



Информационное издание

ВЕСТНИК

№ 3

31 января

2022 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.01.21

21 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

21.01.2022

№ 21

Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 10 Закона Чувашской Республики 15.04.1996 № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа от 30.12.2005 № 295 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утверждены
постановлением администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики
от 21.01.2022 № 21

Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

1. Настоящие Правила определяют порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение мер на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий на территории Красноармейского муниципального округа (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение

следующих мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

б) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение – до 100 рублей на человека в сутки, за питание – до 100 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере до 1 тыс. рублей на человека, но не более 5 тыс. рублей на семью;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество – до 10 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – до 20 тыс. рублей на человека);

е) других непредвиденных мероприятий, проводимых на основании решения администрации Красноармейского муниципального округа.

3. Администрация Красноармейского муниципального округа при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красноармейского муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета Красноармейского муниципального округа и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Красноармейского муниципального округа, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации обращается в Кабинет Министров Чувашской Республики с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Обращения, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, должны содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов бюджета, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «д» – «е» пункта 2 настоящих Правил, в обращениях должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании постановления администрации Красноармейского муниципального округа, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, в постановлении администрации Красноармейского муниципального округа указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

6. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию Красноармейского муниципального округа соответствующих предложений осуществляются по поручению главы Красноармейского муниципального округа (далее – поручение) в части финансового

обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящих Правил, сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа, другими заинтересованными структурными подразделениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящих Правил, сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

в) мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа совместно с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа, другими заинтересованными структурными подразделениями администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и организациями в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан.

7. Организации, осуществляющие мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию Красноармейского муниципального округа документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, прилагается заключение отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, представляются документы, подтверждающие фактически произведенные государственными учреждениями Чувашской Республики судебно-медицинской экспертизы и медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Чувашской Республики, расходы.

8. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при их угрозе возникновения согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложениям №№ 4 и 5 к настоящим Правилам;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 2 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой

помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости; сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях, предусмотренных приложением № 8 к настоящим Правилам.

9. На основании решения администрации Красноармейского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2 настоящих Правил, в 10-дневный срок в установленном порядке финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа осуществляется перечисление средств организации, осуществляющей мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в объеме, предусмотренном в решении администрации Красноармейского муниципального округа.

10. Исполнение решений администрации Красноармейского муниципального округа в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах «г» – «д» пункта 2 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего постановления администрации Красноармейского муниципального округа, а мероприятий, указанных в подпункте «е» пункта 2 настоящих Правил, – после представления сектором ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

11. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

Приложение № 1

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

П Е Р Е Ч Е Н Ь

аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой, медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

П Е Р Е Ч Е Н Ь

неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры,

промышленности, связи и сельского хозяйства.

5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в

СОГЛАСОВАНО
Сектор ГОЧС и специальных программ администрации
Красноармейского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Красноармейского муниципального округа
(наименование муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. 20__ г.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____
(наименование резервного фонда Красноармейского муниципального округа)
тыс. рублей по состоянию на _____ (дата)

Виды работ	Стоимость работ	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования	за счет резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красноармейского муниципального округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (управления) (главный бухгалтер) _____
М.П. (подпись, фамилия, инициалы) Активация
Чтобы активировать документ, необходимо нажать на кнопку «Активировать».

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

СОГЛАСОВАНО
Сектор ГОЧС и специальных программ администрации
Красноармейского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Красноармейского муниципального округа
(наименование муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. 20__ г.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при их угрозе возникновения
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде _____
(наименование резервного фонда Красноармейского муниципального округа)
тыс. рублей по состоянию на _____ (дата)

Виды работ	Стоимость работ	всего	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
			из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Красноармейского муниципального округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (главный бухгалтер) _____
М.П. (подпись, фамилия, инициалы) Активация
Чтобы активировать документ, необходимо нажать на кнопку «Активировать».

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Красноармейского муниципального округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (главный бухгалтер) _____
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договоры между органом исполнительной власти Чувашской Республики (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти Чувашской Республики (органа местного самоуправления)).

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Красноармейского муниципального округа _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (управления) (главный бухгалтер) _____
(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договоры между органом исполнительной власти Чувашской Республики (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти Чувашской Республики (органа местного самоуправления)).

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

СОГЛАСОВАНО
Сектор ГОЧС и специальных программ администрации
Красноармейского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Красноармейского муниципального округа
(наименование муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. 20__ г.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств республиканского бюджета Чувашской Республики (бюджета муниципального образования) в резервном фонде _____
(наименование резервного фонда наименование резервного фонда администрации Красноармейского муниципального округа)
тыс. рублей по состоянию на _____ (дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов, единиц	Стоимость работ, тыс. рублей	Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей		
			всего	из республиканского бюджета Чувашской Республики	из бюджета муниципального образования
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Кабинета Министров Чувашской Республики _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового отдела (управления) (главный бухгалтер) _____
(подпись, фамилия, инициалы) Активация
Чтобы активировать документ, необходимо нажать на кнопку «Активировать».

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
акты обследования поврежденного объекта;
сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти Чувашской Республики (органа местного самоуправления)).

Приложение № 6

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красноармейского муниципального округа

(наименование муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном _____

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание, тыс. рублей	Примечание
аместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа _____ М.П. (подпись, фамилия, инициалы) уководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____ М.П. (подпись, фамилия, инициалы)						

СОГЛАСОВАНО

Сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красноармейского муниципального округа

(наименование муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____, и необходимых бюджетных ассигнованиях _____

(наименование муниципального округа)

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3
Всего		

Руководитель финансового отдела органа местного самоуправления) _____

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник Управления Федеральной миграционной службы по Чувашской Республике _____

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 8

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Красноармейского муниципального округа на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

Главе Красноармейского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, _____

_____,

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена (муж) – _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец – _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать – _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, _____

_____,

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красноармейского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) в результате *

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
Глава Красноармейского муниципального округа _____ (подпись, фамилия, инициалы) М.П. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций _____ (подпись, фамилия, инициалы)						

СОГЛАСОВАНО

Сектор ГОЧС и специальных программ администрации Красноармейского муниципального округа

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Красноармейского муниципального округа

(наименование муниципального округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях _____

Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Руководитель финансового отдела органа местного самоуправления _____ (подпись, фамилия, инициалы) _____ М.П. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций _____ (подпись, фамилия, инициалы) _____ М.П.						

