



ХУШУ

04.02.2022 01-05/22 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

04.02.2022 № 01-05/22

г. Чебоксары

О проведении документальной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы по развитию электрических сетей МУП «КС г. Новочебоксарска» на 2019–2026 годы

В соответствии с пунктами 6, 10 и 17 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах в сфере электроэнергетики», и графиком проведения Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на 2022 год, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 24 ноября 2021 г. № 02-03/135, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести документальную проверку в отношении муниципального унитарного предприятия «Коммунальные сети города Новочебоксарска» (далее - МУП «КС г. Новочебоксарска»).

2. Включить в состав комиссии по проведению документальной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы по развитию электрических сетей МУП «КС г. Новочебоксарска» на 2019–2026 годы (далее – проверка, инвестиционная программа) должностных лиц Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить, что:

предметом проверки является реализация инвестиционной программы за 12 месяцев 2021 года;

задачей проведения проверки является контроль за реализацией МУП «КС г. Новочебоксарска» инвестиционной программы за 12 месяцев 2021 года;

проверка проводится по месту нахождения Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

срок проведения проверки 25 рабочих дней.

4. К проведению проверки приступить 25 февраля 2022 года.

5. МУП «КС г. Новочебоксарска» представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:

рассмотреть и проанализировать материалы по реализации инвестиционной программы за 12 месяцев 2021 года;

в случае необходимости запросить у МУП «КС г. Новочебоксарска» дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проверки;

составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после её завершения.

7. Проверку провести в соответствии с порядком её организации и регламентом взаимодействия сторон согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.А. Кондратьев

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 07.02.2022 г. № 01-05/12

СОСТАВ

комиссии по проведению документарной проверки хода реализации
за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы
по развитию электрических сетей МУП «КС г. Новочебоксарска»
на 2019–2026 годы

- Кондратьев А.А. - исполняющий обязанности министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (председатель комиссии)
- Марковцов Б.В. - заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- Павлова Н.М. - начальник отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
- Можаева И.Г. - консультант отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики
- Лазарева О.А. - главный специалист – эксперт отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 04.02.2022 г. № 01-05/12

Перечень документов, которые МУП «КС г. Новочебоксарска» необходимо представить для достижения задачи проведения документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы по развитию электрических сетей МУП «КС г. Новочебоксарска» на 2019–2026 годы

1. Объяснительную записку причин:
изменения сроков выполнения работ за 12 месяцев 2021 года, предусмотренных графиком реализации инвестиционной программы на 2021 год;
отклонений фактических показателей по инвестиционной программе за 12 месяцев 2021 года от показателей на 2021 год, предусмотренных инвестиционной программой.
2. Материалы, подтверждающие реализацию проектов, предусмотренных инвестиционной программой, в 2021 году, кроме представленных одновременно с отчетами о реализации инвестиционной программы в 1-4 кварталах 2021 года.
3. Копии регистров (с разделением по видам деятельности) по счетам бухгалтерского учета за 12 месяцев 2021 года: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства», 20 «Основное производство» и 02 «Амортизация основных средств» и другим счетам бухгалтерского учета, в которых отражены:
операции по реализации инвестиционной программы;
показатели, указанные в отчетах о реализации инвестиционной программы за 1-4 кварталы 2021 года.

Приложение № 3
к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Чувашской Республики
от 04.02.2022 г. № 01-05/ 12

Порядок организации документарной проверки хода реализации
за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы по развитию
электрических сетей МУП «КС г. Новочебоксарска» на 2019–2026 годы,
регламент взаимодействия сторон и полномочия членов комиссии
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

I. Порядок организации документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы по развитию электрических сетей МУП «КС г. Новочебоксарска» на 2019–2026 годы (далее – проверка, инвестиционная программа)

1. Член комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы (далее – комиссия) передает приказ о проведении проверки (далее – Приказ о проверке) в отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – отдел).

2. Отдел размещает Приказ о проверке в день его получения или на следующий день после его получения на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель комиссии (его заместитель) направляет МУП «КС г. Новочебоксарска» уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала, срок проведения проверки и указание на дату и место размещения Приказа о проверке (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и МУП «КС г. Новочебоксарска» осуществляется через должностное лицо МУП «КС г. Новочебоксарска», уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии и назначаемое руководителем МУП «КС г. Новочебоксарска», в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее - уполномоченное лицо, Правила), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя (заместителя председателя) комиссии;

подписание документов и пояснений, представляемых МУП «КС г. Новочебоксарска» в ходе проверки;

организационное взаимодействие с членами комиссии.

Сведения об уполномоченном лице, приказ (иной документ) или копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица МУП «КС г. Новочебоксарска», уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки (согласно пункту 14 Правил) направляются на адреса электронной почты: minprom@car.ru, minprom23@car.ru, minprom20@car.ru заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом председателю комиссии.

2. Согласно пункту 14(1) Правил руководитель МУП «КС г. Новочебоксарска» (уполномоченное лицо) обязаны представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы предоставляются МУП «КС г. Новочебоксарска» за подписью его руководителя (уполномоченного лица) в срок:

не позднее 28 февраля 2022 года в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 Приказа о проверке;

не позднее даты предоставления, указанной в дополнительных запросах председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных МУП «КС г. Новочебоксарска» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минпромэнерго Чувашии документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых МУП «КС г. Новочебоксарска», председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить МУП «КС г. Новочебоксарска» дополнительно в письменной форме запрос документов.

Документы, указанные в вышеуказанном дополнительном запросе, руководителем МУП «КС г. Новочебоксарска» (уполномоченным лицом) предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

При этом днем получения членами комиссии документов, согласно пункту 14(3) Правил, считается дата поступления в Минпромэнерго Чувашии сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В соответствии с пунктом 14(4) Правил в случае непредставления документов, указанных в Приказе о проверке и (или) в дополнительном запросе, руководитель (уполномоченное лицо) МУП «КС г. Новочебоксарска» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному лицу МУП «КС г. Новочебоксарска».

Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется МУП «КС г. Новочебоксарска».

III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки: рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных МУП «КС г. Новочебоксарска» документах;

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение и подписание акта о результатах проверки МУП «КС г. Новочебоксарска»;

представление для ознакомления руководителю МУП «КС г. Новочебоксарска» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:

подписание и направление уведомления о проведении проверки МУП «КС г. Новочебоксарска»;

подписание и направление МУП «КС г. Новочебоксарска» дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных МУП «КС г. Новочебоксарска» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных МУП «КС г. Новочебоксарска» документах в соответствии с дополнительными запросами;

составление и подписание акта о результатах проверки МУП «КС г. Новочебоксарска»;

представление для ознакомления руководителю МУП «Коммунальные сети города Новочебоксарска» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

3. Полномочия членов комиссии при проведении проверок:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных МУП «КС г. Новочебоксарска» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных МУП «КС г. Новочебоксарска» документах в соответствии с дополнительными запросами;

подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки МУП «КС г. Новочебоксарска».