



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ ВЕСТНИК

№ 2

29 марта

2022 год

выпускается по мере необходимости

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

распространяется бесплатно

<http://krarm.sar.ru>, в периодическом печатном издании «Вестник

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.03.29 259 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

29.03.2022 № 259

О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение аукциона по продаже земельных участков:

лот № 1 – 21:14:050501:57, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Красноармейский район, Большешатъминское сельское поселение, д. Нижняя Типсирма, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:14:050501, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для огородничества, общей площадью 2397 кв. м.

2. Установить начальную цену земельных участков (на основании отчетов независимых оценщиков):

по лоту № 1 в размере 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек;

заток установить в размере 100% от начальной цены земельного участка;

шаг аукциона установить в размере 3% от начальной цены земельного участка.

3. Утвердить документацию на проведение открытого аукциона по продаже земельных участков (приложение).

4. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений разместить объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, адрес сайта

Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики
от 29.03.2022 № 259

І. Извещение о проведении 06 мая 2022 г. аукциона по продаже земельных участков

1. Основание проведения торгов: постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29.03.2022 № 259.

2. Организатор аукциона (Продавец): Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Форма собственности выставляемого на торги имущества: государственная собственность не разграничена.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 06 мая 2022 г. в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 (зал заседаний).

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе 31 марта 2022 г.

7. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 29 апреля 2022 г. в 15 час. 00 мин.

8. Дата определения участников аукциона – 04 мая 2022 г.

9. Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб. 205. Контактный телефон – (83530) 2-14-49.

10. Предмет аукциона: продажа земельных участков:

Лот № 1 – 21:14:050501:57, расположенный по адресу: Красноармейский район, Большешатъминское сельское поселение, д. Нижняя Типсирма, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 21:14:050501, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для огородничества, общей площадью 2397 кв. м.

Ограничения прав на земельный участок отсутствуют

Осмотр земельных участков на местности производится заявителем в назначенное время и дату по согласованию с представителем организатора аукциона, тел. (83530) 2-14-49.

11. Начальная цена предмета аукциона:

Лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050501:57 – 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек;

12. Шаг аукциона:

Лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050501:57 – 300 (Триста) рублей 00 копеек;

13. Размер задатка для участия в аукционе:

Лот № 1- Земельный участок с кадастровым номером 21:14:050501:57 – 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек;

14. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до 29 апреля 2022 года по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 05153Q36620) расчетный счет 03232643975240001500 в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, кор. счет 40102810945370000084, ИНН 2137000082, КПП 213701001, без учета НДС.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)». Поступление задатка подтверждается выпиской со счета Продавца.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским

законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

15. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

16. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

19. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

20. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

21. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

22. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

23. Сведения о победителях аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных

участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

24. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

25. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

26. Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (<http://krarm.sar.ru>), в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

С аукционной документацией, дополнительными сведениями об объектах продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.205, на сайте администрации Красноармейского муниципального округа (<http://krarm.sar.ru>), официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: (83530) 2-14-49.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (Приложение № 2).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении

и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

14. Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора.

15. В случае отказа покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной договором купли-продажи, покупатель обязан уплатить штраф продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка.

III. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор

в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки

победителя аукциона, а также иного участника аукциона который

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе

по продаже земельного участка из земель _____

с разрешенным использованием: _____

с кадастровым номером _____,
площадью _____, расположенного _____.

представленных _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Опись принял:

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

Проект договора

ДОГОВОР № _____
купи-продажи земельного участка

с. Красноармейское _____ г.

На основании постановления главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от _____ года № _____ администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____,

_____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора, земельный участок (далее - Участок) из земель _____ площадью _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

Разрешенное использование – _____

1.2. Земельный участок никому не продан, не подарен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату за Участок по цене и в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора;
- принять указанный Участок в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после полной оплаты стоимости Участка;
- зарегистрировать переход права собственности на Участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике не позднее чем через 30 календарных дней после полной оплаты стоимости Участка;
- в течение 5 календарных дней после государственной регистрации права собственности на Участок представить копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Продавцу.

Продавец:

- осуществить действия по передаче Участка в собственность Покупателю по акту приема-передачи земельного участка, составленного после полной оплаты Покупателем стоимости земельного участка.