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2022.01.21

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

21.01.2022

№ 22

Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, Уставом Красноармейского муниципального округа администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 03.04.2017 № 109 «Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению
администрации Красноармейского муниципального округа
от 21.01.2022 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищным вопросам
администрации Красноармейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – жилищная комиссия) создана с целью признания граждан участниками в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

Состав жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- включение (исключение) в список участников в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и

в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

- рассмотрение иных жилищных вопросов, требующих коллегиального решения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия по жилищным вопросам является постоянно действующей комиссией, состоящей из пяти человек. Комиссию возглавляет Председатель, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Подготовка повестки заседаний комиссии и документов по рассматриваемым вопросам осуществляется секретарем комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов комиссии по указанию Председателя.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан, но не реже чем один раз в месяц. Заседание комиссии проводит председатель. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.4. Решения жилищной комиссии принимаются на заседаниях в присутствии не менее 2/3 ее состава, открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения голос Председателя жилищной комиссии является решающим.

3.5. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

3.6. Уведомление о принятом решении жилищной комиссии доводится до граждан – заявителей в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

3.7. Выписка из протокола комиссии хранится в учетном жилищном деле граждан-заявителей.

3.8. Решение комиссии может быть обжаловано гражданами-заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности жилищной комиссии

4.1. Жилищная комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях администрации Красноармейского муниципального округа, органах местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, иных организациях информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

- приглашать на заседание комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

- производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов.

4.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЫЙШĂНУ

Красноармейски сали

2022.01.21

23 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

21.01.2022

№ 23

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 № 164 «Об утверждении Положения комиссии по жилищным вопросам администрации Красноармейского района»;

- постановление администрации Красноармейского района от 14.05.2019 № 297 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 года № 164 « О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского района»;

- постановление администрации Красноармейского района от 03.02.2020 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 года № 164 « О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского района».

- постановление администрации Красноармейского района от 25.09.2020 № 398 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 года № 164 « О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского района».

- постановление администрации Красноармейского района от 18.11.2020 № 489 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 года № 164 « О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского района».

- постановление администрации Красноармейского района от 15.12.2020 № 545 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2016 года № 164 « О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского района».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению администрации Красноармейского муниципального округа от 21.01.2022 № 23

Положение
о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, действующей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции и задачи межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия), действующей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Комиссия образована в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.3. Действие Комиссии распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения муниципального жилого фонда, расположенного на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Администрация Красноармейского муниципального округа вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.4. Действие Комиссии не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, строительными, санитарными, пожарными нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, Уставом Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Решение вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Вынесение решений по вопросам о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и вынесение решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения

утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными законодательством требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.2. Ведение реестра жилых домов (жилых помещений), непригодных для проживания и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия вправе:

4.1. Привлекать научно-исследовательские и проектные организации, независимых экспертов, жилищно-эксплуатационные организации, собственника, либо полномочного представителя собственника жилого дома (жилого помещения), а также представителя организации, осуществляющей функции по управлению жилищным фондом, необходимых для принятия решений, представителей иных органов и организаций-заявителей, пользователей, арендаторов и других заинтересованных организаций для участия в работе Комиссии.

4.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, а также от организаций (независимо от организационно-правовой формы), необходимые для принятия решений документы и информацию.

4.4. Знакомиться с представленными документами с выездом на место расположения жилых домов (жилых помещений)

4.4. Производить фотосъемку жилых помещений при обследовании с целью признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

4.5. Комиссия в случае необходимости вправе отменять свои решения.

4.6. Комиссия обладает другими правами, соответствующими ее полномочиям и не противоречащими федеральному законодательству и законодательству Чувашской Республики.

5. Структура и порядок работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике г. Цивильск, государственной противопожарной службы, организаций технической инвентаризации, а также иных органов и организаций.

Председатель и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

Председателем Комиссии назначается должностное лицо администрации Красноармейского муниципального округа.

5.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии,
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

5.8. Внесение изменения в состав Комиссии и ее ликвидация осуществляются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа.

5.9. Комиссия на основании заявления собственника жилого дома, жилого помещения или заявления гражданина (наимателя) либо заявления представителя действующего на основании нотариальной доверенности по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции.

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; (в случае не предоставления данных документов обследование жилого дома, жилого помещения производиться не будет)

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

5.10. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.11. Информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.12. Рассмотрение вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу производится в порядке определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округĕн
Администрацияĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.21

25 №

21.01.2022

№ 25

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 21.01.2022 № 25

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО
ПРОГНОЗА
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ
ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз).

2. Разработка Бюджетного прогноза осуществляется финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) на основе прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период (далее – Долгосрочный прогноз), утверждаемого администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на срок, соответствующий периоду действия Долгосрочного прогноза, но не менее чем на шесть лет.

В Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения без продления периода его действия.

Изменение Бюджетного прогноза осуществляется на основе: принятого решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период; изменения Долгосрочного прогноза и (или) иных документов стратегического планирования, оказывающих влияние на формирование Бюджетного прогноза;

изменения законодательства о налогах и сборах, условий осуществления межбюджетного регулирования.

4. Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) представляется финансовым отделом в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в составе документов и материалов, подлежащих внесению в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с проектом решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и на очередной финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз содержит: основные итоги исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, условия формирования Бюджетного прогноза в текущем периоде;

цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде;

прогноз основных характеристик бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры по доходам (налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям), расходам, дефициту (профициту) бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, сведения об объемах муниципального долга Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

(показатели финансового обеспечения муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия, спрогнозированные исходя из рассчитанной предельной величины расходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в долгосрочном периоде, а также расходы на осуществление непрограммных направлений деятельности;

анализ основных рисков, возникающих в процессе реализации различных сценариев Бюджетного прогноза, последствия наступления рисков события, описание основных факторов и угроз несбалансированности бюджета, системы мероприятий по профилактике бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

6. Приложениями к Бюджетному прогнозу являются: прогноз основных характеристик бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия.

