение семей детей, зачисленных в учреждение. Направляют информацию о неблагополучных семьях в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

3.3. Руководители дошкольных и общеобразовательных учреждений, в составе которых имеются группы дошкольного образования, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивают ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательного учреждения.

4. Учет детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в общеобразовательных учреждениях

4.1. Общеобразовательные учреждения организуют работу по учету детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне школы, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики, учреждениями здравоохранения и организациями, участвующими в проведении учета детей.

4.2. Общеобразовательные учреждения ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся.

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют в отдел образования следующую информацию:

4.3.1. Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения (приложение N 4 к Порядку).

4.3.2. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования (приложение N 5 к Порядку).

4.3.3. Сведения о детях, получающих образование в форме семейного образования и самообразования (приложение N 6 к Порядку);

4.3.4. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение N 7 к Порядку);

4.3.5. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение N 8 к Порядку).

4.3.6. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года (приложение N 9 к Порядку).

4.3.7. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение N 10 к Порядку).

4.4. Общеобразовательные учреждения осуществляют учет детей школьного возраста следующими методами:

- приемом информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение;

- проведением подворового обхода территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение;

- приемом сведений от родителей (законных представителей) о формах получения общего образования в случае принятия решения изменить действующую форму получения образования или форму обучения обучающегося;

- приемом данных, полученных от учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения:

4.5.1. Организуют посещение семей детей.

4.5.2. Проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечения получения детьми начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4.5.3. Информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.5.4. Направляют информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно предоставляют в Отдел образования данные о детях в следующие сроки:

- до 15 сентября сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного учреждения (приложение N 4 к Порядку);

- до 15 сентября сведения о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение N 5 к Порядку);

- до 15 сентября сведения о детях, получающих образование в форме семейного образования и самообразования (приложение N 6 к Порядку);

- до 15 сентября сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение N 7 к Порядку);

- до 25 числа каждого месяца сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение N 8 к Порядку);

- до 10 сентября (за 2 полугодие) и до 10 января (за 1 полугодие) сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года (приложение N 9 к Порядку);

- до 25 числа каждого месяца сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение N 10 к Порядку).

4.7. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют в отдел образования сведения по учету детей в электронном виде, в формате Excel и в сканированном виде заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

4.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие

локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательного учреждения.

5. Компетенция отдела образования по обеспечению учета детей

Отдел образования:

5.1. Осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от рождения до 18 лет, подлежащих учету, устанавливает формы баз данных, используемых при организации учета детей.

5.2. Формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.4 Порядка.

5.3. В целях перспективного планирования количества мест в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, взаимодействует с отделом статистики в части ежегодного получения статистических данных по численности населения по полу и возрасту.

5.4. Осуществляет ежегодно в период до 25 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета воспитанников и учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

5.5. Формирует базу данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования в электронной форме (приложение N 6 к Порядку).

5.6. До 15 октября текущего года в результате сверки формирует списки неорганизованных детей, в возрасте от рождения до 6,6 лет; детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства, направляет их в соответствующие образовательные учреждения для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

5.7. Координирует работу подведомственных образовательных учреждений по осуществлению учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.

5.8. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.

5.9. Принимает меры к устройству на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не получающих общего образования.

5.10. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечения получения детьми начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

5.11. Координирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.12. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до окончательного получения ими общего образования.

5.13. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

6.1. Отдел образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, взаимодействует с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (подразделение по делам несовершеннолетних) (в пределах своей компетенции);

- филиалом «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Министерства здравоохранения Чувашской Республики;

- иными органам и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. В рамках взаимодействия учреждения и организаций, указанных в п. 6.1. настоящего Порядка:

предоставляют информацию о детях, не получающих образования в нарушение действующего законодательства по

каким либо причинам;

оказывают содействие в рамках имеющихся компетенций по выявлению и учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.3. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 6.1. Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с Порядком.

Приложение N 1
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, зачисленных в образовательное учреждение

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Возрастная группа

«__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о неорганизованных детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Примечание

«__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, возраста 6,6 лет (на 01 сентября текущего
года), завершающих получение дошкольного образования и
подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году (по
состоянию на 31 мая 20__ г.)

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно

«__» _____ 20__ г.
Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательного
учреждения

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательное учреждение	Класс

«__» _____ 20__ г.
Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательное учреждение	Класс	Примечание

«__» _____ 20__ г.
Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, получающих образование в форме семейного
образования и самообразования

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательное учреждение, где ранее обучался несовершеннолетний	Класс

«__» _____ 20__ г.
Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 7
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, не обучающихся по состоянию здоровья

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Причина	Примечание

«__» _____ 20__ г.
Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 8
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

(полное наименование образовательного учреждения)

Сведения
о детях, проживающих на территории, за которой закреплено
общеобразовательное учреждение, и не обучающихся в
нарушение действующего законодательства

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательное учреждение	Класс	Причина	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.
Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

**Приложение N 9
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики**

(полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения
о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение
или выбывающих из него в течение учебного года**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразо- вательное учреждение	Класс	Из какого учреждения прибыл, дата прибытия	В какое учреждение выбыл, дата выбытия	Подтверждение продолжения обучения

«__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

**Приложение N 10
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, проживающих на
территории Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики**

(полное наименование образовательного учреждения)

**Сведения
об обучающихся, не посещающих или систематически
пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам**

N п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразо- вательное учреждение	Класс	Кол-во пропущенных занятий	Причины пропуска учебных занятий	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательного учреждения

подпись (Ф.И.О.)

**Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация**



**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.25

252 №

25.03.2022

№ 252

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.12.2021 № 653 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики на 2022 год».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

**Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа от 25.03.2022
№ 252**

**Список муниципальных образовательных учреждений,
реализующих программы начального общего, основного
общего
и среднего общего образования,
закрепленных за конкретными территориями
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики на 2022 год**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Алманчино д. Тузи-Чурино д. Нимичкасы д. Вурманкасы д. Синьял-Чурино д. Вурманкас-Чурино д. Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Большая Шатма д. Анаткасы д. Бурундуки д. Верхняя Типсирма д. Голова д. Дворики д. Кожары д. Кошки д. Нижняя Типсирма д. Оба-Сирма д. Тватпорт д. Четрики д. Юпрымы д. Шапкино Аликовского района д. Анаткасы Аликовского района д. Яндоба Аликовского района д. Шор-Байраши Аликовского района
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Исаково д. Дубовка д. Таныши д. Кумгалы д. Очкасы д. Пшонги д. Ванюшкасы д. Яшкильдино д. Яманки д. Сириклин
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Караево д. Сирмапоси д. Колькири д. Синьял-Караево д. Сормхири

5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Ленина, д.57-103, 70-90 ул. Лесная пер. Дачный ул. Г.Степанова, д. 32, 34 ул. Служкина ул. Восточная ул. Прокопьева ул. Соборная ул. Ольховая д. Старые Игити д. Янгасы д. Чиганары д. Синьял-Убеево д. Хлеси д. Чадукасы д. Шинарпоси
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское: ул. Ленина, д.1-55, д. 2-68 ул. Г.Степанова, д.1-30 ул. Союзная ул. Механизаторов ул. Васильева ул. Первомайская ул.30 лет Победы ул. Набережная Шатмы ул. Совхозная ул. Луговая ул. К.Маркса ул. Чапаева ул. Дружбы ул. Новая ул. Михайлова ул. Рябиновая пер. Школьный пер. Комсомольский ул. Траковская ул. Моркинская ул. Молодежная д. Васнары д. Липовка ул. Кедровая ул. Садовая ул. Юбилейная д. Передние Карыки д. Задние Карыки д. Вотланы д. Хозакасы д. Крендейкасы д. Юскасы с. Именеве д. Серткасы д. Шорги д. Крендейкасы д. Юскасы д. Чумаши
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Пикшики д. Синьял Шатма д. Кюль-Сирма д. Шупоси д. Вурманкасы д. Тоғанашы д. Ямайкасы д. Ойрисюрт д. Шипырлавар д. Ыхракасы д. Сесмеры д. Кивьялы
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Убеево д. Досаево д. Байсузино д. Янмурзино д. Новые Игити д. Нижние Кожары д. Верхние Кожары д. Кирегаси
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Чадукасы д. Шинарпоси д. Полайкасы д. Енешкасы д. Сявал-Сирма д. Новые Выселки д. Типвары д. Арзюнокасы
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Янишхово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д. Янишхово-Челлы д. Вурманкасы д. Санькасы д. Малые Собары д. Малые Челлы д. Албахтино д. Первые Синьялы станция Траки с. Именеве д. Медикасы Цивильского района д. Шальчакасы Цивильского района

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования (закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.12.2021 № 654 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, а конкретными территориями Красноармейского района Чувашской Республики на 2022 год».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа от 25.03.2022
№ 253

Список муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Населенные пункты
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Алманчино д. Тузи-Чурино д. Нимичкасы д. Вурманкасы д. Синьял-Чурино д. Вурманкас-Чурино д. Шивбоси
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Большая Шатма д. Анаткасы д. Бурундуки д. Верхняя Типсирма д. Голов д. Дворики д. Кожары д. Кошки д. Нижняя Типсирма д. Оба-Сирма д. Тятпорт д. Четрики д. Юпрямы д. Шапкино Аликковского района д. Анаткасы Аликковского района д. Яндоба Аликковского района д. Шор-Байраши Аликковского района
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Караево д. Сирмапоси д. Кюльхири д. Синьял-Караево д. Сормхири

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.25

253 №

25.03.2022

№ 253

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д.Пикшики д.Синьял Шатма д.Кюль-Сирма д.Шупоси д.Вурманкасы д.Тоганаши д.Ямайкасы д.Ойрисюрт д.Шипырлавар д.Ыхракасы д.Сесмеры д.Кивьялы
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» с.Убеево Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с.Убеево д.Досаево д.Байсубино д.Янмурзино д.Новые Игити д.Нижние Кожары д.Верхние Кожары д.Кирегаси
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д.Яншихово-Челлы д.Вурманкасы д.Санькасы д.МалыеСобары д.МалыеЧеллы д.Албахино д.Первые Синьялы станция Траки
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с.Исаково д.Дубовка д.Таныши д.Кумагалы д.Очкасы д.Пшонги д.Ванюшкасы д.Яшкильдино д.Яманаки д.Сирикли
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чадукасинская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	д.Чадукасы д.Шинарпоси д.Полайкасы д.Енешкасы д.Сявал-Сирма д.Новые Выселки д.Типвары д.Арзюнокасы
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» комбинированного вида» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское с.Именево д.Серткасы д.Шорги д.Крендейкасы д.Юськасы д.Чумаши д.Старые Игити д.Янгасы д.Чиганары д.Синьял-Убеево д.Хлеси (в коррекционную группу – все населенные пункты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики)
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития ребенка» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа	с. Красноармейское
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	с. Красноармейское

Чувашской Республики от 02.03.2012 №70 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике» (с изменениями внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 марта 2013 г. № 80, от 9 апреля 2014 г. № 111, от 25 марта 2015 г. № 90, от 7 апреля 2016 г. № 104, от 22 марта 2017 г. № 106, от 28 марта 2018 г. № 91, от 13 марта 2019 г. № 74, от 13 июня 2019 г. № 204, от 11 марта 2020 г. № 87, от 11 ноября 2020 г. № 615, 20 10.03.2021 № 78, 09.03.2022 №79), в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в каникулярный период 2022 года администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики и по обеспечению отдыха детей школьного возраста в загородных и пришкольных оздоровительных лагерях в 2022 году.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 1);

2.2. Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Отделу образования обеспечить:

– осуществление комплекса мероприятий по организации отдыха детей школьного возраста и их оздоровления и трудоустройства подростков в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики;

– организацию пребывания детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в оздоровительных учреждениях не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул; не менее 5 дней в профильных лагерях (до 17 лет), не менее 21 дня в других типах оздоровительных учреждений в каникулярное время;

– подготовку педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми в период проведения оздоровительной кампании, а также контроль качества выполнения ими своих обязанностей;

– подготовку до 15 мая 2022 года образовательных учреждений для отдыха детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию;

– уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей военнослужащих по месту жительства их семей, детей военнослужащих – участников боевых действий, ставших инвалидами или погибших в результате вооруженных конфликтов, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить:

– безопасный отдых для детей школьного возраста и их оздоровления;

– качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков, мест для купания;

– открытия организаций отдыха детей только после приемки их соответствующими приемочными комиссиями;

– комплектование организаций отдыха детей квалифицированным медицинским и педагогическим персоналом, инструкторами по физической культуре, квалификация которых соответствует профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством, при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против COVID-19, дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

– безопасные условия при перевозке детей от пункта их

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.25

254 №

25.03.2022

№ 254

Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров

сбора до места организаций отдыха детей и обратно;

- полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;
- создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей;

4.2. организовать:

- не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей эпизоотологическое обследование, проведение дератизационной, дезинсекционной (в том числе аккарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей, силами организаций, занимающихся дезинфекционной деятельностью;
- заключение договоров страхования от несчастных случаев во время пребывания детей в организациях отдыха детей.