3. Оплата Имуущества

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Участка, указанного в статье 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Участка.

3.3. Покупатель в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее _____, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, денежные средства в счет оплаты стоимости Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001 без учета НДС.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

КБК 90311406012140000430;

• ОКТМО 97524000

• Средства от продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____, согласно договору № ____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Участок является выполнение п.3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Участка является дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты стоимости Участка в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на

счет Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001. В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны:

• КБК 90311607090140000140;

• ОКТМО 97524000;

• уплата пени за просрочку платежа согласно договору № ____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты стоимости Участка в сумме и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имуущества, установленных статьей 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате стоимости имущества.

4.3. В случае неисполнения обязанности по оплате Участка в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем аукциона и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости Участка, предусмотренной пунктом 3.3 Договора, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере внесенного для участия в аукционе задатка, а именно: _____ рублей по следующим реквизитам: В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны: Управление

Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2137000082, КПП 213701001 КБК 90311607090140000140;

• ОКТМО 97524000;

• уплата штрафа согласно договору № ____ купли-продажи земельного участка от _____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя, один экземпляр – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское.

Ул. Ленина, дом 35

ОГРН 1212100009186

ИНН 2137000082

КПП 213701001

УФК по Чувашской Республике – Чувашии ((Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 03100643000000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ОКПО 57713103

От имени продавца:

_____(Ф. И. О.)

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____(_____)

М.П.

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
земельного участка
А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Красноармейское «__» _____ г.

Мы, ниже подписавшиеся, администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Продавец и _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, паспорт _____,

именуемая(ый) в дальнейшем Покупатель с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец в соответствии с договором купли - продажи земельного участка от «__» _____ года № _____ передает, а Покупатель принимает земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., местоположение: Чувашская Республика, Красноармейский район, _____ сельское поселение, категория земель – _____, разрешенное использование _____.

На момент подписания акта земельный участок находился в состоянии, пригодном для использования их по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Продавец
ПРОДАВЕЦ:

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
Адрес: 429620 Чувашская Республика, с. Красноармейское.
Ул. Ленина, дом 35
ОГРН 1212100009186
ИНН 2137000082
КПП 213701001

УФК по Чувашской Республике – Чувашии ((Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 04153Q36620) на расчетный счет 0310064300000011500 в Отделении – НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор. счет 40102810945370000084, БИК 019706900, ОКПО 57713103

Покупатель

адрес: _____

паспорт _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.29 260 №

29.03.2022 № 260

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

лот № 1 - участок с кадастровым номером 21:14:050601:319, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатыминское, вид разрешенного использования: садоводство, площадью 79514 кв. м;

лот № 2 - участок с кадастровым номером 21:14:051001:738, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатыминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 88586 кв. м;

лот № 3 - участок с кадастровым номером 21:14:051001:737, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатыминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 117799 кв. м;

лот № 4 - участок с кадастровым номером 21:14:150205:170, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 50853 кв. м.

2. Установить начальную цену годового размера арендной платы земельных участков (на основании отчета независимого оценщика):

- по лоту № 1 в размере - 8000 (Восемь тысяч) рублей 00 копеек;

- по лоту № 2 в размере - 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек;

- по лоту № 3 в размере - 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек;

- по лоту № 4 в размере - 5800 (Пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- задаток установить в размере 100% от начальной цены земельного участка;

- шаг аукциона установить в размере 3% от начальной цены земельного участка;

3. Утвердить документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (приложение № 1).

4. Отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений разместить объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.sar.ru/>, в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.03.2022 № 260

Извещение о проведении 06 мая 2022 г. аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 29.03.2022 № 260 сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, форма собственности: государственная собственность не разграничена.

Организатор аукциона – администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды (далее – право на заключение договора аренды) земельного участка (далее – Участок): форма собственности – государственная собственность не разграничена.