7. В целях формирования Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

до 20 сентября текущего финансового года направляет в финансовый отдел параметры Долгосрочного прогноза (изменения Долгосрочного прогноза) и пояснительную записку к ним;

не позднее 5 октября текущего финансового года подготавливает проект постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении Долгосрочного прогноза (изменений Долгосрочного прогноза) и представляет его для утверждения в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Финансовый отдел:

до 20 октября текущего финансового года направляет в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) в составе документов и материалов к проекту решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) Чувашской Республики на долгосрочный период и вносит на рассмотрение администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

9. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) проходит общественное обсуждение.

Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) подлежит размещению на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в составе документов и материалов, представляемых в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с проектом решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Одновременно финансовый отдел размещает уведомление об обсуждении проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Срок приема предложений к проекту Бюджетного прогноза (проекту изменений Бюджетного прогноза) от заинтересованных лиц устанавливается финансовым отделом в уведомлении об обсуждении данного проекта. Указанный срок не может быть меньше семи календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

Финансовый отдел в течение пяти календарных дней со дня завершения срока приема предложений рассматривает их и оформляет протокол по результатам общественного обсуждения проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) (далее – протокол), в котором указываются:

поступившие от заинтересованных лиц предложения к проекту Бюджетного прогноза (проекту изменений Бюджетного прогноза);

результаты рассмотрения финансовым отделом поступивших предложений.

Протокол подписывается начальником финансового отдела, размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» и передается в составе материалов к проекту постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) Чувашской Республики на долгосрочный период в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.21

26 №

21.01.2022

№ 26

О порядке составления проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Утвержден постановлением
администрации Красноармейского муниципального округа
от 21.01.2022 № 26

Порядок
составления проекта бюджета Красноармейского
муниципального округа
на очередной финансовый год и на плановый период

1. Администрация Красноармейского муниципального округа при составлении проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

1.2. одобряет основные показатели прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, прогноз социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.2.1. утверждает прогноз социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период;

1.3. рассматривает и принимает нормативные правовые акты, представляемые субъектами бюджетного планирования в процессе составления проекта бюджета Красноармейского муниципального округа и разработки прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период;

1.4. одобряет проект решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, документы и материалы, обязательные для предоставления в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Красноармейского

муниципального округа (далее – финансовый отдел) организует составление и составляет проект бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:

2.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Красноармейского муниципального округа, а также распределение расходов бюджета Красноармейского муниципального округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией;

2.3. разрабатывает прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2.4. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Красноармейского муниципального округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Красноармейского муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2.5. разрабатывает и направляет не позднее 1 октября текущего финансового года:

главным распорядителям средств бюджета Красноармейского муниципального округа и (или) главным администраторам доходов бюджета Красноармейского муниципального округа (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа) (далее - субъекты бюджетного планирования);

проектировки изменений предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода;

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа на исполнение действующих расходных обязательств во втором году планового периода;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа (далее – отдел экономики) проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию адресной инвестиционной программы Красноармейского муниципального округа, включая предельные объемы ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красноармейского муниципального округа (далее - субсидии в объекты муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа), с указанием разделов и подразделов классификации расходов бюджета Красноармейского муниципального округа.

2.6. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период субъектами бюджетного планирования;

2.7. направляет не позднее 1 октября текущего финансового года главным распорядителям средств бюджета Красноармейского муниципального округа методику планирования бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2.8. ведет реестр расходных обязательств Красноармейского муниципального округа и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные указанным министерством;

2.9. представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчет об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за предыдущий год в сроки, установленные указанным министерством;

2.10. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

2.11. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Красноармейского муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на

плановый период;

2.12. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Красноармейского муниципального округа за текущий финансовый год;

2.13. формирует и представляет в администрацию Красноармейского муниципального округа проект решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы и материалы, обязательные для представления в Собрание депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с указанным проектом, не позднее 15 ноября текущего финансового года;

2.14. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Отдел экономики при составлении проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период:

3.1. организует и координирует работу субъектов бюджетного планирования по подготовке и представлению в соответствующие органы исполнительной власти Чувашской Республики предложений о выделении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию на территории Красноармейского муниципального округа государственных программ Чувашской Республики, реализуемых на территории Красноармейского муниципального округа, бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в сроки, установленные Кабинетом Министров Чувашской Республики;

3.2. разрабатывает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального округа и представляет его в Администрацию Красноармейского муниципального округа и финансовый отдел до 31 марта текущего финансового года.

3.3. разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации Красноармейского муниципального округа не позднее 25 сентября текущего финансового года:

основные показатели прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

прогноз социально-экономического развития (изменения прогноза социально-экономического развития) Красноармейского муниципального округа на долгосрочный период;

3.4. рассматривает в соответствии с нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа предложения, представленные субъектами бюджетного планирования для реализации за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа начиная с очередного финансового года о:

проектах муниципальных программ Красноармейского муниципального округа, ведомственных целевых программ Красноармейского муниципального округа, в том числе бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства;

внесении изменений в муниципальные программы Красноармейского муниципального округа, ведомственные целевые программы Красноармейского муниципального округа с учетом их социальной и экономической эффективности;

3.5. представляет в финансовый отдел не позднее 20 сентября текущего финансового года предложения по формированию объемов бюджетных инвестиций в разрезе муниципальных заказчиков с их разбивкой по программной и непрограммной частям, видам экономической деятельности (отраслям) и формам собственности объектов капитального строительства;

3.8. направляет в финансовый отдел не позднее 1 ноября текущего финансового года:

предварительные итоги социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Красноармейского муниципального округа;

3.9. разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и представляет на рассмотрение администрации Красноармейского муниципального округа не позднее 1 сентября текущего финансового года;

представляет в финансовый отдел данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества

Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 октября текущего финансового года.

