



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.10 58 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

10.02.2022 № 58

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения генерального плана Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и его реализации

В соответствии с ч.2 ст.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и утверждения генерального плана Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и его реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий В.В. Долгова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Красноармейского  
муниципального округа от 10.02.2022 № 58

Порядок

подготовки и утверждения генерального плана  
Красноармейского муниципального округа Чувашской  
Республики и его реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает процедуру подготовки и утверждения генерального плана Красноармейского муниципального округа (далее – Генеральный план), внесения в него изменений, определяет порядок согласования проекта Генерального плана (проекта, предусматривающего внесение изменений в утвержденный Генеральный план, далее – проект внесения изменений в Генеральный план), пути осуществления его реализации.

1.2. Генеральный план Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – основной документ территориального планирования Красноармейского

муниципального округа, определяющий перспективу пространственного развития Красноармейского муниципального округа исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территории Красноармейского муниципального округа, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

1.3. Подготовка Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории Красноармейского муниципального округа.

1.4. Подготовка Генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, с последующим внесением в Генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий Красноармейского муниципального округа. Подготовка Генерального плана и внесение в Генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Красноармейского муниципального округа.

1.5. Генеральный план содержит:

- положение о территориальном планировании Красноармейского муниципального округа;
- карту планируемого размещения объектов местного значения Красноармейского муниципального округа;
- карту границ населенных пунктов, входящих в состав Красноармейского муниципального округа;
- карту функциональных зон Красноармейского муниципального округа.

1.6. К Генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

1.7. Состав и содержание материалов Генерального плана в текстовой форме и в виде карт, а также материалов по его обоснованию должны соответствовать положениям статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

1.8. Утвержденный Генеральный план является обязательным для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности на территории Красноармейского муниципального округа.

2. Порядок подготовки и утверждения Генерального плана, особенности согласования проекта Генерального плана

2.1. Генеральный план утверждается решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Подготовка Генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 24 ГрК РФ.

2.3. Решение о подготовке проекта Генерального плана принимает глава Красноармейского муниципального округа.

2.4. Заказчиком проекта Генерального плана является администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация). Финансирование разработки проекта осуществляется из бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.5. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется организацией, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.6. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 ГрК РФ и с учетом республиканских и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.7. Администрация организует проведение согласований проекта Генерального плана в соответствии со статьей 25 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В случаях, указанных в статье 25 ГрК РФ проект

Генерального плана подлежит согласованию соответственно с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с Правительством Чувашской Республики, с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти Правительства Чувашской Республики, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти Правительства Чувашской республики, уполномоченным в области атмосферного воздуха, с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным округом.

2.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в п. 2.8 настоящего Порядка органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом Генерального плана с обоснованием принятого решения, глава Красноармейского муниципального округа в течение тридцати дней со дня истечения срока согласования проекта Генерального плана, установленного частью 7 статьи 25 ГрК РФ, принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

2.10. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе Красноармейского муниципального округа:

1) документ о согласовании проекта Генерального плана и подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.11. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Красноармейского муниципального округа вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в администрацию или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2.12. Заинтересованные лица в праве представить свои предложения по проекту Генерального плана.

2.13. Администрация обязана обеспечить доступ к проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до его утверждения.

2.14. При подготовке Генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, организацию и проведение которых осуществляет администрация.

2.15. Процедура организации публичных слушаний по проекту Генерального плана, срок проведения публичных слушаний определяются в соответствии с Порядком об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Красноармейского муниципального округа, который утверждается решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.16. После согласования и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана администрация в течение 20 рабочих дней готовит и передает главе Красноармейского муниципального округа:

- проект Генерального плана с материалами по его обоснованию;

- результаты согласований;

- протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

- заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.17. На основании представленных документов глава Красноармейского муниципального округа принимает решение:

- о согласии с проектом Генерального плана и направлении его в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

Администрация обеспечивает направление проекта Генерального плана, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.18. Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении Генерального плана либо об отклонении

проекта и направлении его на доработку главе Красноармейского муниципального округа.

2.19. В целях обеспечения устойчивого развития территорий путем комплексного решения вопросов территориального планирования возможно осуществление совместной подготовки проектов документов территориального планирования федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Совместная подготовка проектов документов территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями статьи 27 ГрК РФ и Положением о совместной подготовке проектов документов территориального планирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 326.

2.20. Администрация в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения Генерального плана, обязана обеспечить доступ к Генеральному плану и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также размещение Генерального плана в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3. Порядок внесения изменений в Генеральный план

3.1. Решение о подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план принимает глава Красноармейского муниципального округа в форме постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе Красноармейского муниципального округа с предложениями о внесении изменений в Генеральный план.

3.3. Основаниями для внесения изменений в Генеральный план могут являться:

1) внесение изменений в законодательство о градостроительной деятельности в части требований к составу и содержанию документов территориального планирования;

2) внесение изменение в документы территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемы территориального планирования Чувашской республики;

3) изменение республиканских или местных нормативов градостроительного проектирования;

4) утверждение (внесение изменений) программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, принятие решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, предусматривающих создание объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане Красноармейского муниципального округа, но не предусмотренных Генеральным планом Красноармейского муниципального округа;

5) вступившие в законную силу решения суда по искам заинтересованных лиц, права и интересы которых нарушены в результате утверждения Генерального плана или внесения в него изменений;

6) иные случаи, требующие внесения изменений, дополнений, уточнений материалов Генерального плана в целях обеспечения соответствия указанного документа положениям федерального и республиканского законодательства.

3.4. Процедура внесения изменений в Генеральный план осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки и утверждения Генерального плана (раздел 2 настоящего Порядка) с учетом положений статьи 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Реализация Генерального плана

4.1. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в

другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

4.2. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации, или в установленном администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, Программами комплексного развития и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4.3. Программы комплексного развития разрабатываются органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа и подлежат утверждению в шестимесячный срок с даты утверждения Генерального плана.

4.4. В случае если в Генеральный план внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, которые являются объектами местного значения и не включены в Программы комплексного развития, данные программы подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в Генеральный план.

4.5. В случае если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов республиканского значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов республиканского значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных указанным Генеральным планом, или в случае внесения в Генеральный план изменений в части размещения объектов федерального значения, объектов республиканского значения, объектов местного значения такие программы и решения подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в двухмесячный срок соответственно с даты их утверждения, даты внесения в них изменений.

4.6. В случае если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов республиканского значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов республиканского значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных указанным Генеральным планом, в Генеральный план в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллә округён  
Администрацийё

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.10 59 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

10.02.2022 № 59

Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации государственных полномочий Чувашской Республики по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам

найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ и статьей 23.1 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» № 42 от 17.10.2005 администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить норму предоставления площади благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере не менее 33 кв. м..

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллә округён  
Администрацийё

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.02.10 60 №

10.02.2022 № 60

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, и в соответствии со ст. ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить с учетом мнения первичной профсоюзной организации администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Правила внутреннего трудового распорядка).

2. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на все структурные подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

3. Заведующему сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы Петровой А.Г. ознакомить под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих и сотрудников структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Красноармейского района от 01.11.2017 № 409 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района

от 02.12.2019 № 683 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 01.11.2017 № 409 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района Чувашской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утверждены  
постановлением администрации Красноармейского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 10.02.2022 № 60

**ПРАВИЛА**  
внутреннего трудового распорядка  
администрации Красноармейского муниципального округа  
Чувашской Республики

**1. Общие Положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий трудовые отношения между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными служащими структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, сотрудниками, не замещающими должности муниципальной службы и исполняющими обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Правила разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

1.3. Муниципальные служащие структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальные служащие) и сотрудники, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – работники), обязаны соблюдать установленные Правила.

1.4. Правила регламентируют порядок приема и увольнения муниципальных служащих и работников, основные права и обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к муниципальным служащим и работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Правила имеют целью способствовать наиболее рациональному использованию рабочего времени, эффективной организации и повышению производительности труда, а также соблюдению трудовой дисциплины.

1.6. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются главой Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, руководителями структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Красноармейского муниципального округа) в рамках предоставленных им полномочий, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, – совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема и увольнения муниципальных служащих и работников

2.1. Муниципальные служащие и работники реализуют свое право на труд путем заключения с администрацией Красноармейского муниципального округа трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ и ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации».

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель знакомит муниципального служащего и работника под роспись с настоящими Правилами, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью муниципального служащего и работника.

2.2. Порядок приема работников:

2.2.1. Прием работников в администрацию Красноармейского муниципального округа оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в виде распоряжения. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на работу объявляется муниципальному служащему под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.2.2. При приеме на работу гражданин представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
4) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;

8) дополнительные документы в отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3.1. При поступлении на муниципальную службу гражданин обязан представить работодателю следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) сведения, предусмотренные статьей 15.1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3.2. Сведения, представляемые при поступлении гражданина на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.3.3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в виде распоряжения. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на работу объявляется муниципальному служащему под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.4. Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового

договора передается муниципальному служащему, работнику, другой хранится у работодателя. Получение муниципальным служащим, работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью муниципального служащего, работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.6. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

2.7. Фактическим допущением к работе соответствующим должностным лицом считается заключение трудового договора независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

2.8. Дополнительные условия трудового договора не должны ухудшать положение муниципального служащего, работника по сравнению с установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. Документами, определяющими конкретную трудовую функцию муниципального служащего, работника, являются:

- трудовой договор.
- должностная инструкция.

2.10. Увольнение работника оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в виде распоряжения.

Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Основания для расторжения трудового договора с муниципальными служащими:

2.11.1. Муниципальный служащий может быть уволен по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

3) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2.11.3. Увольнение муниципальных служащих оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в виде распоряжения.

2.12. Перед допуском к работе муниципального служащего, работника работодатель обязан:

- ознакомить муниципального служащего, работника с условиями труда, его должностной инструкцией, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;

- ознакомить муниципального служащего, работника с настоящими Правилами, проинструктировать его по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.13. На всех муниципальных служащих, работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.14. Муниципальные служащие, работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив при этом работодателя письменно за две

недели. При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, администрация Красноармейского муниципального округа увольняет муниципального служащего, работника в срок, указанный в заявлении.

По истечении указанных сроков предупреждения муниципальный служащий, работник вправе прекратить работу, а администрация Красноармейского муниципального округа обязана выдать муниципальному служащему, работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между муниципальным служащим, работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию муниципального служащего, работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работ по договору, нарушения администрацией Красноармейского муниципального округа законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам.

Не допускается расторжение трудового договора по инициативе администрации Красноармейского муниципального округа без предварительного согласия профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. В день увольнения администрация Красноармейского муниципального округа обязана выдать муниципальному служащему, работнику его трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные обязанности и права работников и муниципальных служащих

3.1. Работники обязаны:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые и должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

3.1.2. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Красноармейского муниципального округа; не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

3.1.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимаемые в администрации Красноармейского муниципального округа.

3.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.5. Содержать свое рабочее место в порядке, чистоте, а также соблюдать чистоту в помещениях администрации Красноармейского муниципального округа, закрепленными за соответствующими структурными подразделениями и на территории администрации Красноармейского муниципального округа, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.1.6. Бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других муниципальных служащих, работников.

3.1.7. Незамедлительно сообщать представителю нанимателя (работодателю) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества представителя нанимателя (работодателя), в том числе имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

3.1.8. Не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональных данных другого муниципального служащего, работника.