5. Отделу культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Осипова Р.М.) обеспечить:

- проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- подготовку работников культуры и спорта, для привлечения их к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха детей, а также контроль за качеством выполнения ими своих обязанностей;

- посещение детьми в каникулярное время спортивных сооружений, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в целях обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей.

6. Финансовому отделу администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Владимирова Л.Г.) обеспечить финансирование мероприятий по организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, палаточных туристических лагерях, а также иных формах отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Установить на 2022 год среднюю стоимость набора продуктов питания:

- в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 105 рублей;

- с круглосуточным пребыванием детей в размере 328 рублей.

8. Рекомендовать начальникам территориальных отделов принять меры по оборудованию мест для купания и их надлежащего санитарно-технического состояния в течение всего летнего периода и обеспечить наличие спасательных постов в местах для купания детей.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.03.2022 №

Состав муниципальной комиссии
по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
в Красноармейском муниципальном
округе Чувашской Республики

1	Григорьева Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель);
2	Порфирьева Лиана Михайловна	- методист МБУДО «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь.
3	Валентинова Ирина Владиславна	- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики;
4	Владимирова Людмила Георгиевна	- начальник финансового отдела администрации муниципального округа Чувашской Республики;

5	Никифорова Лариса Васильевна	- заместитель главного бухгалтера центра финансового и хозяйственного обеспечения;
6	Осипова Рена Михайловна	- начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации муниципального округа Чувашской Республики;
7	Петрова Эльза Ивановна	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
8	Суховетрюк Светлана Дмитриевна	- председатель комитета профсоюза работников образования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
9	Анисимова Лариса Владимировна	- начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию);
10	Козлов Иван Михайлович	- начальник отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Красноармейском районе, председатель общественного совета по образованию (по согласованию);
11	Григорьев Станислав Федорович	- директор БУ «Красноармейский ЦСОН» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
12	Сушко Галина Николаевна	- заведующий поликлиникой филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «БСМП» Минздрава Чувашской Республики (по согласованию);
13	Трофимова Светлана Львовна	- и.о. начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике Чувашии в Цивильском районе (по согласованию);
14	Кожиков Максим Юрьевич	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии (по согласованию);
15	Шурыков Александр Витальевич	- начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.03.2022 №

Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и
занятости
в Красноармейском муниципальном округе
Чувашской Республики в 2022 году

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2022 году в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Порядок) определяет механизм, организации отдыха детей школьного возраста их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.

Отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования), предоставляющий данную услугу, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационно-системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях отдыха и оздоровления осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме (приложение № 1), и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости (Отдел образования, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – БУ «Красноармейский центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии).

3. Отдел образования и муниципальные общеобразовательные учреждения:

- информируют родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещают информацию на официальных сайтах администрации, Отдела образования и образовательных

учреждений, распространяют информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.;

– организуют прием заявок от родителей (законных представителей) с 26 марта по 12 августа 2022 года на базе общеобразовательных учреждений, обеспечивают ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

– назначают должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организацию работу в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, определяют операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей и оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется в текущем году однократно.

6. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

7. В случае если ребенок не прибыл в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения до начала смены отдыха и оздоровления, путевка считается использованной.

8. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки согласно приложению № 1;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

д) справку о составе семьи;

е) справка о среднедушевом доходе семьи;

ё) СНИЛС заявителя (его представителя).

Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о регистрации и квитанцию лагеря для оплаты родительского взноса.

9. Стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания 21 день в размере 17 111 рублей.

Путевки в детские специализированные (профильные) лагеря на базе загородных организаций отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета до 1070 рублей на одного ребенка в сутки.

Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия производится родителями или законными представителями детей в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200

процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями в размере 5 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – организация социального обслуживания), по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами) и документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей; для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

Организацией социального обслуживания в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления составляется:

в случае поступления заявления в отношении детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации;

в случае поступления заявления в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, документ, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка.

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, организация социального обслуживания для их получения направляет в рамках межведомственного взаимодействия в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующий запрос не позднее 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится в соответствии с абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родители или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в организации социального обслуживания по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке.

10. Родитель (законный представитель) оплачивает установленную соглашением часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичным расчетом на счет лагеря за 10 дней до начала смены и школьным оператором в автоматизированной системе статус переводится на «направлен в лагерь».

11. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления осуществляется после 20 мая 2022 года в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

12. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления является:

- получение путевки в текущем году в загородный оздоровительный лагерь;
- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

13. Для получения путевки родитель (законный представитель) обращается в отдел образования администрации Красноармейского района. Для получения путевки с частичной оплатой предъявляются следующие документы:

- 20% – уведомление, оплаченная квитанция;
- 30% – уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- 50% – уведомление, оплаченная квитанция, справки о доходах родителей или законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

14. Отдел образования для возмещения части расходов по организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашение по возмещению части расходов по организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

15. На базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций, организуются детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря.

16. Продолжительность смены в детских лагерях отдыха, их оздоровления с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня, в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней, продолжительность смены в профильных лагерях – не менее 12 дней.

Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях составляет 105 рублей на одного ребенка в день и палаточных лагерях – 306 рублей.

17. Комплектование детских оздоровительных лагерей

с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей осуществляется образовательным учреждением, учреждением дополнительного образования детей. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), составленного по прилагаемой форме (приложение № 2) и поданного в адрес руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей или профильный лагерь.

18. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и палаточные лагеря осуществляется с 28 марта по 20 мая 2022г.

19. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей и палаточного лагеря осуществляется на основании образовательных программ, утвержденных руководителем организации, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и палаточный лагерь.

20. Оплата стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей производится родителями (законными представителями) детей в размере 10% стоимости путевок не позднее 5 дней до начала соответствующей оздоровительной смены путем внесения наличных денежных средств в кассу муниципального бюджетного образовательного учреждения, на базе которой организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Данные средства используются для приобретения учебно-наглядных пособий и хозяйственных товаров для организации работы лагеря.

21. В целях организации активного отдыха и оздоровления детей в естественных природных условиях, укрепления здоровья, вовлечения их в регулярные занятия физической культурой, спортом и туризмом на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций также могут создаваться палаточные туристические лагеря. Открытие палаточного туристического лагеря и их комплектование осуществляется на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Продолжительность смены указанных лагерей составляет не менее 5 дней.

22. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах осуществляется на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других организаций. Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется в отделе КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Красноармейском районе.

23. Дети, которые в период предыдущей оздоровительной кампании, несмотря на поданные заявления, не были обеспечены путевками в оздоровительные смены в связи с их нехваткой, обеспечиваются путевками в первоочередном порядке.

Приложение к порядку
организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики в 2022 году

В уполномоченный орган

(название МО)

(фамилия, имя, отчество родителя)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в загородный оздоровительный лагерь на _____ смену для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
ученика(цы) _____ класса _____ школы

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в

уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала смены в загородном оздоровительном лагере

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования Красноармейского района на обработку моих/моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации, размещать данную информацию в ЕГИССО. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей и молодежи в 2022 году, утвержденным постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от № согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

Копию своего паспорта;

Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

Копию своего СНИЛС;

Копию СНИЛС ребёнка;

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами.

(наименование образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей, другой организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., паспортные данные родителя (законного представителя детей))

(домашний адрес, тел. служебный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата, год рождения)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования Красноармейского района на обработку моих/моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации, размещать данную информацию в ЕГИССО. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей в 2022 году, согласно которому, право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

« ____ » _____ 2022 г.

Чувашская Республика
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.03.25

255 №

25.03.2022

№ 255

О проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 16 «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики» и в соответствии с подпрограммой «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Объявить о проведении в 2022 году ежегодного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа по двум направлениям:

первое – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;

второе – озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.

3. Утвердить Состав рабочей комиссии по обобщению и анализу конкурсных материалов (приложение 2).

4. Заявку на участие в районном смотре-конкурсе, фото- и видеоматериалы, а также пояснительную записку представить на рассмотрение рабочей комиссии до 02 августа 2022 года.

5. Рабочей комиссии по подведению итогов ежегодного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа обеспечить подведение итогов смотра-конкурса до 3 августа 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.03.2022 № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Ежегодный смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – смотр-конкурс) проводится в целях реализации Указа Президента Чувашской Республики от 31 января 2005 г. № 16 «О проведении ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики»

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок проведения смотра-конкурса.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цели проведения смотра-конкурса:

- увеличение площадей зеленых насаждений;
- пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и эстетического оформления, новаторских подходов и идей;
- улучшение качества работ по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- привлечение организаций независимо от формы собственности, а также жителей Красноармейского муниципального округа к озеленению и благоустройству;
- определение учреждений социальной сферы, обеспечивающих наилучшее содержание территорий в границах предоставленного участка, а также прилегающих территорий, наиболее благоустроенных и озелененных улиц частного сектора.

3. Участники смотра-конкурса

Участниками смотра-конкурса являются территориальные отделы администрации Красноармейского муниципального округа, организации, предприятия и учреждения, жители населенных пунктов Красноармейского муниципального округа.

4. Организация и проведение смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в 2022 году по двум направлениям:

- первое – озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;
- второе – озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов.

4.2. Рабочая комиссия по подведению итогов ежегодного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство на территории Красноармейского муниципального округа распространяет информацию о проведении смотра-конкурса, проводит консультации по агротехнике посадки и выращивания растений, проводит обзор территорий и осмотр объектов озеленения с целью отбора лучших из них для участия в республиканском смотре-конкурсе.

5. Условия смотра-конкурса, показатели оценки конкурсных материалов (требования к объектам озеленения)

5.1. Сведения о смотре-конкурсе и условия его проведения подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Участником смотра-конкурса представляется в комиссию по подведению итогов ежегодного смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство территории муниципального округа (далее – конкурсная комиссия) следующие документы:

- а) заявка на участие по любому из двух направлений (приложение № 1);
- б) фото или видеоматериалы по любому из двух направлений;
- в) пояснительная записка.
- г) перечень показателей оценки озеленения и благоустройства согласно приложению № 2 к настоящему Положению без заполнения графы «Максимальный балл».

