

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской
Республики и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Отдел культуры, архивного дела и туризма
администрации Моргаушского района
Чувашской Республики

Начальник
(должность)

(подпись)

Л.А. Рьжкова
(расшифровка
подписи)



«29» декабря 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

	Форма по ОКУД	Коды
Наименование муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)	Дата	
Муниципальное бюджетное учреждение "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики"		
Виды деятельности муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики	По ОКВЭД	
Архив		
(указывается вид муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)		2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112 О.99.0. БА78А А00000						Количество исполненных запросов	Единиц в год	6421	1000	1000	1000			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2021 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей:

Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112. Р.22.0.0 411000 1000						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.Р.22.0.04110001000						Количество исполненных запросов	Единица	642	300	300	300			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2021 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве»	Ежегодно
2. Интернет	<p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу 	По мере изменения информации
3. Информационный стенд в помещении архива	<p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан 	По мере изменения информации
4. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы	По мере изменения информации
5. Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги	По мере обращения
6. Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива	По мере обращения

8
Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей:

Органы государственной власти, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ			наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910112.Р.22.0.04120001000						Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	
910112.Р.22.0.04120001000						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112. Р.22.0.0 412000 1000						Количество исполненных запросов	Единица	642	200	200	200			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2021 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве»	Ежегодно
2. Интернет	<p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу 	По мере изменения информации
3. Информационный стенд в помещении архива	<p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан 	По мере изменения информации
4. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы	По мере изменения информации
5. Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги	По мере обращения
6. Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива	По мере обращения

11
Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги:

Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁶:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112 О.99.0.Б А77АА 00000						Количество посещений читального зала	Единиц в год	6421	20	20	20	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 50%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2021 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве»	Ежегодно
2. Интернет	<p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу 	По мере изменения информации
3. Информационный стенд в помещении архива	<p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан 	По мере изменения информации
4. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы	По мере изменения информации
5. Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги	По мере обращения
6. Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива	По мере обращения

14
Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги:
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей:
Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁷:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
910112. Р.22.0.0 4130001 000						Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	процент	744	100	100	100	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910112.Р.22.0.04130001000						Количество посещений читального зала	Единиц в год	6421	10	10	10	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2021 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве»	Ежегодно
2. Интернет	<p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу 	По мере изменения информации
3. Информационный стенд в помещении архива	<p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан 	По мере изменения информации
4. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы	По мере изменения информации
5. Телефонная консультация	В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги	По мере обращения
6. Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива	По мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 1

1. Наименование работы:

Комплектование архивными документами

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

2. Категории потребителей:

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁹:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112.Р.22.04150001000						Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	600	600	600
910112.Р.22.04150001000						Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	Единица	642	400	400	400

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%

19
Раздел 2

1. Наименование работы:
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей:
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹⁰:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910112. Р.22.1.0 417000 1000						Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	38448	39048	39648
910112. Р.22.1.0 417000 1000						Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку	Единица	642	200	200	200
910112. Р.22.1.0 417000 1000						Количество созданных электронных копий документов	Лист	625	1200	1200	1200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹¹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование)

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Текущий плановый контроль	<p>Квартальный Годовой</p> <p>Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года</p>	Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики
2. Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики

-
- ¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁹ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ¹⁰ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ¹¹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ¹² В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.