3.1.9. Соблюдать правила работы со служебной документацией, обеспечивать ее сохранность. Не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях, не оставлять на столах служебные документы, документы хранить в папках согласно номенклатуре дел структурного подразделения.

3.2. Муниципальные служащие обязаны:

3.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.2.3. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.2.6. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

3.2.7. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2.8. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения должностных обязанностей.

3.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.2.11. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Муниципальные служащие и работники имеют право на:

3.3.1. Заключение, изменение или расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.3.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

3.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.3.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.3.8. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

3.3.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.3.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.3.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.3.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3.13. Защиту своих персональных данных.

3.4. Муниципальные служащие, кроме прав, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, имеют право на:

3.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

3.4.2. Получение в установленном порядке информации

и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления.

3.4.2. Участие по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв администрации Красноармейского муниципального округа.

3.4.3. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

3.4.5. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Основные обязанности и права администрации Красноармейского муниципального округа

4.1. Администрация Красноармейского муниципального округа обязана:

4.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.1.2. Предоставить муниципальным служащим, работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.1.3. Организовать труд муниципальных служащих и работников администрации Красноармейского муниципального округа, обеспечить условия работы, способствующие выполнению ими должностных обязанностей, проявлению профессионального опыта и повышению квалификации. Обеспечивать техникой и инвентарем, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.1.4. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.5. Способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников, своевременно рассматривать критические замечания и предложения, сообщать о принятых мерах.

4.1.6. На основании утвержденного графика отпусков предоставлять муниципальным служащим основной и дополнительный отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе, другими муниципальными правовыми актами.

4.1.7. Обеспечить выплату в установленные сроки и в полном объеме денежного содержания муниципальных служащих и заработной платы работников в соответствии с трудовыми договорами и нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Заработная плата выплачивается муниципальным служащим, работникам в месте выполнения ими работы, либо переводится в кредитные организации, указанные в заявлениях муниципальных служащих, работников, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Муниципальные служащие, работники вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается муниципальным служащим, работникам 6-го и 21-го числа каждого месяца: 21-го числа выплачивается первая часть заработной платы за текущий месяц; 6-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с муниципальным служащим, работником.

При выплате заработной платы администрация Красноармейского муниципального округа обязана выдать муниципальным служащим, работникам расчетные листки.

При совпадении дня оплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы (денежного содержания) производится накануне этого дня.

4.1.8. Обеспечить муниципальным служащим, работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.1.9. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор.

4.1.10. Предоставлять представителям работников и муниципальных служащих полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.1.11. Знакомить работников и муниципальных служащих под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.1.12. Возмещать вред, причиненный муниципальным служащим и работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.14. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.1.15. Создавать условия, обеспечивающие участие муниципальных служащих, работников в управлении организацией.

4.1.16. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих, работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Администрация Красноармейского муниципального округа имеет право:

4.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими, работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Чувашской Республики, локальными нормативно-правовыми актами Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа и администрации Красноармейского муниципального округа.

4.2.2. Поощрять муниципальных служащих и работников за добросовестный и эффективный труд.

4.2.3. Требовать от муниципальных служащих и работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.4. Привлекать муниципальных служащих и работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

4.2.6. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2.7. В случае служебной необходимости возлагать на муниципального служащего, работника с согласия муниципального служащего, работника исполнение дополнительных обязанностей по другой должности с оплатой по соглашению между представителем нанимателя (работодателем) и муниципальным служащим, работником.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Для муниципальных служащих и работников администрации Красноармейского муниципального округа устанавливается пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени в количестве 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

5.2. Продолжительность ежедневного рабочего времени составляет 8 часов.

5.3. Устанавливается следующее время начала, окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

Начало работы – 08 час. 00 мин.

Обеденный перерыв – с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Окончание работы – 17 час. 00 мин.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

5.3.1. Женщины, работающие в администрации Красноармейского муниципального округа, имеют право:

- на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

- на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

5.3.2. Женщинам, работающим в администрации Красноармейского муниципального округа, устанавливается

следующий режим работы:

начало работы – 08 час. 00 мин.

обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00

окончание работы – 16 час. 12 мин.

выходные дни: суббота, воскресенье.

Женщинам, работающим в отделе ЗАГС администрации Красноармейского муниципального округа, устанавливается следующий режим работы:

вторник – пятница – с 08.00 до 16.12, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

суббота – с 08.00 до 15.42, перерыв с 12.00 до 12.30;

выходные дни – воскресенье, понедельник;

последний четверг месяца – не приемный день (за исключением приема граждан по вопросам государственной регистрации смерти).

5.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. Устанавливается ежедневный учет рабочего времени, в том числе с использованием программно-технических средств, имеющихся в администрации Красноармейского муниципального округа. Ведение табеля ежедневного учета времени возлагается на отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа, ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

5.6. Муниципальным служащим, работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему, работнику ежегодно.

5.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего, работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации Красноармейского муниципального округа. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему, работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Другая часть отпуска может быть разделена не более чем на три части.

5.9. Работникам, не являющимся муниципальными служащими, в соответствии со ст. ст.114-115 Трудового кодекса РФ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.10. Работникам, являющимся муниципальными служащими, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения муниципальных служащих, работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения муниципальных служащих, работников.

График отпусков составляется с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы администрации Красноармейского муниципального округа, благоприятных условий для отдыха работников и является обязательным для работников и работодателя.

Продление, перенесение и разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части по просьбе работника производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Муниципальным служащим и работникам администрации Красноармейского муниципального округа, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляется два оплачиваемых дня отдыха.

5.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим, работником и работодателем.

Отпуск без сохранения заработной платы оформляется распоряжением работодателя.

5.14. Организация дежурства должностных лиц администрации Красноармейского муниципального округа в выходные и праздничные дни регламентируется правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа в виде распоряжения.

5.15. Вход в администрацию Красноармейского муниципального округа в выходные и праздничные дни осуществляется на основании заявок, согласованных руководителями структурных подразделений и согласованных в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального округа Чувашской Республики, пост охраны. При этом работник, получивший разрешение на посещение рабочего места в нерабочий день, не вправе проводить посетителей и задерживаться на рабочем месте сверх указанного времени.

5.16. Временное отсутствие на рабочем месте муниципальных служащих и работников фиксируется в журнале учета рабочего времени с указанием фамилии и инициалов временно отсутствующего, времени ухода и прихода на рабочее место, причины отсутствия, адреса местонахождения в период временного отсутствия, личной подписи отсутствующего.

Журнал учета рабочего времени должен быть пронумерован, прошнурован, включен в номенклатуру дел администрации района. Записи в журнале учета рабочего времени ведутся в хронологической последовательности. Оставление пустых строк при заполнении журнала учета рабочего времени не допускается.

Журнал учета рабочего времени ведется специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального округа Чувашской Республики в приемной главы муниципального округа Чувашской Республики.

6. Поощрение муниципальных служащих и работников за успехи в работе

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим, работником должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление Благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) выплата премий;
- 4) награждение ценным подарком.

6.2. За выполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в связи с юбилеями с учетом продолжительности муниципальной службы муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

6.3. Решение о поощрении муниципального служащего, работника в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения принимается представителем нанимателя. Поощрения объявляются распоряжением, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего, работника.

7. Ответственность муниципальных служащих и работников за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Ответственность муниципального служащего:

7.1.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

7.1.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7.1.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях:

7.1.3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся

стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.1.3.2. Непредставление муниципальным служащим либо представителем заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

7.2. Ответственность работника:

7.2.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

7.3.1. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией или правилами внутреннего трудового распорядка, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более 4-х часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3.2. Независимо от применения мер дисциплинарного взыскания работник, совершивший прогул (в том числе отсутствие на работе более 4-х часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появившийся на работе в нетрезвом состоянии, лишается премии полностью или частично.

7.3.3. Дисциплинарные взыскания применяются главой Красноармейского муниципального округа.

7.3.4. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего, работника объяснение в письменной форме. По истечении двух рабочих дней в случае непредставления объяснений от муниципального служащего, работника составляется соответствующий акт.

Отказ муниципального служащего, работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.3.5. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания муниципального служащего, работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.3.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.3.7. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется муниципальному служащему, работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего, работника на работе.

В случае отказа муниципального служащего, работника подписать указанное распоряжение, составляется соответствующий акт.

Распоряжение может быть доведено до сведения всех муниципальных служащих, работников администрации Красноармейского муниципального округа.

7.3.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий, работник не будут подвергнуты новому дисциплинарному взысканию, то они считаются не подвергавшимися дисциплинарному взысканию.

Работодатель имеет право снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по просьбе муниципального служащего, работника или по ходатайству их непосредственных руководителей, если муниципальный служащий, работник не допустили нового нарушения трудовой дисциплины и проявили себя с положительной стороны.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к виновным лицам не применяются.

7.3.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано

муниципальным служащим, работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

#### 8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, муниципальные служащие, работники и Работодатель руководствуются Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

8.2. По инициативе Работодателя или муниципальных служащих, работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.10 63 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

10.02.2022 № 63

Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления жилого помещения в соответствии со статьей 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить учетную норму для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях равной 12,0 квадратным метрам общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на каждого члена семьи в размере 16 квадратных метров общей площади.

3. Жилищной комиссии администрации Красноармейского муниципального округа при постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма руководствоваться данным постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Красноармейского района от 21.04.2005 № 129 «Об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилого помещения по договору социального найма».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.15 76 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

15.02.2022 № 76

О специализированном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции и о порядке его вскрытия

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в здании администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции и рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции (приложение № 1).

2.2. Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района от 02.07.2019 № 425 «О специализированном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции и о порядке его вскрытия»;

постановление администрации Красноармейского района от 27.08.2019 № 527 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 02.07.20219 № 425».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1  
Утвержден постановлением  
администрации Красноармейского  
муниципального округа  
от 15.02.2022 № 76

Порядок  
вскрытия специализированного ящика  
для обращений граждан по вопросам коррупции и  
рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции

1. Специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – специализированный ящик) устанавливается в здании администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 1 этаже в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений о фактах и признаках коррупции.

2. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики членами рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика (ключи хранятся у секретаря рабочей группы).

Специализированный ящик вскрывается после проверки целостности печати на нем.

3. Выемка обращений граждан из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц (последний рабочий день каждого месяца) членами рабочей группы в количестве не менее 3-х человек и оформляется актом (приложение №1 к настоящему Порядку).

4. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

5. В случае повреждения конверта, приложений к нему или их недовложения, в акте делается соответствующая запись. Об обнаружении отсутствия приложений отправитель уведомляется письменно в течении пяти рабочих дней.

6. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений граждан о фактах и признаках коррупции (приложение № 2 к настоящему Порядку).

7. Зарегистрированные обращения граждан, передаются

главе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или лицу, временно исполняющему его обязанности, для рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

8. По сообщениям о фактах коррупции главой Красноармейского муниципального округа принимается решение о проведении проверки, о чем издается распоряжение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. В случае подтверждения фактов коррупции, данные сведения направляются в соответствующие правоохранительные органы.

9. Обращения, содержащие сведения о фактах и признаках коррупции, подлежат тщательной проверке, в необходимых случаях проводятся дополнительные встречи с заявителем.

10. Специализированный ящик после каждой выемки обращений граждан закрывается и опечатывается членами Рабочей группы.