5.3. Участник смотра-конкурса имеет право обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по вопросам оформления документов.

5.4. Документы направляются в конкурсную комиссию на бумажном и электронном носителях.

5.5. Срок представления документов до 02 августа 2022 года.

5.6. В перечень показателей оценки озеленения и благоустройства включаются наличие согласованных схем (проектов) озеленения; состояние газонов, кустарников, деревьев, цветников, уголков отдыха; общее благоустройство и санитарное состояние территории; эстетика дворов и улиц; содержание элементов малых архитектурных форм, детских спортивных площадок, внутриквартальных проездов, тротуаров, дорог, фасадов зданий (приложение № 2).

5.7. Победители, занявшие первые места в одной из номинаций, в следующем году к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

6. Порядок рассмотрения представленных документов

6.1. Конкурсная комиссия определяет регламент своей работы самостоятельно.

6.2. В ходе рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников смотра-конкурса дополнительные сведения и пояснения.

6.3. В случае поступления в конкурсную комиссию заявки только от одного участника, конкурсная комиссия имеет право продлить срок приема документов до 3 дней.

7. Снятие материалов, представленных на смотр-конкурс

7.1. Снятие материалов с участия в смотре-конкурсе производится в следующих случаях:

- представление сведений, не соответствующих действительности;
- представление конкурсных материалов с нарушением требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения.

7.2. Решение о снятии материалов со смотра-конкурса принимается конкурсной комиссией с оформлением соответствующего протокола

8. Подведение итогов смотра-конкурса

8.1. Победителями смотра-конкурса по каждому направлению признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства.

8.1.1. Подведение итогов смотра-конкурса состоится 3 августа 2022 года.

8.2. Итоги смотра-конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансирование и награждение победителей смотра-конкурса

9.1. В рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» финансирование для поощрения победителей смотра-конкурса осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сумме 44,5 тыс. рублей.

9.2. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и денежными премиями.

9.2.1. По направлению смотра-конкурса «Озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории» денежная премия распределяется в следующем порядке:

- первое место – диплом 1 степени и денежная премия 20000 рублей
- второе место – диплом 2 степени и денежная премия 10000 рублей
- третье место – диплом 3 степени и денежная премия 5000 рублей

9.2.2. По направлению смотра-конкурса «Озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов» денежная премия распределяется в следующем порядке:

- первое место – диплом 1 степени и денежная премия 5000 рублей
- второе место – диплом 2 степени и денежная премия 3000 рублей
- третье место – диплом 3 степени и денежная премия 1500 рублей

9.3. Перечисление денежных средств из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики победителям смотра-конкурса производится на основании распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа.

9.4. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.5. Победители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства в смотре-конкурсе, имеют право представить конкурсные материалы на республиканский смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Положению о ежегодном районном
смотре-конкурсе на лучшее озеленение
и благоустройство населенного пункта
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

ЗАЯВКА

наименование

заявляет об участии в
смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство
территории Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики по направлениям:

Направление	Наименование объекта	Месторасположение объекта, почтовый адрес
Озеленение и благоустройство территории учреждения социальной сферы в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории		
Озеленение и благоустройство приусадебных земельных участков индивидуальных жилых домов		

Руководитель

М.П. (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о ежегодном смотре-конкурсе на лучшее
озеленение
и благоустройство населенного пункта
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень показателей оценки озеленения и благоустройства

№ пп	Наименование показателей	Максимальный балл	Примечания
1	Проекты озеленения	3	Схемы (проекты) озеленения согласованы, ассортимент древесно-кустарниковых растений и схемы их размещения соответствуют утвержденным проектам
2	Обеспеченность зелеными насаждениями	10	Фактическая обеспеченность зелеными насаждениями соответствует нормативам СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
3	Газоны	5	Отсутствуют сорняки и плешины, стрижка ровная, без огрехов, у партерного газона высота не превышает 5 см, у обыкновенного - 10 см. Газоны густые, ровные. За большие площади газонов дополнительно присуждается до 3 баллов
4	Кустарники	5	«Живые» изгороди из кустарника оформлены, подстрижены ровно по высоте или за данным профилем, с полным удалением сухих ветвей, без сорняков и выпадов, с обрезанными ответвлениями соцветиями, взрыхленной почвой
5	Деревья	5	Кроны деревьев оформлены, отсутствуют сухие ветви, задиры, раны, поросли. Высота штамба и форма кроны отвечают архитектурным требованиям
6	Цветники	5	Культуры подобраны по колеру, высоте и срокам цветения, ухожены, прямолинейно посажены, просматривается четкость границ клумбы, отсутствуют отцветшие соцветия, сорняки. За большие площади цветников дополнительно присуждается до 3 баллов
7	Уголки отдыха	5	Полностью озеленены, имеют исправное оборудование с качественной покраской, ровное покрытие, отсутствует случайный мусор. Количество элементов малых архитектурных форм (в том числе скамеек, урн) соответствует нормативным требованиям
8	Общее благоустройство и санитарное состояние территории	5	Отсутствуют заброшенные, неозелененные участки, пустыри, участки, заросшие сорной растительностью, несанкционированные свалки, случайный мусор. Оцениваются наличие, состояние и количество газонов, кустарников, малых архитектурных форм, оборудованных детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак, контейнерных площадок и т.д.
9	Эстетика дворов и улиц	5	Состояние фасадов зданий удовлетворительное, придомовые территории оформлены, отсутствует строительный мусор, в озеленении использованы красивоцветущие деревья и кустарники, а также их новые виды

10	Малые архитектурные формы	5	Количество элементов малых архитектурных форм (в том числе скамеек, урн) соответствует нормативным требованиям. Оценивается их состояние
11	Внутриквартальные проезды, тротуары, дороги	5	Состояние дорожного полотна, тротуаров, придорожных озеленительных полос удовлетворительное. За наличие ливневой канализации дополнительно присуждается до 3 баллов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 25.03.2022 № 255

Состав рабочей комиссии:

Долгов В.В. - первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий, руководитель рабочей комиссии;

Васильева Т.С. - главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа, ответственный секретарь рабочей комиссии;

Андреев В.Ю. - ведущий специалист-эксперт сектора информационного обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа;

Григорьева С.А. - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики;

Осипова Р.М. - начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
перемещенный
депутатсен пухавё



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШАНУ

РЕШЕНИЕ

2022.03.25 С-12/1 №
Красноармейский сали

25.03.2022 № С-12/1
село Красноармейское

О печатном средстве массовой информации – периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях опубликования муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Учредить печатное средство массовой информации – периодическое печатное издание «Вестник Красноармейского муниципального округа» для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иной информации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. Функции по организации изготовления и распространения периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа» возложить на администрацию Красноармейского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 27.04.2018 № С-28/4 «О печатном средстве массовой информации - информационном издании «Вестник Красноармейского района».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/1

ПОЛОЖЕНИЕ о периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. Общие положения

Статья 1. Периодическое печатное издание «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. Периодическое печатное издание «Вестник Красноармейского муниципального округа» (далее по тексту – «Вестник Красноармейского муниципального округа») является печатным средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», и предназначенным для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Красноармейский муниципальный округ), о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Учредителем «Вестника Красноармейского муниципального округа» является администрация Красноармейского муниципального округа. Учредитель выступает в качестве редакции, издателя и распространителя периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа».

3. «Вестник Красноармейского муниципального округа» издается с целью информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, граждан о принятых правовых актах муниципального образования – Красноармейского муниципального округа и освобождается от регистрации в соответствии со ст. 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Статья 2. Правовая основа периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа»

Правовую основу «Вестника Красноармейского муниципального округа» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Закон Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Устав Красноармейского муниципального округа и настоящее Положение.

Статья 3. Виды правовых актов, подлежащих опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. В «Вестнике Красноармейского муниципального округа» публикуются следующие правовые акты:

- 1) Устав Красноармейского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные правовые акты Собрания депутатов

Красноармейского муниципального округа, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3) постановления и распоряжения главы Красноармейского муниципального округа, имеющие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

4) постановления и распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа, имеющие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Красноармейского муниципального округа, имеющие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

6) проекты вышеуказанных муниципальных правовых актов;

7) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам.

В «Вестнике Красноармейского муниципального округа» могут опубликовываться иные муниципальные правовые акты главы Красноармейского муниципального округа, Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, администрации Красноармейского муниципального округа, за исключением тех, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Решение о содержании очередного номера «Вестника Красноармейского муниципального округа» принимает редакционная коллегия «Вестника Красноармейского муниципального округа».

3. Состав редакционной коллегии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа и состоит из председателя и четырех членов. Председатель редакционной коллегии является главным редактором периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа». Главный редактор организует работу по выпуску и распространению очередного номера «Вестника Красноармейского муниципального округа».

2. Структура периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа», порядок его издания и распространения

Статья 4. Структура периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. При опубликовании муниципального правового акта в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- наименование;
- орган, принявший акт;
- дата принятия;
- должностное лицо, его подписавшее;
- регистрационный номер.

2. При опубликовании официальной информации указывается:

- наименование статьи;
- автор или источник информации.

3. Каждый номер периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа» должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- учредитель;
- фамилию и инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дату выхода его в свет;
- тираж издания;
- пометку «Бесплатно»;
- адрес и контактные телефоны издателя.

Статья 5. Периодичность издания периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа», его тираж

1. «Вестник Красноармейского муниципального округа» издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию документов Красноармейского муниципального округа, но не реже одного раза в месяц.

2. Тираж «Вестника Красноармейского муниципального округа» определяется редакционной коллегией «Вестника Красноармейского муниципального округа».

Статья 6. Порядок предоставления материалов в периодическое печатное издание «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. Муниципальные правовые акты Красноармейского муниципального округа, имеющие нормативный характер, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, публикуются в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено Уставом

Красноармейского муниципального округа.

2. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, указанные в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, не позднее 7 дней до дня выхода очередного номера периодического печатного издания направляются главному редактору «Вестника Красноармейского муниципального округа» в электронном виде и (или) на бумажных носителях и регистрируются в журнале поступления материалов.

3. Контрольный экземпляр номера утверждается с пометкой «В печать» главным редактором, и хранится в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа.

4. Не допускается размещение в «Вестнике Красноармейского муниципального округа» следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
- рекламы любого рода.

Статья 7. Распространение периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. «Вестник Красноармейского муниципального округа» подлежит распространению на всей территории Красноармейского муниципального округа путем размещения в расположенных на территории Красноармейского муниципального округа учреждениях образования, библиотечной системы и в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления.

2. Электронная версия периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа» размещается на сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней после выпуска очередного номера.

Статья 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение периодического печатного издания «Вестник Красноармейского муниципального округа»

1. Финансирование издания и распространения «Вестника Красноармейского муниципального округа» осуществляется за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения «Вестник Красноармейского муниципального округа» осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

РЕШЕНИЕ

2022.03.25 С-12/2 №
Красноармейски сали

25.03.2022 № С-12/2
село Красноармейское

Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 14 мая 2021 г. № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, и в целях реализации Соглашения о комплексном обслуживании администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 10 января 2022 года, заключенного между МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального

округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании служебного автотранспорта Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 04.10.2019 № С-43/7 «Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании служебного автотранспорта
Муниципального бюджетного учреждения «Центр
финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики в целях
обеспечения деятельности
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования служебного автотранспорта Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение) в целях обеспечения деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Администрация, администрация Красноармейского муниципального округа), а также порядок использования служебного автотранспорта Муниципальным бюджетным учреждением «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Сотрудникам Администрации и ее структурных подразделений предоставляются автомобили, под управлением водителей Учреждения, только в служебных целях – для поездок, связанных с выполнением сотрудниками Администрации (структурных подразделений) обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями.