лот № 1 – право на заключение договора аренды Участка

из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 79514 кв. м с кадастровым номером 21:14:050601:319, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатьминское, вид разрешенного использования: садоводство;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 8000 (Восемь тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – садоводство;

- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14 марта 2022г. № КУВИ-001/2022-34399592, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 8000 (Восемь тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 240 (Двести сорок) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 2 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 88586 кв. м с кадастровым номером 21:14:051001:738, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатьминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14 марта 2022г. № КУВИ-001/2022-34399641, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 300 (Триста) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 3 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 117799 кв. м с кадастровым номером 21:14:051001:737, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатьминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 14 марта 2022г. № КУВИ-001/2022-34399579, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 396 (Триста девяносто шесть) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 4 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 50853 кв. м с кадастровым номером 21:14:150205:170, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 5800 (Пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 16 марта 2022г. № КУВИ-001/2022-36087819, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 5800 (Пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 174 (Сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится 06 мая 2022 года, начало в 10 часов 00 минут по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, зал заседаний.

Дата, время и место подведения итогов аукциона 06 мая 2022 года, 13 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, зал заседаний.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 31 марта 2022 года, 09 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 29 апреля 2022 года, 15 часов 00 минут. Подведение итогов приема заявок и принятие решения о признании претендентов участниками торгов осуществляется по месту проведения торгов 04 мая 2022 года с 10 час 00 мин. до 16 час 00 мин.

Время и место приема заявок в остальные дни – рабочие дни с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб.206,208.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(83530)2-14-49.

Адрес официального сайта организатора аукциона: <http://krarm.cap.ru>,

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>,

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации Красноармейского муниципального округа (<http://krarm.cap.ru>), в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются – юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.205, 208 лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Имеется возможность осмотра испрашиваемого земельного участка на местности: еженедельно – понедельник с 10-00 ч. до 13-00 ч. по согласованию со специалистом.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до 29 апреля 2022 года по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики л/с 05153Q36620) расчетный счет 03232643975240001500 в Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, кор. счет 40102810945370000084, ИНН 2137000082, КПП 213701001, без учета НДС.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка». Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.3. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.4. В случае не поступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.5. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.7. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) 06 мая 2022 года, начало в 10 часов 00 минут.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после

оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 1).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, на 3 л. (приложение 2).



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.29 263 №

29.03.2022 № 263

Об утверждении положений об оплате труда, премировании, материальной помощи работников МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 01 января 2022 года (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о премировании работников МБУК «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела»

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 3).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 29.03.2022 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБУК «Центр развития культуры»
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 ноября 2008 г. № 347 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации», (с изменениями от 30.10.2020 № 599).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников бюджетных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по профессиональной деятельности библиотек, музеев, центров досуга, домов досуга и архивного дела (далее – учреждение).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета поселения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- мнения представительного органа работников.

2.1.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10222), от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общегосударственных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 июля 2008 г., регистрационный № 12046):

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5811 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7500 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9946 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	12914 рублей

2.1.4. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряд –	4141 рубля;
2 разряд –	4342 рубль;
3 разряд –	4549 рубля;
4 разряд –	5052 рубль;
5 разряд –	5604 рублей;
6 разряд –	6157 рублей;
7 разряд –	6766 рублей;
8 разряд –	7431 рублей.

2.1.5. Фонд оплаты труда работников культуры формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета поселения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.6. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.1.7. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам, руководствуясь настоящим Положением.

Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.1.8. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.1.10–2.1.11 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

- главный - 0,25;
- ведущий - 0,20;
- высшей категории - 0,15;
- первой категории - 0,10;
- второй категории - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным, квалификационным группам в процентах от фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в процентах от заработной платы работника.

2.2.2. В учреждениях культуры устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты уборщикам служебных помещений, занятым

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается размер надбавок от оклада 10 процентов в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.3. В учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам (должностным окладам) приведены в пунктах 2.3.4-2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа персонала учреждений культуры за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий;

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ.

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

народный артист (художник) СССР, народный артист (художник) РСФСР, народный артист (художник) Российской Федерации – до 75 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист (художник) Российской Федерации,

заслуженный работник культуры Российской Федерации, народный артист (писатель, поэт, художник) Чувашской Республики – до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики,

заслуженный работник культуры Чувашской Республики – до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям работников

культуры, искусства и кинематографии, в зависимости от стажа работы в сфере культуры и кинематографии;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности устанавливаются

размеры надбавок в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет - 25 процентов.

2.3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджетов Красноармейского района Чувашской Республики, сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

3.5. вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.7. Руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренной подпунктом 2.3.4. пункта 2.3. настоящего Положения, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренной подпунктом 2.3.5. пункта 2.3. настоящего Положения.