Приложение № 2  
Утвержден постановлением  
администрации Красноармейского  
муниципального округа  
от 15.02.2022 № 75

Состав  
рабочей группы по выемке обращения граждан из  
специализированного  
ящика для обращений граждан по вопросам коррупции

Иванов В.Ю.	заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, председатель рабочей группы;
Петрова А.Г.	заведующий сектором кадровой работы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, секретарь рабочей группы;
Артемьев Л.И.	начальник отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
Семенова И.В.	начальник отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;
Васильев Н.И.	заведующий сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1  
к Порядку вскрытия  
специализированного ящика  
для обращений граждан  
по вопросам коррупции и  
рассмотрения обращений  
граждан по вопросам коррупции

Акт  
выемки обращений граждан из специализированного ящика  
для обращений граждан по вопросам коррупции

с. Красноармейское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции и рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произвела

вскрытие специализированного ящика для обращений по вопросам коррупции, расположенного в здании администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 1 этаже.

Установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан)

Подписи членов рабочей группы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку вскрытия  
специализированного ящика  
для обращений граждан  
по вопросам коррупции и  
рассмотрения обращений  
граждан по вопросам коррупции

Журнал  
регистрации обращений граждан о фактах и признаках  
коррупции

Вх. №	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание	Исполнитель	Примечание

Примечание.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью председателя Рабочей группы.

Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ



Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.02.16 77 №

16.02.2022 № 77

О проведении XL Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2022» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с решением Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации о проведении в Российской Федерации XL Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2022» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в с. Красноармейское XL открытую Всероссийскую лыжную гонку «Лыжня России – 2022» (далее «Лыжня России – 2022») в Красноармейском муниципальном округе 4 марта 2022 года.

2. Утвердить Положение о проведении Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2022» (далее «Лыжня России – 2022») в Красноармейском муниципальном округе (приложение № 1), состав организационного комитета по подготовке и проведению «Лыжня России – 2022» (приложение № 2).

3. Общее руководство и координацию работы по подготовке и организации соревнований возложить на отдел культуры, социального развития и архивного дела и отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, всех форм собственности принять все соответствующие меры для участия на Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2022».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации

Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 16.02.2022 № 77

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XL открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2022» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

### 1. Цели и задачи

XL открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики проводится в целях:

- привлечения трудящихся и учащейся молодежи Красноармейского муниципального округа к регулярным занятиям лыжным спортом.

- пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения Красноармейского муниципального округа.

- популяризации лыжных гонок в Красноармейском муниципальном округе.

### 2. Сроки и место проведения

XL открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022» (далее «Лыжня России») в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики проводится 04 марта 2022 года в лесополосе с. Красноармейское.

### 3. Руководство проведением соревнований

Общее руководство осуществляется администрацией Красноармейского муниципального округа, непосредственное проведение соревнований возлагается на отдел культуры, социального развития и архивного дела, отдел образования и молодежной политики, судейскую коллегию.

Главный судья соревнований – Моисеев Владимир Валерианович.

Главный секретарь – Степанова Марина Владимировна.

### 4. Участники и программа соревнований:

#### 4.1. Условия допуска к соревнованиям «Лыжня России – 2022»

К участию допускаются лыжники, все любители лыжных гонок без ограничения места проживания и места работы, имеющие медицинский допуск.

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются при наличии допуска врача, участники от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи в заявке участников, подтверждающей личную ответственность за свое здоровье.

#### 4.2 Программа лыжной гонки «Лыжни России – 2022»

11.00 –12.50	Регистрация участников в день соревнований	
12.45-13.00	Распределение участников по стартовым карманам	
13.00	Торжественное открытие	
13.15	Мальчики 1- 4 классы	1 км
13.20	Девочки 1- 4 классы	1 км
13.35	Мужчины 1962 г.р. и старше	1 км
13.40	Женщины 1967 г.р. и старше	1 км
13.50	Юноши 5-8 классы	2 км
13.55	Девушки 5-8 классы	2 км
14.05	Юноши 9- 11 классы	2 км
14.10	Девушки 9-11 классы	2 км
14.15	Мужчины 2003 г.р.- 1983 г.р.	2 км
14.20	Женщины 2003 г.р.- 1988 г.р.	2 км
14.25	Мужчины 1982 г.р.- 1963 г.р.	2 км
14.30	Женщины 1987 г.р. – 1968 г.р.	1 км
Награждение победителей и призеров по окончании видов		

### 5. Обеспечение безопасности

Организаторы обеспечивают проведение Соревнования с учетом соблюдения требований разрешительных актов, принятых в рамках борьбы с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории Чувашской Республики, а также методических рекомендаций Роспотребнадзора. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляются согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, а также требованиям правил по виду спорта.

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2016 г. №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физ-культурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Проведение одновременных стартов не более 49 человек на дистанции, согласно утвержденной программе соревнований.

### 6. Награждение

Участники соревнований, занявшие 1-3 места, награждаются дипломами, медалями и памятным призами.

### 7. Финансирование

Отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принимает расходы по награждению дипломами, медалями, призами победителей и призеров «Лыжня России». Расходы для приобретения дипломов, медалей и призов осуществляется по муниципальной программе Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики развитие физической культуры и туризма».

Расходы по командированию – за счет командирующих организаций.

### 8. Заявки

Предварительные заявки по участию принимаются в отделе культуры, социального развития и архивного дела до 01 марта 2022 года по электронной почте: sportschool-krarm@mail.ru

Участники «Лыжня России – 2022» представляют в день соревнований мандатной комиссии следующие документы:

- заявки с допуском врача (для участников до 17 лет включительно)

- заявки (предприятия, организации, учреждения, коллективы школ, ДОУ и т.д.) с подписями участников, подтверждающих личную ответственность за свое здоровье.

При прохождении мандатной комиссии участникам вручаются нагрудные номера.

Тел. для справок: 8-917-651-63-02 Моисеев Владимир Валерианович

8-960-301-45-90 Степанова Марина Владимировна

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 16.02.2022 № 77

### СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

По проведению XL Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2022» в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

Дата проведения: 04 марта 2022 года  
Место проведения: лесополоса с. Красноармейское

№	Фамилия, имя отчество	Должность
1.	Григорьева Светлана Анатольевна	Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики, председатель оргкомитета.
2.	Осипова Рена Михайловна	Начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа, заместитель председателя
3.	Степанова Марина Владимировна	Заместитель директора МБДО «ДЮСШ» (главный секретарь соревнований)
4.	Александрова Светлана Владиславовна	Главный специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа.
5.	Васильев Николай Иванович	Командир «Народной дружины» Красноармейского муниципального округа
6.	Григорьева Майя Валерьевна	Заведующий филиалом БУ БСМП «Красноармейская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию)
7.	Моисеев Владимир Валерианович	Директор МБДО «ДЮСШ» (главный судья)
8.	Никифоров Игорь Алексеевич	Ведущий специалист-эксперт отдела образования администрации Красноармейского района
9.	Николаева Роза Александровна	Председатель совета Красноармейского райпо (по согласованию)
10.	Шураков Александр Витальевич	Начальник отделения полиции по Красноармейскому району МО МВД России «Цивильский» (по согласованию)



**Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ**

**ЙЫШĂНУ**

**Красноармейски сали**

**2022.02.17 92 №**

**Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Красноармейское**

**17.02.2022 № 92**

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях установления правил служебного поведения и норм служебной этики муниципальных служащих в профессиональной и во внеслужебной деятельности, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Кодекс).

2. Заместителям главы администрации Красноармейского муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа:

- организовать изучение Кодекса подчиненными муниципальными служащими;
- при проведении аттестации муниципальных служащих, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих учитывать соблюдение ими положений Кодекса.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района от 22.02.2011 № 54 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского района»;

постановление администрации Красноармейского района от 14.10.2013 № 470 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 22.02.2011 № 54 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения

муниципальных служащих Красноармейского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден  
постановлением администрации Красноармейского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 17.02.2022 № 92

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### 1. Общие Положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики независимо от замещаемой ими должности (далее по тексту – муниципальные служащие).

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – администрация Красноармейского муниципального округа).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Красноармейского муниципального округа, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Красноармейского муниципального округа и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Красноармейского муниципального округа и муниципальных служащих;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Красноармейского муниципального округа, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Красноармейского муниципального округа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

з) соблюдать нейтральное, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Красноармейского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Красноармейского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением

случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие администрации Красноармейского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.7.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Красноармейского муниципального округа и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Красноармейского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальные служащие должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба

о даче взятки.

2.11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Красноармейского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Красноармейского муниципального округа либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Красноармейского муниципального округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений

Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноармейского муниципального округа, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

д) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) нарушения муниципальным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.3. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.4. Непринятие муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.17 100 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

17.02.2022 № 100

О создании Межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42

«О регулировании жилищных отношений», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. № 292 «О мерах по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Межведомственную комиссию по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района от 11.04.2016 № 128 «О создании Межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноармейском районе Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 19.09.2018 № 371 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 11.04.2016 № 128»; постановление администрации Красноармейского района от 03.03.2020 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 11.04.2016 № 128»; постановление администрации Красноармейского района от 07.04.2021 № 177 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 11.04.2016 № 128».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1  
к постановлению администрации Красноармейского  
муниципального округа  
от 17.02.2022 № 100

Состав межведомственной комиссии  
по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями  
специализированного жилищного фонда по договорам найма  
специализированных жилых помещений детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей,  
в Красноармейском муниципальном округе Чувашской  
Республики

Григорьева С.А.	- заместитель главы администрации Красноармейского района муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики (председатель комиссии);
Долгов В.В.	- первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий (заместитель председателя комиссии);
Гурьева И.Г.	- заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа (секретарь комиссии);

Анисимова Л.В.	- начальник отдела социальной защиты населения Красноармейского района Чувашской Республики КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию);
Васильева Т.С.	- главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского муниципального округа;
Клементьева О.В.	- директор ООО «БТИ «Красноармейское» (по согласованию);
Николаева Н.П.	- главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа;
Степанова М.А.	- заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа;
Петрова Э.И.	- главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних) администрации Красноармейского муниципального округа);
Яковлев А.О.	- главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Красноармейского  
муниципального округа  
от 01.02.2022 № 45

Положение о межведомственной комиссии  
по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями  
специализированного жилищного фонда по договорам  
найма специализированных жилых помещений детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в  
Красноармейском муниципальном округе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноармейском муниципальном округе (далее – Комиссия) определяет задачи, полномочия и устанавливает порядок деятельности по решению вопросов, связанных с обеспечением благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

### 1.2. Комиссия является уполномоченным органом по:

1) осуществлению контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Список);

2) принятию мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Список, в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок заявления о включении их в список;

3) установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

4) принятию решений о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

6) обеспечению сохранности жилых помещений и подготовки их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. В состав Комиссии включаются специалисты органа опеки и попечительства, специалисты социальной защиты населения (по согласованию), специалисты администрации Красноармейского муниципального округа.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

## 3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) осуществление контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список;

2) принятие мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Список, в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленный срок заявления о включении их в список;

3) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

4) принятие решения о предоставлении специализированных жилых помещений по договорам социального найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

6) обеспечению сохранности жилых помещений и подготовки их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

## 4. Полномочия и функции Комиссии

4.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) проверка сведений, содержащихся в заявлении законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности проживания, в ранее занимаемых ими жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

2) вынесение мотивированного решения о признании (отказе в признании) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3) рассмотрение представленных законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, признанными до достижения совершеннолетия полностью дееспособными (эмансипированными), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений и документов;

4) принятие решений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список;

5) принятие решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда и заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок.

6) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

7) вынесение заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятие решения:

- о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок;

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда по истечении пяти лет и заключения с нанимателем договора социального найма.

## 4.2. При осуществлении своих функций Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее полномочий;

2) заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии (по согласованию) заинтересованные учреждения, организации, ведомства;

4) осуществлять выезды с привлечением в установленном порядке специалистов заинтересованных учреждений, организаций, ведомств, для изучения ситуации на месте.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5.3. Секретарь комиссии не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии, информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания.

5.4. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей ее состава.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. Если число голосов «за» при принятии решения равно числу голосов «против», то решающим является голос председателя комиссии.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители заинтересованных учреждений, организаций, ведомств.

5.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- 1) дата и номер протокола заседания комиссии;
- 2) список присутствующих на заседании членов комиссии, фамилии приглашенных лиц;
- 3) перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов, принятые по ним решения;
- 4) особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания секретарем комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председателем комиссии (или его заместителем, председательствующим на заседании), секретарем комиссии.

5.10. Секретарь комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения направляет его заявителю (законному представителю).

5.11. Протокол заседания Комиссии хранится в отделе образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

**6. Ответственность комиссии**

6.1. Комиссия принимает решения в пределах своих полномочий.

6.2. Принятое Комиссией решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Комиссия вправе отменять свои решения в случае необходимости.



**Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ**

**Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа**

**ЙЫШĂНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Красноармейски сали**

**с. Красноармейское**

**2022.02.18 101 №**

**18.02.2022 № 101**

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.01.2022 № 6

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/5 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Красноармейского муниципального округа», на основании протеста прокурора Красноармейского района от 14.02.2022 № 03-06-2022, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрация Красноармейского муниципального округа от 12.01.2022 № 6 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год», изложив План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 18.02.2022 № 101

«Приложение к Программе профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям в сфере муниципального земельного контроля  
на территории Красноармейского муниципального округа  
Чувашской Республики на 2022 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного  
законодательства на территории Красноармейского  
муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	<p>Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li> <li>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</li> <li>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</li> <li>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</li> <li>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;</li> <li>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);</li> <li>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</li> <li>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li> <li>11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</li> <li>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</li> <li>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</li> <li>14) доклады о муниципальном земельном контроле;</li> <li>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемым лицами;</li> <li>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Красноармейского муниципального округа.</li> </ol>	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	1 раз в год

3	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией об согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	1 раз в год
4	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;</li> <li>разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;</li> <li>компетенция уполномоченного органа;</li> <li>порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.</li> </ul> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом.</p>	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	В течение года
5	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо органа муниципального земельного контроля (далее - инспектор), направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.</p> <p>Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.»</p>	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Ежеквартально



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.18 102 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

18.02.2022 № 102

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.01.2022 № 10

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2021 № С-7/9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», на основании протеста прокурора Красноармейского района от 14.02.2022 № 03-06-2022, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год», изложив План мероприятий по профилактике нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение  
к постановлению администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 18.02.2022 № 102

«Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

План мероприятий по профилактике нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	<p>Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии следующие сведения на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li> <li>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</li> <li>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</li> <li>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</li> <li>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;</li> <li>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);</li> <li>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</li> <li>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li> <li>11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</li> <li>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</li> <li>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</li> <li>14) доклады о муниципальном земельном контроле;</li> <li>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</li> <li>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда Красноармейского муниципального округа.</li> </ol>	Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения	В течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Должностные лица органа муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения	1 раз в год
3	Объявление предостережения			
4	Консультирование			
5	Профилактический визит			



Чăваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.02.18 104 №

18.02.2022 № 104

Об утверждении Порядка финансового, материального обеспечения культурно-массовых и спортивных мероприятий в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа

В целях рационального использования средств на материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового, материального обеспечения культурно-массовых мероприятий в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Порядок).

2. Отделу культуры, социального развития и архивного дела, финансовому отделу администрации Красноармейского муниципального округа, МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа при направлении участников на культурно-массовые и спортивные мероприятия в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 12.04.2019 № 247 «Об утверждении Порядка финансового, материального обеспечения культурно-массовых и спортивных мероприятий в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Осипову Р.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 18.02.2022 № 104

Порядок финансового, материального обеспечения культурно-массовых и спортивных мероприятий в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа

#### I. Общие положения

1. Целью настоящего Порядка является регулирование расходования средств учреждениями культуры, проводящими культурно-массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, акции, литературные вечера, вечера памяти, круглые столы и т.д.), мероприятия спортивного направления и направляющими участников на фестивали, конкурсы, смотры и другие мероприятия, предусмотренные Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, Чувашским национальным конгрессом, администраций Красноармейского муниципального округа, муниципальным бюджетным учреждением культуры Красноармейского муниципального округа (клубы, библиотеки).

2. К нормам материального обеспечения участников мероприятий относятся: расходы на приобретение памятных

призов; расходы на обеспечение питанием в дни проведения мероприятий, транспортные расходы; почтово-типографские и канцелярские расходы; оплата заявочных взносов; на оформление площадок; другие виды материального обеспечения.

3. К участникам мероприятий относятся участники художественной самодеятельности, клубных формирований, руководители и представители творческих коллективов, специалисты, оговоренные в положениях о мероприятиях и других регламентирующих документах.

4. Направление участников на мероприятия местного, республиканского, всероссийского уровней осуществляется на основании официального приглашения проводящих организаций и Положения.

5. Порядок финансового, материального обеспечения также предусматривает приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры, компьютерной техники, инвентаря для хозяйственных нужд, пополнение книжного фонда, ремонт компьютерной и музыкальной техники.

6. Порядок финансового, материального обеспечения культурно-массовых и спортивных мероприятий в Красноармейском муниципальном округе распространяется для всех учреждений культуры Красноармейского муниципального округа.

#### II. Порядок расходования средств

1. При проведении мероприятий организацией, утверждаются:

- положения о проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- программы, регламентирующие порядок проведения;
- сметы, включающие количественный состав участников мероприятий;

- сроки их проведения и нормы материального обеспечения.

2. Расходы на обеспечение питанием участников мероприятий производятся в соответствии с нормами согласно приложению № 1.

3. Расходы на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров осуществляются в соответствии с нормами согласно приложению № 2.

4. Расходы на транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих рациональное использование средств.

5. Расходы на приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры, компьютерной техники, инвентаря для хозяйственных нужд, пополнение книжного фонда, ремонт компьютерной и музыкальной техники производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах.

#### III. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Источниками финансирования культурно-массовых мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет проведения мероприятий по Уставной деятельности, благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

2. Расходы на материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в пределах имеющихся средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

Приложение № 1  
к Порядку финансового, материального обеспечения культурно-массовых и спортивных мероприятий в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа

#### Нормы расходов на обеспечение питанием участников

№ пп	Мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Участникам мероприятий местного уровня	до 200,00
2	Представителям коллективов, руководителям художественных коллективов при проведении мероприятий местного уровня	до 200,00
3	Участникам мероприятий республиканского уровня (дети до 16 лет)	до 250,00
4	Участникам мероприятий республиканского уровня (от 16 лет и старше)	до 300,00

5	Представителям коллективов, руководителям художественных коллективов при проведении мероприятий республиканского уровня	до 300,00
6	Участникам мероприятий всероссийского и международного уровня, выезжающим за пределы Чувашской Республики	до 400,00
7	Представителям коллективов, руководителям художественных коллективов, выезжающим за пределы Чувашской Республики с участниками художественных коллективов всероссийского и международного уровней	до 400,00

Примечание: при отсутствии возможностей обеспечения организованным питанием на местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий по безналичным расчетам участникам культурно-массовых мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по вышеуказанным нормам.

Приложение № 2  
к Порядку финансового, материального обеспечения культурно-массовых и спортивных мероприятий в учреждениях культуры Красноармейского муниципального округа

Нормы  
расходов на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров

Мероприятия районного уровня			
	Коллективные от 14 участников и далее	ансамбли (квартет – октава) команды от 4 до 13 участников	личные – трио от 1 до 3 участников
I место	3000,00 – 5000,00	2000,00 – 4000,00	1000,00 – 1500,00
II место	2500,00 – 4000,00	1500,00 – 2500,00	1500,00 – 2000,00
III место	2000,00 – 3000,00	1000,00 – 2000,00	300,00 – 600,00

Примечания: а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы культурно-массовых и спортивных мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет внебюджетных источников финансирования.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.18

105 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

18.02.2022

№ 105

Об утверждении Порядка финансового, материального обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях рационального использования средств на материальное обеспечение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского муниципального округа администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материального обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Отделу культуры, социального развития и архивного дела, финансовому отделу администрации Красноармейского муниципального округа, МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа при направлении участников на спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, проведении спортивных соревнований и учебно-тренировочных

сборов руководствоваться настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 12.04.2019 № 248 «Об утверждении порядка материального обеспечения спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Осипову Р.М.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красноармейского муниципального округа  
от 18.02.2022 № 105

Порядок финансового, материального обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского муниципального округа

#### I. Общие положения

1. Целью настоящего документа является регулирование расходования средств организациями, находящимися в муниципальной собственности, направляющими участников, тренеров и судей на спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия и проводящими спортивные соревнования.

2. К спортивным и физкультурно-оздоровительным мероприятиям относятся Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты, первенства, розыгрыши кубков и другие официальные спортивные соревнования, предусмотренные единым календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Российской Федерации, единым календарным планом республиканских физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий, единым календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Красноармейского муниципального округа.

3. К нормам на финансовое, материальное обеспечение участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий относятся: обеспечение бесплатным питанием, расходы на приобретение памятных призов и денежных призов; плата за использование спортивных сооружений (аренда); транспортные расходы; почтово-типографские и канцелярские расходы; оплата судейства, труда обслуживающего персонала; обслуживание и прием делегаций и другие виды материального обеспечения участников спортивных мероприятий.

4. К участникам спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий относятся спортсмены (участники соревнований), судьи, тренеры, руководители и представители команд, специалисты, оговоренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.

5. Направление участников на спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия осуществляется на основании официального приглашения проводящих организаций.

6. Порядок финансового и материального обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий предусматривает также приобретение спортивного инвентаря, спортивных костюмов, бейсболок, футболок.

#### II. Порядок расходования средств при проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

1. При проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в установленном порядке утверждаются: положения (регламенты) о соревновании, программы пребывания делегаций, иные документы, регламентирующие порядок проведения спортивных мероприятий; сметы, включающие количественный состав участников спортивных мероприятий, сроки их проведения и нормы финансового и материального обеспечения.

2. Расходы на питание, оплату судейства, призы или денежные вознаграждения спортсменам-победителям спортивных соревнований производятся в соответствии с нормами согласно приложениям 1-2.

3. Расходы по аренде спортивных сооружений и оборудования, транспортные, телеграфные, почтово-типографские, заявочные взносы по участию в спартакиадах и

других соревнованиях производятся по действующим в отраслях расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение спортивных мероприятий и рациональное использование средств.

4. Расходы по приобретению спортивного инвентаря, спортивных костюмов, бейсболок, футболок осуществляются по действующим в отраслях расценкам или договорным ценам в объемах и по смете расходов.

### III. Порядок финансирования спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

Источниками финансирования спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных источников.