4. При составлении проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования:

4.1. представляют до 1 марта текущего финансового года годовые отчеты и доклады о ходе реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа в отдел экономики;

4.2. подготавливают и представляют:

в финансовый отдел и отдел экономики не позднее 1 июня текущего финансового года результаты проведения оценки качества оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа за отчетный финансовый год;

в финансовый отдел в электронном виде не позднее 10 октября текущего финансового года:

проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

расчет предварительного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (в отношении бюджетных и автономных учреждений Красноармейского муниципального округа с учетом проведенной оценки качества оказания муниципальных услуг);

4.3. представляют в финансовый отдел не позднее 20 сентября текущего финансового года предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и по соответствующим главным распорядителям, получателям средств бюджета Красноармейского муниципального округа и согласно объемам бюджетных ассигнований, доведенным финансовым отделом, с пояснительной запиской;

4.4. формируют в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального округа, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждают их в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа о бюджете Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4.5. подготавливают другие документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Взаимодействие субъекта бюджетного планирования с находящимися в его ведении главными распорядителями и получателями средств бюджета Красноармейского муниципального округа при осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа и порядком, установленным соответствующим субъектом бюджетного планирования.

6. При составлении проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 20 сентября текущего финансового года главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа разрабатывают и представляют в финансовый отдел прогноз (прогноз изменений) объемов поступлений в бюджет Красноармейского муниципального округа по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета Красноармейского муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа.

Прогнозирование доходов бюджета Красноармейского муниципального округа при составлении проекта бюджета Красноармейского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется финансовым отделом с учетом анализа динамики поступлений собственных доходов за предшествующий период.

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.21 27 №

21.01.2022 № 27

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Красноармейского муниципального округа администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района от 22.02.2019 № 91 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 11.03.2020 № 126 «О внесении изменений в «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального округа Красноармейского муниципального округа.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению
администрации Красноармейского
муниципального округа
от 21.01.2022 № 27

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач

социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При разработке муниципальных программ учитываются официальные требования (методические рекомендации) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы, а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем – структурным подразделением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо иным главным распорядителем средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся координатором разработки и реализации муниципальной программы в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию Программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Приоритеты реализуемой на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:
специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики);
конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики).

2.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.5. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);
точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы).

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей Программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) Программы и увязаны с каждым основным мероприятием Программы. В перечень обязательных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы входят целевые индикаторы и (или) показатели, установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики для муниципальных образований Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей и индикаторов целевые показатели и индикаторы, установленные в документах стратегического планирования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях

муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.6. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых соисполнителями муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.7. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

III. Основание и этапы разработки Программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики исходя из стратегии социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, документов стратегического планирования Красноармейского муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании подготовленных предложений ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ;
наименования ответственных исполнителей;
перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.3.1. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы в электронном виде.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают

проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольную-счетную палату Чувашской Республики.

3.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.6.1. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (Подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным участием, общественные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов внебюджетных источников.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального округа.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (подпрограммы), отражается в муниципальных программах (подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (подпрограмм).

V. Разработка Подпрограммы муниципальной Программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку).

5.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам: приоритеты реализуемой в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы; перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристика основных мероприятий подпрограммы; обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке программ (подпрограмм программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Требования, указанные в пунктах 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы».

VI. Управление и контроль реализации Программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых индикаторов и показателей за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации Программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее, соответственно – годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде после согласования финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики объектов финансовых ресурсов.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 1 мая года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде после согласования финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики объектов финансовых ресурсов.

7.2. Годовой отчет содержит:

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения которых не достигнуты;

результаты реализации муниципальных программ за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа

реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;
характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;
запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);
анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;
информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих постановлений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.5. Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики представляет в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Красноармейского муниципального округа на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.6. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета.

7.7. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;
наименование ответственного исполнителя;
отчетный год;
дата составления годового отчета;
должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.8. Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа представляет главе Красноармейского муниципального округа.

7.9. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей Программы при разработке и реализации Программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов;

подготавливает и представляет в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию муниципальной подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм).

8.3. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской

Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Паспорт
муниципальной программы Красноармейского
муниципального округа

Чувашской Республики осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При разработке муниципальных программ учитываются официальные требования (методические рекомендации) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы, а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем – структурным подразделением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики либо иным главным распорядителем средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся координатором разработки и реализации муниципальной программы в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию Программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы; сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Приоритеты реализуемой на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики).

2.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.5. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы).

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей Программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) Программы и увязаны с каждым основным мероприятием Программы. В перечень обязательных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы входят целевые индикаторы и (или) показатели, установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики для муниципальных образований Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Республики.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей и индикаторов целевые показатели и индикаторы, установленные в документах стратегического планирования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.6. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых соисполнителями муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.7. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

III. Основание и этапы разработки Программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики исходя из стратегии социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, документов стратегического планирования Красноармейского муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости в соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании подготовленных предложений ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит: наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей; перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.3.1. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы в электронном виде.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольную-счетную палату Чувашской Республики.

3.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.6.1. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (Подпрограмм) утверждается решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным участием, общественные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов внебюджетных источников.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального округа.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных

программ за предыдущий год.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (подпрограммы), отражается в муниципальных программах (подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (подпрограмм).

V. Разработка Подпрограммы муниципальной Программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку).

5.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам: приоритеты реализуемой в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы; перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристика основных мероприятий подпрограммы; обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке программ (подпрограмм программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Требования, указанные в пунктах 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы».

VI. Управление и контроль реализации Программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых индикаторов и показателей за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации Программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее, соответственно – годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде после согласования финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики объектов финансовых ресурсов.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем

в экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики до 1 мая года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде после согласования финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики объектов финансовых ресурсов.