3.8. Выплата за совмещение профессий (должностей) руководителю учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, производятся с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения.

3.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом государственного органа в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера бюджетных учреждений культуры и среднемесячной

заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется локальными правовыми актами учредителя в кратности от 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

4.2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, установленных учреждению, задач и объемов работ.

4.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику ее конкретные размеры принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа или распоряжения учредителя.

4.5. Учредитель может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

V. Заключительные положения

Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 29.03.2022 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников МБУК «Центр развития культуры
и библиотечного дела»
Красноармейского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

1.2. Конкретный размер выплаты вышеперечисленных премий может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты премии по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

1.3. Выплаты премии производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок установления премий

2.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- участие в течение месяца, квартала, года в выполнении важных работ, мероприятий.

2.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при поощрении руководителя Учреждения, присвоении почетных званий Российской Федерации и Чувашской Республики, награждении знаками отличия Российской Федерации и Чувашской Республики, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Чувашской Республики, награждении Почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры. Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу от 5% до 50% в зависимости от уровня поощрения.

2.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в процентном отношении к окладу от 5% до 30%.

2.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно в процентном отношении к окладу от 5% до 30%. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

III. Порядок определения размера премии

3.1. Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

3.2. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. При определении персонального размера премии работника по итогам отчетного периода:

3.3.1. определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа учреждения);

3.3.2. по результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;

3.3.3. вычисляется коэффициент трудового участия, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;

3.3.4. определяется коэффициент премирования каждого работника путем умножения суммы баллов каждого работника на его коэффициент трудового участия;

3.3.5. коэффициенты премирования суммируются по всем работникам учреждения, и определяется коэффициент премий;

3.3.6. общий фонд делится на коэффициент премий (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу коэффициента премий);

3.3.7. премия в денежном выражении отдельного работника определяется умножением коэффициента премирования на денежную сумму, приходящуюся на единицу коэффициента премий.

Премияльный фонд образуется за счет экономии фонда оплаты труда и приносящей доход деятельности учреждения. Премии выплачиваются за фактически отработанное время.

IV. Основания для депремирования

Основанием для снижения или полного депремирования является:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций,
- несвоевременное выполнение заданий,
- ухудшение качества работы,
- нарушение трудовой дисциплины.

V. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 29.03.2022 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр развития культуры и библиотечного дела»
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации с целью улучшения финансового положения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – «Центр развития культуры»).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи.

1.3. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ежегодно утверждаемого фонда оплаты труда на учреждение.

II. Порядок, основания и размеры оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

2.1.1. На санитарно-курортное лечение - не чаще одного раза в год;

2.1.2. При выходе на пенсию - единовременно;

2.1.3. В связи с юбилеем со дня рождения (50 лет и более через каждые 5 лет);

2.1.4. В связи с бракосочетанием - единовременно;

2.1.5. В связи со смертью близкого родственника (отец, мать, брат, сестра, сын, дочь);

2.1.6. В связи с рождением ребенка.

2.2. Материальная помощь в течение одного календарного года может оказываться по нескольким основаниям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Оказание материальной помощи производится на основании заявления работника по согласованию с главным бухгалтером и оформляется приказом директора «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. К заявлению работника прикладываются копии следующих документов:

2.3.1. санитарно-курортной карты - по основанию, предусмотренному п. 2.1.1. настоящего Положения;

2.3.2. свидетельства о заключении брака - по основанию, предусмотренному п. 2.1.4. настоящего Положения;

2.3.3. свидетельства о смерти - по основанию, предусмотренному п. 2.1.5. настоящего Положения;

2.3.4. свидетельства о рождении - по основанию, предусмотренному п. 2.1.6. настоящего Положения.

2.4. Материальная помощь, выплаченная работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, не учитывается при исчислении их среднего заработка.

2.5. Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного дела» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики распространяется и на руководителя учреждения.



**Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ**

**Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.03.29

267 №

29.03.2022

№ 267

О проведении месячника по охране труда, посвященному Всемирному дню охраны труда (28 апреля)

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в рамках проведения Республиканского месячника по охране труда и проведения Всемирного дня охраны труда администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в Красноармейском муниципальном округе с 1 по 30 апреля 2022 года месячник по охране труда, посвященный Всемирному дню охраны труда.