Расходы на материальное обеспечение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в пределах имеющихся средств на основании утвержденной сметы расходов на каждое конкретное спортивное мероприятие в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

При проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Красноармейского муниципального округа, финансируемых за счет средств местного бюджета, условия финансового обеспечения устанавливаются в Положениях (регламентах) об этих соревнованиях.

#### Приложение № 1

к Порядку финансового, материального обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского муниципального округа

#### Нормы расходов на обеспечение питанием участников в дни проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

№ пп	Наименование спортивных мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Участникам спортивных соревнований местного уровня	до 200,00
2	Представителям коллективов при проведении спортивных мероприятий местного уровня	до 200,00
3	Участникам спортивных соревнований республиканского уровня (дети до 16 лет)	до 250,00
4	Участникам спортивных соревнований республиканского уровня (от 16 лет и старше)	до 300,00
5	Тренерам, членам судейской коллегии, представителям команд, руководителям и специалистам	до 300,00
6	Участникам спортивных соревнований всероссийского и международного уровня, выезжающим за пределы Чувашской Республики	до 400,00
7	Тренерам, представителям команд, руководителям выезжающих за пределы Чувашской Республики с участниками спортивных соревнований всероссийского и международного уровня	до 400,00
8	Участникам спортивных соревнований всероссийского и международного уровня, выезжающим за пределы Чувашской Республики (суточные)	до 1000,00
9	Тренерам, представителям команд, руководителям выезжающих за пределы Чувашской Республики с участниками спортивных соревнований всероссийского и международного уровня (суточные)	до 1000,00

Примечания: при отсутствии возможностей обеспечения организованным питанием в местах проведения спортивных мероприятий по безналичным расчетам участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по вышеуказанным нормам

#### Приложение № 2

к Порядку финансового, материального обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий Красноармейского муниципального округа

Нормы расходов на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных соревнований

№ пп	Наименование спортивных соревнований	Стоимость памятных призов (в рублях)	
		командные	личные
1	Участники чемпионатов, первенств местного уровня среди молодежи и взрослых: I место II место III место	до 2000,00 до 1500,00 до 1000,00	до 700,00 до 500,00 до 300,00
2	Участники чемпионатов, первенств местного уровня среди детей, юниоров (юниорок), юношей (девушек): I место II место III место	до 1500,00 до 1000,00 до 800,00	до 500,00 до 400,00 до 300,00
3	Чемпионаты, первенства Чувашской Республики среди молодежи и взрослых, проводимые на территории Красноармейского муниципального округа и организатором которого является администрация округа I место II место III место	до 2000,00 до 1500,00 до 1000,00	до 700,00 до 500,00 до 300,00

Примечания:

- разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;
- организаторы соревнований или федерации по видам спорта имеют право устанавливать иную стоимость призов, специальные призы для лучших спортсменов игры, турнира, этапа и т.д. за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных взносов и иных внебюджетных источников финансирования.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрациĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.02.22 119 №

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

22.02.2022 № 119

Об итогах социально-экономического развития Красноармейского района за 2021 год

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа от 30.11.2021 № С-5/3 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Утвердить итоги социально-экономического развития Красноармейского района Чувашской Республики за 2021 год согласно приложению.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение  
к постановлению администрации Красноармейского района  
от 02.02.2022 №

Итоги  
социально-экономического развития Красноармейского  
района  
за 2021 год и задачи на 2022 год

2021 год запомнится большим комплексом работ, направленных на реализацию Закона Чувашской Республики от 14.05.2021 № 30 «О преобразовании муниципальных образований Красноармейского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской

Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», в соответствии с которым Красноармейский район Чувашской Республики преобразован в Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики с 1 января 2022 года.

На территории района реализовывались 19 муниципальных программ, затрагивающие все сферы жизнедеятельности района с финансированием в 511,8 млн. рублей.

За 2021 год консолидированный бюджет Красноармейского района по доходам исполнен в объеме 542 млн. рублей с ростом к уровню 2020 года – на 8,4%, в том числе по собственным доходам в объеме 132 млн. рублей, с ростом к уровню 2020 года на 15,5%. Собственные доходы составили 24,4% от общего объема доходов (восьмой показатель среди районов и городов, средний по республике – 26,6%).

Прирост поступлений собственных доходов к уровню 2020 года составил 15,5%, в том числе налог на доходы физических лиц увеличился на 8,4%; поступление акцизов на подакцизные товары – на 17,4%, налоги на совокупный доход – на 71,2%, доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – на 40,1%, платежи при пользовании природными ресурсами – на 28,0%, поступление налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых сложилось на уровне прошлого года.

Ниже уровня 2020 года сложилось поступление транспортного налога – на 1,4%; налога на имущество физических лиц – на 2,6%; земельного налога – на 5,5%; доходов от реализации имущества – на 5,2%; доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества – на 1,1%; госпошлины – на 16,7%; штрафов – на 77,1%.

Собственные доходы на душу населения за 2021 год составили 9738,26 рублей (третий показатель после Поречского и Чебоксарского районов).

Соглашением с Министерством финансов Чувашской Республики был предусмотрен рост собственных доходов не менее 3,5%, данный показатель достигнут, и составил 15,5%.

За 2021 год доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, составили 11,5 млн. рублей или 125% к 2020 году. Доходы увеличены благодаря постановке на кадастровый учет земельных участков сельхозназначения и передаче их в аренду через аукцион. Данная работа будет продолжена в 2022 году.

Доходы от аренды земельных участков составили 7 млн. 640 тыс. руб., или темп роста 142 % к 2020 году (5,4 млн. руб.).

Доходы от аренды муниципального имущества составили 732 тыс. рублей, темп роста 122 % к 2020 году (600,3 тыс. руб.).

Доходы от продажи земельных участков составили 2 млн. 200 тыс. руб., что составляет 95,7% к 2020 году (2,3 млн. руб.).

Доходы от оказания платных услуг составили 900 тыс. рублей, или 100% к 2020 год.

Из имеющихся 16-ти гидротехнических сооружений два сооружения поставлены на кадастровый учет. Завершены работы по постановке 11 гидротехнических сооружений на кадастровый учет как бесхозяйных объектов. Далее планируется войти в госпрограмму капитального ремонта гидротехнических сооружений. По оставшимся трем гидросооружениям работа будет проведена в 2022 году.

Задолженность по арендной плате за земельные участки, находящиеся в распоряжении Красноармейского района, на конец 2021 года составила 730,7 тыс. рублей, больше на 555,4 тыс. рублей к уровню 2020 года (175,3 тыс. рублей).

Задолженность по арендным платежам за передачу имущества составляет 45,3 тыс. руб., в аналогичном периоде 2020 года – 35,2 тыс. рублей. Просроченную задолженность имеет ООО «УК Коммунальщик» в сумме 42,86 тыс. рублей. Представлено исковое заявление в арбитражный суд на сумму 26 865,4 рублей из них оплачено 11923,97 рублей.

Всего в отчетном периоде арендаторам земельных участков и объектов недвижимости направлено 23 претензионных писем об имеющейся задолженности на сумму 223,8 тыс. рублей, из них погашено на сумму 146 тыс. рублей по 13 претензиям.

Представлено 3 исковых заявления в арбитражный суд на сумму 51 тыс. рублей. Решение суда состоялось по 3 исковым заявлениям о взыскании задолженности в бюджет. Взыскано по 3 исполнительным листам 50,2 тыс. рублей.

Из имеющихся 16-ти гидротехнических сооружений два сооружения поставлены на кадастровый учет. Завершены работы по постановке 11 гидротехнических сооружений на кадастровый учет как бесхозяйных объектов (д. Шивбоси, с. Алманчино, д. Анаткасы, с. Большая Шатыма, д. Кошки, д. Кожары, рядом с д. Бхракасы, д. Яманак, д. Янмурзино и д. Досаево). Далее планируется войти в госпрограмму капитального ремонта гидротехнических сооружений. По оставшимся трем гидросооружениям работа будет проведена в 2022 году.

#### Закупки

Бюджетная эффективность по всем видам проведенных

процедур закупок за 2021 год составляет 13,4% или 24 млн. 150 тыс. руб. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 52,9 % от совокупного объема закупок.

В области регистрации актов гражданского состояния

За 2021 год зарегистрировано 85 браков (в аналогичном периоде 2020 г. – 59), 30 разводов (в аналогичном периоде 2020 года – 26).

За 2021 год родилось 97 детей (в аналогичном периоде 2020 г. – 114), умерло 296 человек (в аналогичном периоде 2020 г. – 273).

В сфере сельского хозяйства

Красноармейский район – индустриально-аграрная территория с благоприятными условиями для организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции. На территории муниципального образования осуществляются свою деятельность 32 фермерских хозяйства и 8 сельхозпредприятий.

Объем валовой продукции сельского хозяйства в 2021 году составил 1368 млн. рублей или 99,8% к 2020 году (1374 млн. руб.), индекс производства продукции – 77,1%.

В сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах района посевная площадь под урожай 2021 года составила 20087 га, что составляет 100,5% к уровню 2020 года (19981 га).

Зерновые и зернобобовые культуры убраны с площади 15631 га, что составляет 102,5% к уровню 2020 года (15254 га). При средней урожайности 17,7 ц/га в первоначально оприходованном весе получено 27677 тонн зерна. В ООО «Красное Сормово» получена урожайность (24,2, ц/га), «ВОЛИТ» (19,8 ц/га). Картофель убран с площади 191 га при средней урожайности 215 ц/га валовый сбор составил 4097 тонн. Кормовые культуры занимают 3088 га, технические культуры – 1136 га. При средней урожайности 325 ц /га с 32 гектаров валовый сбор овощей составил 1041 тонну.

Озимые зерновые культуры под урожай 2022 года посеяны на площади 4578 га (101,3 % от плана).

В 2021 году поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составило 7332 головы (94,4% к 2020 г). Поголовье крупного рогатого скота в сельхозорганизациях и КФХ выросло на 12,4% и составило 3641 голову. Численность коров в хозяйствах всех категорий составило 3413 голов (91,2% к 2020 г).

Производство молока в хозяйствах всех категорий выросло на 8,9% и составило 18935 тонн. В сельскохозяйственных предприятиях и КФХ производство молока составило 8382 тонны или 116,1% к 2020 году. Высокие показатели по надою молока в ООО «Красное Сормово», ООО «Караево», КФХ Васильева А.В., где средний надой от одной коровы составил более 7000 кг. Средний надой на 1 корову за 2021 года составила 6594 кг, или 109% к аналогичному периоду. Средняя закупочная цена на сырое молоко на сегодняшний день составляет 22 руб. за 1 литр. Для успешной зимовки скота всего заготовлено – 23 центнера кормовых единиц на 1 условную голову.

Среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных организациях Красноармейского района за 2021 год составила 26441 рублей, или 101,1% к уровню 2020 года.

Сельскохозяйственными предприятиями и КФХ за 2021 год приобретено 97 единиц сельхозтехники на общую сумму 243,2 млн. руб. (в 2020 году закуплено 70 единиц – 135 млн. рублей).

Реализовано 7 инвестиционных проектов в сфере сельского хозяйства на общую сумму 14,9 млн. рублей, в том числе:

строительство овцефермы на 500 голов, ИП ГКФХ Посадский Л.И.;

строительство водонапорной башни для животноводческой фермы, КФХ Игнатьев А.Н.;

закладка многолетних насаждений (ягодководство) на 0,3 га, ИП Алексеев А.М.;

реконструкция здания гаража, ИП глава КФХ Степанов В.Ю.;

модернизация зерносушилки, ООО «Красное Сормово»;

строительство зерносушилки, ООО «ВОЛИТ»;

строительство газопровода к телятнику, ООО «ВОЛИТ».

