



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ТРАНСПОРТ ТАТА СÛЛ-ЙĔР ХУСАЛАХ
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ
22.11.2021 № 02-03/192
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
22.11.2021 № 02-03/192
г. Чебоксары

О проведении плановой выездной и документальной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в казенном учреждении Чувашской Республики «Управление автомобильных дорог Чувашской Республики» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую выездную и документальную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении казенного учреждения Чувашской Республики «Управление автомобильных дорог Чувашской Республики» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – Казенное учреждение, проверка).

2. Место нахождения: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, площадь Красная, д. 3.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Алёшину Гульнару Мухамедшевну, начальника отдела правовой, кадровой и контрольной работы,

Матулене Елену Михайловну, заместителя начальника отдела правовой, кадровой и контрольной работы.

4. Установить, что:

настоящая проверка осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения проверок подведомственных организаций Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) на 2022 год, размещенного на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

задачами настоящей проверки являются осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Казенном учреждении.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение Казенным учреждением в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение предписаний, выданных ранее Министерством.

6. Проверяемый период деятельности Казенного учреждения: с февраля 2018 г. по февраль 2021 г.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 16 мая 2022 г.

Проверку окончить не позднее 10 июня 2022 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Чувашской Республики от 18 июня 2016 г. № 29 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 6 июня 2012 г. № 217 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

№ п/п	Наименования мероприятия по контролю (проверке)	Исполнитель
1.	Выполнение предложений по итогам предыдущих ревизий	Г.М. Алёшина
2.	Проверка трудового распорядка и дисциплины труда	Г.М. Алёшина
3.	Вопросы оплаты и нормирования труда. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	Г.М. Алёшина
4.	Проверка охраны и условий труда	Е.М. Матулене
5.	Проверка соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам	Г.М. Алёшина
6.	Вопросы обучения по охране труда работников рабочих профессий, руководителей и специалистов	Е.М. Матулене
7.	Вопросы повышения квалификации специалистов по охране труда	Е.М. Матулене
8.	Вопросы социального партнерства в сфере труда	Е.М. Матулене
9.	Проверка выполнения условий коллективного договора или соглашения	Г.М. Алёшина
10.	Проверка финансирования мероприятий по охране труда	Е.М. Матулене
11.	Проверка исполнения мероприятий коллективного договора путем проведения анализа представленных документов на предмет их соответствия трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, проведение оценки соблюдения трудовых прав и гарантий работников	Г.М. Алёшина
12.	Оформление акта проверки	Г.М. Алёшина

10. Перечень документов, представление которых Казенным учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- по вопросам охраны труда:

а) приказ о возложении обязанностей: назначение ответственного по охране труда, ответственного за проведение инструктажей;

б) материалы аттестации рабочих мест, протоколы замеров вредных производственных факторов;

в) инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (подлинники);

- г) журнал регистрации вводного инструктажа;
- д) журнал регистрации инструктажа на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого;
- е) журнал регистрации несчастных случаев, материалы по несчастным случаям: акт по несчастным случаям (если были) и др.;
- ж) журнал учета мероприятий по улучшению условий и охране труда с суммами затрат;
- з) журнал учёта выдачи СИЗ (средств индивидуальной защиты), специальной одежды, обуви (бесплатно, согласно действующим нормам (если они положены);
- и) журнал регистрации наряд-допусков на работы с повышенной опасностью (если есть);
- к) журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного);
- л) штатное расписание организации;
 - по кадровым и правовым вопросам:
 - а) приказы по основной деятельности и личному составу;
 - б) трудовые книжки;
 - в) журнал учета движения трудовых книжек;
 - г) карточки формы Т-2;
 - д) личные дела;
 - е) гражданско-правовые договоры;
 - ж) коллективный договор;
 - з) положение об оплате труда;
 - и) правила внутреннего трудового распорядка;
 - к) положение о премировании;
 - л) инструкция по делопроизводству.

Министр



В.М. Осипов