2. Утвердить план мероприятий месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений Красноармейского муниципального округа:

- принять активное участие в мероприятиях месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда;

- проанализировать состояние условий охраны труда и производственного травматизма, рассмотреть вопросы на собраниях трудовых коллективов по устранению недостатков и нарушений;

- совместно с профсоюзными комитетами рассмотреть выполнение условий коллективного договора и соглашения по охране труда, развернуть работу по общественному контролю за состоянием охраны труда;

- в целях недопущения несчастных случаев организовать проведение учебы (инструктажей) по охране труда и пожарной безопасности с работниками организаций;

- привести в соответствие с требованиями безопасности по охране труда нормативно-правовые документы также рабочие места, машины, оборудования;

- организовать прохождение ежегодных периодических медосмотров.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики Григорьеву С.А.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

**Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 29.03.2022 № 267**

**План проведения мероприятий месячника по охране труда,
посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля),
с 1 по 30 апреля 2022 года**

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	место проведения	ответственный исполнитель
1	Информирование население о проведении «Месячник по охране труда»	1 апреля марта	Сайты администрации муниципального округа, организаций и предприятий	администрации муниципального округа, руководители организаций и предприятий
2	Проведение агроинженерной конференции	30 марта	Администрация Красноармейского муниципального округа	сектор сельского хозяйства и экологии
3	Обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	специалисты и уполномоченные лица по охране труда
4	Оформление агитационных уголков, информационных стендов по охране труда.	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	специалисты и уполномоченные лица по охране труда
5	Проведение ремонта санитарно-бытовых помещений	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители учреждений, организаций и предприятий
6	Проведение собраний в трудовых коллективах по вопросам охраны труда с привлечением юристов, медицинских работников	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители, специалисты и уполномоченные по охране труда
7	Проведение инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности и гражданской обороне	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители, специалисты и уполномоченные по охране труда
8	Практические занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители, специалисты и уполномоченные по охране труда
9	Проведение тренировок с первичными средствами пожаротушения, эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	1 – 30 апреля	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители, специалисты и уполномоченные по охране труда
10	Организация и проведение познавательных и информационных часов с использованием электронных презентаций	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители специалистов и уполномоченные лица организаций и предприятий
11	Проведение познавательных часов	1 – 30 апреля	образовательные учреждения	отдел образования

12	Семинар-совещание работников учреждений культуры	20.04.2022	РДК МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского муниципального округа	отдел культуры, социального развития и архивного дела
13	«Актуальные вопросы по охране труда в отрасли культуры»	28.04.2022	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители специалисты и уполномоченные лица организаций и предприятий
14	День информации «Наше здоровье в наших руках»	24.04.2022	ЦБС МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского муниципального округа	Зам директора МБУК «Центр развития культуры» Красноармейского муниципального округа
15	Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий учреждений образования и культуры, предприятий и организаций района	01-30 апреля	учреждения образования и культуры	руководители учреждений
16	Проведение внутреннего аудита наличия документации по охране труда в учреждениях	апрель	Муниципальные бюджетные учреждения. Предприятия и организации всех форм собственности	руководители специалисты и уполномоченные лица организаций и предприятий
17	Проведение медосмотра работников, занятых на работах с пестицидами	апрель	Красноармейская ЦРБ	отдел сельского хозяйства и экологии
18	Техосмотр сельскохозяйственной техники организаций агропромышленного комплекса	апрель	на территориях организаций	инспекция Гостехнадзора
19	Освещение мероприятий месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда в средствах массовой информации	апрель	на сайтах администрации, учреждений и организаций, в районной газете «Ял пурнаç»	отдел информатизации, отдел социального развития и архивного дела, руководители организаций и предприятий района

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сообщает, что проведен конкурс на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа:

- начальника Алманчинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признан - Владимир Валерий Семенович.

- начальника Караевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признан - Сверчков Геннадий Адольфович.

- заведующего сектором информационных технологий администрации Красноармейского муниципального округа.

В результате проведенного конкурса победителем признан - Борисов Андрей Николаевич.

Информационное периодическое издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 2 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		