Государственная финансовая поддержка организациям агропромышленного комплекса в 2021 году оказана 18 субъектам на сумму 132,5 млн. рублей, в т. ч. субсидии на покупку техники получили 12 хозяйств на сумму 80,8 млн. рублей (в 2020 году – 14 субъектам на сумму 64,7 млн. рублей, в т.ч. субсидии на покупку техники получили 10 хозяйств на сумму 33,8 млн. рублей).

По итогам экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными районами Чувашской Республики Красноармейский район занял 2 место среди муниципальных районов с сельскохозяйственными угодьями до 34600 га включительно.

За 2021 год реализовано 26 проектов инициативных проектов

на сумму 19438,8 тыс. рублей, в том числе ремонт 12 участков автодорог на сумму 7755,4 тыс. рублей:

- Алманчинское сельское поселение:
- ремонт участка автодороги по ул. Лесная от дома № 9 до примыкания к ул. Гражданская д. Нимичкасы (412,9 тыс. руб.);
  - ремонт системы водоснабжения по улицам Вокзальная, Школьная и Загородная д. Албахтино (2516 тыс. руб.);
- Большешатминское сельское поселение:
- ремонт переправы через речку Юплемеш в д. Бурундуки (250 тыс. руб.);
  - ремонт конструкции тросовой переправы в д. Дворики (550,4 тыс. руб.);
  - ремонт грунтовой дороги по ул. Зеленая и пер. Малый д. Верхня Типсирма (270 тыс. руб.);
  - устройство нежилого дома (помещения) для встреч населения в д. Юпрямы (424,7 тыс. руб.);
- Исаковское сельское поселение:
- ремонт грунтовой дороги по ул. Плотинная д. Таныши (1286,5 тыс. руб.);
  - устройство стеллы павшим воинам в ВОВ в д. Кумагалы (78 тыс. руб.);
  - ремонт системы водоснабжения с заменой труб в с. Исаково (1289,1 тыс. руб.);
  - ремонт системы водоснабжения от ул. Механизаторов до ул. Новая д. Яманаки (215,6 тыс. руб.);
- Караевское сельское поселение:
- ремонт участка автодороги по ул. Шоссейная д. Сормжири (400,3 тыс. руб.);
  - ремонт участка автодороги по ул. Лесная и Озерная д. Кюльхири (494,6 тыс. руб.);
  - ремонт системы водоснабжения д. Кюльхири (295,5 тыс. руб.);
- Красноармейское сельское поселение:
- замена водонапорной башни по ул. Гагарина в д. Старые Игити (1431,9 тыс. руб.);
  - ремонт водопроводной сети по ул. Траковская с. Красноармейское (498,7 тыс. руб.);
  - устройство летней сцены для проведения праздничных мероприятий на стадионе «Факел» с. Красноармейское (1455,4 тыс. руб.);
  - водоснабжение по ул. Ленина в д. Старые Игити (1085,5 тыс. руб.);
  - ремонт грунтовой дороги, подъезда к ул. Ленина д. Хозакасы (1526,2 тыс. руб.);
  - ремонт водонапорной сети по четной стороне ул. Траковская с. Красноармейское (469 тыс. руб.);
- Чадукасинское сельское поселение:
- ремонт участка автодороги по ул. Молодежная в д. Полайкасы (1387 тыс. руб.);
  - ремонт участка автодороги по ул. Овражная в д. Типвары (288,4 тыс. руб.);
  - возведение обелиска павшим в ВОВ в д. Арзюнакасы (97,2 тыс. руб.);
  - ремонт водозаборного узла по ул. Луговая в д. Арзюнакасы (205,1 тыс. руб.);
- Яншихово-Челлинское сельское поселение:
- ремонт грунтовой дороги по ул. Комсомольская и Клубная д. Санькасы (1669,8 тыс. руб.);
  - устройство нежилого помещения на кладбище в с. Именеве (385,6 тыс. руб.);
  - ремонт участка дороги по ул. Парковая д. Яншихово-Челлы (455,2 тыс. руб.).

На 2022 год предусмотрено реализовать 11 проектов инициативных проектов на 15168,2 тыс. рублей, из которых на ремонт автодорог 5 проектов на сумму 4694,5 тыс. рублей.

#### Инвестиции

Всего за 2021 год общими усилиями реализованы 34 инвестиционных проекта, что позволило привлечь в экономику 464 млн. рублей инвестиций, создать 47 новых рабочих мест или 92% к предыдущему году (в 2020 году – 503,4 млн. рублей):

1. Строительство производства пластмассовых изделий, ООО «Композит21», стоимость проекта - 16,0 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 15000 рублей;
2. Строительство склада готовой продукции, ООО «Десла-АСТ», стоимость проекта - 5,0 млн. руб., рабочие места – 1 ед., средняя з/п – 20600 рублей;
3. Обновление технологического оборудования завода «КЕТРА», филиал АО «СЗ «ТУС» – «Завод «КЕТРА», стоимость проекта – 11,8 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 23900 рублей;
4. Капитальный ремонт на газопроводах, Заволжское ЛПУМГ «Газпром трансгаз Нижний Новгород», стоимость проекта – 136,7 млн. руб., рабочие места – 8 ед., средняя з/п – 25000,00 рублей;
5. Приобретение швейных оборудования, ООО «Автошвейпред», стоимость проекта – 0,5 млн. руб., рабочие

места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей;

6. Приобретение транспортного средства и оборудования, Красноармейское райпо, стоимость проекта – 3,8 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  7. Приобретение оборудования для розничной торговли, ООО «Восход плюс», стоимость проекта – 3,4 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  8. Приобретение оборудования, ООО «Общепит», стоимость проекта – 2,5 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  9. Приобретение оборудования для хлебобулочного печения, ООО «Красноармейский хлебокомбинат», стоимость проекта – 1,7 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  10. Приобретение техники, ООО «Дормашсервис», стоимость проекта – 8,0 млн. руб., рабочие места – 1 ед.; средняя з/п – 15961 рублей;
  11. Приобретение сельскохозяйственной техники в количестве 97 единиц, ООО «Агрофирма Таябинка», ООО «ВОЛИТ», СХПК «НИВА», ООО «Караево», СХА «Досаево», КФХ Игнатъев А.Н., КФХ Харитонов В.А., КФХ Игнатъева И.В., КФХ Ермаков В.Ю., стоимость проекта – 243,2 млн. руб., рабочие места – 5 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  12. Строительство зерносушилки, ООО «ВОЛИТ», стоимость проекта – 5,7 млн. руб., рабочие места – 1 ед., средняя з/п – 15000 рублей;
  13. Строительство газопровода к телятнику, ООО «ВОЛИТ», стоимость проекта - 1,6 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  14. Модернизация зерносушилки, ООО «Красное Сормово», стоимость проекта - 1,0 млн. руб., рабочие места – 1 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  15. Реконструкция здания гаража, глава КФХ Степанов В.Ю., стоимость проекта - 1,0 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  16. Строительство водонапорной башни для животноводческой фермы, КФХ Игнатъев А.Н. стоимость проекта - 1,0 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  17. Строительство овцефермы на 500 голов, глава КФХ Посадский Л.И. стоимость проекта – 3,6 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  18. Закладка многолетних насаждений (ягодничество) на 0,3 га, ИП Алексеев А.М., стоимость проекта - 1,0 млн. руб., рабочие места – 4 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  19. Строительство магазина по продаже продовольственных товаров «КООПМаркет», Красноармейское райпо, стоимость проекта - 6,6 млн. руб., рабочие места – 5 ед., средняя з/п – 17597 рублей;
  20. Строительство котельной, Красноармейское райпо, стоимость проекта – 3,0 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;
  21. Строительство магазина «Звениговский», ООО «Звениговский», стоимость проекта – 1,5 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 25000 рублей;
  22. Строительство магазина «Афанасий», ИП Афанасьев А.В., стоимость проекта - 2,0 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  23. Ввод в эксплуатацию 4 объектов потребительского рынка (ИП Евграфова Н.В. - павильон «Мясная лавка», ИП Тагиев З.Д.О. - магазин «Планета Одежда Обувь», ИП Петрова Е.В. - магазин «Лаванда», ЗАО «Тандер» - магазин «Магнит Косметик»), стоимость проектов – 3,2 млн. руб., рабочие места – 8 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
- В 2022 году в муниципальном округе планируется реализовать еще 22 инвестиционных проекта общей стоимостью 419 млн. 200 тыс. рублей с созданием 49 новых рабочих мест:
1. Строительство фермы на 400 - 600 голов, ООО «Красное Сормово», стоимость проекта – 30 млн. руб., рабочие места – 5 ед., средняя з/п – 25000 рублей;
  2. Строительство телятника на 350 голов, ООО «Волит», стоимость проекта – 4,6 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  3. Реконструкция семейной молочно-товарной фермы на 200 голов, КФХ Харитонов В.А., стоимость проекта – 8 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 25000 рублей;
  4. Строительство фермы на 80 голов, КФХ Игнатъева И.В., стоимость проекта - 8,0 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  5. Закупка сельскохозяйственными предприятиями и КФХ (9 организаций) техники и оборудования, стоимость проекта – 50,7 млн. руб., рабочие места – 5 ед., средняя з/п – 20000 рублей;
  6. Строительство кормоцеха, КФХ Игнатъев А.Н., стоимость проекта - 1,0 млн. руб., рабочие места – 1 ед., средняя з/п – 15000 рублей;
  7. Строительство многоквартирного жилого дома, ООО «СК «Глобус», стоимость проекта – 26,5 млн. руб., рабочие места – 8 ед., средняя з/п – 25000 рублей;
  8. Строительство ветеринарной аптеки, ИП Захаровская Т.В., стоимость проекта – 1,5 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 25000 рублей;
  9. Строительство склада, ИП Данилов Л.Н. стоимость проекта – 2 млн. руб., рабочие места – 0 ед.;

10. Капитальный ремонт на газопроводах - Заволжский ЛПУМГ «Газпром трансгаз Нижний Новгород», стоимость проекта – 272,9 млн. руб., рабочие места – 8 ед., средняя з/п – 25000,00 рублей;

11. Обновление технологического оборудования завода «КЕТРА», филиал АО «СЗ»ТУС» – «Завод «КЕТРА», стоимость проекта – 6,5 млн. рублей, рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 23900 рублей;

12. Модернизация оборудований для производства и изготовления обуви, ООО «Десла-АСТ», стоимость проекта – 5,0 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20600 рублей;

13. Капитальный ремонт здания, ООО «Автошвейпред», стоимость проекта – 2 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20600 рублей;

14. Строительство павильона по продаже продовольственных товаров, Красноармейское райпо, стоимость проекта – 0,5 млн. руб., рабочие места – 2 ед., средняя з/п – 20000 рублей.

Государственная финансовая поддержка в 2021 году оказана 21 субъекту МСП Красноармейского района на сумму 145,6 млн. рублей, в том числе:

3,2 млн. рублей – АНО «Гарантийный Фонд Чувашской Республики» в форме предоставления займов (1 МСП);

9,9 млн. рублей – АНО «Агентство по поддержке малого и среднего бизнеса в Чувашской Республике в форме предоставления кредитов (2 МСП);

132,5 млн. рублей – 18 организаций агропромышленного комплекса через Минсельхоз в форме субсидий.