1.3. Служебные автомобили Учреждения, осуществляющие транспортное обслуживание согласно настоящему Положению, подразделяются на следующие группы:

- персональный – закрепленный за главой Красноармейского муниципального округа, за первым заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, за начальниками территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа;

- выделяемый по заявкам – обслуживающий в течение установленного рабочего времени по разовым заявкам.

ІІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

2.1. В качестве основной формы использования автомобильного транспорта при выполнении служебных задач устанавливается эксплуатация только на основе закрепления их за конкретными лицами (водительский состав).

2.2. Право на управление автомобильным транспортом имеет только водитель Учреждения, на имя которого оформлен путевой

лист. В случае необходимости право управления автомобилем может передаваться другому водителю по согласованию с руководителем Учреждения.

2.3. Работа служебного автотранспорта осуществляется по ежедневным путевым листам. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп Учреждения.

Выпуск автомобильного транспорта на линию без путевого листа запрещается.

Путевой лист выписывается на служебный автотранспорт в единственном экземпляре, независимо от количества водителей, за которыми закреплен автомобиль, и выдается водителю перед выездом на 1 день (сутки) работы автомобиля. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.4. Путевые листы регистрируются в журнале «Регистрации путевых листов», утвержденном Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78, согласно приложению № 1, и подлежат хранению в Учреждении.

2.5. Персональный служебный автотранспорт закрепляется на постоянной основе за главой Красноармейского муниципального округа, за первым заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, за начальниками территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

2.6. Глава Красноармейского муниципального округа, первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий, начальники территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа с учетом ненормированного характера работы, имеют право на использование персонального служебного автотранспорта за пределами установленного рабочего времени, в том числе в нерабочие (праздничные и выходные) дни:

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для устранения их последствий на подведомственной территории;
- для участия в официальных, праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных социально-значимых мероприятиях;
- для осуществления выездного приема в населенных пунктах;
- для посещения предприятий и организаций с особым графиком работы.

Разрешение на использование главой Красноармейского муниципального округа, первым заместителем главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальником Управления по благоустройству и развитию территорий, начальниками территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа персонального служебного автотранспорта за пределами установленного рабочего времени, в том числе в нерабочие (праздничные и выходные) дни, оформляется приказом начальника Учреждения.

Допускается передача главе Красноармейского муниципального округа, первому заместителю главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальнику Управления по благоустройству и развитию территорий, начальникам территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа персонального служебного автотранспорта для самостоятельного управления без водителя. Оплата труда за совмещение функций водителя указанным должностным лицам не производится.

2.7. Транспортное обслуживание должностных лиц администрации Красноармейского муниципального округа за которыми автотранспорт на постоянной основе не закреплен, осуществляется служебным автотранспортом, выделяемым Учреждением по устным заявкам.

2.8. Подача заявки на предоставление автотранспорта, выделяемого по разовым заявкам, осуществляется руководителем структурного подразделения в устной форме непосредственно руководителю Учреждения не позднее рабочего дня, предшествующего дню выезда.

2.9. Выезд служебного автотранспорта за пределы Чувашской Республики разрешается только с письменного разрешения главы Красноармейского муниципального округа.

2.10. Ответственные лица по использованию служебного автотранспорта контролируют надлежащее использование имеющегося в их распоряжении автотранспорта, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.11. Должностное лицо, воспользовавшееся услугами выделенного служебного автотранспорта, обязано в конце поездки заверить работу автомобиля своей подписью с расшифровкой инициалов в разделе путевого листа «Подпись лица, пользовавшегося автомобилем», а также проверить

правильность указанного водителем маршрута движения, времени использования автомобиля и пройденного автомобилем километража.

2.12. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автотранспорта Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

2.13. Штрафы, выданные за нарушение правил дорожного движения по вине водителя, оплачивает сам водитель.

III. ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ, УПРАВЛЕНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Служебный автотранспорт Учреждения соответствующим приказом закрепляется за водителем Учреждения.

3.2. Водитель, управляя служебным автотранспортом, обязан действовать в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.3. Автотранспорт базируется в закрепленном гараже на территории администрации Красноармейского муниципального округа. Транспорт, закрепленный за начальниками территориальных отделов Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа, может храниться на специально отведенных местах в территориальных отделах.

Водитель, прибыв на работу, проходит визуальный осмотр и получает путевую документацию в Учреждении, проверяет техническое состояние служебного автотранспорта, вносит в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего.

Водитель ежедневно (в рабочие дни) обязан проходить медицинское освидетельствование у медицинского работника организации, с которой заключен договор на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию водителя, перед выездом на линию, с отметкой в путевом листе о прохождении предрейсового медицинского осмотра.

В путевом листе отмечается время начала и окончания работы.

После установленного окончания рабочего времени водитель ставит служебный автотранспорт в гараж на территории администрации Красноармейского муниципального округа или на специально отведенных местах в территориальных отделах.

Водитель служебного автотранспорта обязан:

- использовать предоставленный автотранспорт только по прямому назначению;
- соблюдать установленные заводом-изготовителем автотранспорта Правила и нормы технической эксплуатации автотранспорта;
- не эксплуатировать автотранспорт в неисправном состоянии;
- незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автотранспорта прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом руководителя Учреждения;
- не приступать к управлению автотранспортом в случаях, если по состоянию здоровья не был допущен медицинским специалистом к управлению автотранспортом;
- в кратчайшие сроки сообщать руководителю Учреждения об изменении своих личных водительских документов: водительского удостоверения и медицинской справки;
- содержать автотранспорт в надлежащем порядке и чистоте;
- оставлять автотранспорт только на специально отведенных для стоянки/парковки автотранспорта безопасных местах;
- соблюдать периодичность предоставления автотранспорта на техническое обслуживание;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дорожного движения, включая скоростной режим;
- соблюдать нормы расхода топлива и нормы пробега автотранспорта установленные в Учреждении;
- обеспечить сохранность полученных в Учреждении документов на автотранспорт;
- при убытии в отпуск, командировку, а также в случае болезни или в случае прекращения пользования автотранспортом передать в Учреждение автотранспорт с документами, в технически исправном состоянии, в комплектации согласно акту приема-передачи.

3.9. При эксплуатации служебного автотранспорта водителю запрещается:

- вносить какие-либо изменения в конструкцию или комплектацию предоставленного автотранспорта, включая затемнение стекол;
- эксплуатировать автотранспорт в неисправном состоянии;
- передавать управление автотранспортом третьим лицам;
- приступать к управлению автотранспортом в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения.

3.10. Ответственный за эксплуатацию служебного

автотранспорта водитель обязан строго соблюдать установленный в Учреждении порядок оформления отчетных документов и предоставления документов по использованию, управлению и эксплуатации автотранспорта.

3.11. Водитель Учреждения, эксплуатирующий автотранспорт, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ, КОТОРОМУ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕН СЛУЖЕБНЫЙ АВТОТРАНСПОРТ

4.1. Сотрудник администрации Красноармейского муниципального округа, которому для исполнения должностных обязанностей предоставлен служебный автотранспорт, обязан:

- использовать предоставленный автотранспорт только для исполнения должностных обязанностей;
- не допускать отклонения водителем от запланированного маршрута;
- не препятствовать водителю в управлении и эксплуатации автотранспорта;
- при нарушении водителем Правил дорожного движения, включая скоростной режим, напоминать об обязанности их строго соблюдения;
- не допускать перевозку на служебном автотранспорте посторонних лиц, не являющихся сотрудниками администрации Красноармейского муниципального округа.

V. СТРАХОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Служебный автотранспорт Учреждения подлежит обязательному страхованию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

VI. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДУ ТОПЛИВА

6.1. Водитель Учреждения, эксплуатирующий служебный автотранспорт, обязан еженедельно, а также на 01 число каждого месяца предоставлять бухгалтеру Учреждения оформленные путевые листы одновременно с отчетом об использованных талонах на горюче-смазочные материалы (бензин).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОДИТЕЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

7.1. Водитель, ответственный за эксплуатацию служебного автотранспорта, обязан компенсировать Учреждению за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

- умышленного причинения вреда автотранспорту, иному транспортному средству или третьим лицам;
- связанные с ремонтом автотранспорта, произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда иному транспортному средству или третьим лицам, в случае эксплуатации служебного автотранспорта в личных целях без разрешения главы Красноармейского муниципального округа.

7.2. Водитель, управлявший служебным автотранспортом и виновный в причинении ущерба Учреждению, обязан за счет собственных средств выплатить разницу между реальной величиной ущерба и суммой страхового возмещения.

7.3. Водитель, ответственный за эксплуатацию служебного автотранспорта, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При использовании служебного автотранспорта сотрудники администрации Красноармейского муниципального округа, работники Учреждения, не вправе требовать от водителя действий, которые могут привести к порче или поломке автомобиля, нарушению Правил дорожного движения и требований настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об использовании служебного автотранспорта Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях обеспечения деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Типовая межотраслевая форма № 8
Утверждена постановлением Госкомстата России
От 28.11.97 № 78

Организация _____ Коды
Форма по ОКУД 0345008
_____ по ОКПО

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ

за _____ г.

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Гаражный номер автомобиля	Подпись			Примечание
		фамилия, имя, отчество	табельный номер		подпись в получении путевого листа	личность и дата присяги путевого листа и документов от водителя	бухгалтера и дата присяги путевого листа	

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухавĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЫЙШĂНУ

2022.03.25 С-12/3 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 № С-12/3
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, на основании протеста прокурора Красноармейского района от 28.02.2022 № 03-02-2022,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2021 № С-8/1:

1) подпункт 6 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
«б) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется оформление допуска к государственной тайне. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него

причинам, в исключительных случаях в порядке, определенном Президентом Российской Федерации, может продолжить проходить службу на замещаемой им должности или может быть переведен с его согласия на иную должность при условии, что при замещении таких должностей не требуется оформление допуска к государственной тайне;»;

2) дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1 Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам (далее – гражданин), может быть принят на муниципальную службу и назначен на должность, при замещении которой не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее – должность), может продолжить проходить службу на замещаемой им должности, может быть переведен с его согласия на иную должность в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается решением Президента Российской Федерации либо решением Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее – Комиссия).

Оценка необходимости назначения гражданина на должность, продолжения прохождения им службы на замещаемой должности, перевода гражданина с его согласия на иную должность осуществляется руководителем муниципального органа, в котором гражданин будет замещать (замещает) должность.

