



ХУШУ

30.11.2021 02-03/137 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

30.11.2021 № 02-03/137

г. Чебоксары

**О проведении документарной проверки
хода реализации за 9 месяцев 2021 года
инвестиционной программы общества с
ограниченной ответственностью
«Энергосервис» по развитию
электрических сетей в с. Комсомоль-
ское Комсомольского района на
2020-2024 годы**

В соответствии с пунктами 6, 10 и 17 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах в сфере электроэнергетики», и графиком проведения Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждаемых Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики, на 2021 год, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 18 ноября 2020 г. № 02-03/132 (с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 5 февраля 2021 г. № 02-03/19-1, от 31 августа 2021 г. № 02-03/94, от 26 октября 2021 г. № 02-03/115, от 2 ноября 2021 г. № 02-03/120), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести документарную проверку в отношении общества с ограниченной ответственностью «Энергосервис».

2. Включить в состав комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Энергосервис» по развитию электрических сетей в с. Комсомольское Комсомольского района на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа, ООО «Энергосервис») должностных лиц Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить, что:

предметом проверки является реализация инвестиционной программы за 9 месяцев 2021 года;

задачей проведения проверки является контроль за реализацией ООО «Энергосервис» инвестиционной программы за 9 месяцев 2021 года;

проверка проводится по месту нахождения Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

срок проведения проверки 25 рабочих дней.

4. К проведению проверки приступить 16 декабря 2021 года.

5. ООО «Энергосервис» представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:

рассмотреть и проанализировать материалы по реализации инвестиционной программы за 9 месяцев 2021 года;

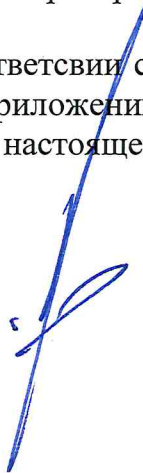
в случае необходимости запросить у ООО «Энергосервис» дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проверки;

составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после её завершения.

7. Проверку провести в соответствии с порядком её организации и регламентом взаимодействия сторон согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.А. Кондратьев

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства промышленности и
энергетики Чувашской Республики
от 30.11.2021 г. № 02-03/134

СОСТАВ

комиссии по проведению документарной проверки хода реализации
за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы общества с ограниченной
ответственностью «Энергосервис» по развитию электрических сетей
в с. Комсомольское Комсомольского района на 2020-2024 годы

- Кондратьев А.А. - исполняющий обязанности министра промышленности и
энергетики Чувашской Республики (председатель комиссии)
- Марковцов Б.В. - заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской
Республики (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- Павлова Н.М. - заведующий сектором электроэнергетики отдела энергетической
политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской
Республики
- Можаева И.Г. - главный специалист-эксперт сектора топливной энергетики
Министерства промышленности и энергетики Чувашской
Республики

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности и
энергетики Чувашской Республики
от 30.11.2021 г. № 02-03/137

Перечень документов, которые обществу с ограниченной ответственностью «Энергосервис» необходимо представить для достижения задачи проведения документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Энергосервис» по развитию электрических сетей в с. Комсомольское Комсомольского района на 2020-2024 годы

1. Пояснения к представленной в составе отчета за 3 квартал 2021 года форме 20 «Отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики», в которой отражена прибыль, фактически полученная от реализации услуг по передаче электрической энергии, направленная на инвестиции в сумме 0,70008 млн. руб. (подтверждающие материалы по которой не приложены).

2. Материалы за 9 месяцев 2021 года, подтверждающие, что источником финансирования инвестиционной программы являлась прибыль в сумме 0,70008 млн. руб., фактически полученная от реализации услуг по передаче электрической энергии и направленная на инвестиции.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности и
энергетики Чувашской Республики
от 30.11.2021 г. № 02-03/132

Порядок организации документарной проверки
хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы
общества с ограниченной ответственностью «Энергосервис»
по развитию электрических сетей в с. Комсомольское
Комсомольского района на 2020-2024 годы,
регламент взаимодействия сторон и полномочия членов комиссии
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

I. Порядок организации документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Энергосервис» по развитию электрических сетей в с. Комсомольское Комсомольского района на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа).

1. Член комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 9 месяцев 2021 года инвестиционной программы (далее – комиссия, ООО «Энергосервис») передает приказ о проведении проверки (далее – Приказ о проверке) в отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – отдел, Минпромэнерго Чувашии).

2. Отдел Минпромэнерго Чувашии размещает Приказ о проверке в день его получения или на следующий день после его получения на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель комиссии (его заместитель) направляет ООО «Энергосервис» уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки и указание на дату и место размещения Приказа о проверке (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и ООО «Энергосервис» осуществляется через должностное лицо ООО «Энергосервис», уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии, и назначаемое руководителем ООО «Энергосервис» в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее - уполномоченное лицо, Правила), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя (заместителя председателя) комиссии;

подписание документов и пояснений, представляемых ООО «Энергосервис» в ходе проверки;

организационное взаимодействие с членами комиссии.

Сведения об уполномоченном лице, приказ (иной документ) или копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица ООО «Энергосервис», уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки (согласно пункту 14 Правил) направляются на адреса электронной почты: minprom@car.ru,

minprom2@car.ru, minprom22@car.ru, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом председателю комиссии.

2. Согласно пункту 14(1) Правил руководитель ООО «Энергосервис» (уполномоченное лицо) обязаны представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы предоставляются ООО «Энергосервис» за подписью его руководителя (уполномоченного лица) в срок:

не позднее 17 декабря 2021 года в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 Приказе о проверке;

не позднее даты предоставления, указанной в дополнительных запросах председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ООО «Энергосервис» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минпромэнерго Чувашии документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых ООО «Энергосервис», председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов ООО «Энергосервис».

Документы, указанные в вышеуказанном дополнительном запросе, руководителем ООО «Энергосервис» (уполномоченным лицом) предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

При этом днем получения членами комиссии документов, согласно пункту 14(3) Правил, считается дата поступления в Минпромэнерго Чувашии сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В соответствии с пунктом 14(4) Правил в случае непредставления документов, указанных в Приказе о проверке и (или) в дополнительном запросе, руководитель (уполномоченное лицо) ООО «Энергосервис» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному лицу ООО «Энергосервис» не позднее 10 рабочих дней после ее завершения.

Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется ООО «Энергосервис».

III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки:
рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных ООО «Энергосервис» документах;

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение и подписание акта о результатах проверки ООО «Энергосервис»;

представление для ознакомления руководителю ООО «Энергосервис» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление ООО «Энергосервис» дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО «Энергосервис» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО «Энергосервис» документах в соответствии с дополнительными запросами;

составление и подписание акта о результатах проверки ООО «Энергосервис»;

представление для ознакомления руководителю ООО «Энергосервис» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверок:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО «Энергосервис» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО «Энергосервис» документах в соответствии с дополнительными запросами;

подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки ООО «Энергосервис».