А в 2020 году государственная финансовая поддержка оказана 16 субъектам МСП Красноармейского района на сумму 70,1 млн. рублей: поддержка в форме предоставления займов и кредитов 2 субъектам малого и среднего бизнеса на сумму 5,5 млн. рублей, государственной поддержкой воспользовались 14 организаций агропромышленного комплекса в форме субсидий через Минсельхоз на сумму 64,6 млн. рублей.

Для привлечения инвестиций и потенциальных инвесторов в муниципальном округе имеется сформированный свободный земельный участок площадью 20,7 га для агропромышленного парка и 2 свободных нежилых здания. Для передачи в аренду имеется 1 земельный участок под магазин, 2 земельных участка для предоставления их на праве размещения нестационарного торгового объекта и 5 земельных участка под мобильную торговлю на территории с.Красноармейское.

Нормативными правовыми актами Красноармейского района утверждены перечни, которые содержат 73 объекта муниципального имущества предоставленных на долгосрочной основе по льготным ставкам арендной платы субъектам МСП, в т.ч. земельных участков – 63, объектов недвижимости – 10, из них переданных в аренду – 70 объектов.

#### Развитие малого и среднего предпринимательства

На территории района достаточно динамично развиваются промышленность и малое предпринимательство. На конец 2021 года зарегистрировано 305 субъектов малого и среднего предпринимательства и 303 самозанятых граждан, (в 2020 г. – 295 единиц МСП и 92 самозанятых), в том числе юридические лица – 52 единицы, индивидуальные предприниматели – 223 единицы, главы крестьянских (фермерских) хозяйств – 30 единиц.

Сложившаяся в районе отраслевая структура распределения малых и средних предприятий свидетельствует о развитии предпринимательства преимущественно в сфере торговли и общественного питания – 109 ед. (36%), в сфере услуг занято 54 ед. (18 %), в сельском хозяйстве – 41 ед. (14%), в сфере транспортировки – 50 ед. (16%), в обрабатывающем производстве – 22 ед. (7%), в строительстве – 29 ед. (9%).

Среднесписочная численность работников всех организаций Красноармейского района за 2021 год составила 2863 человека, в том числе работников малого и среднего предпринимательства и самозанятых – 1821 человек или 113,2% к 2020 г. (63,6 % всех предприятий и организаций).

Оборот продукции у субъектов МСП за 2021 год составил 2 миллиарда 867 млн. 400 тыс. рублей, темп роста – 103,8%.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве (по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек) за 2021 год составил 592,2 млн. рублей, темп роста – 121,4%.

Общий оборот розничной торговли за 2021 год составил 549,4 млн. рублей, темп роста – 106%.

Оборот общественного питания за 2021 год составил 15,5 млн. рублей, темп роста – 123,1 %.

Среднемесячная заработная плата (без субъектов малого предпринимательства) в Красноармейском районе за 11 месяцев 2021 года составила 38113,7 руб., или 107,2 % к аналогичному периоду 2020 г. Просроченной задолженности по заработной плате в районе на 01.01.2022 не имеется.

Общая сумма налоговых платежей, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет составила 128 млн. рублей (в т.ч. НДС 40 млн. руб.), что больше аналогичного периода прошлого года на 6,0 %.

#### Занятость

Численность населения Красноармейского муниципального округа составляет 13563 человек (по данным Чувашстата в среднем за 2020 год). Численность трудоспособного населения по нашему округу составляет 6955 человек. На конец 2021 года уровень зарегистрированной безработицы составил 0,98%, что выше среднереспубликанского на 0,23п. (0,75%). Безработные, состоящие на учете в центре занятости – 68 человек. В центре занятости населения 327 вакантных мест.

Администрацией совместно с МИ ФНС № 7 по Чувашской Республике проводится целенаправленная работа по своевременности и полноте выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости. Межведомственной комиссией по вопросам социально-экономического развития и занятости населения Красноармейского района за 2021 год проведено 11 заседаний, на которых заслушано 40 организаций и индивидуальных предпринимателя из 50 приглашенных, из них: выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня – 23, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ, установленного в Чувашской Республике – 5, имеющих задолженность по налогам и сборам – 17. В целях выявления неформальной занятости проводилась работа по проведению осмотров мест осуществления предпринимательской деятельности. За 2021 год проведено 4 контрольных мероприятия по выявлению (снижению) неформальной занятости, в ходе которого проверено 29 объектов, выявлено 6 фактов нарушений.

Также Администрацией совместно с МИ ФНС № 7 по Чувашской Республике проводится целенаправленная работа с организациями, заключившими муниципальные контракты на строительство (реконструкцию) и ремонт объектов. За 2021 год заслушано 6 организаций по исполнению муниципальных контрактов на строительство (реконструкцию) и ремонт объектов в части перечисления фонда оплаты труда в соответствии с актами выполненных работ. В адрес Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике направлена информация по 18 действующим контрактам для анализа поступлений НДС от подрядных организаций по вышеуказанным контрактам. Ведется активная работа с организациями, с которыми заключены муниципальные контракты, зарегистрированными за пределами района, по открытию обособленных подразделений.

Контрольный показатель снижения неформальной занятости в 2021 году выполнен на 101% (план – 396 человек). В 2021 году выявлено и трудоустроено 400 человек.

#### Дорожное хозяйство

Современные и безопасные дороги – показатель уровня комфорта. Общая протяженность автодорог общего пользования по району составляет 348 км.

В 2021 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы» на содержание и ремонтные работы направлено 41 млн. 188 тыс. рублей, в т.ч.

1) на содержание автодорог вне границ населенных пунктов района протяженностью 169,400 км использовано 17 млн.710 тыс. руб.

2) на содержание автодорог в границах населенных пунктов поселения протяженностью 178 км использовано 2 млн. 895 тыс. руб.

3) ремонт дворовых территорий многоквартирных домов 65 корп.1, 65, 65/2, по ул. Ленина с.Красноармейское 1 млн. руб. (448 кв. км).

4) отремонтировано 4 км 704 м автомобильных дорог на 19 млн. 583 тыс. руб., в том числе:

- ремонт участков автодороги «Чебоксары-Сурское» - Чадукасы – Красноармейское с км17+020 по км17+950+30м примыкание и с км17+970 по км19+925 с протяженностью 960 м;

- ремонт участка дороги ЦККс-Шивбоси, за примыканием грунтовой дороги к карьере ТУС с протяженностью 231 м;

- ремонт участка автомобильной дороги «ЦККс» - Шивбоси сплошным асфальтированием, уч. км2+990 - км3+320 с протяженностью 330 м;

- ремонт участков автодороги по ул. Школьная д. Шивбоси от дома №7 до дома №33 с устройством съезда к магазину РАЙПО с протяженностью 780 м;

- ремонт участка автомобильной дороги по Ленина ул. №1 до дома №41 с.Именево с протяженностью 690 м;

- ремонт участков дороги по ул. Лесная с. Караево от д. № 24 и выше, от перекрестка ниже до д. 15 с протяженностью 498 м;

- ремонт грунтовой дороги по ул. Заовражная д. Янгасы с протяженностью 317 м;

- ремонт участка автодороги от ул. Центральная до ул. Верхняя д.Таныши с протяженностью 300 м;

- ремонт участков дороги д. Нижняя Типсирма по ул. Димитрова от дома №17 до дома №7 с протяженностью 150 м;
- ремонт участка автодороги по ул. Овражная д. Типвары от дома №1 до дома №8 с протяженностью 120 м;
- ремонт участка дороги по д.Вурманкасы, от подъезда ЧС-Шупоси до д.1 ул. Центральная 100 м, от подъезда ЧС-Шупоси до д. 1 ул. Магазинная 100 м с протяженностью 200 м;
- ремонт участка автомобильной дороги по ул. Ленина от д. 7 улично-дорожной сети с.Убеево начала ул. Колхозная с протяженностью 128 м.

На 2022 год муниципальной программой «Развитие транспортной системы» с прогнозировано 50 млн. 800 тыс. рублей:

- 1) на содержание автодорог вне границ населенных пунктов района выделено 17 млн. 700 тыс. руб. (169,400 км).
- 2) на содержание автодорог в границах населенных пунктов – 2 млн. 900 тыс. руб. (178 км).
- 3) на ремонт автомобильных дорог муниципального округа с протяженностью 5 км 119 м выделено 29 млн. 200 тыс. руб.
- 4) на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов выделено 1 млн. руб. (401 кв. км).

#### Формирование комфортной городской среды

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории района благоустроен парк Победы по ул. Ленина с. Красноармейское общей стоимостью 3,9 млн. рублей.

Благоустроена территория 5 населенных пунктов на сумму 14,1 млн. рублей:

- 6 дворовых территорий по ул. Ленина, д.76, д.78, д.84, 65 корп.1, 65, 65/2 с.Красноармейское – 10,3 млн. руб.
  - по ул. Центральная д. Шивбоси – 0,8 млн. руб.;
  - по ул. Центральная д. Яманакы – 1 млн. руб.;
  - по ул. Центральная с устройством спортивных площадок в с.Караево – 1млн. руб.;
  - по ул. Восточная д. Пикшики – 1 млн. рублей.

На 2022 год запланировано благоустройство детского парка вблизи дома №15 по пер. Дачный и 5 дворовых территорий по ул. Ленина д. 61/1, 61,63,65/1,65/2 с.Красноармейское на сумму 13,5 млн. руб.

#### Жилищное хозяйство

Положительные тенденции наметились в строительной отрасли.

За 2021 год введено 8066 кв. м общей площади жилья, или в 2,1 раза больше к уровню 2020 года (3893 кв.м).

В рамках мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» выданы свидетельства 13 молодым семьям на сумму 8 290,8 тыс. руб., приобретено жилье для 4-х детей-сирот на сумму 4378,4 тыс. рублей. Состоят на учете нуждающихся в жилье 34 молодых семей и молодых специалистов и 25 детей-сирот.

В рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» семье, изъявившей желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в 2021 году выделены денежные средства в сумме 688,1 тыс. руб.

Предоставлено жилье по договору социального найма многодетной семье, имеющей пять и более несовершеннолетних детей на сумму 2 млн. 768 тыс. рублей (семья Прохоровых Алманчинского сельского поселения). Состоят на учете нуждающихся в жилье 9 многодетных семей.

В муниципальном округе имеется свободный земельный участок под строительство многоквартирного жилого дома по ул. Ленина дом № 64 на площади 40 соток.

#### Задачи на 2022 год:

- 1) Ввести в эксплуатацию 21-квартирный жилой дом с общей площадью 1,6 тыс. кв.м. (план ввода - 4 кв. 2022 г.).
- 2) В рамках реализации республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах планируется провести ремонт системы водоотведения, системы теплоснабжения, системы холодного водоснабжения, замена узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии дома № 25 по ул. Г Степанова с. Красноармейское на сумму 2,2 млн. руб., в результате чего улучшат жилищные условия 34 человека.

#### Земельные и имущественные отношения

Обеспеченность многодетных семей земельными участками от количества семей, поставленных на учет, по состоянию на 01.01.2022 составляет 82%.

На учет для получения земельных участков в собственность поставлены 224 многодетные семьи, получили земельные участки – 184 семьи, в том числе в 2021 году – 3. По состоянию на 01.01.2022 г. имеются поставленные на государственный кадастровый учет 13 земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, на которых возможно жилищное строительство.