7.2. Годовой отчет содержит:

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения которых не достигнуты;

результаты реализации муниципальных программ за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году; характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы; сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих постановлений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.5. Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики представляет в отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Красноармейского муниципального округа на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.6. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета.

7.7. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.8. Отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и

достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с реализацией муниципальных программ; оценки деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Красноармейского муниципального округа за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа представляет главе Красноармейского муниципального округа.

7.9. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей Программы при разработке и реализации Программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечисляет соисполнителей муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов;

подготавливает и представляет в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию муниципальной подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и инвестиционной деятельности

администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм).

8.3. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Красноармейского муниципального округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Паспорт
муниципальной программы Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм
муниципальной программы Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики (программ) и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей				
			отчетный год	текущий год	очередно й год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики							
1.	Целевой индикатор и показатель						
...	...						
Подпрограмма 1 (программа)							
...	Целевой индикатор и показатель						
...	...						

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы (подпрограммы)
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования

Приложение № 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Красноармейского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Подпрограмма 1 (программа 1)				всего			
		x	x	федеральный бюджет <1>			
				республиканский бюджет <2>			
		x	x	бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики <3>			
Основное мероприятие 1.1		x	x	внебюджетные источники <5>			
				всего			
		x	x	федеральный бюджет			
				республиканский бюджет			
		x	x	бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики			
		x	x	внебюджетные			

Сведения
о достижении значений целевых индикаторов и показателей
муниципальной программы Красноармейского муниципального округа,
подпрограммы муниципальной программы
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (программа)

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (программы)				Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (программы) текущий год (план)
			год, предшествующий отчетному <=>	первоначальный план	уточненный план	факт		
Муниципальная программа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики								
1.	Целевой индикатор и показатель							
...	...							
Подпрограмма муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (программа)								
	Целевой индикатор и показатель							
...	...							

<*> Приходится фактическое значение целевого индикатора и показателя за год, предшествующий

Мероприятие 1.1.1				источники			
				всего			
		x	x	федеральный бюджет			
				республиканский бюджет			
Мероприятие 1.1.2		x	x	бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики			
		x	x	внебюджетные источники			
				всего			
		x	x	федеральный бюджет			
				республиканский бюджет			
		x	x	бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики			
		x	x	внебюджетные источники			

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики из республиканского бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице бюджет Красноармейского муниципального округа указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета Красноармейского муниципального округа.

<4> Здесь и далее в таблице бюджет поселений Красноармейского муниципального округа указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета поселений Красноармейского муниципального округа.

<5> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с ограниченной ответственностью, муниципальных унитарных предприятий, общественных, и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики

Отчет
о реализации муниципальных программ
за счет всех источников финансирования за ____ год

Статус	Наименование муниципальной программы Красноармейского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Красноармейского муниципального округа), программы	Источники финансирования	План, тыс. руб. <*>	Фактическое расход, тыс. руб. <*>	% исполнения	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <+>	Примечание <+>
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики		всего					
		федеральный бюджет					
		республиканский бюджет					
		бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики					
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 1 (Программа)		всего					
		федеральный бюджет					
		республиканский бюджет					
		бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики					
		внебюджетные источники					

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацияё

ЫЙШАНУ

Красноармейски сали

2022.01.25

36 №



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

25.01.2022

№ 36

Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики с 1 февраля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и статьей 6 Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 1 февраля 2022 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Красноармейского района Чувашской Республики (приложение).

2. Признать с 1 февраля 2022 года утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 27 января 2021 года № 37 «Об установлении стоимости услуг по погребению на территории Красноармейского района с 1 февраля 2021 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 25.01.2022 № 36

СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг по погребению
на территории Красноармейского района Чувашской
Республики

№ п/п	Наименование видов услуг	Тариф, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	200,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4019,08
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1 500,00
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 245,60
	Стоимость ритуальных услуг	6964,68

Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2022.01.25

37 №

25.01.2022

№ 37

Об утверждении перечня муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 13.02.2018 № 4 (ред. от 21.10.2020) «О стратегическом планировании в Чувашской Республике», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 июля 2018 г. № 522-р (ред. от 01.12.2021) администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района от 11.02.2019 № 69 «Об утверждении перечня муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Красноармейского района от 21.01.2021 № 15 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Красноармейского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

к Приложению
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 25.01.2022 № 37

Перечень муниципальных программ Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Подпрограммы к муниципальным программам
1.	«Развитие строительного комплекса и архитектуры»	Управление по благоустройству и развитию территорий	«Развитие строительной деятельности»; «Система административных барьеров в строительстве»
2.	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	Управление по благоустройству и развитию территорий	«Модернизация коммунальной инфраструктуры»; «Развитие системы коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»; «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»; «Капитализация»
3.	«Обеспечение граждан доступным и комфортным жильем»	Управление по благоустройству и развитию территорий	«Поддержка строительства жилья»; «Обеспечение жильем попавших в трудную ситуацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
4.	«Формирование современной городской среды»	Управление по благоустройству и развитию территорий	«Обустройство дворовых и общественных территорий»; «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»
5.	«Комплексное развитие сельских территорий»	Управление по благоустройству и развитию территорий	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»; «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»; «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»; «Социальное обеспечение граждан»; «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»
6.	«Социальная поддержка граждан»	Центр финансового и хозяйственного обеспечения	«Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»
7.	«Доступная среда»	Управление по благоустройству и развитию территорий	«Развитие культуры»; «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной «Развитие культуры и туризма»
8.	«Развитие культуры»	Отдел социального развития и архивного дела	