Назначение гражданина на должность, продолжение прохождения им службы на замещаемой должности, перевод гражданина с его согласия на иную должность осуществляются на условиях срочного служебного контракта (контракта), срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.03.25 С-12/4 №
Красноармейски сали

25.03.2022 № С-12/4
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», на основании протеста прокурора Красноармейского района от 14.03.2022 № 03-02-2022,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5:

1) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Красноармейского муниципального округа, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий – не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.»;

3) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.03.25 С-12/5 №
Красноармейски сали

25.03.2022 № С-12/5
село Красноармейское

Об утверждении Положения о Гербе и Флаге Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», п. 8 Положения о Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 21.03.1996 № 403

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Считать Герб Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный решением Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.12.2004, зарегистрированный в Геральдическом Совете при Президенте Российской Федерации, внесенный в Государственный геральдический регистр Российской Федерации под регистрационным номером 1821, – официальным символом (Гербом) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Считать Флаг Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный решением Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.12.2004, зарегистрированный в Геральдическом Совете при Президенте Российской Федерации, внесенный в Государственный геральдический регистр Российской Федерации под регистрационным номером 1820, – официальным символом (Флагом) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Гербе и Флаге Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу:
решение Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.12.2004 «Об утверждении Положения о гербе Красноармейского района»;
решение Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.12.2004 «Об утверждении Положения о флаге Красноармейского района».

5. Направить настоящее решение в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение
решением Собрания депутатов Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/5

ПОЛОЖЕНИЕ о Гербе и Флаге Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Глава I. Общие положения

Статья 1

1.1. Настоящее Положение, исходя из преемственности исторических традиций Красноармейского района Чувашской Республики, определяет порядок использования Герба и Флага Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ).

1.2. Герб и Флаг Красноармейского муниципального округа являются официальными символами Красноармейского муниципального округа.

1.3. Положение о Гербе и Флаге Красноармейского муниципального округа, текст описания и изображения Герба и Флага Красноармейского муниципального округа в цветном и одноцветном вариантах хранятся в администрации Красноармейского муниципального округа и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Глава II. Описание Герба Красноармейского муниципального округа

Статья 2

2.1. Герб Красноармейского муниципального округа (далее – Герб) – опознавательный-правовой знак, составленный и употребляемый в соответствии с правилами геральдики, являющийся основным официальным символом местного самоуправления.

2.2. Точное геральдическое описание Герба гласит: «В червленом поле обращенный влево золотой виллообразный крест, сопровождаемый слева серебряным шлемом, обращенным вправо. В вольной части – законодательно установленная символика Чувашской Республики».

В основу герба положено предание об основании села Убеево (Упи) в XIV веке чувашами, пришедшими с берегов Камы под предводительством отважного Уби-батора.

2.3. Воспроизведение Герба всегда должно точно соответствовать его геральдическому описанию с учетом общих геральдических норм. Допускается воспроизведение Герба в одноцветном варианте, а также с применением специальной штриховки для обозначения цвета. Возможно использование Герба в сокращенной версии – без вольной части. Изображение Герба помещено в приложении № 1 к настоящему положению

Статья 3

3.1. Герб воспроизводится (помещается):

- на фасадах зданий, вывесках Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, администрации Красноармейского муниципального округа, её структурных подразделений и органов; избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа;

- в залах заседаний Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, администрации Красноармейского муниципального округа и избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа;

- в рабочих кабинетах председателей Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, главы Красноармейского муниципального округа;

- на оттисках гербовых печатей, муниципальных правовых актов и официальных бланках Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, администрации Красноармейского муниципального округа, её структурных подразделений и органов, а также избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа;

- на Почётных грамотах, обложках и бланках поздравительных адресов и иных официальных свидетельствах, вручаемых Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа и администрацией Красноармейского муниципального округа;

- на удостоверениях и визитных карточках депутатов Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, должностных лиц администрации Красноармейского муниципального округа, её структурных подразделений и органов, а также членов избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа;

- на официальных печатных изданиях Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа и администрации Красноармейского муниципального округа.

Статья 4

Герб может помещаться на вывесках, печатях и бланках муниципальных предприятий и учреждений, а также визитных карточках их руководителей.

Статья 5

5.1. Изображение Герба может устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;
- в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
- в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;
- в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов;
- на основных указателях в точках пересечения автомобильными дорогами границ Красноармейского муниципального округа; на сооружениях остановок общественного транспорта, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа.

5.2. Изображение Герба может помещаться на униформе рядового и начальствующего состава службы охраны общественного порядка и пожарной службы Красноармейского муниципального округа, а также на принадлежащих этим службам транспортных средствах.

5.3. Спортивные команды и отдельные спортсмены, участвующие в защите спортивной чести Красноармейского муниципального округа, могут иметь форму с изображением Герба Красноармейского муниципального округа.

Статья 6

При одновременном воспроизведении изображений Государственного Герба Российской Федерации, Герба Чувашской Республики и Герба Красноармейского муниципального округа – Герб Красноармейского муниципального округа размещается в соответствии с положениями законодательства о Государственном гербе Российской Федерации и о Гербе Чувашской Республики:

- не может превышать вышеуказанные гербы по размерам ни по одному из параметров (высоте, ширине);
- должен располагаться крайним справа (при виде от зрителя) или ниже вышеуказанных гербов;
- должен быть исполнен в единой технике с вышеуказанными гербами и из идентичных материалов.

Статья 7

При одновременном размещении Герба Красноармейского муниципального округа и гербов (иных эмблем) общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

- Герб Красноармейского муниципального округа не может быть меньше других гербов (эмблем) ни по одному из параметров (высоте, ширине);
- при одновременном размещении двух гербов (эмблем) – Герб Красноармейского муниципального округа располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого герба (эмблемы) и не может быть размещен ниже этого герба (эмблемы);
- при одновременном размещении нечетного числа гербов (эмблем) – Герб Красноармейского муниципального округа располагается в центре, а при размещении четного числа гербов (но более двух) – левее центра и не может быть размещен ниже иных гербов (эмблем);
- Герб Красноармейского муниципального округа и другие гербы (эмблемы) должны быть исполнены в единой технике и из идентичных материалов.

Статья 8

Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей воспроизведения Герба Красноармейского муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава III. Флаг Красноармейского о муниципального округа

Статья 9.

9.1. Флаг Красноармейского муниципального округа (далее – Флаг) является опознавательным-правовым знаком, составленным и разработанным в соответствии с вексиллологическими правилами и являющимся символом местного самоуправления. Флаг является, наряду с гербом, официальным символом Красноармейского муниципального округа.

9.2. Флаг представляет собой: «Красное полотнище с соотношением ширины к длине 2:3, несущее изображения фигур из Герба: серебряного шлема, обращенного вправо, сопровождаемого справа золотым виллообразным крестом, обращенным влево».

9.3. Воспроизведение Флага, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в п.9.2 настоящего Положения, и прилагемому изображению Флага. Ответственность за искажение рисунка Флага, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы допустимого, несет лицо, использующее Флаг с искажениями.

9.4. Цветное изображение Флага приведено в Приложении № 2 к настоящему положению.

Статья 10

10.1. Флаг Красноармейского муниципального округа поднят

постоянно над (либо на флагштоке, установленном перед) зданиями, в которых размещаются:

- Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа;
- администрация Красноармейского муниципального округа, её структурные подразделения и органы;
- избирательная комиссия Красноармейского муниципального округа.

10.2. Флаг устанавливается в рабочих кабинетах главы Красноармейского муниципального округа, председателя Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа.

10.3. Флаг устанавливается в залах или помещениях, предназначенных для заседаний (на всё время заседаний):

- Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа;
- избирательной комиссии Красноармейского муниципального округа.

Статья 11

11.1. Во всех случаях подъема (размещения) на территории Красноармейского муниципального округа каких-либо флагов (штанدارтов, вымпелов, иной идентичной символики) совместно с ними может быть поднят (размещен) флаг Красноармейского муниципального округа.

11.2. В дни государственных, республиканских, муниципальных и иных праздников, выборов и референдумов, а также по случаю памятных дат по указанию главы Красноармейского муниципального округа осуществляется одновременный подъем (вывешивание) флагов Российской Федерации, Чувашской Республики и Флага на зданиях предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, включая объекты, указанные в пункте 10.1 статьи 10 настоящего Положения.

11.3. Флаг может быть поднят (установлен, вывешен, в том числе на жилых домах – по усмотрению владельцев):

- при проведении торжественных мероприятий и церемоний по случаю государственных, республиканских, муниципальных, народных и иных праздников;
- во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время частных торжеств.

11.4. Флаг может устанавливаться:

- во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;
- в залах официального приема делегаций;
- в помещениях официальной регистрации рождений и браков;
- в залах вручения паспорта гражданина Российской Федерации;
- в помещениях для голосования в дни муниципальных выборов и местных референдумов.

Статья 12

12.1. При одновременном подъёме (размещении) Флага Красноармейского муниципального округа и государственных флагов, а также флагов субъектов Российской Федерации, должны соблюдаться требования законодательства об этих флагах, при этом:

- Флаг Красноармейского муниципального округа не может превышать эти флаги по размеру, а если последние имеют пропорции иные, чем флаг Красноармейского муниципального округа, – ни по одному из параметров (длине, ширине);
- Флаг Красноармейского муниципального округа располагается после этих флагов в общем порядке расположения флагов или ниже; высота подъема Флага Красноармейского муниципального округа не может быть больше высоты подъема других флагов.

12.2. При одновременном подъёме (размещении) Флага Красноармейского муниципального округа и флагов общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также частных лиц, должны соблюдаться следующие правила:

- Флаг Красноармейского муниципального округа не может быть меньше по размеру, чем другие флаги, а в случае, если последние имеют пропорции иные, чем Флаг Красноармейского муниципального округа – Флаг Красноармейского муниципального округа не может быть меньше других флагов ни по одному из параметров (высоте, длине);
- при подъёме двух флагов – Флаг Красноармейского муниципального округа располагается с левой (при виде от зрителя) стороны от другого Флага; высота подъема Флага Красноармейского муниципального округа не может быть меньше высоты подъема других флагов;
- при одновременном подъёме (размещении) нечетного числа флагов – Флаг Красноармейского муниципального округа располагается в центре, а при подъёме (размещении) четного числа флагов (но более двух) – левее центра.

12.3. При одновременном подъёме (размещении) Флага Красноармейского муниципального округа и флага другого муниципального образования оба флага имеют равный церемониальный статус, и вопрос первенства решается индивидуально.

Статья 13

При объявлении официального траура Флаг, установленный на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты). К Флагу, неподвижно закреплённому на древке, крепится в верхней части древка чёрная, завязанная бантом, лента со свободно свисающими концами. Общая длина ленты равна длине полотнища Флага.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 14

14.1. Допускается воспроизведение символов муниципального образования:

- в виде цветных, чёрно-белых (монохромных) или объёмных графических изображений, а также с применением условной геральдической штриховки (шафировки);
- в различной технике исполнения и из различных материалов;
- отличных от образцов размеров с сохранением геральдических и вексиллологических (флаговедческих) характеристик и пропорций.

14.2. Воспроизведение Герба допускается в щитах разных форм и в различных стилизациях, а также на любом декоративном фоне – за исключением тех случаев, когда изображения, сопровождающие Герб, воспроизводят или имитируют типовые геральдические элементы (атрибуты), не предусмотренные блazonом (геральдическим описанием) Герба.

14.3. Воспроизводимые изображения Герба – независимо от их размеров и техники исполнения – всегда должны в точности соответствовать его геральдическому описанию (блazonу) согласно статье 2 настоящего Положения; в случае с Флагом обязательно следование изобразительному эталону, утверждённому настоящим Положением.

Установление изобразительного эталона Герба недопустимо, противоречит геральдико-правовым нормам и традициям, а также целям учреждения Герба.

Статья 15

Герб может использоваться в качестве элемента или геральдической основы:

- нагрудного должностного знака главы Красноармейского муниципального округа, нагрудного знака депутата Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа, иных должностных знаков служащих администрации и Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа;
- гербов (геральдических знаков, иных эмблем) предприятий и учреждений муниципального подчинения;
- нагрудных знаков к почетным званиям и иным наградам, устанавливаемых органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа.

