



ХУШУ

26.11.2021 02-03/136 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

26.11.2021 № 02-03/136

г. Чебоксары

**О проведении документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы**

В соответствии с пунктами 6, 10 и 17 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах в сфере электроэнергетики», и графиком проведения Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждаемых Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики, на 2021 год, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 18 ноября 2020 г. № 02-03/132 (с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 5 февраля 2021 г. № 02-03/19-1, от 31 августа 2021 г. № 02-03/94, от 26 октября 2021 г. № 02-03/115, от 2 ноября 2021 г. № 02-03/120), п р и к а з ы в а ю:

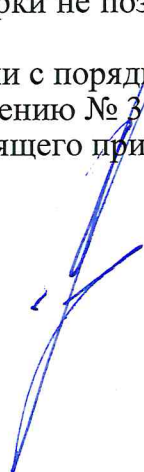
1. Провести документарную проверку в отношении муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети».
2. Включить в состав комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа, МУП «ШГЭС») должностных лиц Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Установить, что:
  - предметом проверки является реализация инвестиционной программы за 9 месяцев 2021 года;
  - задачей проведения проверки является контроль за реализацией МУП «ШГЭС» инвестиционной программы за 9 месяцев 2021 года;
  - проверка проводится по месту нахождения Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;
  - срок проведения проверки 25 рабочих дней.
4. К проведению проверки приступить 14 декабря 2021 года.
5. МУП «ШГЭС» представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:
  - рассмотреть и проанализировать материалы по реализации инвестиционной программы за 9 месяцев 2021 года;

в случае необходимости запросить у МУП «ШГЭС» дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проверки; составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после её завершения.

7. Проверку провести в соответствии с порядком её организации и регламентом взаимодействия сторон согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.А. Кондратьев

Приложение № 1

Утвержден  
приказом Министерства промышленности  
и энергетики Чувашской Республики  
от 26.11.2021 г. № 02-03/136

СОСТАВ

комиссии по проведению документарной проверки хода реализации  
за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного  
предприятия «Шумерлинские городские электрические сети»  
в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы

- Кондратьев А.А. - исполняющий обязанности министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (председатель комиссии)
- Марковцов Б.В. - заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- Павлова Н.М. - заведующий сектором электроэнергетики отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
- Можаева И.Г. - главный специалист-эксперт сектора топливной энергетики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики



Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленности  
и энергетики Чувашской Республики  
от <sup>26</sup> 11.2021 г. № 02-03/136

Перечень документов, которые муниципальному унитарному предприятию «Шумерлинские городские электрические сети» необходимо представить для достижения задачи проведения документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы

1. Объяснительную записку:

- причин отклонения фактических значений показателей инвестиционного проекта от плановых значений, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы, на 2021 год;

- причин, по которым муниципальным унитарным предприятием «Шумерлинские городские электрические сети» не принимались меры для внесения в инвестиционную программу изменений на 2021-2024 годы, подписанную внешним управляющим.

2. Пояснения к представленным в составе отчета за 3 квартал 2021 года:

оборотно-сальдовым ведомостям по счетам 90 и 91 за 9 месяцев 2021 г. по их связи с видом деятельности «передача электрической энергии»;

карточке счета 02 за 9 месяцев 2021 г., в которых указать относится ли начисленная амортизация, отраженная по виду деятельности - «Основное подразделение Амортизация», указанному в столбце «Аналитика Дт», к виду деятельности «передача электрической энергии», с приложением листов учетной политики: 1 листа с указанием года, в котором она применяется, и листов, где прописано относится «Основное подразделение», указанное в аналитике учета затрат регистров бухгалтерского учета, на деятельность по передаче электрической энергии;

форме 20 «Отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики (квартальный)» с указанием причин отражения в графе «Отчетный год 1,2 квартал 2021», объединяющей столбцы 4-5, части 1 «Финансово-экономическая модель деятельности субъекта электроэнергетики», показателей за 1 и 2 квартал 2021 года вместо предусмотренных формой фактических значений показателей с нарастающим итогом с 1 января 2021 года по 30 сентября 2021 г.

Порядок организации документарной проверки  
хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы  
муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские  
электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы,  
регламент взаимодействия сторон и полномочия членов комиссии  
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

I. Порядок организации документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа).

1. Член комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Шумерлинские городские электрические сети» в сфере электроэнергетики на 2020-2024 годы (далее – комиссия, МУП «ШГЭС») передает приказ о проведении проверки (далее – Приказ о проверке) в отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - Минпромэнерго Чувашии).

2. Отдел по обеспечению деятельности Минпромэнерго Чувашии размещает Приказ о проверке в день его получения или на следующий день после его получения на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель комиссии (его заместитель) направляет МУП «ШГЭС» уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки и указание на дату и место размещения Приказа о проверке (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и МУП «ШГЭС» осуществляется через должностное лицо МУП «ШГЭС», уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии, и назначаемое руководителем МУП «ШГЭС» в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее - уполномоченное лицо, Правила), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя (заместителя председателя) комиссии;

подписание документов и пояснений, представляемых МУП «ШГЭС» в ходе проверки;

организационное взаимодействие с членами комиссии.

Сведения об уполномоченном лице, приказ (иной документ) или копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица МУП «ШГЭС», уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки (согласно пункту 14 Правил) направляются на адреса электронной почты: minprom@car.ru,



minprom2@sar.ru, minprom22@sar.ru, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным доступным способом председателю комиссии.

2. Согласно пункту 14(1) Правил руководитель МУП «ШГЭС» (уполномоченное лицо) обязаны представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы предоставляются МУП «ШГЭС» за подписью его руководителя (уполномоченного лица) в срок:

не позднее 15 декабря 2021 года в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 Приказе о проверке;

не позднее даты предоставления, указанной в дополнительных запросах председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных МУП «ШГЭС» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минпромэнерго Чувашии документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых МУП «ШГЭС», председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов МУП «ШГЭС».

Документы, указанные в вышеуказанном дополнительном запросе, руководителем МУП «ШГЭС» (уполномоченным лицом) предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

При этом днем получения членами комиссии документов, согласно пункту 14(3) Правил, считается дата поступления в Минпромэнерго Чувашии сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В соответствии с пунктом 14(4) Правил в случае непредставления документов, указанных в Приказе о проверке и (или) в дополнительном запросе, руководитель (уполномоченное лицо) МУП «ШГЭС» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному лицу МУП «ШГЭС» не позднее 10 рабочих дней после ее завершения.

Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется МУП «ШГЭС».

### III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки:  
рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных МУП «ШГЭС» документах;

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение и подписание акта о результатах проверки МУП «ШГЭС»;  
представление для ознакомления руководителю МУП «ШГЭС» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление МУП «ШГЭС» дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;  
рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющих в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;  
осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных МУП «ШГЭС» документов в соответствии с дополнительными запросами;  
осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных МУП «ШГЭС» документах в соответствии с дополнительными запросами;  
составление и подписание акта о результатах проверки МУП «ШГЭС»;  
представление для ознакомления руководителю МУП «ШГЭС» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверок:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющих в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;  
осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных МУП «ШГЭС» документов в соответствии с дополнительными запросами;  
осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных МУП «ШГЭС» документах в соответствии с дополнительными запросами;  
подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;  
подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки МУП «ШГЭС».