9.	«Развитие физической культуры и спорта»	Отдел социального развития и архивного дела	«Развитие физической культуры и массового спорта»
10.	«Развитие образования»	Отдел образования и молодежной политики	«Муниципальная поддержка развития образования»; «Молодежь»; «Создание новых мест в образовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью в современных условиях обучения»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»»; «Развитие туристической инфраструктуры»
11.	«Развитие туризма и индустрии гостеприимства»	Отдел экономики и инвестиционной деятельности	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Безопасный труд»
12.	«Создание занятости населения»	Отдел экономики и инвестиционной деятельности	
13.	«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и экологической безопасности»	Сектор ГОЧС и специальных программ	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах»; «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности»; «Потребление (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»»; «Профилактика правонарушений»; «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркотизации»; «Предупреждение детской безпризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
14.	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Отдел правового обеспечения	«Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»»
15.	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	Отдел сельского хозяйства, земельных и земельных отношений	«Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропродовольственного комплекса»; «Развитие отраслей агропродовольственного комплекса»
16.	«Экономическое развитие»	Отдел экономики и инвестиционной деятельности	«Совершенствование системы государственного стратегического управления»; «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»; «Совершенствование потребительского рынка и систем защиты прав потребителей»; «Инвестиционный климат»; «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»; «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Безопасность дорожного движения»
17.	«Развитие транспортной системы»	Управление по благоустройству и развитию территорий	

18.	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»	развитию территорий	«Использование минерально-сырьевых ресурсов и оценка их состояния»; «Развитие водохозяйственного комплекса»; «Обеспечение экологической безопасности»
19.	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»	Финансовый отдел	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»; «Повышение эффективности бюджетных расходов»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»»
20.	«Развитие земельных и имущественных отношений»	Отдел сельского хозяйства, земельных и земельных отношений	«Управление муниципальными имуществом»; «Формирование эффективного муниципального сектора экономики»
21.	«Развитие потенциала муниципального управления»	Отдел ЗАГС	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; «Развитие муниципальной службы»; «Противодействие коррупции»; «Совершенствование кадровой политики и развитие кадрового потенциала муниципальной службы»
22.	«Цифровое общество»	Сектор информационных технологий	«Обеспечение реализации муниципальной программы Красноармейского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»»; «Развитие информационных технологий»; «Информационная инфраструктура»

Чуваш Республики
Красноармейский
муниципальный округ
Администрация



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейский сали

с. Красноармейское

2022.01.26

43 №

26.01.2022

№ 43

Об установлении предельных цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые сверх установленного муниципального задания, а также дополнительные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам на платной основе муниципальными образовательными организациями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить предельные цены (тарифы) на дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые сверх установленного муниципального задания, а также дополнительные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам на платной основе муниципальными образовательными организациями Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 31.01.2020 № 57 «Об установлении предельных цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые сверх установленного муниципального задания, а также дополнительные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам на платной основе муниципальными образовательными организациями Красноармейского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Красноармейского
муниципального округа

Б.В. Клементьев

Приложение к постановлению администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 26.01.2022 № 43

Предельные цены (тарифы) на дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые сверх установленного муниципального задания, а также дополнительные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам на платной основе муниципальными

образовательными организациями
муниципального округа Чувашской Республики

№ п/п	Наименование видов услуг	Единица измерения	Предельная цена (тариф), в рублях без НДС
Дошкольные образовательные организации			
1	Групповое обучение по дополнительным общеразвивающим программам (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественно-научной и туристско-краеведческой направленностей)	с человека за одно занятие (10 минут)	90,0
		с человека за одно занятие (15 минут)	110,0
		с человека за одно занятие (20 минут)	120,0
		с человека за одно занятие (25 минут)	140,0
		с человека за одно занятие (30 минут)	150,0
2	Занятия по исправлению дефектов речи	с человека за одно занятие	150,0
3	Занятия в группе вечернего пребывания	с человека за одно занятие	150,0
	Занятия в группе выходного дня	с человека за одно занятие	150,0
Общеобразовательные организации			
1	Групповое обучение по дополнительным общеразвивающим программам (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественно-научной и туристско-краеведческой направленностей)	с человека за одно занятие (25 минут)	90,0
		с человека за одно занятие (30 минут)	110,0
		с человека за одно занятие (40 минут)	120,0
		с человека за одно занятие (45 минут)	130,0
		с человека за одно занятие (60 минут)	140,0
2	Индивидуальное обучение по дополнительным общеразвивающим программам (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, естественно-научной и туристско-краеведческой направленностей)	с человека за одно занятие (25 минут)	100,0
		с человека за одно занятие (30 минут)	120,0
		с человека за одно занятие (40 минут)	130,0
		с человека за одно занятие (45 минут)	140,0
		с человека за одно занятие (60 минут)	150,0
5.	Занятия по исправлению дефектов речи	с человека за одно занятие	200,0
6	Физкультурно-оздоровительные занятия в спортивном зале: - взрослые	с группы за одно посещение (1 час)	400,0
Организации дополнительного образования			
1	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной направленности: - групповое; - индивидуальное	с человека за одно занятие (60 минут)	75,0 100,0
2	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности: - групповое; - индивидуальное	с человека за одно занятие (60 минут)	75,0 100,0
3	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности: - групповое; - индивидуальное	с человека за одно занятие (60 минут)	75,0 100,0

Примечание:

Право на получение льгот в размере 50% утвержденной стоимости предоставляется детям из малообеспеченных семей (по решению администрации и родительского комитета образовательного учреждения)

Новости с сайта

Состоялось заседание комиссии по работе с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства

Сегодня, 27 января 2022 года, состоялось заседание комиссии по работе с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и гражданами, имеющими значительную просроченную задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

В работе заседания приняли участие глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев, первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий – председатель комиссии Владимир Долгов, директор ООО «УК «Коммунальщик» Валерий Егоров, и.о. директора МУП ЖКХ Красноармейского муниципального округа Сергей Филимонов и члены комиссии.

На заседании обсуждался вопрос о погашении в кратчайшие сроки задолженности ООО УК «Коммунальщик» перед АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в г. Цивильск за техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, расположенного в многоквартирном доме.

Состоялся муниципальный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди обучающихся общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа

Сегодня, 28 января 2022 года, в МБДО «ДЮСШ» состоялся муниципальный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд школ Красноармейского муниципального округа, в которых приняли участие 4 команды (в составе 3 юношей и 1 девушки). Данный массовый детский турнир по шахматам проходит уже в течение 53-х лет. Соревнования проводятся в целях дальнейшей популяризации вида спорта «Шахматы» среди обучающихся, выявления лучших общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа по организации внеклассной работы по шахматам и повышения мастерства юных шахматистов.