Статья 16

16.1. Символы Красноармейского муниципального округа могут использоваться в качестве элементов оформления:

- средств массовой информации, в состав учредителей которых входят органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;
- информационной продукции, официально представляющей Красноармейский муниципальный округ.

16.2. Символы Красноармейского муниципального округа могут использоваться:

- на элементах архитектурно-художественного оформления в дни государственных, республиканских, муниципальных и народных праздников;
- при оформлении детских дошкольных учреждений, школ, иных учебных заведений;
- учреждений культуры.

Статья 17

Гербы, флаги (штандарты, вымпелы) и иные подобные символы общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц не могут быть ни идентичны символам Красноармейского муниципального округа, ни схожи с ними до степени смешения.

Символы Красноармейского муниципального округа не могут использоваться в качестве основы или элементов гербов, флагов и иной символики общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений (за исключением перечисленных в первом абзаце статьи 15 настоящего Положения), а также частных лиц.

Статья 18

18.1. Символы Красноармейского муниципального округа неприкосновенны: надругательство над ними влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.2. Ответственность за искажение символов

Красноармейского муниципального округа при их воспроизведении несет та сторона, по чьей вине допущены эти искажения.

18.3. На основании пункта 14.1 и абзаца второго пункта 14.3 статьи 14 настоящего Положения не является искажением Герба создание оригинальных авторских версий Герба, отличных от прилагаемых к настоящему Положению в приложениях. Все художественные воплощения (стилизации) Герба, исполненные в соответствии с его геральдическим описанием согласно статье 2 настоящего Положения, признаются полноправными изображениями Герба.

Статья 19

Все права на использование символов Красноармейского муниципального округа принадлежат органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, имеющим исключительное право регламентировать порядок использования этих символов третьими лицами.

Статья 20

20.1. Использование символов Красноармейского муниципального округа в целях предвыборной агитации не допускается. Настоящее правило не распространяется на информационную продукцию, официально издаваемую избирательной комиссией Красноармейского муниципального округа.

20.2. Запрещается использование символов Красноармейского муниципального округа в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан.

20.3. Запрещается использование изображений символов Красноармейского муниципального округа юридическими и физическими лицами (за исключением тех, кому это право прямо предоставлено настоящим Положением):

- в представительских целях (в том числе на бланках, печатях, штампах, вывесках, а также в компьютерных сетях);
- в рекламно-коммерческих целях (то есть в качестве элемента фирменных обозначений, товарных знаков, знаков обслуживания и места происхождения продукции, в других средствах визуальной идентификации товаров, работ и услуг, а также в рекламных объявлениях).

20.4. Использование изображений символов Красноармейского муниципального округа на продукции, заказываемой и выпускаемой юридическими и физическими лицами, допускается при условии, что такое использование не противоречит пунктам 20.1–20.3 настоящей статьи.

20.5. Иное (не предусмотренное настоящим Положением) использование Герба юридическими и физическими лицами не допускается.

20.6. Использование Флага, не оговоренное настоящим Положением, но не противоречащее целям учреждения Флага, является свободным.

Статья 21

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа.

Дополнения и изменения в статьи 2 и 9 вносятся только по результатам согласования с федеральной геральдической службой – Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Гербе и Флаге
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Герб Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
(цветное изображение)



Приложение № 2
к Положению о Гербе и Флаге
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Флаг Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
(цветное изображение)



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2022.03.25 С-12/6 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 № С-12/6
село Красноармейское

Об утверждении Гимна Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Считать Гимн Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный решением Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.12.2004, — официальным символом (Гимном) Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый текст Гимна Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу решение Красноармейского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.12.2004 «Об утверждении Гимна Красноармейского района».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение
к решению Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/6

Гимн Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Трак ен юрри
Сăвви Леонид Антоновăн
Кĕвви Илья Степановăн
1
Савалпа Шетмĕ сĕрĕнче

Эпир пурнатпăр савăнса,
Тăван чăваш сĕршывĕнче
Тăвансемпе телей курса.
Хушса юрламалли:
Пархатарлă сĕр Трак енĕ
Ешĕл сад пек курăнан.
Эс суратнă, эс ўстернĕ,
Эс пире вай-хал паран.
2
Кĕрнек юман вăрманĕсем
Чĕнесĕĕ ешĕл сулхана.
Юхан шывсем те кўлĕсем
Илем кўресĕĕ таврана.
Хушса юрламалли.

3
Атте-аннемĕр халалне
Асрах тытасĕĕ самраксем.
Телейлĕ пурнăс алăкне
Усма тивлечĕ пур вĕсен.
Хушса юрламалли.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ

Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

2022.03.25 С-12/7 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 № С-12/7
село Красноармейское

О Совете по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Создать Совет по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 21.10.2016 № С-11/6 «Об утверждении положения о Совете по противодействию коррупции в Красноармейском районе».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Приложение
к решению Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Совет по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Совет) является постоянно действующим координационным органом при главе Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики (далее – глава Красноармейского муниципального округа).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красноармейского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

б) подготовка предложений о реализации антикоррупционной политики в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Красноармейский муниципальный округ) главе Красноармейского муниципального округа;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Чувашской Республики при реализации мер по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе;

г) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе Красноармейского муниципального округа по противодействию коррупции.

2.2. Совет создается для предварительного обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки материалов и проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на территории Красноармейского муниципального округа.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе Красноармейского муниципального округа предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Красноармейского муниципального округа по противодействию коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует подготовку проектов муниципальных правовых актов Красноармейского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Красноармейском муниципальном округе;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление в Комиссию по координации по противодействию коррупции в Чувашской Республике (по запросу);

з) рассматривает обращения граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа;

и) рассматривает вопросы противодействия коррупции

в организациях, находящихся в ведении администрации Красноармейского муниципального округа;

к) представляет информацию о деятельности в области противодействия коррупции Красноармейского муниципального округа в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции (по их запросам).

IV. Порядок формирования Совета

4.1. Положение о Совете и персональный состав утверждается решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа.

4.2. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.3. Председателем Совета по должности является глава Красноармейского муниципального округа.

4.4. В состав Совета могут входить (по согласованию) депутаты Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского муниципального округа, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

4.5. Передача полномочий члена Совета другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Совета могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Совета для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Советом вопросам к его работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Совета и порядок его работы

5.1. Работа Совета осуществляется на плановой основе.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также члена Совета (по согласованию с председателем Совета или его заместителем и по представлению секретаря Совета) могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания Совета (присутствуют только члены Совета и приглашенные на заседание лица).

5.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

5.5. Для реализации решений Совета могут издаваться муниципальные правовые акты Красноармейского муниципального округа.

5.6. По решению Совета из числа членов Совета или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.7. Председатель Совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

б) утверждает план работы Совета (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Совета;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Совета;

д) представляет Совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, муниципальными образованиями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Обеспечение деятельности Совета, подготовку материалов к заседаниям Совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа.

5.9. Секретарь Совета:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета (ежегодного плана), формирует повестку дня его заседания,

координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Совета, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Совета;

б) информирует членов Совета, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Совета;

г) организует выполнение поручений председателя Совета, данных по результатам заседаний Совета.

5.10. Член Совета добровольно принимает на себя обязанности о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Советом.

5.11. Информация, полученная Советом в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством и исключительно в целях противодействия коррупции.

5.12. По решению председателя Совета информация о решениях Совета (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2022.03.25 С-12/8 №
Красноармейски сали**

**25.03.2022 № С-12/8
село Красноармейское**

Об утверждении состава Совета по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о Совете по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 25.03.2022 № С-12/7,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить Совет по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее по тексту – Совет) в следующем составе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района от 29.03.2019 № С-38/8 «Об утверждении состава Совета по противодействию коррупции в Красноармейском районе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа

В.И. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/8

Состав
Совета по противодействию коррупции
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской
Республики

1	Клементьев Борис Валерьевич	глава Красноармейского муниципального округа, председатель Совета
2	Петров Валерий Иванович	председатель Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа, заместитель председателя Совета
3	Петрова Анжелика Геннадьевна	заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа, секретарь Совета
Члены комиссии:		
4	Артемьев Леонид Иванович	начальник отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа
5	Владимирова Людмила Георгиевна	начальник финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа
6	Григорьева Светлана Анатольевна	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики
7	Долгов Владимир Витальевич	первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник управления по благоустройству и развитию территорий
8	Иванов Валерий Юрьевич	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы
9	Козлов Иван Михайлович	председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам; депутат по Красноармейскому избирательному округу № 1 (по согласованию)
10	Львов Алексей Николаевич	председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике; депутат по Яманакскому избирательному округу № 10 (по согласованию)
11	Филиппова Надежда Андреевна	председатель Красноармейского районного комитета профсоюза работников культуры (по согласованию)

**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ**



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва**

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

**2022.03.25 С-12/9 №
Красноармейски сали**

**25.03.2022 № С-12/9
село Красноармейское**

Об утверждении порядка определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 № 269 «О размерах платы за землю»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения цены выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, без проведения торгов (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:
решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 28.02.2019 № С-37/3 «О размерах платы за землю»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 26.07.2019 № С-41/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района от 28.02.2019 № С-37/3»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 01.04.2021 № С-10/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского

района Чувашской Республики от 28.02.2019 № С-37/3».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/9

ПОРЯДОК

определения цены выкупа земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики,
без проведения торгов

1. При приобретении в собственность до 1 июля 2012 года земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если эти здания, строения, сооружения были отчуждены из государственной или муниципальной собственности, в том числе в случае, если на таких земельных участках возведены или реконструированы здания, строения, сооружения;

коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если эти здания, строения, сооружения были возведены на таких земельных участках вместо разрушенных или снесенных и ранее отчужденных из государственной или муниципальной собственности зданий, строений, сооружений;

юридическими лицами, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, при переоформлении ими права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

гражданами и некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений, если право собственности указанных лиц на эти здания, строения, сооружения возникло до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации и если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок приобретения земельных участков в собственность;

устанавливается цена таких земельных участков в размере двух с половиной процентов кадастровой стоимости земельного участка.

2. При приобретении в собственность до 1 июля 2012 г. земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, лицами, не указанными в пункте 1 настоящего Порядка и являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, устанавливается цена земельных участков в населенных пунктах, а также за пределами границ населенных пунктов в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

2.1. При приобретении в собственность земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, свободных от застройки (не занятых объектами недвижимости), за исключением земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства, расположенных в границах населенного пункта, и предоставленных сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, лицами, переоформляющими в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» право постоянного (бессрочного) пользования, цена таких земельных участков устанавливается в размере их рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, которая не может превышать кадастровую стоимость земельного участка.

2.2. С 1 июля 2012 года собственники зданий, строений, сооружений приобретают в собственность находящиеся у них

на праве аренды земельные участки по цене, установленной по правилам и в порядке, которые предусмотрены пунктом 1 настоящего Порядка, в случаях, если:

в период со дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

До 1 января 2016 года земельные участки, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), могут приобрести в собственность юридические лица, указанные в пункте 2 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», по ценам, предусмотренным соответственно пунктами 1 и 2 настоящего Порядка.