#### Коммунальное хозяйство

В рамках реализации Указа главы ЧР № 118 от 26 сентября 2019 г. № 118 «О дополнительных мерах по повышению качества жизни населения Чувашской Республики» в 2020 году был проведен капитальный ремонт 16 водонапорных башен на сумму 17 млн. рублей. В 2021 году проведен капитальный ремонт 4 водонапорных башен на сумму 4,2 млн. руб., в т.ч.:

- капитальный ремонт водонапорной башни в д. Кожары и д. Кошки (2395,4 тыс. руб.);
- капитальный ремонт водозаборного узла системы водоснабжения д. Васнары (285,7 тыс. руб.);
- капитальный ремонт водозаборного узла системы водоснабжения д. Крендейкасы (1242,75 тыс. руб.).

На 2022 год планируется провести капитальный ремонт 6 водонапорных башен в рамках Указа Главы 118 от 26 сентября 2019 г. № 118 «О дополнительных мерах по повышению качества жизни населения Чувашской Республики» (около 12,4 млн. руб.).

За 2021 год проделаны работы по постановке на учет водопроводных сетей, башен со скважиной как бесхозяйные: по Алманчинскому территориальному отделу 10 объектов водоснабжения, Исаковскому ТО - 4 объекта водоснабжения, Убеевскому ТО - 4 объекта водоснабжения (ремонтные запланированы на 2023-2024гг, после признания собственности округом).

По итогам 2020 года району присужден (призовое IV место) грант Главы Чувашской Республики для стимулирования привлечения инвестиций в основной капитал и развития экономического (налогового) потенциала территорий. Сумма гранта в размере 6 млн. 714 тыс. рублей направлена монтаж системы газоснабжения и внутреннего водоснабжения новой котельной по ул. 30 лет Победы д. 14 «А» в с. Красноармейское, сооружаемой взамен ранее эксплуатировавшейся котельной РТП.

#### Задачи на 2022 год:

- 1) Строительство водонапорной башни со скважиной, наружных сетей водоснабжения (протяженность 2,5 км) и водоотведения (протяженность 3,5 км) юго-восточного микрорайона с. Красноармейское, стоимость проекта - 42,0 млн. руб. Имеется положительное заключение № 20-1-1-2-037759-2021 от 12.07.2021.
- 2) Строительство газопровода высокого давления от ГРС КЦ «Уренгой - Ужгород» до ул. Ленина, д. 82 в с. Красноармейское для обеспечения перспективы развития села и перевода многоквартирных жилых домов и общественных зданий на децентрализованное теплоснабжение, стоимость проекта протяженностью 2572,0 м составляет 50,251 млн. руб. (в ценах I квартала 2021), в ценах 4 квартала 2021 года - стоимость проекта 62,0 млн. руб. Имеется положительное заключение АУ Чувашской Республики «Центр экспертизы и ценообразования в строительстве Чувашской Республики» Минстроя Чувашии от 07.07.2021 № 21-1-1-2-036334-2021.
- 3) Заменить насос центральной котельной с. Красноармейское и разработать ПСД на модернизацию центральной котельной с. Красноармейское.
- 4) Разработать ПСД «Реконструкция системы теплоснабжения и горячего водоснабжения по ул. Ленина с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики».
- 5) Разработать ПСД «Реконструкция биологических очистных сооружений со сливной станцией в комплексе».
- 6) Пройти госэкспертизу по проекту «Рекультивация полигона твердых бытовых отходов с.Красноармейское» (1 млн. руб.)
- 7) Разработать ПСД на газификацию по ул.Первомайская с.Красноармейское (0,5 млн. руб.).

#### Догазификация

Поручения Президента РФ Владимира Путина по итогам Послания Федеральному Собранию предусматривают бесплатную газификацию домов, расположенных вблизи от внутрипоселковых газопроводов. Догазификация должна продлиться до 2023 года.

В рамках программы «Догазификация» и паспорта социальной догазификации Красноармейского района необходимо догазифицировать 22 объекта капитального строительства в течение 2021 и 2022 годов. План 2021 года догазификации к 21 домовладению выполнен на 100%. План на 2022 год уточняется.

#### Расчёты за топливно-энергетические ресурсы

Просроченная задолженность потребителей за потребленный

природный газ по состоянию на 1 января 2022 года уменьшилась на 100% и составила 0 тыс. рублей (на 01.01.2021 – 5656,0 тыс. рублей). В 2021 году за природный газ оплачено 30 млн. 880 тыс. руб.

Просроченная задолженность организаций ЖКХ за потребленную электрическую энергию по состоянию на 1 января 2022 года уменьшилась на 22,9% и составила 2 млн. 620 тыс. рублей (на 01.01.2021 – 3,4 млн. рублей). За 2021 год за электрическую энергию оплачено 11 млн. 612 тыс. руб.

Просроченная задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 1 января 2022 года увеличилась на 9 % и составила 8 млн. 341 тыс. рублей (на 01.01.2021 – 7593,5 тыс. рублей).

В целях сокращения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы МУП ЖКХ Красноармейского района и ООО «УК «Коммунальщик» ведется претензионно-исковая работа. За 2021 год возбуждено 100 исполнительных производств на сумму 1 млн. 523 тыс. руб., окончено 61 исполнительных производств, из них по 57 исполнительное производство окончено с фактическим исполнением на сумму 1261,3 тыс. руб. В настоящее время в Красноармейском РОСП находится на исполнении 94 исполнительных производств на сумму 2 млн. 071 тыс. рублей. В межрайонном отделе судебных приставов находится 5 исполнительных производств на сумму 11 млн. 862 тыс. руб. в отношении ООО «УК «Коммунальщик».

МУП ЖКХ Красноармейского района необходимо усилить работу по взысканию задолженности за потребленные энергоресурсы. Также внедрить работы по оказанию услуг для привлечения дополнительных доходов предприятия (т.е. участие на торгах, применив опыты других муниципалитетов).

### Образование

В течение ряда лет увеличивается государственная поддержка развития системы образования, что свидетельствует об особом внимании государства к этой отрасли. Правительством Чувашской Республики уделяется много внимания на укрепление материально-технической базы образовательных организаций.

В 2021 году в рамках республиканской программы «Развитие образования» проведены:

- капитальный ремонт здания МБОУ «Траковская СОШ» (31,5 млн. рублей);
- капитальный ремонт здания МБОУ «Красноармейская СОШ» (21,7 млн. рублей);
- капитальный ремонт здания МБДОУ «Детский сад «Сеспель» (25,9 млн. рублей).

Новый школьный автобус направлен на замену устаревшего в МБОУ «Большешатъминская СОШ им. В.В. Васильева».

Разработана проектно-сметная документация на строительство бассейна МБОУ «Траковская СОШ», стоимость строительства 163,85 млн. руб. Получено положительное заключение госэкспертизы и подана заявка на участие в конкурсном отборе проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций).

По итогам 2020 года району присужден грант Главы Чувашской Республики в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органа местного самоуправления в сумме 1809 тыс. рублей. Грант направлен на:

1) разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости на проведение капитального ремонта объектов образовательных учреждений Красноармейского района в сумме 1353,37 тыс. рублей, в том числе:

- МБОУ «Алманчинская СОШ» (369,65 тыс. рублей);
- МБОУ «Траковская СОШ» (503,37 тыс. рублей);
- МБОУ «Исаковская ООШ» (480,35 тыс. рублей).

2) разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости на проведение капитального ремонта территорий образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Красноармейского района в сумме 455,63 тыс. рублей, в том числе:

- МБОУ «Красноармейская СОШ» (76,35 тыс. рублей),
- МБОУ «Исаковская ООШ» (295,28 тыс. рублей),
- МБУ ДО «Красноармейская ДШИ» (85,0 тыс. рублей).

Задачи на 2022 год:

- Проведение:
- капитального ремонта здания МБОУ «Траковская СОШ» (9,46 млн. руб.);
  - благоустройство территории МБОУ «Траковская СОШ» (24,04 млн. руб.);
  - капитального ремонта здания МБОУ «Красноармейская СОШ» (32,99 млн. руб.);
  - благоустройство территории МБДОУ «Детский сад «Сеспель» (17,6 млн. руб.);

### Культура

Поставленные задачи в развитии системы культуры на 2021 год выполнены. В рамках республиканской программы «Развитие культуры» укреплена материально-техническая база Большешатъминского центра досуга на сумму 434 тыс. рублей. Проведено комплектование книжного фонда на сумму 144 тыс. рублей. За счет местного бюджета приобретены костюмы ростовых кукол, в количестве 9 штук на сумму 150 тысяч рублей.

Разработана проектно-сметная документация на строительство дома культуры в с. Красноармейское, где предусмотрены услуги по культурно-досуговой, библиотечной и музейной деятельности, стоимость объекта 185,7 млн. руб. Получено положительное заключение госэкспертизы, подана заявка в Минкультуры Чувашии для включения проекта в РАИП и ФАИП.

Задачи в развитии системы культуры на 2022 год:

- 1) пройти государственную экспертизу по строительству дома культуры в д.Яманаки.
- 2) провести ремонт Убеевского центра досуга (6 252,9 тыс. рублей), центров досуга в дд. Вотланы, Чадукасы, Досаево (598,3 тыс. рублей).

### Здравоохранение

За последние годы филиал «Красноармейская центральная районная больница» БУ «Больница скорой медицинской помощи» Минздрава Чувашии сильно преобразился: проведены внутренние ремонтные работы и благоустроена территория. В 2021 году построена и введена в эксплуатацию собственная модульная котельная, теперь в больнице как никогда тепло и уютно. В 2022 году от котельной будет обеспечено горячее водоснабжение в корпуса филиала.

В период с 2014 года по 2021 год в Красноармейском районе построено 10 ФАПов. В 2021 году открыты 2 модульных фельдшерско-акушерских пункта в д. Нимицкасы и д. Полайкасы на сумму 9,7 млн. руб.

В 2022 году запланировано строительство ФАПа в д. Албахтино.



Чуваш Республики  
Красноармейски  
муниципаллă округĕн  
Администрацийĕ

Чувашская Республика  
Администрация  
Красноармейского  
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.02.24 120 №

24.02.2022 № 120

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2022 № 16

В целях укрепления здоровья детей и подростков, обеспечения всех учащихся Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики горячим питанием и руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Указом Главы Чувашской Республики от 8 июля 2021 г. № 98 «О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.09.2021 № 400 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.01.2022 № 16 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», следующие изменения:

1) подпункт 7.2 пункта 7 дополнить подпунктом 7.2.5. следующего содержания:

«7.2.5. детям из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального округа (далее – многодетная малоимущая семья). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.»

2) подпункт 7.6. пункта 7 дополнить абзацем:

«- справка КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики о том, что семья является малоимущей (запрашивается муниципальным бюджетным образовательным учреждением или отделом образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики через систему межведомственного электронного взаимодействия).»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского  
муниципального округа

Б.В. Клементьев

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сообщает, что проведен конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа:

- начальника Большешатъминского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признана - Иванова Галина Ивановна.

- начальника Исаковского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признана - Ефимова Галина Георгиевна.

- начальника Красноармейского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признан - Степанов Алексей Анатольевич.

## ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сообщает, что проведен конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа:

- начальника Пикшикского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признана - Келушева Кристина Владимировна.

- начальника Убеевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признана - Дмитриева Надежда Ивановна.

- начальника Чадукасинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признан - Михайлов Геннадий Валентинович.

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
		Заказ № 5 2022 год Тираж 50 экз. Объём 7 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		