Соревнования являлись лично-командными. Команда – победительница и призеры определялись по суммарному количеству очков, набранных всеми игроками команды во всех матчах. Победители и призеры в командном зачете награждены дипломами и призами, в личном первенстве по доскам награждены медалями и дипломами.

Победители и призеры в личном первенстве по доскам:

1 доска:

1 место - Сидоров Евгений (Красноармейская СОШ)

1 место – Смирнов Иван (Траковская СОШ)

3 место - Белов Максим (Убеевская СОШ)

2 доска:

1 место – Андреев Михаил (Траковская СОШ)

2 место – Алексеев Леонид (Красноармейская СОШ)

3 место – Антонов Савелий (Убеевская СОШ)

3 доска:

1 место – Иванов Владимир (Красноармейская СОШ)

2 место – Васильев Георгий (Траковская СОШ)

3 место – Андреев Матвей (Чадукасинская ООШ)

4 доска:

1 место – Иванова Линда (Красноармейская СОШ)

2 место – Ильина Елизавета (Траковская СОШ)

3 место – Афанасьева Дарья (Убеевская СОШ)

Итоги командного первенства:

1 место – Красноармейская СОШ

2 место - Траковская СОШ

3 место – Убеевская СОШ

4 место - Чадукасинская ООШ

Состоялось совещание с руководителями образовательных организаций Красноармейского муниципального округа

28 января 2022 года в малом зале администрации Красноармейского муниципального округа состоялось совещание с руководителями образовательных организаций. Совещание проводила заместитель главы администрации – начальник отдела образования и молодежной политики Светлана Григорьева.

На основании письма Министерства образования и молодежной политики по вопросу организации контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса и горячего питания обучающихся, был приглашен Эдуард Сорокин, руководитель БУ ЧР «Красноармейская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии.

Так же в ходе совещания были рассмотрены другие актуальные вопросы.

В Красноармейском муниципальном округе создан Штаб родительского общественного контроля

Общественным советом при отделе образования и молодёжной политики администрации Красноармейского муниципального округа создан Штаб родительского общественного контроля.

В Штаб родительского общественного контроля вошли представители родительских сообществ.

Основными задачами Штаба являются привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

Состоялось очередное еженедельное совещание при главе Красноармейского муниципального округа Борисе Клементьеве

Сегодня, 31 января 2022 года, состоялось очередное еженедельное совещание при главе Красноармейского муниципального округа Борисе Клементьеве. В нем приняли участие начальники и специалисты структурных подразделений администрации.

Совещание началось с вручения памятной медали «100-летие образования Чувашской автономной области» Архипову Анатолию Ивановичу, организатору и учредителю Тюменской областной общественной организации – ассоциации чувашей «Таван».

Памятная награда вручается за весомый вклад в социально-экономическое развитие Чувашской Республики, духовно-нравственное и патриотическое воспитание ее населения и иные заслуги перед Чувашской Республикой.

Далее, в ходе совещания, Борис Валерьянович разобрал основные направления Послания Главы Чувашской Республики Олега Николаева к Государственному Совету Чувашской Республики. Обозначил приоритетные вопросы, дал конкретные поручения структурным подразделениям администрации Красноармейского муниципального округа.

Состоялось совещание с руководителями образовательных организаций Красноармейского муниципального округа

28 января 2022 года в малом зале администрации Красноармейского муниципального округа состоялось совещание с руководителями образовательных организаций. Совещание проводила заместитель главы администрации – начальник отдела образования и молодежной политики Светлана Григорьева.

На основании письма Министерства образования и молодежной политики по вопросу организации контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации образовательного процесса и горячего питания обучающихся, был приглашен Эдуард Сорокин, руководитель БУ ЧР «Красноармейская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии.

Так же в ходе совещания были рассмотрены другие актуальные вопросы.

Состоялось очередное еженедельное совещание при главе Красноармейского муниципального округа Борисе Клементьеве

Сегодня, 31 января 2022 года, состоялось очередное еженедельное совещание при главе Красноармейского муниципального округа Борисе Клементьеве. В нем приняли участие начальники и специалисты структурных подразделений администрации.

Совещание началось с вручения памятной медали «100-летие образования Чувашской автономной области» Архипову Анатолию Ивановичу, организатору и учредителю Тюменской областной общественной организации – ассоциации чувашей «Таван».

Памятная награда вручается за весомый вклад в социально-экономическое развитие Чувашской Республики, духовно-нравственное и патриотическое воспитание ее населения и иные заслуги перед Чувашской Республикой.

Далее, в ходе совещания, Борис Валерьянович разобрал основные направления Послания Главы Чувашской Республики Олега Николаева к Государственному Совету Чувашской Республики. Обозначил приоритетные вопросы, дал конкретные поручения структурным подразделениям администрации Красноармейского муниципального округа.

На территории Чувашии временно изменяются действующие порядки организации оказания медпомощи

Для стабилизации эпидемиологической обстановки, а также в связи с необходимостью организации оказания медицинской помощи большому числу пациентов с коронавирусной инфекцией, Минздравом Чувашии принято решение по временному изменению действующих порядков организации оказания медпомощи.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Чувашской Республике от 28 января 2022 г. №1 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения нового штамма вируса SARS-CoV-2 «Омикрон» в Чувашской Республике» с 31 января текущего года в регионе до особого распоряжения приостанавливаются профилактические медосмотры, все виды диспансеризации для взрослого населения, медосмотры для детей, а также оказание плановой медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях. В последнем случае ограничения не коснутся пациентов с заболеваниями и состояниями, при которых отсрочка оказания медицинской помощи на определенное время может повлечь ухудшение их состояния, а также представляет угрозу жизни и здоровья.

Обеспечивать население специализированной медицинской помощью с проведением необходимых диагностических исследований будут в Республиканской клинической больнице и Республиканской детской клинической больнице.