2.3. При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, без проведения торгов цена земельных участков устанавливается в размере их кадастровой стоимости, за исключением случаев приобретения:

гражданами, являющимися собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, садоводства, а также на земельных участках, расположенных в границах населенного пункта и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебных земельных участках), а также социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися собственниками расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений либо помещений в них, если федеральными законами для указанных собственников не установлен иной порядок заключения договоров купли-продажи земельных участков;

членами некоммерческой организации, созданной гражданами, или некоммерческой организацией, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

некоммерческой организацией, созданной гражданами, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного такой некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящихся к имуществу общего пользования;

в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере десятикратной ставки земельного налога за единицу площади земельного участка;

резидентами индустриальных (промышленных) парков, резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), инвесторами масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, являющимися собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся на территориях индустриальных (промышленных) парков, территориях опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), реализации масштабных и (или) приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых цена земельных участков устанавливается в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка.

2.4. При заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках, предоставляется рассрочка в порядке, установленном Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

2022.03.25 С-12/10 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 № С-12/10
село Красноармейское

Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, в том числе садовых и огородных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 1 апреля 2011 года № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.10.2011 № 427 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике»,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня земельных участков, в том числе садовых и огородных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 31.08.2015 № С-48/5 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно».

3. Определить периодическое печатное издание «Вестник Красноармейского муниципального округа» официальным печатным изданием для опубликования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден
решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/10

Порядок
формирования перечня земельных участков, в том числе садовых и огородных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки

формирования перечня земельных участков, в том числе садовых и огородных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – земельные участки), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» (далее – Закон).

2. Земельные участки для целей, установленных Законом, формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и подлежат включению в перечень земельных участков, в том числе садовых и огородных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно (далее – перечень земельных участков) для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства.

3. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, осуществляется отделом сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение) исходя из наличия земельных участков, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

4. По мере формирования земельных участков структурное подразделение осуществляет формирование перечня земельных участков и не позднее 15 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка, предназначенного для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, подготовку и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении перечня земельных участков либо о внесении в него изменений.

Перечень земельных участков должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адрес, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

5. Утвержденный администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики перечень земельных участков, а также изменения к нему подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа», а также размещению на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлаври
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĀНУ

2022.03.25 С-12/11 №
Красноармейски сали

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 № С-12/11
село Красноармейское

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики,

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа решило:

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/11 «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 30.08.2019 № С-42/7 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/11 «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.06.2020 № С-50/5 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/11 «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.10.2021 № С-1/24 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского района Чувашской Республики от 23.03.2018 № С-27/11».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Утвержден

решением Собрания депутатов Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 25.03.2022 № С-12/11

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом сложившейся практики приватизации в Чувашской Республике и устанавливает процедуру принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество).

1. Классификация муниципального имущества по возможности его приватизации

1.1. Муниципальное имущество подлежит приватизации после его включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.2. Не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется по решению об условиях приватизации муниципального имущества движимое имущество, составляющее муниципальную казну Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ).

1.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2. Подача, оформление и принятие к рассмотрению предложений о приватизации

2.1. Инициатива проведения приватизации муниципального имущества может исходить от Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, иных юридических лиц и граждан.

2.2. Предложения о приватизации муниципального имущества представляются в отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

3. Планирование приватизации муниципального имущества

3.1. Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также иные юридические лица и граждане не позднее, чем за три месяца до начала очередного финансового года направляют в отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятий), акций (долей) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и объектов недвижимого муниципального имущества.

3.2. На основании предложений Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом поступивших предложений от иных юридических лиц и граждан на приватизацию муниципального имущества Отдел осуществляет разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на предстоящий финансовый год и плановый период.

3.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и объекты недвижимого имущества, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указывается характеристика муниципального имущества (местонахождение, основные виды деятельности, размер уставного капитала, общая площадь и т.п.), которое планируется приватизировать, и прогноз объемов поступлений в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года согласованный в установленном порядке проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества выносится на утверждение Собранию депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Программа приватизации размещается в течение 15 дней со дня его утверждения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.6. Отдел ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным:

представляет на рассмотрение Собранию депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики отчет об итогах выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год в свободной форме, но с обязательным указанием перечня приватизируемого имущества, способа и цены сделки приватизации;

направляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики ежегодный отчет об итогах исполнения прогнозного плана (программ) приватизации муниципального имущества по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806.

4. Управление находящимся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации

4.1. При преобразовании в акционерные общества предприятий, находящихся в муниципальной собственности, либо при принятии решений о продаже находящихся в муниципальной собственности пакетов акций указанных обществ в целях обеспечения экономических интересов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа могут быть приняты решения о нахождении в собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обыкновенных акций в размерах 100 процентов, 50 процентов плюс одна обыкновенная акция либо 25 процентов плюс одна обыкновенная акция от общего числа обыкновенных акций.

4.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции до принятия решения об их продаже могут передаваться Собранием депутатов Красноармейского муниципального округа в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.

5. Продавец муниципального имущества

5.1. Продавцом приватизируемого муниципального имущества является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, действующая в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами, Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Организация и проведение приватизации муниципального имущества

6.1. В процессе приватизации муниципального имущества осуществляются мероприятия по организации и проведению приватизации муниципального имущества, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке, финансирование которых производится за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2. Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет следующие мероприятия по организации и проведению приватизации:

подготовка имущества к продаже, привлечение маркетинговых и финансовых консультантов для исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

рекламирование, публикация информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи в официальном печатном издании и размещение указанной информации на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж имущества;

организация продажи имущества, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

привлечение оператора электронной площадки, включенного в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - оператор электронной площадки), заключение с ним договора;

утверждение электронной формы заявки на участие в продаже муниципального имущества.

6.3. Предпродажная подготовка включает в себя следующие мероприятия, проводимые Отделом:

проведение аудиторской проверки с целью выявления полноты и правильности представленной бухгалтерской отчетности предприятия;

оценка муниципального имущества для определения рыночной стоимости с привлечением независимого оценщика;

установление начальной цены муниципального имущества; проведение юридической экспертизы материалов (документов) по приватизации;

осуществление реорганизации предприятия;

подготовка технического плана, кадастрового паспорта (получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости);

оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр владельцев ценных бумаг, предоставлению выписок из реестра владельцев ценных бумаг по его лицевому счету и информации из реестра владельцев ценных бумаг об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах, прочих расходов, связанных с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением Красноармейского муниципального округа Чувашской Республикой прав акционера;

оформление документов на земельные участки, занятые под объектами приватизации;

выдача выписок из реестра муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республикой.

Финансирование затрат на проведение мероприятий по предпродажной подготовке объектов приватизации осуществляется в соответствии со сметой расходов Отдела, утверждаемой в установленном порядке.

6.4. Мероприятия по организации и проведению приватизации, в том числе мероприятия по предпродажной подготовке могут осуществляться как в процессе подготовки условий приватизации, так и после утверждения решения об условиях приватизации.

7. Способы приватизации и порядок их выбора

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в электронной форме в соответствии с федеральным законодательством, способами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в порядке, определенном нормативно правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. При подготовке предложений по выбору способа приватизации конкретного объекта приватизации и срокам его продажи учитываются следующие факторы:

особенности, установленные законодательством о приватизации для объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

социально-экономическое значение объекта для Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

необходимость его реконструкции, модернизации и расширения производства, реорганизации, в том числе выделения структурных подразделений предприятия при приватизации (решение о выделении структурных подразделений из состава предприятий не должно нарушать единства технологического комплекса);

необходимость привлечения инвестиций;

обеспечение поступления средств в доходную часть бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

экологическое состояние территории, на которой расположен объект приватизации;

финансовое состояние объекта приватизации;

отраслевые особенности объекта приватизации;

установление обременения;

предложения, содержащиеся в заявке на приватизацию объекта.

7.3. Продажа муниципального имущества осуществляется только способами, определенными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

8.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

8.2. Начальная цена объектов недвижимости, приватизируемых с земельными участками, принимается равной сумме их рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Договор купли-продажи объектов недвижимости и земельного участка заключается с победителем торгов по цене, определенной по итогам торгов, с указанием стоимости объектов недвижимости и земельного участка в размерах, пропорциональных их рыночной стоимости.

Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения конкурса, не может быть оспорена отдельно от результатов конкурса.

9. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, контроль за их исполнением, подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

9.1. Условия конкурса по продаже муниципального имущества разрабатываются отделом сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и утверждаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с учетом предложений акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции (доли) которых выставляются на конкурс.

9.2. Исполнение условий конкурса контролируется администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

9.3. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

ведет учет договоров купли-продажи муниципального имущества, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверку документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

9.4. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи муниципального имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

9.5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится постоянно действующей единой аукционной комиссией для проведения торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, продаже муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – комиссия).

9.6. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики подписанного комиссией указанного акта.

9.7. Голосование победителем конкурса в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

10.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются, и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10.2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и начальной цены, а также иных необходимых для

приватизации муниципального имущества сведений.

10.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

10.4. В случае признания продажи несостоявшейся, расторжения договора купли-продажи, отдел, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества, в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

об изменении способа приватизации;

об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа муниципального имущества запрещается.

В случае принятия решения о продаже муниципального имущества ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

В случае принятия решения о продаже посредством публичного предложения или продажи без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продажи посредством публичного предложения имущества несостоявшимся.

10.5. Изменение либо отмена решений об условиях приватизации муниципального имущества производится отделом, принявшим решение об условиях приватизации муниципального имущества в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и принятия решения об условиях приватизации указанного имущества

11.1. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предусматривает в решениях об условиях приватизации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – арендуемое имущество), преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

11.2. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Отдел направляет арендаторам, указанным в пункте 11.1 настоящего Порядка, предложения о заключении договоров купли-продажи арендуемого имущества, копии указанного решения и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в

соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, приостанавливается в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 4 Федерального закона.

11.3. В 30-дневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона, администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

11.4. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

11.5. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

11.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Объявление о продаже арендуемого имущества подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

11.7. В случае если арендуемое имущество приобретает арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

12. Порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества

12.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в денежной форме единовременно или в рассрочку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации.

12.2. При продаже муниципального имущества способами, определенными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем торгов в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, за исключением случаев оплаты приобретаемого имущества в рассрочку.

При продаже муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения задаток победителя торгов (победителя продажи посредством публичного предложения) подлежит перечислению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

12.3. Решение о предоставлении рассрочки на внесение платежей при оплате приобретаемого покупателями муниципального имущества при продаже его без объявления цены принимает орган, принявший решение об условиях приватизации.

В случае предоставления рассрочки оплата приобретаемого муниципального имущества покупателями осуществляется в порядке и сроки, определенные в решении об условиях приватизации муниципального имущества.

12.4. Средства от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме.

13. Информационное обеспечение процесса приватизации

13.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации, муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на иных сайтах в сети «Интернет».

13.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается на сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и официальном сайте в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа», а также на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия этого решения.

13.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

13.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производством которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

13.5. По решению администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в

информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

13.6. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

13.7. С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13.8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых участниками торгов муниципального имущества, правила проведения торгов.

13.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

13.10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению, относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
пĕрремĕш суйлавĕн
депутатсен пухăвĕ



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Красноармейского
муниципального округа
первого созыва

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

2022.03.25 С-12/12 №
Красноармейски сали

25.03.2022 № С-12/12
село Красноармейское

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.11.2021 № С-5/4 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и основные направления приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы, утвержденные решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 30.11.2021 № С-5/4, изложив раздел II в новой редакции:

«Раздел II. Муниципальное имущество Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, приватизация которого планируется в 2022 году

2.1. Перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, которые планируется приватизировать в 2022 году

№ п/п	Наименование объектов, местонахождение, назначение	Общая площадь объектов недвижимости, кв. м.
1.	Земельный участок площадью 10 000 кв. метров с кадастровым номером 21:14:120104:34 с расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: нежилое здание – нежилое с кадастровым номером 21:14:120104:197 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Карасево, ул. Центральная, д.4	1079,4
2.	Земельный участок площадью 8087 кв. метров с кадастровым номером 21:14:150101:65 с расположенным на нем следующим объектом недвижимого имущества: нежилое здание – нежилое с кадастровым номером 21:14:150101:139 Чувашская Республика, Красноармейский район, д. Янгасы, ул. Нестера Янгаса, д. 5	2015,7

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

В.И. Петров

Глава
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.В. Клементьев

Новости с сайта:

Состоялось заседание антинаркотической комиссии Красноармейского муниципального округа

21 марта 2022 года, под председательством главы Красноармейского муниципального округа Б.В. Клементьева состоялось заседание антинаркотической комиссии Красноармейского муниципального округа.

