



ХУШУ

17.01.2022 01-05/3 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

17.01.2022 № 01-05/3

г. Чебоксары

**О проведении документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» по развитию электрических сетей на 2020-2024 годы**

В соответствии с пунктами 6, 10 и 17 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах в сфере электроэнергетики», и графиком проведения Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики на 2022 год, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 24 ноября 2021 г. № 02-03/135, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести документарную проверку в отношении муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское».

2. Включить в состав комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» по развитию электрических сетей на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа, МУП ЖКХ «Моргаушское») должностных лиц Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить, что:

предметом проверки является реализация инвестиционной программы за 12 месяцев 2021 года;

задачей проведения проверки является контроль за реализацией МУП ЖКХ «Моргаушское» инвестиционной программы за 12 месяцев 2021 года;

проверка проводится по месту нахождения Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;

срок проведения проверки 25 рабочих дней.

4. К проведению проверки приступить 31 января 2022 года.

5. МУП ЖКХ «Моргаушское» представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:  
рассмотреть и проанализировать материалы по реализации инвестиционной программы за 12 месяцев 2021 года;  
в случае необходимости запросить у МУП ЖКХ «Моргаушское» дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проверки;  
составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после её завершения.
7. Проверку провести в соответствии с порядком её организации и регламентом взаимодействия сторон согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Б.В. Марковцов

Приложение № 1

Утвержден  
приказом Министерства промышленности и  
энергетики Чувашской Республики  
от 17.01.2022 г. № 01-05/3

СОСТАВ

комиссии по проведению документарной проверки хода реализации  
за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного  
предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» по развитию  
электрических сетей  
на 2020-2024 годы

- Кондратьев А.А. - исполняющий обязанности министра промышленности и  
энергетики Чувашской Республики (председатель комиссии)
- Марковцов Б.В. - заместитель министра промышленности и энергетики Чувашской  
Республики (заместитель председателя комиссии)
- Члены комиссии:
- Павлова Н.М. - начальник отдела энергетической политики Министерства  
промышленности и энергетики Чувашской Республики
- Можаева И.Г. - консультант отдела энергетической политики Министерства  
промышленности и энергетики Чувашской Республики



Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленности и  
энергетики Чувашской Республики  
от 17.01.2022 г. № 01-05/3

Перечень документов, которые муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» необходимо представить для достижения задачи проведения документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» по развитию электрических сетей на 2020-2024 годы

1. Объяснительную записку причин:  
изменения сроков выполнения работ за 12 месяцев 2021 года, предусмотренных графиком реализации инвестиционной программы на 2021 год;  
отклонений фактических показателей по инвестиционной программе на 2021 год от показателей на 2021 год, предусмотренных инвестиционной программой;
2. Материалы, подтверждающие величину выбытия денежных средств, объектов имущества, материальных ценностей и (или) имущественных прав, направленных на оплату мероприятий, предусмотренных инвестиционными проектами, отраженные в оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете первичных учетных документах, нарастающим итогом с начала 2021 года по состоянию на 31 декабря 2021 года.
3. Копии регистров бухгалтерского учета по счету 20 «Основное производство» (с разделением по видам деятельности) за 12 месяцев 2021 года, а также по другим счетам бухгалтерского учета, в которых отражены операции:  
по начислению амортизации на основные средства, используемые при предоставлении услуг по передаче электрической энергии;  
по реализации инвестиционной программы.

Приложение № 3  
к приказу Министерства промышленности и  
энергетики Чувашской Республики  
от 17.01.2022 г. № 01-05/3

Порядок организации документарной проверки  
хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы  
муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства  
«Моргаушское» по развитию электрических сетей на 2020-2024 годы,  
регламент взаимодействия сторон и полномочия членов комиссии  
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

I. Порядок организации документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Моргаушское» по развитию электрических сетей на 2020-2024 годы (далее – проверка, инвестиционная программа).

1. Член комиссии по проведению документарной проверки хода реализации за 12 месяцев 2021 года инвестиционной программы (далее – комиссия, МУП ЖКХ «Моргаушское») передает приказ о проведении проверки (далее – Приказ о проверке) в отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – отдел).

2. Отдел размещает Приказ о проверке в день его получения или на следующий день после его получения на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель комиссии (его заместитель) направляет МУП ЖКХ «Моргаушское» уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала, срок проведения проверки и указание на дату и место размещения Приказа о проверке (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и МУП ЖКХ «Моргаушское» осуществляется через должностное лицо МУП ЖКХ «Моргаушское», уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии и назначаемое руководителем МУП ЖКХ «Моргаушское», в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее – уполномоченное лицо, Правила), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя (заместителя председателя) комиссии;

подписание документов и пояснений, представляемых МУП ЖКХ «Моргаушское» в ходе проверки;

организационное взаимодействие с членами комиссии.

Сведения об уполномоченном лице, приказ (иной документ) или копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица МУП ЖКХ «Моргаушское», уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки (согласно пункту 14 Правил) направляются на адреса электронной почты:



minprom@car.ru, minprom2@car.ru, minprom22@car.ru, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом председателю комиссии.

2. Согласно пункту 14(1) Правил руководитель МУП ЖКХ «Моргаушское» (уполномоченное лицо) обязаны представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы предоставляются МУП ЖКХ «Моргаушское» за подписью его руководителя (уполномоченного лица) в срок:

не позднее 2 февраля 2022 года в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 Приказа о проверке;

не позднее даты предоставления, указанной в дополнительных запросах председателя (заместителя председателя) комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных МУП ЖКХ «Моргаушское» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минпромэнерго Чувашии документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых МУП ЖКХ «Моргаушское», председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов МУП ЖКХ «Моргаушское».

Документы, указанные в вышеуказанном дополнительном запросе, руководителем МУП ЖКХ «Моргаушское» (уполномоченным лицом) предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

При этом днем получения членами комиссии документов, согласно пункту 14(3) Правил, считается дата поступления в Минпромэнерго Чувашии сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В соответствии с пунктом 14(4) Правил в случае непредставления документов, указанных в Приказе о проверке и (или) в дополнительном запросе, руководитель (уполномоченное лицо) МУП ЖКХ «Моргаушское» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному лицу МУП ЖКХ «Моргаушское».

Акт о результатах проверки в течение 5 рабочих дней после его составления направляется МУП ЖКХ «Моргаушское».

### III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки полноты содержащейся информации в представленных МУП ЖКХ «Моргаушское» документах;

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение и подписание акта о результатах проверки МУП ЖКХ «Моргаушское» ;

представление для ознакомления руководителю МУП ЖКХ «Моргаушское» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки.

2. Полномочия заместителя председателя комиссии при проведении проверки:

подписание и направление уведомления о проведении проверки субъекту электроэнергетики;

подписание и направление МУП ЖКХ «Моргаушское» дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных МУП ЖКХ «Моргаушское» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных МУП ЖКХ «Моргаушское» документах в соответствии с дополнительными запросами;

составление и подписание акта о результатах проверки МУП ЖКХ «Моргаушское»;

представление для ознакомления руководителю ООО «Моргаушское» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки (в случае временного отсутствия председателя комиссии).

### 3. Полномочия членов комиссии при проведении проверок:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных МУП ЖКХ «Моргаушское» документов в соответствии с дополнительными запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных МУП ЖКХ «Моргаушское» документах в соответствии с дополнительными запросами;

подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил;

подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки МУП ЖКХ «Моргаушское».