В условиях распространения нового штамма «омикрон» и циркуляции штамма «дельта» Министерство здравоохранения Чувашской Республики напоминает о важности соблюдения ограничительных мероприятий, а также призывает:

Использовать медицинские маски, респираторы при нахождении в закрытых помещениях и контактах с другими людьми.

Тщательно и часто мыть руки и обрабатывать их антисептиком. По возможности, минимизировать посещение мест с большим скоплением людей. А в случае, если избежать посещения невозможно, соблюдать социальную дистанцию.

Помните, что заболевание COVID-19 почти во всех случаях имеет долгосрочные негативные последствия для вашего здоровья – особенно у тех, кто не прошел вакцинацию. Если вы еще по каким-то причинам не сделали прививку – сейчас самое время! Также напоминаем Вам о необходимости пройти своевременную ревакцинацию от коронавируса.

Информация отдела ЗАГС администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики об осуществлении полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния по итогам 2021 года

Отдел ЗАГС администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Красноармейского района: производит государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, усыновления (удочерения), смерти; в торжественной обстановке проводит государственную регистрацию заключения брака, при согласии на то лиц, вступающих в брак; вносит изменения, исправления и дополнения в первые экземпляры записей актов гражданского состояния, хранящихся в отделе; выполняет функции по восстановлению и аннулированию записи актов гражданского состояния по решению судов; выдает (высылает) повторные свидетельства и архивные справки, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния; оказывает правовую помощь гражданам по вопросам истребования документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, а также выполняет другие функции в соответствии с Положением об отделе.

Реализуя федеральные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния отделом ЗАГС в 2021 году зарегистрирован 471 акт гражданского состояния (в 2020 - 445).

За отчетный период составлены 79 записей актов о рождении (в 2020 – 96) .

В 2021 году лишь 8 отцов признали свое отцовство в отношении детей (против 16 в 2020 году).

За отчетный период брак заключили 57 пар молодоженов, тогда как в 2020 году в районе родилось лишь 30 молодых семей. Из общего числа зарегистрированных браков 42 проведены в торжественной обстановке.

Если в 2020 году было оформлено 27 актов о расторжении брака, то в 2021 году их количество незначительно увеличилось и составило 30. Из общего количества актов о расторжении брака 24 акта составлены на основании решения суда, соответственно 6 актов зарегистрированы по взаимному согласию супругов. В течение года специалистами отдела дополнены 30 записей актов о расторжении брака составленных ранее.

В 2021 году оформлены 296 записей актов о смерти (в 2020 году – 258).

За указанный период отделом ЗАГС зарегистрирован 1 акт о перемене имени.

Всего рассмотрено 41 дело по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния. По заявлениям граждан выдано 167 повторных свидетельств. По запросам физических и юридических лиц выданы 472 справки о регистрации актов гражданского состояния.

Важным направлением деятельности отдела ЗАГС является реализация мер государственной семейной политики, проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи, пропаганду крепких нравственных устоев, сохранение семейных традиций. Это торжественные церемонии заключения брака, чествование «золотых» и «серебряных» юбиляров семейной жизни с вручением Приветственного адреса, торжественные регистрации новорожденных, беседы с проблемными семьями с участием представителей Союза женщин и Совета отцов. Однако эпидемиологическая ситуация в стране внесла коррективы в проведение вышеуказанных мероприятий: проведение торжественных мероприятий по именованию и чествование юбиляров семейной жизни, торжественные церемонии

бракосочетаний проходили с ограничением количества гостей и приглашенных. Всего в течении годы были прочествованы 8 пар юбиларов супружеской жизни и проведены 22 церемонии именнаяречения.

Очередная тренировка по тушению пожара в Заволжском ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород»

В 1983 году в с. Красноармейское в строй действующих была введена газокompрессорная станция «Заволжская», которая служит для восполнения потерь давления при перекачке природного газа в магистральных газопроводах, снабжения природным газом потребителей (населения и промышленных предприятий) Чувашской Республики.

Пожарная опасность ГКС обусловлена пожароопасными свойствами природного газа, применяемого турбинного масла. Основной причиной пожаров могут являться возгорание газа или масла, пожары характеризуются высокой скоростью распространения по площади, образованием взрывоопасной среды, высокой тепловой радиацией.

Объект охраняет личный состав ПЧ «Заволжская», в боевом расчете 2 автоцистерны.

В целях оперативно-тактического изучения, отработки действий работников ПЧ-32 по охране с. Красноармейское, ПЧ «Заволжская» и обслуживающего персонала ежегодно проводятся совместные учения и тренировки по тушению пожаров на территории объекта. Так, 8 февраля т.г. прошла плановая тренировка по теме: «Тушение пожара в административном здании Заволжского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород», в котором приняли участие работники ПЧ-32 по охране с. Красноармейское и ОП ПЧ-32 с. Убеево. Условный пожар в короткие сроки был локализован и ликвидирован, создано 1 звено ГДЗС, действия пожарных оценены на удовлетворительно. Не оставили без внимания и профилактику пожаров в жилом секторе. При подведении итогов до работников объекта доведены основные причины возникновения пожаров в жилых домах и квартирах, вручены памятки. Тренировка будет проведена со всеми дежурными караулами с выездом на объект.

Проведение таких мероприятий свидетельствует о том, что этот потенциально-опасный объект находится в постоянном поле зрения не только огнеборцев ЗЛПУМГ, но местного пожарно-спасательного гарнизона.

Глава администрации Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев принял участие в заседании Штаба родительского общественного контроля

Представители родительской общественности Красноармейского МО приняли участие на заседании Штаба родительского общественного контроля в Чувашской Республике, который прошёл в режиме видео-конференц-связи. В заседании также участие приняли глава Красноармейского муниципального округа Борис Клементьев и заместитель главы администрации - начальник отдела образования и молодежной политики Светлана Григорьева

Напомним, что общественным советом при отделе образования и молодежной политики администрации Красноармейского МО в этом году создан муниципальный Штаб родительского общественного контроля.

Основными задачами Штаба являются привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды

Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка
		Заказ № 3 2022 год Тираж 50 экз. Объём 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		