С итогами работы антинаркотической комиссии Красноармейского муниципального округа за 2021 год, с планом на 2022 год ознакомила секретарь антинаркотической комиссии И.Н. Журавлева.

О профилактике употребления наркотиков и психотропных веществ среди жителей Красноармейского муниципального округа доложила врач-нарколог филиала «Красноармейская ЦРБ» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Г. Н. Сушко.

О ходе проведения первого этапа Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» в общеобразовательных учреждениях муниципального округа рассказал заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики С.А. Григорьева.

О представлении прокурора Красноармейского района об устранении нарушений законодательства о противодействии незаконному обороту наркотиков ознакомила секретарь антинаркотической комиссии Красноармейского муниципального округа И.Н. Журавлева.

Состоялось вручение жилищного сертификата о праве на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Сегодня, 21 марта, в администрации Красноармейского муниципального округа состоялось вручение жилищного сертификата о праве на предоставление социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения на территории Чувашской Республики, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов. Счастливым обладателем сертификата стала Маслова Елена Вячеславовна.

Документ устанавливает дополнительную меру социальной поддержки в виде социального сертификата, который позволяет лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самостоятельно выбрать жилое помещение (индивидуальный жилой дом или квартиру) по своему усмотрению и приобрести его сразу в собственность.

Глава Красноармейского муниципального округа Борис Валерьянович Клементьев поздравил обладательницу сертификата с радостным событием и пожелал обзавестись своим жильем и устроиться на новом месте.

В Красноармейском МО прошла рабочая встреча с участием директора ГАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект»

Сегодня 24 марта 2022 года в Красноармейском муниципальном округе прошла рабочая встреча с участием директора ГАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект» Ивана Архипова, начальника отдела КУ ЦЗН Минтруда Чувашии в Красноармейском районе Ивана Козлова и начальника отдела социальной защиты населения Красноармейского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии Ларисой Анисимовой, в ходе которой были рассмотрены программы профессионального обучения граждан в рамках социального контракта.

Учебно-методическим центром «Аспект» предоставляется обучение граждан, заключивших социальные контракты, по разным направлениям.

В ходе проведения встречи запланировано открытие в начале апреля курсов по обучению антикризисному планированию бизнеса предварительно 15 граждан Красноармейского муниципального округа, заключившим социальные контракты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве самозанятого.

В рамках данного направления предусматривается:

- единовременная денежная выплата гражданам до 250,0 тыс. рублей;
- оплата обучения - не более 30 тыс. рублей за курс обучения.

Меры социальной поддержки по оплате ЖКУ в Красноармейском районе за март 2022 года оказаны 499 сельским специалистам

В соответствии с Правилами предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг» мера социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, сохраняется за гражданами, проработавшими не менее 10 лет в организациях, расположенных на территориях сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа), вышедшими на

пенсию в период работы в этих организациях и проживающими в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

Гражданам, проработавшим в учреждениях государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Чувашской Республики, государственных образовательных организациях Чувашской Республики, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Чувашской Республики, государственных организациях культуры Чувашской Республики, муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях культуры не менее 10 лет, предоставление ежемесячной компенсации осуществляется казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии.

Для получения ежемесячной компенсации граждане обращаются в отдел социальной защиты населения по месту жительства за предоставлением ежемесячной компенсации путем подачи заявления о назначении ежемесячной компенсации с приложением копий документов, удостоверяющих личность, место жительства, копии (выписки) трудовой книжки или трудового договора гражданина, копии свидетельства о заключении брака.

За I квартал 2022 года денежная компенсация осуществлена 499 специалистам села на сумму 1807 тыс. рублей.

Денежные средства гражданам перечислены на расчетные счета в полном объеме.

Указанная мера социальной поддержки предоставляется в виде ежемесячной компенсации в размере 1221,00 руб. гражданам, у которых право на нее возникло по состоянию на 31 января 2016 года.

О мерах социальной поддержки ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики

Продолжается предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики.

В марте 2022 года в Красноармейском районе 1673 ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики осуществлена ежемесячная денежная выплата на сумму 2427,2 тыс. руб.

70 ветеранам труда и ветеранам труда Чувашской Республики выплачена компенсация в размере 50 процентов стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи на сумму 5,8 тыс. руб.

Ветераны труда, постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, после установления им страховой пенсии и прекращения ими трудовой деятельности имеют право на ежемесячную денежную выплату в размере 1348 рублей.

Ветеранам труда, постоянно или преимущественно проживающим в Чувашской Республике, после установления им страховой пенсии, независимо от прекращения ими трудовой деятельности, назначается денежная компенсация в размере 50 процентов стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи.

Ветераны труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, после прекращения ими трудовой деятельности (службы) имеют право на меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 1348 рублей, а также денежную компенсацию в размере 50 процентов стоимости предоставления абоненту в пользование абонентской линии (проводной линии) сети местной телефонной связи.

«Для нас профессий нет краше!»

24 марта в районном доме культуры состоялось праздничное мероприятие, посвященное Дню работника культуры. Это праздник всех тех, кто каждый день дарит людям радость и хорошее настроение, кто своим самоотверженным трудом, неиссякаемым вдохновением и верным служением искусству

наполняет яркими красками любой день нашей жизни.

В фойе была организована выставка мастеров прикладного творчества «Руки мастера – дивное дело творят». На выставке были представлены работы работников учреждений культуры Алисы Яковлевой, Алины Бажбеновой, Любви Платоновой. Все работы были интересны, оригинальны, своеобразны, было немало творческих находок и идей. Работы, сделанные своими руками, никого не оставили равнодушными.

Гостей и работников культуры радушно встречали сказочные персонажи: Минни и Микки Маус.

В этот день было сказано немало добрых, теплых слов, прозвучало много поздравлений и искренних пожеланий в адрес самых узнаваемых в районе людей – работников культуры.

Теплые пожелания и поздравления выразила заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа, начальник отдела образования и молодежной политики Светлана Анастольевна Григорьева. В торжественной обстановке С. А. Григорьева вручила почетные грамоты администрации Красноармейского муниципального округа руководителю народного хора районного дома культуры Н. Никонорову и библиотекарю центральной библиотеки Ю. Филимоновой за добросовестный и плодотворный труд, большой вклад в развитие культуры муниципального округа с юбилеями и в связи с Днем работника культуры.

Также работников культуры поздравили начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Р. М. Осипова, директор МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского муниципального округа С. А. Васильева, директор МБУ ДО «Красноармейская детская школа искусств» А. А. Козлова, заместитель директора Н. Л. Григорьева, председатель Красноармейской районной организации профсоюза работников культуры Н. А. Филиппова.

Своими творческими, яркими номерами культработников и гостей праздника порадовали Сергей Петров, Елена Энжей, Николай Яковлев и учащаяся детской школы искусств Ирина Степанова (руководитель Е. И. Михеева).

В общем, праздник удался на славу, оставив прекрасное настроение зрителям, дав заряд бодрости и вдохновения работникам культуры, чтобы творить и радовать жителей своими незабываемыми творческими проектами. Праздничное мероприятие вели Надежда Филиппова и Сергей Петров.

Многогранное искусство театра в Национальном музее

25 марта в Чувашском национальном музее открылась выставка «Закулисье. История русского драматического театра. 1922-2022». Участие в торжественном открытии приняли министр культуры Чувашии Светлана Каликова, директор театра Дмитрий Капустин, народная артистка Чувашской Республики Татьяна Яфанова, директор музея Ирина Меньшикова.

День рождения Русский драматический театр отмечает 14 декабря. В этот день в 1922 году в Чебоксарах состоялось открытие первого театрального сезона спектаклем «Василиса Мелентьева» по пьесе А.Н. Островского.

С самых первых шагов деятельность театра была связана с передовым общественным и эстетическим сознанием своего времени. Об этом рассказывает выставка в Национальном музее.

Довоенные афиши кричат о новаторстве постановок. Афиша

пьесы «Мандат» 1926 года гласит - «постановка по методу и принципам государственного Московского театра имени Вс. Меерхольда». Спектакль «Огненный мост» - это «новое реконструктивно-реалистич. оформление», даже о продаже билетов сказано в духе времени - «абонементные карточки и кредитование через фабзавкомы». Афиши 1920-30-х годов заманивают публику и техническими новинками: «впервые на сцене вращающиеся планы», «пьеса сопровождается музыкой», «световые эффекты». А непременными атрибутами, сопровождающими спектакль и указанными на афишах, были «Танцы», «Буфет» и «Оркестр духовой музыки». Новаторский дух искусства подчеркивают на выставке кубы и многогранники, которыми она оформлена.

Все 100 лет работы, с самого основания театр не просто отражает жизнь республики, но и воспитывает публику, молодое поколение, его спектакли развивают в людях духовное начало и формируют высокую общую культуру. Об этом говорила на церемонии открытия выставки министр культуры Чувашии. «Мы гордимся артистами, творческим коллективом Русского драматического театра. Сегодня театр - лидер театрального искусства в республике, его постановки заметны и идут с большим успехом, - отметила Светлана Каликова. - Эта выставка показывает, как интересна и сложна театральная жизнь. Я уверена, что после знакомства с выставкой ее посетители непременно придут в Русский драматический театр».

Директор РДТ поблагодарил за организацию выставки. «Мы с большим энтузиазмом помогли сотрудникам музея. Выставка получилась очень насыщенной и яркой, по-настоящему театральной. Уверен, что проект будет успешным», - отметил Дмитрий Капустин.

Народная артистка Чувашии Татьяна Яфанова прослужила в театре 55 лет. В 1957 году она приехала к нам из Самарского театра драмы и здание театра в Чебоксарах, на первый взгляд, ее разочаровало. «Но я посмотрела первый спектакль и поняла, что останусь здесь на всю жизнь, что это мой театр, в котором служат великие труженики, объединенные любовью к театру», - призналась актриса.

Выставка увлекает посетителей роскошными эскизами, макетами декораций, театральными костюмами, которые так и хочется примерить, и, конечно, интересными историями. Экскурсоводы музея приведут такой пример: приказ министра культуры Чувашии в 1957 году об освобождении от должности художественного руководителя театра Евгения Токмакова, 20 лет отдавшего русской драме, начинался словами «с сожалением освободить...». О таком признании мечтают не только артисты и режиссеры, не правда ли?

«Мы хотим, чтобы посетители не просто любовались выставкой и узнавали историю театра. Надеемся, она станет популярной интерактивной площадкой и сюда с мастер-классами придут артисты, художники, костюмеры, бутафоры, гримеры и другие мастера сценического искусства», - подчеркнула директор Национального музея Ирина Меньшикова.

Выставка размещается в Чувашском национальном музее по адресу Красная площадь, 5/2 и будет работать до 15 августа 2022 года.

Информационное периодическое издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 1 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		